

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	012	2015	9081	9068
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0748-PM-2015-INPC-R7	3950	

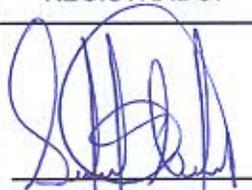
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102833074	JARAMILLO VALDIVIESO IOVANA LIZBETH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA.- PARA REALIZAR EL PAGO DE SUBSISTENCIA A FAVOR DE LA ARQ. IOVANA JARAMILLO ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL INPC R7 POR COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA ASISITIR A LA CAPACITACIÓN SOBRE EL SISTEMA SIPCE EL 02 DE DICIEMBRE DEL 2015. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 1062.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/12/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

Autorizado
04/12/15

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	012	2015	9068	9068
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0748-PM-2015-INPC-R7		3950

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102833074 JARAMILLO VALDIVIESO IOVANA LIZBETH					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA.- PARA REALIZAR EL PAGO DE SUBSISTENCIA A FAVOR DE LA ARQ. IOVANA JARAMILLO ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL INPC R7 POR COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA ASISITIR A LA CAPACITACIÓN SOBRE EL SISTEMA SIPCE EL 02 DE DICIEMBRE DEL 2015. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 1062.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/12/2015	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

9068

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

NO. CERTIFICACION

1062

FECHA DE ELABORACIÓN

23

11

15

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,900.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,900.00
TOTAL										

SON: MIL NOVECIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL LOJA.- PARA REALIZAR LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA LA CANCELACIÓN DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7 SOLICITADO POR EL DIRECTOR REGIONAL ARO. MARCO ORTEGA MEDIANTE MEMORANDO 1286-DR-2015-INPC-R7.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

03/12/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION (HOSPEDAJE)	COMBUSTIBLE	VALOR A DESCONTAR EN ROL	VALOR A PAGAR
IONAMA JARAMILLO	CATALOGAD OR	1	02-dic	02-dic	0	40	0,00	0,00	0,00	40,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO										40,00

DESTINO DE LA COMISION: QUITO PROVINCIA DE PICHINCHA

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: ASISTIR A CAPACITACION SOBRE EL SISTEMA SIPCE EN LA CIUDAD DE QUITO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo

Contabilidad

Tesoreria



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circulana"
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0748-PM-2015-INPC-R7

Loja, 27 de noviembre de 2015

PARA: Sr. Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
Director Regional INPC Zona 7

ASUNTO: pago subsistencia Quito taller SIBCE

De mi consideración:

ASUNTO: Autorización de pago comisión QUITO PROV. PICHINCHA

Por medio del presente, solicito a Ud. Autorice a la Lic. Soledad Calva, realizar la transferencia a nombre de Iovana Jaramillo Valdivieso, por la cantidad correspondiente al concepto de **PAGO UNA SUBSISTENCIA** del día **02 de DICIEMBRE de 2015** que se utilizará en la DIRECCIÓN REGIONAL INPC ZONA 7.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso
ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL REGIONAL

DIRECCIÓN REGIONAL INPC Z-7
AUTORIZADO
27 - Noviembre - 2015

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Nro. 1419-DR_2015-INPC-R7

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04 de Diciembre de 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Arq. Jaramillo Valdivieso Iovana Lizbeth

PUESTO QUE OCUPA:
Analista Bienes Materiales

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Loja- Quito(Prov.Pichincha)Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
Dirección Regional INPC Zona-7

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Iovana Jaramillo, Lcda. Cristina Bustamante
Nombre del señor Conductor:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ATENDIENDO LA DISPOSICIÓN DEL ARQ. MARCO ORTEGA - DIRECTOR DEL INPC REGIONAL ZONA 7, EL DÍA 02 DE DICIEMBRE ME TRASLADO A LA CIUDAD DE QUITO CON EL FIN DE PARTICIPAR EN TALLER SOBRE EL SISTEMA SIBCE. CONVOCADO POR LA MATRIZ A REALIZARSE EN QUITO EL DÍA 02 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.. FINALMENTE EL MISMO DIA ME TRASLADO A LA CIUDAD DE CUENCA POR CUESTIONES LOGISTICAS EN EL VUELO DE TAME LLEGANDO A ESTA A LAS 19:35. CABE INDICAR QUE PARA TRASLADO DEL AEROPUERTO EN QUITO SE UTILIZA TRANSPORTE AEROSERVICIOS.

EL TALLER SE INICIÓ A LAS 10H00 Y CULMINÓ A LAS 16H15. LOS TEMAS TRATADOS FUERON:

1. ENTREGA DE MATERIALES (INFORMACION SIPCE)
2. AMBITOS DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO
3. INTRODUCCION SOBRE EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DE SIPCE
4. MODULO DE CONSULTA DEL SISTEMA SIPCE- BUSQUEDA POR PALABRA, MAPA, AMBITOS DEL PATRIMONIO, ESTADISTICAS
5. MODULO TECNICO SIPCE- INICIO- BUSQUEDA Y RESULTADOS-MANEJO DE FICHAS (VISUALIZACION- ACCESOS Y FAVORITOS)- ESTADOS DE LAS FICHAS Y PERMISOS DE USUARIOS- MANEJO DE FICHAS (CAMPOS REQUERIDOS- DESCRIPTORES.ACCIONES SOBRE LAS FICHAS)
6. NAVEGABILIDAD
7. REPORTES
8. ESTADISTICAS GENERALES
9. BUSQUEDA AVANZADAS Y ESTADISTICAS
10. ANALIZADOR DE INFORMACION
11. PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES.-

LOS PUNTOS MAS RELEVANTES DEL TALLER SON:

SIBCE cambia a SIPCE, tiene dos módulos

- Visita – consulta para todo publico acceso sin clave
- Técnico: inventariar- consultar-verificar-editar-eliminar. Se necesita clave y usuario
 - www.inpc.gob.ec modulo de consulta o visita: búsqueda por palabra, por ámbitos del patrimonio y estadísticas del sistema. Solo se ven fichas aprobadas y publicadas
 - búsqueda por palabra: ejemplo fiesta y sale todo los ámbitos
 - búsqueda frase por ejemplo "pintura mural" siempre entre comillas otro ejemplo "san Antonio" espacio Pagua o también "san Antonio"+ Pagua
 - estadísticas dos tipos : por localización a nivel de provincia- para cantones se hace clip en barra cantones y estadísticas por tipología se selecciona de acuerdo al fondo y se filtra por las provincias
 - www.inpc.gob.ec modulo técnico se accede con clave desde la pag o con linck sipce (pedir abelito) Se accede en página principal /servicio/modulo técnico
 - 6 estados para el manejo de las mismas en edición-ingresado-revisado-aprobación-por verificar-baja-eliminar

- En edición está pensado para el ingreso y correcciones se puede ingresar las veces necesarias y modificar luego se envía a
- Revisión y esta ficha ya está ingresada en el sistema, el usuario revisa si no está bien se regresa a edición para que se la modifique
- En los 3 primeros estados (en edición ingresado revisado) se puede eliminar esa ficha porque no pertenece al inventario . en estos tres también se puede volver a revisar o editar .
- si la ficha ya está aprobada se puede reactivar la ficha para corregir . el usuario puede acceder para hacerlo. Se van guardando pdf de todos los cambios y el usuario puede ver este seguimiento pero en pdf no para corregir anteriores.
- El revisado tiene dos opciones por verificar y aprobar inmediatamente
- Por verificar tiene permiso la persona usuario que tiene eso activado
- Se pueden ir imprimiendo las fichas en los pasos cuando se activa ver sale el pdf
- Para dar de baja ficha se necesita un permiso y se llena el formulario en el que va el informe técnico del por qué se hace la acción. con los permisos para verificar la justificación otra persona que no la puso debe acercarse al administrador del sistema
- Debe estar habilitado acceder y ver si no está ver pedir que se active pues esto permite ver el pdf del proceso, de los pasos
- Con editar puedo acceder a la ficha si no está activado no tengo permiso para manejar la información
- Si se llena una ficha se espera dos horas para que esa ficha se active en todo el sistema.
- Abrir solo una ficha de prueba, capacitar reactivarla y dar de baja reactivar y dar de baja no seguir creando mas fichas pues trae problema para el sistema y poner prueba de tal persona
- Para dar de baja se hace informe, quipux se envía a director responsable del ámbito de la matriz y sumilla y da de baja , tecnologías ya no tiene esta potestad.
- La búsqueda se hace con comillas , el ingreso sin comillas , se puede ingresar con minúsculas o mayúsculas que el sistema ya le convierte. ""nino ""viajero,""guaga"" ""viajera"" comillas si es palabra / espacio si es frase por ejemplo niño viajero(espacio) guaga viajero.
- Trabajar mejor con crowne
- Este mes es prueba no se está depurando, las preguntas se canalizan por klevor los errores del sistema.
- En favoritas se puede poner algunas fichas que se necesita estén a la mano haciendo clip en icono (estrella amarilla) favoritos también puede dejar de ser favorito con otro clip
- En ingenius no se depura solo los que tienen.
- manejo de fichas, se activa de acuerdo a los fondos y designación de usuario y responsabilidad
- reportes ahí se pueden ver todas las fichas
- si el contenedor no está constando hacer solicitud a matriz como era antes
- en catálogos si se tiene permiso se alimentará este catálogo solo respecto al sistema, para ver se va a ayuda al sistema, al final hay el glosario de términos
- administración de documentos relacionados se abren con las fichas mediante un descriptor por ejemplo si hay una investigación se pone el descriptor de la ficha, lo que se hace es subir por ejemplo un documento se llena el formulario y se pone el descriptor por ejemplo la dolorosa. El público puede ver porque cuando haya asomara un link icono para ver

- reportes y estadísticas/ total de fichas
- administrar riesgos sigue igual solo cambiaron los licnk, el contenido no se cambia . no se inventaría riesgo el sistema no da este soporte solo inventario en otros fondos. Remitirse a riesgos para dudas.
- EN DESCRIPCION VAN las letras ALTAS Y BAJAS
- En textos se puede subir una declaración juramentada por ejemplo y sirve de apoyo cuando se necesita aclarar por ejemplo el cambio de propietario, etc. que cambian de ficha a escritura por ejemplo.

Notas

Se está entregando la información solo estatal no privada, en caso de entregarse debe pedirse oficio y responsabilidad de la entrega.

Cualquier inquietud o solicitud sobre el SIPCE debe hacerse por medio de Arq. Klever Campos.

Cargar los pulings en las compus para que se cargue todo

Fotografía tiene su propio centro de documentación se ve en el archivo nacional de fotografía no estamos autorizados para inventariar fotografía por eso no hay la ficha.

COMPROMISOS

C APACITAR SOBRE ESTE TALLER A LOS TÉCNICOS ENCARGADOS DE INVENTARIO DE LA REGIONAL 7

En caso de haber utilizado transporte público:

HOJA DE RUTA	
<i>Fecha</i>	02-12-2015
<i>Lugar de partida</i>	TABABELA
<i>Lugar de destino</i>	QUITO
<i>Razón Social</i> <i>(Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)</i>	AEROSERVICIOS
<i>N. Documento</i>	0139704
<i>Valor</i>	8.00

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	02-12-2015	02-12-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07H45	19H30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREO	TAME	LOJA-QUITO	02-12-2015	07H45	06:00	08H30
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	02-12-2015	18H45	02-12-2015	19H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



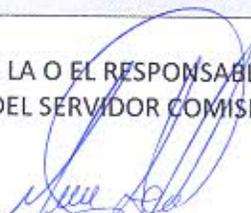
NOMBRE: Arq. Iovana Jaramillo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos

CARGO: Director (e) INPC R7

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: NOMBRE Arq. Marco Ortega

CARGO: Director (e) INPC R7

Iovana Jaramillo

De: Soledad Calva [soledad.calva@inpc.gob.ec]
Enviado el: lunes, 30 de noviembre de 2015 9:58
Para: iovana.jaramillo@inpc.gob.ec; cristina.bustamante@inpc.gob.ec
Asunto: RV: * Confirmación de compra de eticket * - TAME Línea Aérea del Ecuador

Importancia: Alta

Estimadas les remito los pasajes comprados

De: noreply@tame.com.ec [mailto:noreply@tame.com.ec]
Enviado el: viernes, 27 de noviembre de 2015 9:00
Para: soledad.calva@inpc.gob.ec
Asunto: * Confirmación de compra de eticket * - TAME Línea Aérea del Ecuador
Importancia: Alta



Gracias. Su compra fue realizada satisfactoriamente.

Thank you. Your purchase was carried out successfully. Please find the details of your transaction below.



Información de Compra / Purchase Information

Item	Detalle
Record Localizador / Record Locator:	NENNP
Número de Pedido / Invoice Number:	1332008
Número Autorización / Confirmation Number:	FP2695060043662
Tarjeta de Crédito / Credit Card	
Valor Total / Total Amount	193,24
Boletos y pasajeros / Tickets Number and Passengers	2133169321/BUSTAMANTE CRISTINA 2133169322/JARAMILLO IOVANNA

Ida	Salida	Llegada	Tarifa
Loja-Quito			
02 diciembre 2015	7:40	8:40	ECONOMICA
146			

Para realizar cambios en su itinerario, escriba a: / To change your itinerary, please contact: reservas@tame.com.ec

TAME, Línea Aérea del Ecuador
Todos los derechos reservados, 2009

Iovana Jaramillo

De: Soledad Calva [soledad.calva@inpc.gob.ec]
Enviado el: lunes, 30 de noviembre de 2015 9:58
Para: iovana.jaramillo@inpc.gob.ec; cristina.bustamante@inpc.gob.ec
Asunto: RV: * Confirmación de compra de eticket * - TAME Línea Aérea del Ecuador

Importancia: Alta

De: noreply@tame.com.ec [mailto:noreply@tame.com.ec]
Enviado el: viernes, 27 de noviembre de 2015 9:09
Para: soledad.calva@inpc.gob.ec
Asunto: * Confirmación de compra de eticket * - TAME Línea Aérea del Ecuador
Importancia: Alta



Gracias. Su compra fue realizada satisfactoriamente.

Thank you. Your purchase was carried out successfully. Please find the details of your transaction below.



Información de Compra / Purchase Information

Item	Detalle
Record Localizador / Record Locator	NEP1K
Número de Pedido / Invoice Number	1332013
Número Autorización / Confirmation Number	FP2695060043666
Tarjeta de Crédito / Credit Card	
Valor Total / Total Amount	178,76
Boletos y pasajeros / Tickets Number and Passengers	2133169326/BUSTAMANTE CRISTINA 2133169327/JARAMILLO IOVANNA

Ida	Salida	Llegada	Tarifa
Quito-Cuenca			
02 diciembre 2015	18:45	19:35	ECONOMICA
175			

Para realizar cambios en su itinerario, escriba a: / To change your itinerary, please contact: reservas@tame.com.ec

tame Boarding pass
Pase a bordo

9213316932201 **1874580**

Passenger Name/Nombre del pasajero
JARAMILLO/IOVANNA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
LOH	UIO	EQ146
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	02DEC	0740
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0710	2222	21A
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° de Referencia
0	0	0

tame.com.ec

ETKT269213316932701
FECHA/DATE: 02DEC

VUELO/FLIGHT **0175**

JARAMILLO/IOVANNA
DE/FROM: QUITO
A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **23F**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 86

tame

AERO SERVICIOS
CIUDAD AEROPUERTO CIUDAD
Aeroservicios del Ecuador MBSF S.A.
R.U.C. 1792252903001
Metz: Av. Amazonas s/n y
Av. de la Prensa - Quito-Ecuador
FECHA DE AUT. 05-10-2015

Sucursal:
Unidad Uno Corredor Alpachaca Lote 18
Tel: 0990596897 - Quito-Ecuador
FACTURA S 002-001

0139704

AUTORIZACION S.R.I. 1117686001

TARABELA CAJA 1 02/12/2015
CI/RUC: 1102833074 #2AUT:1
CLIENTE: JARAMILLO VALDIVIESO IOVANNA
DIRECCIÓN: LOJA
TELÉFONO: NI: 139704

ITEM	CANT.	PREC.	UNI.	VAL.	TOT.
TRANSPORTE PASAJEROS TARABELA QUITO	1	8.00		8.00	
ATENCIÓN POR esperales				0.00	
				DESCUENTO:	0.00
				IVA 12%:	0.00
				TOTAL:	8.00

RECIBI CONFORME

SBS SERVICIOS S.A. R.U.C. 1792177839001 AUT. 8734
IMPRESO DEL 0138001 AL 00141000
VALIDA PARA SU EMISION HASTA 05-10-2016 **CLIENTE**
002-001



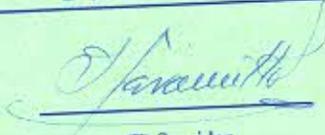
RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: Quito
Comisión: _____
Fecha: 02 - 12 - 2015.
Tiempo solicitado: 1 día
Sale: _____
Llega: _____

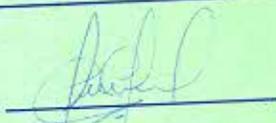
Nombre: IOVANA JARAMILLO UVALDE
Departamento: BIENES MATERIALES
Motivo: TAREAS SUBCE CONOCIDO RAMIZ - DELEGACION DIRECCION INPC R7.



(F) Jefe Inmediato



(F) Servidor



(F) Recursos Humanos



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. 1419-DR_2015-INPC-R7	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 26 de noviembre de 2015
--	--

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---	---------------	---	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Arq. Jaramillo Valdivieso Iovana Lizbeth		PUESTO QUE OCUPA: Analista Bienes Materiales	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Loja- Quito(Prov.Pichincha)Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Regional INPC Zona-7	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 02-12-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 02-12-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Arq. Iovana Jaramillo, Lcda. Cristina Bustamante

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
 ASISTENCIA A TALLER SOBRE EL SISTEMA SIBCE. CONVOCATORIA MATRIZ. DELEGACIÓN DIRECCIÓN INPC R 7. A REALIZARSE EN QUITO EL DÍA 02 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	TAME	LOJA-QUITO	02-12-2015	07H45	06:00	08H30
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	02-12-2015	18H45	02-12-2015	19H30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	Nº. DE CUENTA: 3412829100
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Arq. Iovana Jaramillo Valdivieso CI: 1102833074	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Arq. Marco Ortega Malacatos
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora



Lcda. Soledad Calva

autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Memorando Nro. 1419-DR-2015-INPC-R7

Loja, 26 de noviembre de 2015

PARA: Sra. Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdívieso
Analista de Patrimonio Material Regional

Srta. Antrop. Cristina Bustamante Durán
Analista de Patrimonio Inmaterial

ASUNTO: Disposiciones generales e invitación a capacitación sobre el sistema SIPCE

De mi consideración:

Arq. Iovana Jaramillo, y Lic. Cristina Bustamante, ruego a Ud. Asistir a esta capacitación, en representación de nuestra regional, para que luego sea reproducida la capacitación al resto de compañeros. Para lo cual es necesario realizar los trámites correspondientes de salida a la ciudad de Quito, y asistan a dicha capacitación el día miércoles 02 de Diciembre. Cabe señalar que el día de mañana 27 del presente se pongan en contacto con el Arq. Klever Campos para definir detalles.

Capacitación:

A través del presente me permito poner en su conocimiento varias disposiciones sobre el Sistema de Información del Patrimonio Cultural Ecuatoriano SIPCE:

§ Al momento se encuentra en producción el Sistema SIPCE con sus dos módulos (visita y técnico); por lo que es necesario que los técnicos de las Regionales se familiaricen con las nuevas herramientas informáticas del sistema en sus dos módulos.

§ Los técnicos encargados de inventario de las Regionales, hasta nuevo aviso, no deben ingresar fichas ni tampoco depurar en ninguno de los ámbitos, (al momento hemos restringido esta acción) con el fin de no entorpecer con las pruebas que se están realizando desde la consultora, actividades que se pueden esperar cuando se hace modificaciones de esta magnitud.

§ La Dirección de Inventario y la consultora encargada de las modificaciones del sistema realizarán la capacitación sobre los dos módulos (visita y técnico), poniendo énfasis en el ingreso de nuevas fichas, razón por la que solicito a ustedes remitir al Arq. Kléver Campos Paredes hasta el día viernes 28 de noviembre del 2015, los nombres de los técnicos que asistirán, de acuerdo al listado que se adjunta. Se recomienda dar preferencia a los funcionarios que estarán a cargo del inventario, durante el próximo año, en los diferentes ámbitos del patrimonio cultural.

Los técnicos pueden asistir cualquiera de los dos días

Bienes inmuebles:

Arq. César García Regional 3
Arq. Manuel Barcia / Diego Solano Regional 4
Arq. Lilián Ricaurte / Heidi Anchundia Regional 5
Arq. Paula Rodas Regional 6
Arq. Iovanna Jaramillo / Sara Coronel Regional 7

Bienes muebles y documentales:

Lic. Álvaro Romero Regional 3
Lic. Mayra Chiriboga Regional 4
Lic. Galo Lozano Regional 5



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón De 1-43 y Av. 10 de Agosto "La Ciudadana"
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 2577 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 1419-DR-2015-INPC-R7

Loja, 26 de noviembre de 2015

Lic. Martha Gabela Regional 6
Lic. Gabriela Cedillo Regional 7

Bienes arqueológicos:

Arqlo. Soledad Plaza Regional 3
Arqlo. Marcos Labrada Regional 4
Arqlo. Kelita Perez / José Chancay Regional 5
Arqlo. Berónica Ortega / Raúl Marka Regional 6
Arqlo. Beatriz Ayabaca / Cecibel Abril Regional 7

Patrimonio Inmaterial:

Antrop. Carlos Gallegos / Lic. Edison Solórzano Regional 3
Antrop. Nadia Álava / Lic. Luis Azpurias Regional 4
Antrop. Marie Lager / Guadalupe Rivadeneira / Gloria López Regional 5
Lic. María Arteaga / Paola Moreno / Javier Escandón Regional 6
Antrop. Cristina Bustamante / Fernando Lucero / Lic. Diego Castro Regional 7

Es conveniente que los técnicos que asistan a la capacitación, en lo posible dispongan de una computadora portátil (laptop).

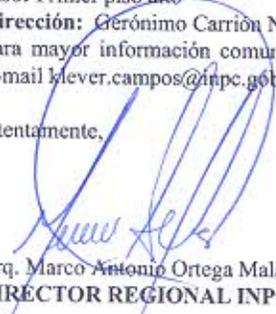
Hora: 10h00 martes 1 y miércoles 2 de noviembre del 2015.

Lugar: Edificio "Centro de Investigación de la Memoria y el Patrimonio Cultural" INPC

Piso: Primer piso alto

Dirección: Gerónimo Carrión N22-30 y León Vivar, diagonal al Ministerio de Relaciones Exteriores
Para mayor información comunicarse con el telf. 0980541229 o a los números del INPC Matriz, Ext. 114,
E-mail klever.campos@inpc.gob.ec, Arq. Kléver Campos Paredes coordinador de la capacitación.

Atentamente,


Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Referencias:

- 0234-DE-2015-INPC

Copia:

Sra. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

Sra. Leda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional