

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	015	012	2015
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		FONDO 286
				No. Expediente
				4119
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	RECAUDACIÓN DE FONDOS NO RENDIDOS AÑO ANTERIOR	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0102921095 SOLANO WAZHIMA DUNA ELIZABETH			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	37.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										37.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										37.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										37.50

SON: TREINTA Y SIETE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: REGIONAL 3 RENDICION DE FONDO No. 286 COMICION DE DUNIA ELIZABETH A PELILEO DE 04-07-2014

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/12/2015	 _____ Lic. Isaias Alfayca ANALISTA CONTABILIDAD	 _____ Arq. Sara Silva C. DIRECTORA REGIONAL 3

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA 09/07/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	LUGAR	CARGO	ZONA	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	VALOR DEL VIATICO	SUBSISTENCIA	ANTICIPO ENTREGADO FONDO No.	MOVILIZACION N Y PEAJES	COMBUSTIBLE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN ROL	VALOR A PAGAR
Lic. Dunia Elizabeth Solano	Pelileo Tungurahua	Analista de Patrimonio Imaterial	A	0	04-jul	04-jul	75	0	37,5	37,5	0,00	0,00	28,25	37,50	CERO	CERO
TOTAL PLANILLA DE PAGO																
DESTINO DE LA COMISION: Pelileo Tungurahua																
0,00																

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRI- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: Reunión de trabajo con GAD municipal de Pelileo, sobre conservación de Patrimonio.

GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Control Previo	Tesorería
Contabilidad	

9493



COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2014
No. Fondo Global: 286
No. Formulario Interno: 740
Unidad Gestadora: 006 - INPC REGIONAL 3

RUC/CI Responsable: 0102921095
Nombre Responsable: SOLANO WAZHIMA DUÑA ELIZABETH
Monto Fondo Global: 37.50
Monto Fondo Interno: 37.50
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
1110006	07/07/2014
No. Transfer.	No. Pago CUR
27152	9597135

Clase de Fondo: FVF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES

Descripción: REGIONAL 3 DUNIA ELIZABETH SOLANO, anticipo de subsistencia del traslado de día 04-07-2014 ZB

No. de Solicitud: 286
No. de Doc. Aprobación: 286
No. de CUR Contable: 53166006

Fecha Solicitud: 03/07/2014
Fecha Aprobación: 03/07/2014

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FVF	001	FRC	0102921095	53166006	SI	37.50

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>FIRMA RESPONSABLE</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>FIRMA AUTORIZACIÓN</p>
---	--

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2014
No. Fondo Global: 286
No. Formulario Interno: 740
Unidad Gastadora: 006 - INPC REGIONAL 3

RUC/CI Responsable: 0102921095
Nombre Responsable: SOLANO WAZHIMA DUÑA ELIZABETH
Monto Fondo Global: 37.50
Monto Fondo Interno: 37.50
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FVF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE PROYECTOS Y PROGRAMAS CON RECURSOS FISCALES

Descripción: REGIONAL 3 DUNIA ELIZABETH SOLANO, anticipo de subsistencia del traslado de día 04-07-2014 ZB

No. de Solicitud: 286
No. de Doc. Aprobación: 286
No. de CUR Contable: 53166006

Fecha Solicitud: 03/07/2014
Fecha Aprobación: 03/07/2014

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FVF	001	FRC	0102921095	53166006	NO	37.50

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>FIRMA RESPONSABLE</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>FIRMA AUTORIZACIÓN</p>
---	--



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
R3-2014-026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
02/06/2014

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ELIZABETH SOLANO

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PELILEO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
AREA DE PATRIMONIO INMATERIAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

04/07/2014

08:00

04/07/2014

16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LIC. ELIZABETH SOLANO, SR. EDISON SOLORIZANO, SR. EDISON MENA, SR. JUAN ASQUI.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE.

ASISTENCIA A TALLER DE TRABAJO A REALIZARSE CON AUTORIDADES DEL GAD MUNICIPAL DE PELILEO, EN EL MISMO SE TRATARÁ SOBRE LA GESTIÓN PATRIMONIAL A LLEVARSE A CABO EN ESTE CANTÓN.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL INPC -R3 (CHEVROLET HEI-1160)	RIOBAMBA - PELILEO	04/07/2014	08:00	04/07/2014	10:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL INPC	PELILEO - RIOBAMBA	04/07/2014	14:30	04/07/2014	16:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

3.2.4.1

ACTIVIDAD - TAREA:

GASTO CORRIENTE:

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

[Firma manuscrita]

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

CUENTA DE AHORROS

No. DE CUENTA:

5038364500

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

[Firma manuscrita]

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

LIC. ELIZABETH SOLANO - ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma manuscrita]

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

LIC. ELIZABETH SOLANO ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma manuscrita]

**Arq. Juan Carlos Baca
DIRECTOR REGIONAL**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3-2014-026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

07 DE JULIO DE 2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ELIZABETH SOLANO

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PELILEO, TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
AREA DE PATRIMONIO INMATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nombre del señor Conductor: SR. JUAN ASQUI BONILLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas: ASISTENCIA A REUNIÓN DE TRABAJO CON AUTORIDADES DEL CANTÓN PELILEO, EN LA MISMA, SE COORDINO ACCIONES TALES COMO QUE SE VA A REALIZAR UN TRABAJO COORDINADO ENTRE LAS DOS INSTITUCIONES PARA SACAR ADELANTE DIVERSOS PROYECTOS EN PRO DE LA SALVAGUARDIA Y CONSERVACIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL PUNTUALMENTE EL REGISTRO DE PATRIMONIO INMATERIAL A NIVEL CANTONAL ASI COMO LA ASISTENCIA TECNICA QUE SE VA A DAR PARA EL PROYECTO DE RECUPERACIÓN INTEGRAL DE PELILEO GRANDE.

Productos Alcanzados: COMPROMISOS ADQUIRIDOS DE PARTE A PARTE DE ACUERDO A LAS COMPETENCIAS DE CADA UNA DE LAS INSTITUCIONES, PARA ASUMIR UNA EFECTIVA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA GESTIÓN PATRIMONIAL POR PARTE DEL GAD MUNICIPAL DE PELILEO.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

DETALLE DE GASTO REALIZADOS			
N.	Clase de Gasto	Monto	N. Documento
1	ALIMENTACIÓN	15	0000120
2	ALIMENTACIÓN	13.25	0178439
3			
4			
5			

En caso de haber utilizado transporte terrestre público:

HOJA DE RUTA	
Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social (Nombre de la Institución que brindo el Servicio de Transporte)	
N. Documento	
Valor	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	04 /JULIO/2014	04/JULIO/2014
HORA hh:mm	08:00	14:25

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

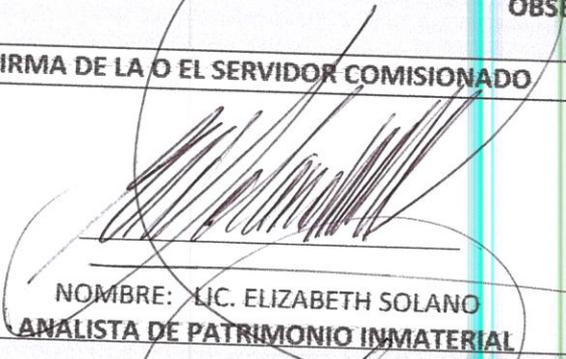
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA/PELILEO	04/07/2014	08:00	04/07/2014	09:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PELILELO / RIOBAMBA	04/07/2014	12:30	04/07/2014	14:25

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



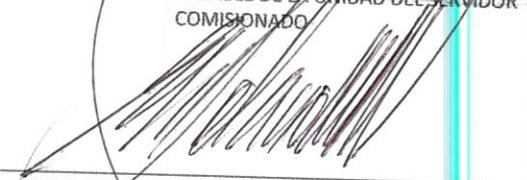
NOMBRE: LIC. ELIZABETH SOLANO
CARGO: ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

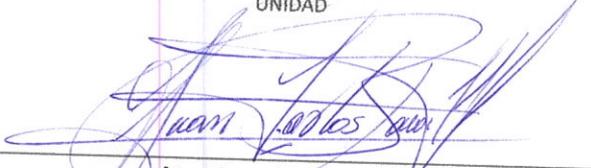
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: LIC. ELIZABETH SOLANO
CARGO: ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Arq. Juan Carlos Baca
DIRECTOR REGIONAL INPC REGIONAL 3

