

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rpt:ComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 / 01 / 2015	420	381	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SOLICITUD No. 08	187	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0501249940	ZAMBONINO BALAREZO VICTORIA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-ZAMBONINO BALAREZO VICTORIA CATA: OGADOR DE BIENES COMISION AL PASTAZA DEL 28 AL 19/01/2015A CARGO DEL GASTO CORRIENTE (VIATICOS-COMBUSTIBLES-PASAJES AL INTERIOR-PEAJES)

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/01/2015	Funcionario Responsable	Director Ejecutivo

00000001

Dep 420

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rpsComprobanteGastos.rcl		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	028 01 2015	381	381	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SOLICITUD No. 08	187	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0501249940	ZAMBONINO BALAREZO VICTORIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viajeros y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-ZAMBONINO BALAREZO VICTORIA CATALOGADOR DE BIENES COMISION AL PASTAZA DEL 28 AL 19/01/2015A CARGO DEL GASTO CORRIENTE (VIATICOS-COMBUSTIBLES-PASAJES AL INTERIOR-PEAJES)

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/01/2015	Funcionario Responsable	Directo: Financiero

00000002



PLANILLA DE ANTICIPO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

TECHA 77/01/2015

NOMBRE	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TARIFA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMPLETOS	REAF	VALOR A RECIBIR
ZAMBONINO BALAREZO VICTORIA 0501248940	CATA COORDINA DE BIENES MULLUCU			2	28-07-14	29-07-14	80	80,00			40,00			120,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO														120,00

DESTINO DE LA COMISION: Pastaza - Piyu

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N. MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014

DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Zambonino Victoria, anticipo de viatico por comision a Pastaza- Piyu del 28-09-01/2015a asistencia a la sumalización del estudio, realizado por la Regional 3 denominado "Documentación y Revitalización de la Lengua Sápara".

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Control Precio
Contrabidad	Exonerada
Resolución	Responsable

Elaborado por: Flor Guzman

00000003

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 08		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	
		26.01.2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Zambonino Balarezo Victoria del Rocío		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Pastaza - Puyo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INVENTARIO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28.01.2015	11h:00	29.01.2015	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

LCDR. VICTORIA ZAMBONINO.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EFECTUARSE: ASISTENCIA A LA SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO, REALIZADO POR LA REGIONAL 3 DENOMINADO: "DOCUMENTACIÓN Y REVITALIZACIÓN DE LA LENGUA SAPARA"

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Institucional	Quito - Puyo	28.01.2015	11:00	28.01.2015	16:00
Terrestre	Institucional	Puyo - Quito	29.01.2015	14:00	29.01.2015	19:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA
GASTO CORRIENTE	DIRECTOR(A) O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: De Guayaquil	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 6257440
-----------------------------------	----------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
VICTORIA DEL ROCÍO ZAMBONINO BALAREZO	RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARD. MARCELO LEÓN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO (DIRECTOR REGIONAL – DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO)	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA MSC. ANGELITA SIJASNAVAS FLORES	

00000004

Institución:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Unid. Ejecutora:

PO. CERTIFICACION:

23

FECHA DE ELABORACION:

13 01 15

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESUMIDO	CLASE DE DOCUMENTO RESUMIDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: CLASE DE GASTO:

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	RY	ACT	ITEM	DBG	FIE	ONG	V. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	370102	1701	001	0000	0000	Tarzas Generales Impuestos Contribuciones Permisos Licencias y Patentes	\$1,200.00
	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viajes y Subsistencias en el interior	\$35,000.00
	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Combustibles y Lubricantes	\$4,000.00
01	00	000	001	550301	1701	001	0000	0000	Pasajes al interior	\$3,800.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$47,200.00
TOTAL										

SON CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

QUITO-CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIATICOS POR COMISION DE FUNCIONARIOS DEL IMPC PARA EL AÑO 2015 GASTO CORRIENTE (VIATICOS-COMBUSTIBLES-PASAJES AL INTERIOR-PEAJES)

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Registrar	 Director
FECHA:		
13/01/2015		

00000005

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
08

 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
 02.02.2015

DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 Zambonino Balarezo Victoria

 PUESTO QUE OCUPA:
 SERVIDOR PÚBLICO 4

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
 INSTITUCIONAL
Pastaza - Puyo

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
 SERVIDOR
**DIRECCIÓN DE
 INVENTARIO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LCDA. VICTORIA ZAMBONINO.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
Actividades Realizadas:

ASISTENCIA A LA SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO, REALIZADO POR LA REGIONAL 3 DENOMINADO: "DOCUMENTACIÓN Y REVITALIZACIÓN DE LA LENGUA SÁPARA"

Productos Alcanzados:

Participación en la reunión con Delegados instituciones:

Subsecretaría Educación Intercultural bilingüe. Ministerio Educación.

Dirección de Cultura de Pastaza. Ministerio de Cultura y Patrimonio

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural-matriz

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Regional 3

Autoridades locales y miembros de la comunidad

Donde se efectuó la exposición del trabajo realizado por parte del consultor doctor Jorge Gómez Rendón a través de una presentación en Power Poin, explicando de una manera sucinta los resultados del trabajo realizado, las técnicas de investigación específicas utilizadas en el campo de la lingüística para obtener los resultados expuestos.

Entrega del estudio con los respectivos anexos digitales al presidente del GAD parroquial por parte de la Directora de la regional del 3 del INPC. arquitecta Zara Silva

Conclusiones :

Los representantes de las diferentes instituciones, y más aún los miembros de la comunidad, se encuentran comprometidos en seguir adelante con el compromiso de la salvaguardia de la lengua Sápara.

Recomendaciones:

Realizar las acciones pertinentes para lograr el cometido.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28.01.2015	29.01.2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11h:30	19:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Quito -Puyo - Quito	28.01.2015	11H30	29.01.2015	19H30

0000006

NOTA:

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



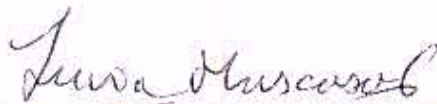
NOMBRE: Victoria Zamborjino Balarezo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

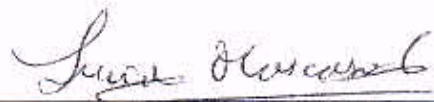
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Lda. Lucía Moscoso

CARGO: DIRECTORA DE INVENTARIO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Lda. Lucía Moscoso.

CARGO: DIRECTORA DE INVENTARIO

