

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	02	2015	1015 1010
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		241-DR-2015-INPC-R7	487

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4117948300			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103210215 CALVA CALOPINA MARJORIE					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LCDA. SOLEDAD CALVA ANALISTA DE CONTABILIDAD, POR COMISION A LA CIUDAD DE QUITO, CON FINALIDAD DE ASISTIR AL CURSO DE CAPACITACION DE COMPROBANTES ELECTRONICOS DICTADO POR EL MINISTERIO DE FINANZAS EL DÍA 18 DE FEBRERO DE 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/02/2015	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	02	2015	1010	1010
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		241-DR-2015-INPC-R7	487	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103210215 CALVA CALOPINA MARJORIE					

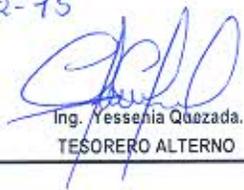
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LCDA. SOLEDAD CALVA ANALISTA DE CONTABILIDAD, POR COMISION A LA CIUDAD DE QUITO, CON FINALIDAD DE ASISTIR AL CURSO DE CAPACITACION DE COMPROBANTES ELECTRONICOS DICTADO POR EL MINISTERIO DE FINANZAS EL DÍA 18 DE FEBRERO DE 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/02/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

DETALLE DE DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO			
			Tram.Nº
PROVEEDOR:	Soledad Calva.		
OBJETO:	Pago de Reposición.		
VALOR:	\$ 15,00		
FACTURA No.			
FECHA	DOCUMENTO	OBSERVACION	FOJAS
	Precontractuales (enumere)		
	Contractuales (enumere)		
	De pago:		
Fecha: Loja 21-02-15			Nº Fojas:
Elaborado por: Lcda. Soledad Calva Calopiña		ORDEN DE PAGO CONFORME NORMAS LEGALES	
 Ing. Yessenia Quezada. CONTROL PREVIO		 Arq. Marco Ortega. DIRECTOR REGIONAL R7	
ARCHIVO TESORERIA			
No. CUR: 1026			
TOTAL HOJAS:			
Fecha: 21-02-15			
 Ing. Yessenia Quezada. TESORERO ALTERNO			

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	02	2015	1026 1011
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		241-DR-2015-INPC-R7	
				488	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1103210215 CALVA CALOPINA MARJORIE				

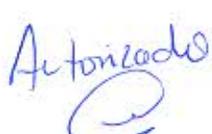
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1101	001	0000	0000	Pasajes al Interior	15.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										15.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										15.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										15.00

SON: QUINCE DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA REPOSICION DEL GASTO DE PASAJES PARA MOVILIZACION DE COMISION REALIZADA A QUITO CON FINALIDAD DE ASISTIR A CURSO DE CAPACITACION COMPROBANTES ELECTRONICOS EL 18 DE FEBRERO DE 2015

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero


 Autorizado



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	02	2015	1011 1011
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		241-DR-2015-INPC-R7	488

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103210215	CALVA CALOPINA MARJORIE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1101	001	0000	0000	Pasajes al Interior	15.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										15.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										15.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										15.00

SON: QUINCE DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA REPOSICIÓN DEL GASTO DE PASAJES PARA MOVILIZACIÓN DE COMISIÓN REALIZADA A QUITO CON FINALIDAD DE ASISTIR A CURSO DE CAPACITACION COMPROBANTES ELECTRONICOS EL 18 DE FEBRERO DE 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

12

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		224	20	02	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1101	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$900.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$900.00
									TOTAL	

SON: NOVECIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE PASAJES AL INTERIOR Y REPOSICIONES DE MOVILIZACIONES DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 20/02/2015		



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$15,603.00
TOTAL										

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/01/2015	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

(8)



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Granlana"
Teléfono: (5912) 2227 027 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 043-AF-2015-INPC-R7

Loja, 19 de febrero de 2015

PARA: Sr. Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
Director Regional INPC Zona 7

ASUNTO: PAGO DE VIATICOS Y MOVILIZACION, POR COMISION A QUITO
CURSO CAPACITACION MEF

De mi consideración:

Por medio del presente, de la manera más comedida solicito a usted autorizar a quien corresponda el pago de viáticos y movilización por comisión a la ciudad de Quito, con la finalidad de asistir a un curso de capacitación por parte de Ministerio de Finanzas, el mismo que se desarrolló el 18 de febrero de 2015 en las Instalaciones del Banco Central.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcda. Marjorie Soledad Calva
ANALISTA DE CONTABILIDAD REGIONAL

DIRECCIÓN REGIONAL INPC Z-7
AUTORIZADO
Fecha:.....



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

167-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

19-02-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Calva Calopiña Marjorie Soledad

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Contabilidad

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

QUITO-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

Dirección Regional Z7

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Yesennia Quezada y Soledad Calva

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Atendiendo a la convocatoria realizada por la Econ. Angelita Suasnavas, con fecha 17 de febrero nos trasladamos a la ciudad de Quito en transporte Terrestre, ya que no pudimos reservar un vuelo por el término del feriado de Carnaval.

El día 18 de febrero nos trasladamos al Auditorio del Banco Central, en donde se nos capacito en lo que es el Sistema de Facturación Electrónica, que se implementará a nivel nacional para el sector público a partir del 1 de marzo del año en curso.

Esta capacitación fue muy fructífera, ya que se pudieron despejar varias dudas acerca del nuevo y novedoso sistema con el que contaremos, la capacitación, fue realizada por funcionarias del Ministerio de Finanzas; todo esto se desarrollo en el horario de 8h30 a 11H00 aproximadamente. Luego nos trasladamos al INPC matriz con la finalidad de llevar a cabo reuniones con la Directora Administrativa Financiera y la Directora de Recursos Humanos, para tratar varios puntos y que se concrete la elaboración de la Resolución para que el trabajo de Gestión Financiera se pueda realizar de una mejor manera y con ayuda de compañeros que actualmente prestan sus servicios en la Institución.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-02-2015	19-02-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19:00	08:20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	LOJA	Loja-Quito	17-02-2015	19:00	17-02-2015	07:00
Aéreo	TAME	Quito	19-02-2015	06:20	19-02-2015	08:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

6

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Soledad Calva Calopiña
1103210215

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: ARQ. MARCO ORTEGA
CARGO: DIRECTOR REGIONAL INPC Z-7

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ARQ. MARCO ORTEGA
CARGO: CARGO REGIONAL INPC Z-7



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
167-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa):
13-02-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Calva Calopiña Marjorie Soledad

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Contabilidad

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Regional Z7

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

17-02-2015

HORA SALIDA (hh:mm) comisión

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

19-02-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

08:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Yesennia Quezada y Soledad Calva

ASISTIR A CAPACITACION SOBRE LA FACTURACIÓN ELECTRONICA DICTADA POR EL MINISTERIO DE FINANZAS, EN EL AUDITORIO DEL BANCO CENTRAL EN QUITO.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	LOJA	Loja-Quito	17-02-2015	19:00	17-02-2015	07:00
Aéreo	TAME	Quito	19-02-2015	06:20	19-02-2015	08:20

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

4117948300

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Soledad Calva Calopiña
1103210215

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Arq. Marco Ortega Malacatos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Lic. Soledad Calva
ANALISTA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



PERMISO OCASIONAL

RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: _____

Comisión: 0 _____

Fecha: 18-02-15 _____

Tiempo solicitado: 1 día _____

Salí: 17-02-15 (19:00) _____

Llega: 18-02-15 (08:15) _____

Nombre: Solestad Calvo _____

Departamento: Finanzas _____

Motivo: Capacitación sobre Teledinámica y Simuladores de volaje _____



(F) Jefe Inmediato



(F) Servidor



(F) Recursos Humanos

Memorando Nro. 0167-DR-2015-INPC-R7

Loja, 09 de febrero de 2015

PARA: Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

Sra. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente de Contabilidad

ASUNTO: CAPACITACION SERVICIO DE RENTAS INTERNAS (SRI)

Lic. Soledad Calva e Ing. Yessenia Quezada, por medio del presente, ruego a Uds. atender lo solicitado.

Por medio de la presente comunico a ustedes que el día miércoles 18 de febrero del 2015 deberán acudir a la Ciudad de Quito; al Auditorio del Banco Central del Ecuador en el horario establecido de 08h30 hasta las 11h30; en donde se llevará a cabo la capacitación sobre Facturación Electrónica dictada por el Ministerio de Finanzas, a la misma deberán asistir el Contador y Tesorero de cada una de las Regionales.

Atentamente,


Arq. Marco Antonio Ortega M.
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Referencias:
- 0259-DAF-2015-INPC