

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	04	2015	2509
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		529-DR-2015-INPC-R7	1147

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102420478	CASTRO OCHOA DIEGO GIOVANNY				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL LCDO. DIEGO CASTRO ANTROPOLOGO DE LA REGIONAL , POR LA COMISION ARENILLAS PROVINCIA DE EL ORO, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A REUNIÓN E INSPECCIÓN TÉCNICA. EL 9 DE ABRIL.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

9 DE ABR 2015  
 Autorizado  


## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	04	2015	2507
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		529-DR-2015-INPC-R7	
				1147	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102420478	CASTRO OCHOA DIEGO GIOVANNY				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL LCDO. DIEGO CASTRO ANTROPOLOGO DE LA REGIONAL , POR LA COMISIÓN ARENILLAS PROVINCIA DE EL ORO, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A REUNIÓN E INSPECCIÓN TÉCNICA. EL 9 DE ABRIL.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$15,603.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

**DESCRIPCION:**

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0529-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 15 de abril de 2015**

**PARA:** Sr. Lcdo. Diego Giovanni Castro Ochoa  
**Antropólogo Regional**

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva  
**Analista de Contabilidad Regional**

**ASUNTO:** Salida a Arenillas

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera mas comedida se sirva autorizar a gestión financiera se digne a realizar la reposición de gastos de la comisión de servicios institucionales realizados en la ciudad de Arenillas.

Por la atención que se sirva a dar a la presente, le anticipo mis sinceros agradecimientos. Aprovecho la ocasión para expresarle mis mejores deseos en cada una de sus gestiones y proyectos, logren alcanzar el mayor de los éxitos

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

AUTORIZADO.

Atentamente,

  
Arg. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Referencias:  
- 0022-PI-2015-INPC-R7

Copia:  
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente Administrativo Financiero**

<b>INPC</b> Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Ecuador	
Fecha:	15-04-15
Hora:	13:00 anexos
Recibido:	
<b>Gestión Financiera</b>	

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
 DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**0495-DR-2014-INPC-R7**

 FECHA DE INFORME  
**14-04-2015**
**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Diego Castro Ochoa

PUESTO QUE OCUPA:

Antropólogo Regional

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Loja-Arenillas

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
 SERVIDOR

Departamento de Bienes Inmateriales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lcda. Victoria Vicuña B. Lcdo. Diego Castro.

Nombre del Señor Conductor: Sr. Eduardo Palacios.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**

Reunión Realizada en la ciudad de Arenillas Provincia de el Oro en la casa de Cultura Ecuatoriana, la primera reunión se realizó con el Señor Oswaldo Borja Idrovo, funcionario del GAD Municipio de Machala, del Archivo Histórico, para tratarse temas relacionados con el manejo del Bosque Petrificado de Puyango, la revisión de la literatura, la georeferenciación y el cuidado del Bosque. También se habló sobre la pérdida del Material Cultural Arqueológico y elementos paleontológicos que se encontraba una parte en la casa de la cultura de Arenillas.

La segunda reunión se la realizó con el señor Eduardo Vega que pertenece a la casa de la cultura de Arenillas, se trato el temas sobre la exposición de antigüedades para realizarse los días 16, 17 y 18 del presente mes y año en la Casa de la cultura de Arenillas por el día del Patrimonio Cultural; en donde se dio ideas y sugerencias técnicas para la exposición de estos materiales según la temática, además se analizó el lugar en donde se va a realizar ésta exposición y se le dio varias sugerencias de exhibición de las antigüedades.

**Productos Alcanzados:**

Registro fotográfico del lugar en donde se va a realizar la exposición de antigüedades por el día del Patrimonio Cultural.

Se recorrió varios lugares en donde los propietarios de las antigüedades le van a prestar al señor Eduardo Vega para la exposición varios materiales y objetos privados.

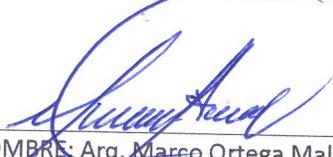
**En caso de haber utilizado transporte público:**
**HOJA DE RUTA**

<b>Fecha:</b>	
<b>Lugar de partida</b>	
<b>Lugar de destino</b>	
<b>Razón Social</b>	
<b>N. Documento</b>	
<b>Valor (\$)</b>	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-04-2015	09-04-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Loja- Arenillas-Loja	09-04-2015	06:00	09-04-2015	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 NOMBRE: Lcdo. Diego Castro Ochoa. 010242047-8			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 NOMBRE: Arg. Marco Ortega Malacatos CARGO: Director Regional Zona 7 INPC			 NOMBRE: Arg. Marco Ortega Malacatos CARGO: Director Regional Zona 7 INPC			



**INPC**  
Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural  
Ecuador

**RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7**

**PERMISO OCASIONAL**

Permiso: \_\_\_\_\_

Comisión: Salida Técnica a Arenillas

Fecha: 09/09/2015

Tiempo solicitado: \_\_\_\_\_

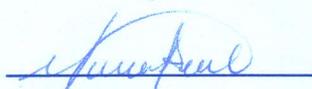
Salida: 06:00 am

Llega: \_\_\_\_\_

Nombre: Diego Castro Ochoa

Departamento: Patrimonio Cultural Inmaterial

Motivo: Visita para exposición Etnográfica a realizarse en el Cantón Arenillas en la Casa de la Cultura

  
\_\_\_\_\_  
(F) Jefe Inmediato

  
\_\_\_\_\_  
(F) Servidor

  
\_\_\_\_\_  
(F) Recursos Humanos



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**0495-DR-2014-INPC-R7**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
**08-04-2015**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

x

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**Castro Ochoa Diego Giovanni**

PUESTO QUE OCUPA:

**Antropólogo Regional**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

**Loja- Arenillas**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**Departamento de Bienes Inmateriales**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

**09-04-2015**

HORA SALIDA (hh:mm)

**06:00**

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

**09-04-2015**

HORA LLEGADA (hh:mm)

**18:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lcdo. Diego Castro y Lcda. Victoria Vicuña B.  
Conductor: Sr. Eduardo Palacios.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Reunión realizada en la casa de la Cultura Núcleo de Arenillas en la Provincia de el Oro con los Señores Eduardo Vega perteneciente a la Casa de Cultura de Arenillas y el Señor Oswaldo Borja funcionario del GAD Municipio de Machala del Archivo Histórico.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional.	Loja- Arenillas-Loja	09-04-2015	06:00	09-04-2015	18:00

#### INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

**Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Ecuatoriana Progresista. (JEP)**

TIPO DE CUENTA:

**Ahorros**

No. DE CUENTA:

**406012346600**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

**Lcdo. Diego Giovanni castro Ochoa  
0102420478**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Arq. Marco Ortega Malacatos**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0495-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 08 de abril de 2015**

**PARA:** Sra. Lcda. Victoria Bernarda Vicuña Bermeo  
**Catalogadora de Bienes Muebles Regional**

Sr. Lcdo. Diego Giovanni Castro Ochoa  
**Antropólogo Regional**

Sr. Emanuel Eduardo Palacios Torres  
**Chofer**

**ASUNTO:** Salida a Arenillas

De mi consideración:

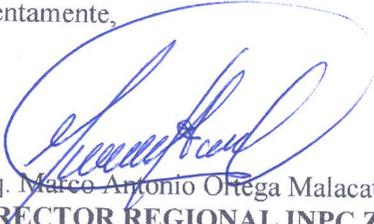
Por medio del presente, delego a usted para que asista a la reunión e inspección técnica solicitada por la Casa de la Cultura Ecuatoriana, núcleo Arenillas.

**Fecha de salida: Jueves 09 de abril de 2015**

**Hora de salida: 06h00**

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

  
Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente Administrativo Financiero**

gsc