

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-----------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | No. CUR |
| Unid. Desc: | 0000 | 013 | 01 | 2015 |
| | | | | No. Original |
| | | | | 51 |
| | | | | 41 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-R7-2015-22 |
| | | | | No. Expediente |
| | | | | 30 |

| | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1104075336 VALAREZO QUEZADA ABEL GILBERTO | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|--|--------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1101 | 001 | 0000 | 0000 | Viatcos y Subsistencias en el Interior | 40.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 40.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 40.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 40.00 |

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE ABEL VALAREZO, POR COMISION A CUENCA, PROVINCIA DEL AZUAY CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A TALLER DE CAPACITACION SERCOP EL 06 DE ENERO

| DATOS APROBACION | | |
|------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| SOLICITADO |  |  |
| FECHA: | Funcionario Responsable | Director Financiero |

13 ENE 2015

Autenticado

(91)

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-----------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | No. CUR |
| Unid. Desc: | 0000 | 013 | 01 | 2015 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-R7-2015-22 |
| | | | | No. Expediente |
| | | | | 30 |

| | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1104075336 VALAREZO QUEZADA ABEL GILBERTO | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1101 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 40.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 40.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 40.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 40.00 |

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE ABEL VALAREZO, POR COMISION A CUENCA, PROVINCIA DEL AZUAY CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A TALLER DE CAPACITACION SERCOP EL 06 DE ENERO

| DATOS APROBACION | | |
|------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| SOLICITADO |  |  |
| FECHA: | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |



| | | |
|-------------------------|--|----------|
| Contractuales (enumere) | | |
| De pago: | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | 10 HOJAS |

Fecha: Loja 13-01-2015 NR Hojas:

Elaborado por: Lcda. Soledad Calva Calopiña



Ing. Yessenia Quezada.
CONTROL PREVIO

ORDEN DE PAGO CONFORME NORMAS LEGALES



Arq. Marco Ortega .
DIRECTOR REGIONAL R7

ARCHIVO TESORERIA


No. CUR: 51
TOTAL HOJAS: 10
Fecha: 13-01-2015



Ing. Yessenia Quezada.
TESORERO ALTERNO

9

Cont N° 18

|  INPC INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|------|--------|--------|--|-------------------|--------------|-----------------------|--|---------------------------------|--------------------------|---------------|
| PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| FECHA: 09/01/2015 | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO | CARGO | DIAS | DESDE | HASTA | TABLA VIATICO DIARIO (ART. 9 ANO 1977) | VALOR DEL VIATICO | SUBSISTENCIA | MOVILIZACION Y PEAJES | VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESTADOS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION | VALOR TOTAL EQUIDAD EN COMISION | VALOR A DESCONTAR EN ROL | VALOR A PAGAR |
| ABEL VALLAREZO | ANALISTA DE TECNOLOGIA | 1 | 05-ene | 05-ene | 0 | 0 | 40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | |
| TOTAL PLANILLA DE PAGO | | | | | | | | | | | | 40,00 |
| DESTINO DE LA COMISION: CUENCA- PROV. AZUAY | | | | | | | | | | | | |
| APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013. | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DE EVENTO: ASISTENCIA AL TALLER DE CAPACTACION SOBRE EL USHAY | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | | | | | | | | | | | | |
| Control Previs | | | | | | | | | | | | |
| Contabilidad | | | | | | | | | | | | |
| Tesoreria | | | | | | | | | | | | |

(8)

Memorando Nro. INPC-DR-2014-INPC-R7-2015-0022

Loja, 09 de enero de 2015

PARA: Sr. Mgs. Abel Valarezo Quezada
Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación Regional

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

ASUNTO: AUTORIZACION DE CANCELACION DE VIATICOS/SUBSISTENCIA

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted en su calidad de Director Regional del INPC Zona 7, autorizar a quien corresponda realizar el pago de Viaticos/Subsistencias por motivo del traslado a la ciudad de Cuenca el martes 06 de enero de 2015 de 09h00 a 12h00, la misma que se llevo a cabo en el Auditorio del Hospital del IESS José Carrasco Arteaga, por motivo de la asistencia a la capacitación: sobre ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC) USHAY (CON ESIGEF)

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

AUTORIZADO.

Atentamente,


Arq. Marco Antonio Ortega M.
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Referencias:
- INPC-TIC-2014-INPC-R7-2015-0002

Copia:
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente de Contabilidad



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08-01-2015

DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 Valarezo Quezada Abel Gilberto

 PUESTO QUE OCUPA:
 ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA
 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
 INSTITUCIONAL
 AZUAY – CUENCA

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
 EL SERVIDOR
 REGIONAL 7

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ING. ABEL VALAREZO QUEZADA
 Nombre del señor Conductor: SALVADOR NARVAEZ, LIC SOLEDAD CALVA, DRA. DIANA VEINTIMILLA,
 ING. YESSSENIA QUEZADA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Esta comisión tuvo como propósito asistir a la capacitación del sistema USHAY, son herramientas que Simplifican la gestión documental ya que permiten simplificar y ahorrar tiempo en la publicación, del plan anual de contrataciones de una institución.

La ejecución de este módulo se da en los siguientes pasos:

- **Descarga el módulo**, En el portal institucional www.compraspublicas.gob.ec podrá descargar el módulo que le permitirá generar el Plan Anual de Contratación, descargue y proceda a instalar localmente en su equipo
- **Registrar datos de la Institución**, En Datos de la Institución ingresamos la información requerida y guardamos, si la institución maneja el sistema "ESIGEF" debe seleccionar esa opción de manera obligatoria en el formulario de datos generales. Si no maneja "ESIGEF" y únicamente trabaja con cuentas contables debe dejarlo sin seleccionar
- **Plan Anual de Contratación**: Una vez ingresada la información relacionada con Datos de Institución, regresamos a la pantalla principal mediante el utilitario en forma de "Casa" y seleccionamos de la pantalla principal la opción Plan Anual de Contratación.
- **Partidas Presupuestarias**: Una vez que se accede a la opción Plan Anual de Contratación, al seleccionar la opción del menú principal, Partidas Presupuestarias, aparecerán dos opciones. La primera es "Subir partidas desde archivo Excel", para lo cual la entidad antes de iniciar esta actividad debe acceder al Portal "Sistema Oficial de Contratación del Estado, SOCE", con sus credenciales y descargar el catálogo de partidas presupuestarias asignadas por el Ministerio de Finanzas a la entidad en formato Excel 97-2003. La segunda opción es "Descargar automáticamente las partidas", esta opción permite desde el mismo aplicativo USHAY descargar las partidas sin necesidad de acceder al Portal SOCE, para lo cual necesita las credenciales de acceso (Ruc, Usuario y Contraseña).
- **Crear PAC**, Seleccionar la opción Crear PAC en la barra principal que se encuentra al pie de la aplicación. Una vez seleccionada la opción crear PAC se tendrá una ventana en la que se podrá observar las partidas presupuestarias que se subieron mediante la opción "Subir partidas desde un archivo Excel" o "Descargar Automáticamente las Partidas".
- **Validar PAC**, Una vez que el PAC ha sido trabajado y aprobado en su totalidad, la Entidad procederá a seleccionar el botón "Validar PAC", después de lo cual seleccionará el Ejercicio fiscal para el cual aplica el PAC.
- **Generar PAC-Excel y Subir PAC-Excel**, Estas opciones permiten al usuario trabajar en la creación del PAC en formato Excel para su comodidad, de igual manera este archivo Excel debe ser cargado y validado nuevamente al módulo USHAY antes de poderlo subir al portal de Contratación Pública.

- **Subir PAC**, Permite subir un archivo PAC en formato .Zip previamente creado por la opción Guardar PAC, esto permite compartir la información entre diferentes funcionarios.
- **Guardar PAC**, Permite crear el PAC en formato .ZIP para que pueda ser compartido entre los funcionarios. Cabe recalcar que este archivo no puede ser subido al Portal de Contratación Pública y que para eso debe pasar por el proceso de validación antes indicado.

El uso del USHAY es obligatorio y se recuerda que las entidades contratantes deben publicarlo al mismo antes del 15 de enero de cada año.

La capacitación fue productiva se dio algunos consejos, se atendió algunas preguntas y se compartió experiencias del mismo en las temáticas propuestas.



Fotografía: Desarrollo de Capacitación USHAY

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | | |
|---|----------------------|---------------|--|---------------|----------------------|---------------|
| FECHA dd-mmm-aaa | 06-01-2015 | 06-01-2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
| HORA hh:mm | 05H00 | 18H00 | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aérea, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRRESTRE | INSTITUCIONAL | Loja – Cuenca | 06-01-2015 | 05:00 | 06-01-2015 | 08h30 |
| TERRRESTRE | INSTITUCIONAL | Cuenca - Loja | 06-01-2015 | 14:30 | 06-01-2015 | 18h00 |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
|  | | | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado | | | |
| NOMBRE: ING. ABEL VALAREZO QUEZADA | | | | | | |



PERMISO OCASIONAL

RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: _____

Comisión: Comisión SERCOF

Fecha: 6/01/15

Tiempo solicitado: 1 día

Sale: 6/01/15

Llega: 6/01/15

Nombre: Mtro. Abel Valverde Quintero

Departamento: Tercera Zona de Inspección

Motivo: Comisión SERCOF

(F) Jefe Inmediato

(F) Servidor

(F) Recursos Humanos

Como es de su conocimiento y en base al Memorandum Nro INPC-DR-2014-INPC-R7-2015-0006, con fecha 5 de enero del presente año se convoca al a capacitación en el sistema USHAY, el mismo que es el mecanismo utilizado para la publicación del PAC

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRRESTRE | INSTITUCIONAL | Loja - Cuenca | 06-01-2015 | 05:00 | 06-01-2014 | 08h30 |
| TERRRESTRE | INSTITUCIONAL | Cuenca - Loja | 06-01-2015 | 14:30 | 06-01-2014 | 18h00 |

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE : DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
ARQ. MARCO ORTEGA

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOP MEGO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 401010255615

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ING. ABEL VALAREZO QUEZADA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ARQ. MARCO ORTEGA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

LIC. SOLEDAD CALVA

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ANALISTA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Ce 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Teléfax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 959 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. INPC-DR-2014-INPC-R7-2015-0006

Loja, 06 de enero de 2015

PARA: Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

Sra. Dra. Diana Alexandra Veintimilla Ramos
Abogada Regional

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente de Contabilidad

Sr. Mgs. Abel Valarezo Quezada
Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación Regional

Salvador Narváez Ramos
Chofer

ASUNTO: Salida a Cuenca. Capacitación SERCOP

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que asista a la capacitación que dictará el SERCOP sobre ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC) USHAY (CON ESIGEF) que se dictará en la ciudad de Cuenca el martes 06 de enero de 2015 de 09h00 a 12h00, en el Auditorio del Hospital del IESS José Carrasco Arteaga.

Fecha de salida: martes 06 de enero de 2014

Hora de salida: 05h00

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

Arq. Marco Antonio Ortega M.
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Cuenca:
Benigno Malo No. 640
Juan Jaramila
"Casa de las Plomeras"
Tel: (5937) 2835787

Quito:
Numa Pempiso Uña
No. 182-184, Barrio Las Peñas,
Tel: (5934) 2303 671 / 2568247
Fax: 2303 671

Loja:
Lourdes entre Oñedo
y Bernardo Valdivieso
Tel: (5937) 2560 652

Riobamba:
5 de Junio y 1era. Constituyente
Edif. Ofic. de la Gobernación
Teléfax: (5933) 2950 597

Portoviejo:
Sucre 405
entre Morales y Rocafranca
Teléfax: (5935) 2651 722