

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	023	02	2015
				<b>1059</b> <b>1048</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		250-DR-2015-INPC-R7
				No. Expediente
				<b>509</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JUVENTUD ECUATORIANA PROGRESISTA LTDA.	Cuenta Monetaria:	406012346600			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0102420478 CASTRO OCHOA DIEGO GIOVANNY					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LCDO. DIEGO CASTRO ANTROPOLOGO REGIONAL, POR COMISION A YANGANA PROVINCIA DE LOJA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR INSPECCION TÉCNICA Y REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA IGLESIA QUE SE ENCUENTRA EN RESTAURACION EL DÍA 20 DE FEBRERO DE 15

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 23/02/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	02	2015	1048
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		250-DR-2015-INPC-R7	
					No. Expediente
					509

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102420478	CASTRO OCHOA DIEGO GIOVANNY				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LCDO. DIEGO CASTRO ANTROPOLOGO REGIONAL, POR COMISION A YANGANA PROVINCIA DE LOJA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR INSPECCION TÉCNICA Y REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA IGLESIA QUE SE ENCUENTRA EN RESTAURACION EL DIA 20 DE FEBRERO DE 15

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

(11)



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA: 20/02/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	TRANSPORTE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
DIEGO CASTRO	ANALISTA DE GEOMÁTICA.	1	19-feb	19-feb	0	40	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>											
40,00											

DESTINO DE LA COMISION: YANGANA PROV. DE LOJA.

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: INSPECCIÓN TÉCNICA A LA IGLESIA DE YANGANA Y REGISTRO FOTOGRAFICO.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo	Tesorería
Contabilidad	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$15,603.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

**DESCRIPCION:**

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

8



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0008-PI-2015-INPC-R7

Loja, 20 de febrero de 2015

**PARA:** Sr. Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**Director Regional INPC Zona 7**

**ASUNTO:** Salida a Yangana

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera mas comedida se sirva autorizar a gestión financiera se digne a realizar la reposición de gastos y el pago de **subsistencia** de la comisión de servicios institucionales realizados en la parroquia Yangana.

Por la atención que se sirva a dar a la presente, le anticipo mis sinceros agradecimientos. Aprovecho la ocasión para expresarle mis mejores deseos en cada una de sus gestiones y proyectos, logren alcanzar el mayor de los éxitos.

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

Lcdo. Diego Giovanni Castro Ochoa  
**ANTROPOLOGO REGIONAL**

Referencias:  
- 0231-DR-2015-INPC-R7

DIRECCIÓN REGIONAL INPC Z-7  
**AUTORIZADO**

Fecha: 20 Febrero 2015

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
Memorando Nro. 0231-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

20-02-2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Castro Ochoa Diego

PUESTO QUE OCUPA:  
Antropólogo Regional

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Yangana-Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Departamento de Bienes Inmateriales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Gabriela Michelle Pacají Ruiz, Lcdo. Diego Castro Ochoa, Arq. Wilson Tapia.

Conductor: Sr. Salvador Narváez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

- Inspección técnica y registro fotográfico de la iglesia de Yangana que se encuentra en restauración, se inspeccionó las estructuras de madera de la cubierta, columnas, canecillos, pilares, cielo raso, etc., de maderas tanto internas como externas, con el objeto de detectar los daños que estas presentan.

- Aprovechando la visita técnica se sostuvo una conversación con el Sacerdote de Yangana, dirigentes comunitarios, presidente del barrio y comuneros de Yangana, donde se conversó sobre el avance de restauración de este inmueble religiosos.

- Inspección técnica y supervisión de los trabajos del cambio de cubierta del área en donde se encuentra el retablo de la Iglesia de la Parroquia Yangana.

**Detalle de gastos realizados**

N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento

En caso de haber utilizado transporte público:

**HOJA DE RUTA**

<b>Fecha:</b>	
<b>Lugar de partida</b>	
<b>Lugar de destino</b>	
<b>Razón Social</b>	
<b>N. Documento</b>	
<b>Valor (\$)</b>	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-02-2015	19-02-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00am	14:22pm	

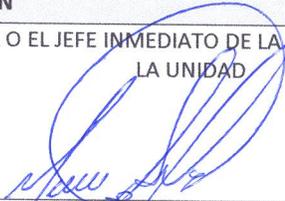
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional del INPC Regional 7	Loja - Yangana- Loja	19-02-2015	06:00am	19-02-2015	14:22pm

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

6

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado	
 <b>NOMBRE:</b> Diego Castro Ochoa.		
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>		
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b> 	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b> 	
<b>NOMBRE:</b> Arq. Marco Ortega Malacatos <b>CARGO:</b> Director Regional Zona 7 INPC	<b>NOMBRE:</b> Arq. Marco Ortega Malacatos <b>CARGO:</b> Director Regional Zona 7 INPC	



PERMISO OCASIONAL

RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: \_\_\_\_\_

Comisión: de Jangana

Fecha: 19/09/2015

Tiempo solicitado: \_\_\_\_\_

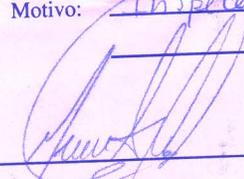
Salida: 06h00 am

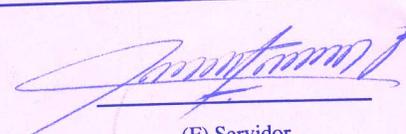
Llega: 14h22 pm

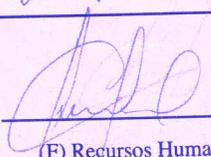
Nombre: Diego Castro Ochoa

Departamento: Patrimonio Inmaterial

Motivo: Inspección técnica a la Iglesia de Jangana

  
\_\_\_\_\_  
(F) Jefe Inmediato

  
\_\_\_\_\_  
(F) Servidor

  
\_\_\_\_\_  
(F) Recursos Humanos



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
Memorando Nro. 0231-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
18-02-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Castro Ochoa Diego		PUESTO QUE OCUPA: Antropólogo Regional	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja-Yangana - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Departamento de Bienes Inmateriales	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-02-2015	06:00am	19-02-2015	14:22pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Arq. Gabriela Michelle Pacají, Lcdo. Diego Castro Ochoa, Arq. Wilson Tapia.  
CONDUCTOR: Salvador Narváez

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Inspección técnica de la iglesia de Yangana: estructuras de madera de la cubierta, columnas, canecillos, pilares, cielo raso, etc., de maderas tanto internas como externas, con el objeto de detectar los daños que estas presentan.
- Registro fotográfico del estado de conservación de los materiales
- Reunión con el sacerdote, dirigentes y comunidad sobre el avance de la obra.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional del INPC Regional 7	Loja - Yangana - Loja	19-02-2015	06:00am	19-02-2015	14:22pm

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA: <input type="text"/>	PROYECTO: <input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA <input type="text"/>
GASTO CORRIENTE: <input type="text"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: <input type="text"/>	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Ecuatoriana Progresista. (JEP)      TIPO DE CUENTA: Ahorros      No. DE CUENTA: 406012346600

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Diego Castro Ochoa

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Arq. Marco Ortega Malacatos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

0102420478

3



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0231-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 18 de febrero de 2015**

**PARA:** Srta. Arq. Gabriela Michelle Pacaji Ruiz  
**Arquitecta Restauradora Regional**

Sr. Arq. Wilson Eduardo Tapia Chocho  
**Arquitecto Restaurador Regional**

Sr. Lcdo. Diego Giovanni Castro Ochoa  
**Asistente**

Sr. Salvador Narváez Ramos  
**Chofer**

Lcda. Maritza Beatríz Morquecho  
**Periodista Regional**

**ASUNTO:** Salida a Yangana

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted, para que realice la inspección técnica y supervisar los trabajos del cambio de cubierta del área en donde se encuentra el retablo de la Iglesia de la Parroquia Yangana.

Área de Comunicación Social, documentar este evento.

**Fecha de salida: Jueves 19 de febrero de 2015**

**Hora de salida: 06h00**

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

  
Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

INPC Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	
Fecha:	20/02/15
Hora:	15:20
Recibido:	
C. G. J. Financiera	

2