

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	019	01	2015
				No. Original
				103
				64
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		02-CT-QN-2015
				No. Expediente
				45
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1766943253	BOLANOS PANTOJA MONICA		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** CUITO-BOLANOS PANTOJA MONICA ARQUEOLOGA COMISION CUENCA 15 18 ENERO 2015 REALIZAR DIAGNOSTICO TECNICO Y TOMAS GENERALES Y ESPECIFICAS DEL CAI CERTIFICACION 23

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 19/01/2015	 _____ Responsable	 _____ Director Financiero

15011001

2015

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	01	2015	64
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		45	
		No.		02-CT-QN-2015	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706943253	BOLANOS PANTOJA MONICA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0003	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-BOLANOS PANTOJA MONICA ARQUEOLOGA COMISION CUENCA 15-18 ENERO 2014 REALIZAR DIAGNOSTICO TECNICO Y TOMAS GENERALES Y ESPECIFICAS DEL CAI CERTIFICACION 23 2015

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/01/2015	<hr/> Firma Registrado	<hr/> Firma Aprobado

000002



PLANILLA DE ANTICIPO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA: 13/01/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICOS	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMPLETAR F	PEAJE	VALOR A RECIBIR
BOLANOS MONICA 17058463255	ARQUEOLOGA			4	15-ene	16-ene	50	160.00			80.00			240.00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>														240.00

DESTINO DE LA COMISION: Cuenca

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N. MRL-2014-0155 del 04 de Septiembre 2014 DESEMPLEO DE LA COMISION: Cuito, Boleños Monca, pago de viatico por comision a Cuenca del 15/01/2015 al 18/01/2015 a realizar un diagnostico tecnico y juntas generales y especializadas del Complejo Arqueologico Ingapirca, Cojitambo y Coyocor según Memorando N. 0004-CT-2014-INPC

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA:	
Comercialidad	Tesoreria
 Responsable	

Balanceado por: Par Cuarter

cur 64

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
02-CT-QN-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
13-ENERO-2015

VIATICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BOLAÑOS PANTOJA MONICA JANET		PUESTO QUE OCUPA: SP6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA- AZUAY. AZOGUES-CANAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN TÉCNICA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-ENERO-2015	06H30	18-ENERO-2015	20H:05

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lucia Chitiboga, Olga Woolfson, Mónica Quezada, Washington Yambay y Mónica Bolaños.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Diagnóstico técnico y realización de tomas general y específica del estado actual del CAI-Cojitambo y Coyactor.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-CUENCA-	15-ENERO-2015	18H30	15-ENERO-2015	19H15
TERRESTRE	INPC-CAI	CUENCA- INGAPIRCA- AZOGUES	16-ENERO-2015	08H00	16-ENERO-2015	18H30
TERRESTRE	INPC-CAI	AZOGUES- COYACTOR	17-ENERO-2015	08H00	17-ENERO-2015	18H30
TERRESTRE	INPC-CAI	AZOGUES- COJITAMBO	18-ENERO-2015	07H30	18-ENERO-2015	15H00
AEREO	LAN-ECUADOR	CUENCA-QUITO	18-ENERO-2015	20H5	18-ENERO-2015	20H50

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA	Proyecto Qhapaq Nan SVA.	ACTIVIDAD – TAREA. Diagnóstico técnico y realización de tomas general y específica del estado actual del CAI-Cojitambo y Coyactor.
----------	--------------------------	--

VISTO CORRIENTE X

DIRECTOR(A) O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 75176-06
---	----------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*Mónica Bolaños*  
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
MSC. MONICA BOLAÑOS PANTOJA

*Olga Woolfson*  
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
ARQ. OLGA WOOLFSON

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO (DIRECTOR REGIONAL - DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

*Angelita Suasnavas*  
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ECO. ANGELITA SUASNAVAS

**Memorando Nro. 0004-CT-2015-INPC**

**Quito, D.M., 13 de enero de 2015**

**PARA:** Sra. Mgs. Angelita Suasnavas Flores  
**Directora Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Autorización compra de pasajes aéreos. Autorización de trabajo Sabado 17 y domingo 18 enero

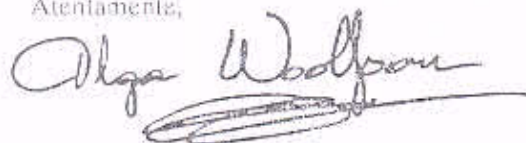
Dé mi consideración:

Por disposición de la señora Directora Ejecutiva se trasladarán al Cañar y pernoctarán en Azogues los funcionarios Mónica Bolaños y Freddy Ramos, con el objetivo de realizar un diagnóstico técnico y tomas generales y específicas del Complejo Arqueológico Ingapirca, Cojitambo y Coyocor, por lo que se solicita la autorización correspondiente para la compra de pasajes aéreos Quito - Cuenca - Quito, viaje que iniciará el 15 de enero.

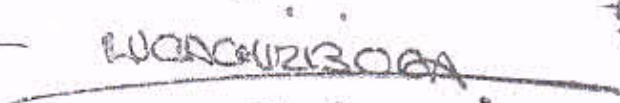
Este viaje se realizará en forma conjunta con la señora Directora Ejecutiva, señora Asesora y la suscrita, quienes retornaremos el día 16. En la medida que los funcionarios deberán continuar con el cumplimiento de las tareas asignadas se solicita autorizar que dichos funcionarios realicen sus actividades en la zona, los días sábado 17 y domingo 18 de enero.

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,



Atq. Olga Woolfson Teuma  
**COORDINADORA TÉCNICA**

AUTORIZADO  
  
2015-01-13

Copia:

Msc. Marco Fabián Rosero Beloya  
Director de Conservación y Salvaguardia de Bienes Patrimoniales, Subrogante

Sra. Mgs. Mónica Janet Bolaños Parroja  
Secretaria Técnica Qhapaj Ñan Sistema Vial Andino

Ing. Freddy Germán Ramos Anta  
Ingeniero Civil

mhb

00005

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION:	FECHA DE ELABORACIÓN:
Unid. Ejecutora:		23	13   01   15
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales Impuestos Contribuciones Permisos Licencias y Patentes	\$1,200.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$39,000.00
01	00	000	001	530803	1701	001	0000	0000	Combustibles y Lubricantes	\$4,000.00
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$3,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$47,200.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CUARENTA Y SIETE MIL OCSIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

QUITO-CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIATICOS POR COMISION DE FUNCIONARIOS DEL INPC PARA EL AÑO 2015 GASTO CORRIENTI (VIATICOS-COMBUSTIBLES-PASAJES AL INTERIOR-PEAJES)

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 13/01/2015		

00006

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
02-CT-QÑ-2015	19-01-2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BOLAÑOS PANTOJA MONICA JANET	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca-Azuay- Azogues-Cañar	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN TÉCNICA. Proyecto QHAPAQ ÑAN SVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LUCÍA CHIRIBOGA, MONICA QUEZADA, OLGA WOOLFSON, FREDY RAMOS Y MONICA BOLAÑOS

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**

**Jueves-15-01- 2015.** Movilización Quito-Cuenca-Azogues

**Viernes -16-01- 2015.** Movilización Azogues-Ingapirca

Reunión con los contratados del Complejo Ingapirca.

Resoluciones e Indicaciones tomadas por parte de la Dirección Ejecutiva.

Recorrido del Museo, reserva y casa de arqueólogos conjuntamente con la ex Gerente del Complejo Arqueológico Licda Catalina Tello, con quién se realizó un breve diagnóstico de la situación y los trabajos realizados en estos sectores así como lo que se debe continuar gestionando.

Diálogo con representantes del GAD Cantonal, Sr. Moscoso (Concejal) y Presidente de la Junta Parroquial de Ingapirca Sr. Sigüenza. Reunión que se realizó en la Junta Parroquial de Ingapirca, con el fin de informarles las decisiones tomadas por las autoridades y el cambio de la reunión del 20 de enero se la traslada a la semana siguiente entre el 21 o el 23 del 2015, ya que por asuntos oficiales de la Directora Ejecutiva no puede asistir y se Delega a la Directora Regional INPC 6 y a la Gerente ( E ).

Reunión con el grupo contratado del CAI quienes manifestaron inquietudes relacionadas con su situación laboral y cómo podemos apoyar ;además se les indico que es necesario un trabajo en equipo hasta poder solventar las situaciones ocasionadas por algunas personas de la comunidad de Ingapirca.

Por una denuncia realizada por la Licda Catalina Tello en la Fiscalía del Cañar se decide ubicar todo el material cultural en la reserva, se elabora por parte de la Asesora Legal una acta de cierre de la reserva con los sellos correspondientes hasta que se resuelva legalmente dicha denuncia.

**Sabado-17-01-2015.**

Se conversa con el delegado CELEC sur con el fin de inspeccionar el asunto: instalaciones eléctricas del Complejo y sobre el transformador Ing. Villareal, quién nos informó y recomendó que se revise los estudios, garantías y por otro lado, sobre el ascensor eléctrico ya que posiblemente exista garantías una vez realizado todo este análisis se requiere mediante acuerdo o convenio solicitar el cambio del transformador.

Se organiza la parte del proceso de trabajo de los guías y boletería, ya que hubo una gran demanda de turistas, posteriormente se ubicó todas las publicaciones para entregar a los visitantes.

Se coordinó con el Ing. Ramos para ejecutar un recorrido técnico para observar el estado de conservación del mismo. Esta actividad se encargó al Ing. Quién solicitara materiales mínimos para el mantenimiento de algunos aspectos como señalética cordones de seguridad y otros. Documento que se hizo llegar a la Directora Regional.

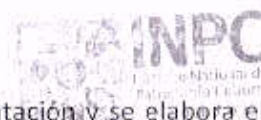
Apoyo a los guías y boletería.

**Domingo-18-01-2015**

Se continua en la revisión administrativa se revisa documentación y se elabora el informe de un pre diagnóstico para la Directora Regional 6.

Se apoya a la atención a los visitantes.

Reunión con la Arq. Quezada.



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre:

Paul C. Villar

Hora:

11:26

No. Trámite:

Fecha:

20-01-15

Regreso a Quito 21H:00

**Conclusión**

Por la urgencia de solucionar el traspaso administrativo del CAI. Por disposición de la Directora Ejecutiva no se pudo realizar el diagnóstico de Coyector y Cojitambo.

**LOGROS ALCANZADOS:**

Coordinar algunos aspectos administrativos y técnicos.

Reuniones con la autoridad parroquial

Pre diagnóstico del estado de conservación del sitio arqueológico

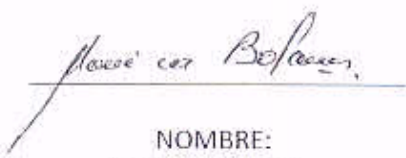
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-01-2015	18-01-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	18h30	21h05	

**TRANSPORTE**


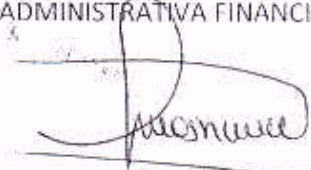
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Quito – Cuenca	15-01-2015	18H30	15-01-2015	19h05
AEREO	TAME	Cuenca -Quito	18-01-2015	19h35	18-01-2015	21h05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Mónica Bolaños	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A (DIRECTOR REGIONAL –DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA)
 NOMBRE: Arq Olga Woolfson CARGO: COORDINADORA TÉCNICA	 NOMBRE: ECO. ANGELITA SUASNAVAS CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA





Boarding pass  
Pase a bordo

2696542195151C1 **0347938**

Passenger Name/Nombre del pasajero

BOLANOS/MONICA MS

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
CUE	UIO	EQ174

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	15JAN	2005

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1035	1	14B

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	108

tame.com.ec



ETKT2696542195151C1  
FECHA/DATE: 15JAN

VUELO/FLIGHT **0175**

BOLANOS/MONICA MS  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **14B**  
EQUIP/BAGT: 0/3

REFERENCIA: 121

tame