

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	012	2015	9459 9445
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		100-AJ-2015-INPC-R7	
					No. Expediente
					4096

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103856413	VEINTIMILLA RAMOS DIANA ALEXANDRA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA.-PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA DRA. DIANA VEINTIMILLA ABOGADA DEL INPC R7 POR COMISIÓN A PUYANGO PROV. DE LOJA PARA ASISITIR A REUNIÓN CON EL ALCALDE EL 10 DE DICIEMBRE 2015. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 942.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/12/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

*AutORIZADO*  
  
15/12/2015

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	012	2015	9444	9444
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0765-PM-2015-INPC-R7	4095	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102833074	JARAMILLO VALDIVIESO IOVANA LIZBETH				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA.-PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA ARQ. IOVANNA JARAMILLO ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL DEL INPC R7 POR COMISIÓN A PUYANGO PROV. DE LOJA PARA ASISITIR A REUNIÓN CON EL ALCALDE EL 10 DE DICIEMBRE 2015. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 942.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 14/12/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

9444

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

942

06

10

15

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$720.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$720.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

## DESCRIPCION:

REGIONAL LOJA.-PARA REGISTRAR LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA GASTOS DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS PARA LOS FUNCIONARIOS QUE ASISTIRÁN AL CURSO DE FORMACIÓN EN PATRIMONIO SUBACUÁTICO A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE QUITO MEDIANTE MEMORANDO N° 1270-DR-2015-INPC-R7 AUTORIZADO POR EL DIRECTOR DEL INPC R7 ARQ. MARCO ORTEGA.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero







Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

Cafón De 1-95 y Av. 10 de Agosto "La Girasola"  
Teléfono: (593) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0765-PM-2015-INPC-R7

Loja, 11 de diciembre de 2015

**PARA:** Sr. Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**Director Regional INPC Zona 7**

**ASUNTO:** solicitud pago de subsistencia Puyango

**ASUNTO:** Autorización de pago comisión PÚYANGO PROVINCIA DE LOJA

Por medio del presente, solicito a Ud. Autorice a la Lic. Soledad Calva, realizar la transferencia a nombre de Iovana Jaramillo Valdivieso, por la cantidad correspondiente al concepto de **PAGO UNA SUBSISTENCIA del día 10 de Diciembre de 2015** que se utiliza en la DIRECCIÓN REGIONAL INPC ZONA 7.

Atentamente,

Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso  
**ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL REGIONAL**

DIRECCION REGIONAL INPC Z-7  
AUTORIZADO

Fecha: 11 - diciembre - 2015



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. 1457-DR-2015-INPC-R7 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN  
 PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (11-12-2015)

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 IOVANA JARAMILLO VALDIVIESO

 PUESTO QUE OCUPA:  
 Analista Bienes Materiales

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
 PUYANGO

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
 SERVIDOR  
 Dirección Regional INPC Zona-7

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** ARQ. MARCO ORTEGA, ARQ. IOVANA JARAMILLO, DRA.  
 DIANA VEINTIMILLA.

Nombre del señor Conductor: SR. SALVADOR NARVAEZ

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

En atención al Memorando Nº 1457-DR-2015-INPC-R7 del 09 de diciembre del 2015 mediante el cual el Arq. Marco Ortega, Director del INPC R7 solicita se acompañe a una reunión que mantendrá con el señor Alcalde del cantón Puyango para tratar el tema de un museo en el cual se le indicó de las consideraciones legales establecidas en la Ley de Patrimonio Cultural y de las sanciones que dentro del Código Orgánico Integral Penal establece a quienes atenten con el patrimonio cultural del Estado, a fin de que en apego a las normas se considere el Museo a ser visualizado como referente de los bienes que posee ese cantón. Así también se dieron lineamientos sobre los procesos a considerar para el montaje de museos o salas de exposición dando acotaciones a los aspectos legales, tenencia, administración, implementación, mantenimiento, seguridad, espacios óptimos para el funcionamiento, gestión y difusión y presupuestos. Se realizó el recorrido a las Torres de la Iglesia, inmueble del Dr. Marcelo Reyes, Mercado, con el fin de ver la posibilidad de adecuación de espacios para el fin antes mencionado.

**Conclusiones:**

Los asistentes pudieron tener una idea más amplia de lo que significa la implementación y el proceso de creación de un museo o sala de exposición.

Se orientaron ideas sobre los temas y categorías de los museos

El recorrido pudo determinar la posibilidad de incrementar varios espacios en rutas turísticas mediante la conformación de un proyecto integral

El INPC apoyará al GAD Municipal con la asesoría en estos temas y otros relacionados al patrimonio cultural.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-12-2015	10-12-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	16:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRES	INPC R7	LOJA- PUYANGO- LOJA	10-12-2015	06H00	10-12-2015	16H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**
**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOTA


 NOMBRE:  
 IOVANA JARAMILLO VALDIVIESO

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado


**FIRMAS DE APROBACIÓN**

 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
 SERVIDOR COMISIONADO

 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ARQ. MARCO ORTEGA M.  
CARGO: DIRECTOR REGIONAL INPC Z7



NOMBRE: ARQ. MARCO ORTEGA M.  
CARGO: DIRECTOR REGIONAL INPC Z7





## RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: \_\_\_\_\_  
Comisión: Puyo  
Fecha: 10 - dic - 2015.  
Tiempo solicitado: \_\_\_\_\_  
Sale: 06 H00.  
Llega: \_\_\_\_\_

Nombre: IOUSKA JAMARICO URBILLO  
Departamento: BUENOS AIRES  
Motivo: Permiso GAD. delegación dirección INPC  
asunto museos.

  
\_\_\_\_\_  
(F) Jefe Inmediato

  
\_\_\_\_\_  
(F) Servidor

  
\_\_\_\_\_  
(F) Recursos Humanos





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro 1457-DR-2015-INPC-R7	FECHA DE SOLICITUD 09-12-2015
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>IOVANA JARAMILLO VALDIVIESO</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista Bienes Materiales</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL <b>PUYANGO-LOJA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección Regional INPC Zona-7</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-12-2015	06:00	10-12-2015	16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**ARQ. MARCO ORTEGA, ARQ. IOVANA JARAMILLO, DRA. DIANA VEINTIMILLA, SR. SALVADOR NARVAEZ**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
En atención al Memorando N° 1457-DR-2015-INPC-R7 del 09 de diciembre del 2015 mediante el cual el Arq. Marco Ortega, Director del INPC R7 solicita se acompañe a una reunión que mantendrá con el señor Alcalde del cantón Puyango para tratar el tema de un museo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	INPC R7	LOJA-PUYANGO-LOJA	10-12-2015	06:00	10-12-2015	16:30


**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA: <input type="text"/>	PROYECTO: <input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA: <input type="text"/>
GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>Pichincha</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>3412829100</b>
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>  <p align="center"><small>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</small> <b>Arg. Iovana Jaramillo Valdivieso</b>  CI: 1102833074</p>	<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>  <p align="center"><small>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</small> <b>ARQ. MARCO ORTEGA M.</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p align="center"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>  <p align="center"><b>LDA. SOLEDAD CALVA</b> <b>Analista de Contabilidad</b></p>	<p><small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p><small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Cedón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Teléfono: (593) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 1457-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 09 de diciembre de 2015**

**PARA:** Sra. Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso  
**Analista de Patrimonio Material Regional**

Sra. Dra. Diana Alexandra Veintimilla Ramos  
**Abogada Regional**

Sr. Salvador Narváez Ramos  
**Chofer**

**ASUNTO:** Salida a Puyango

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que acompañe al Sr. Director Regional Zona 7 a la reunión que mantendrá con el Alcalde del Cantón Puyango, para tratar el tema del museo de ese cantón.

**Fecha de salida: jueves 10 de diciembre de 2015**

**Hora de salida: 06H00**

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,



Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente Administrativo Financiero**

gsc