

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	06	2015	3918	3907
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1020-DAF-2015-INP	1747	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1708007099	VALLEJO ERAZO ARMANDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	32.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										32.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										32.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										32.00

SON: TREINTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-VALLEJO ERAZO ARMANDO ANALISTA DE GESTION 3,7,11,12,16,20,22,29/05/2015 DEVENGADO PAGO SUBSISTENCIA ALIMENTACION A ISNPECCION Y AUTORIZACION DE SALIDA DE BIENES CULTURALES EN EL AEROPUERTO TABABELA CP 23

Administración General

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	011	06	2015	3907 3907
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1020-DAF-2015-INP	1747

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1708007099	VALLEJO ERAZO ARMANDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	32.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										32.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										32.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										32.00

SON: TREINTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-VALLEJO ERAZO ARMANDO ANALISTA DE GESTION 3,7,11,12,16,20,22,29/05/2015 PAGO SUBSISTENCIA ALIMENTACION A ISNPECCION Y AUTORIZACION DE SALIDA DE BIENES CULTURALES EN EL AEROPUERTO TABABELA CP 23

LEV 3918

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

*10:27
11/06/2015*

Memorando Nro. 1020-DAF-2015-INPC


Quito, D.M., 10 de junio de 2015

PARA: Sra. Angelita Del Pilar Suasnavas Flores
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: AUTORIZACION PAGO SUBSISTENCIA-ALIMENTACION

Por medio de la presente me permito solicitar a usted autorizar el pago de las subsistencias/alimentación presentadas por el Señor Armando Vallejo Erazo de las comisiones realizadas a Tababela durante los días 03-07-11-12-16-20-22 y 29 de mayo del 2015.

Atentamente,


Srta. Ing. Flor María Guamán Ordoñez
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DRPC-SAL-2015-TAV002

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
06-mayo-2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Parroquia Tababela / Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RIESGOS DEL PATRIMONIO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 07-mayo-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 07-mayo-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Armando Vallejo E.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	07-mayo-2015	05:00	07-mayo-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela/Quito	07-mayo-2015	14:00	07-mayo-2015	15:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 063262383
---	----------------------------	-----------------------------

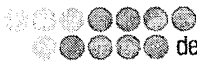
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ARMANDO VALLEJO E.	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. CESAR MOLINA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
MSC. ANGÉLITA SUASNAVAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: Paob Hora: 13:03
No. Trámite: Fecha: 8/06/2015



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAV002

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
06/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Armando Vallejo Erazo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

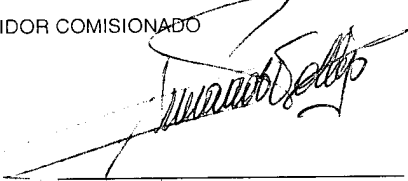
Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 0
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 2

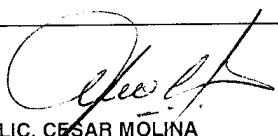
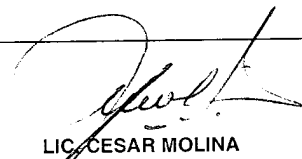
ITINERARIO			NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	SALIDA	LLEGADA	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
	07/05/2015	07/05/2015				
HORA hh:mm	05:00	15:30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	07/05/2015	05:00	07/05/2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Parroquia Tababela /Quito	07/05/2015	14:00	07/05/2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Armando Vallejo	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)
 NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO	 NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DRPC-SAL-2015-TAV003

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
08-mayo-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Parroquia Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RIESGOS DEL PATRIMONIO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) HORA SALIDA (hh:mm)
11-mayo-2015 05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) HORA LLEGADA (hh:mm)
11-mayo-2015 15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Armando Vallejo E.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	11-mayo-2015	05:00	11-mayo-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela/Quito	11-mayo-2015	14:00	11-mayo-2015	15:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE: DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 063262383

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ARMANDO VALLEJO E.

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LIC. CESAR MOLINA

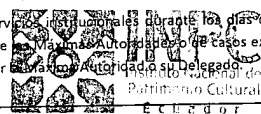
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MSC. ANGELITA SUASNAVAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los casos excepcionales debidamente justificados por la Autoridad o su Delegado.



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: **Leo B** Hora: **13:08**
No. Trámite: **8/106/2015**



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAV003

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
06/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Armando Vallejo Erazo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

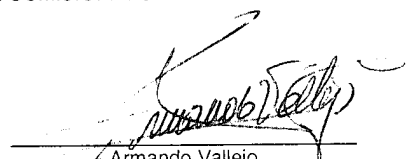
Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 1

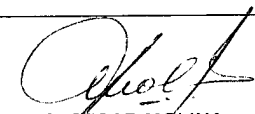

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	11/05/2015	11/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	15:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	11/05/2015	05:00	11/05/2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Parroquia Tababela /Quito	11/05/2015	14:00	11/05/2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Armando Vallejo	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)
 NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO	 NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DRPC-SAL-2015-TAV004

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
11-mayo-2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Parroquia Tababela / Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RIESGOS DEL PATRIMONIO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 12-mayo-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 12-mayo-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Armando Vallejo E.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	12-mayo-2015	05:00	12-mayo-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	12-mayo-2015	14:00	12-mayo-2015	15:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA
-----------	-----------	-------------------

GASTO CORRIENTE : DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 063262383
---	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ARMANDO VALLEJO E.	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. CESAR MOLINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los casos de casos excepcionales debidamente justificados por la máxima Autoridad de su Delegado.</p>
	<p>MSC. ANGELITA SUASNAVAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA</p> <p>RECIBIDO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</p>

RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Nombre: Poo B Hora: 13:03
No. Trámite: Fecha: 8/0/2015

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAV004

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
06/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Armando Vallejo Erazo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 2
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 2


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa	12/05/2015	12/05/2015	
HORA hh:mm	05:00	15:30	

Hora Inicio de Labores el día de retorno

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	12/05/2015	05:00	12/05/2015	06:00
Terrestre	INPC	Parroquia Tababela /Quito	12/05/2015	14:00	12/05/2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO


Armando Vallejo

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)

NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO

NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DRPC-SAL-2015-TAV006

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
19-mayo-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Parroquia Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RIESGOS DEL PATRIMONIO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
20-mayo-2015

HORA SALIDA (hh:mm)
05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
20-mayo-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)
15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Armando Vallejo E.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	20-mayo-2015	05:00	20-mayo-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela/Quito	20-mayo-2015	14:00	20-mayo-2015	15:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 063262383
---	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

ARMANDO VALLEJO E.

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LIC. CESAR MOLINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

MSC. ANGELITA SUASNAVAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido cancelar servicios institucionales durante los días de descanso o días de excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales de fuerza mayor, debiendo ser autorizados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural
Ecuador

RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: Pao B Hora: 13:08
No. Trámite: Fecha: 8/06/2015

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAV006

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Armando Vallejo Erazo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:

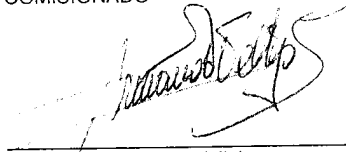
- 1.- Autorizaciones emitidas: 4
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 1
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 2

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	20/05/2015	20/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	15:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	20/05/2015	05:00	20/05/2015	06:00
Terrestre	INPC	Parroquia Tababela /Quito	20/05/2015	14:00	20/05/2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO


Armando Vallejo

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)

NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO

NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DRPC-SAL-2015-TAV007

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
21-mayo-2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Parroquia Tababela / Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RIESGOS DEL PATRIMONIO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 22-mayo-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 22-mayo-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Armando Vallejo E.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	22-mayo-2015	05:00	22-mayo-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela/Quito	22-mayo-2015	14:00	22-mayo-2015	15:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 063262383
---	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ARMANDO VALLEJO E.	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. CESAR MOLINA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido solicitar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 MSC. ANGELITA SUASNAVAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Fecha: 13/08
2015

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAV007

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Armando Vallejo Erazo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 2
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 1
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 1
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 2

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	22/05/2015	22/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	15:30	

Hora Inicio de Labores el día de retorno


TRANSPORTE UTILIZADO

SALIDA

LLEGADA

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	22/05/2015	05:00	22/05/2015	06:00
Terrestre	INPC	Parroquia Tababela /Quito	22/05/2015	14:00	22/05/2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.


FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

Armando Vallejo

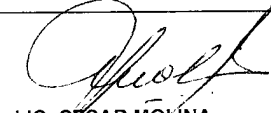
NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)


NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO


NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DRPC-SAL-2015-TAV008	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28-mayo-2015
--	--

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Parroquia Tababela / Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RIESGOS DEL PATRIMONIO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 29-mayo-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 29-mayo-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Armando Vallejo E.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	29-mayo-2015	05:00	29-mayo-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela/Quito	29-mayo-2015	14:00	29-mayo-2015	15:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
---	--

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 063262383
---	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

(Firma manuscrita de Armando Vallejo E.) *(Firma manuscrita de Lic. Cesar Molina)*

ARMANDO VALLEJO E.

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LIC. CESAR MOLINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
--	---

(Firma manuscrita de MSC. Angelita Suasnavas)

MSC. ANGELITA SUASNAVAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
• El cumplimiento de los Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de las vacaciones de servicio institucional
Esta solicitud puede ser otorgada por las Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Autoridad o su Delegado.

RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Nombre: *Tao B*
No. Trámite: Hora: *13:08*
Fecha: *8/08/2015*

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAV008

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Armando Vallejo Erazo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

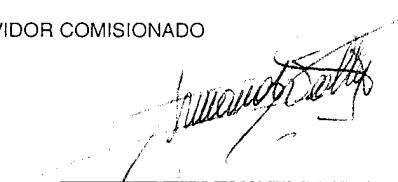
Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 1

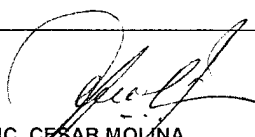

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	29/05/2015	29/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	15:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	29/05/2015	05:00	29/05/2015	06:00
Terrestre	INPC	Parroquia Tababela /Quito	29/05/2015	14:00	29/05/2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Armando Vallejo	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)
 NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO	 NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO

AUTORIZADO

~~LUZCANGUIZOLA~~
2015 01 06



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DRPC-2015-003
Quito, D.M., 07 de mayo de 2015

PARA: Sra. Mgs. Lucía Fernanda Cariboga Vega
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de trabajo para los días sábados, domingos y feriados desde el mes Mayo hasta Diciembre de 2015 en el módulo de control INPC aeropuerto de Quito

De mi consideración

Como es de su conocimiento nuestra institución se encuentra atendiendo en el módulo de control INPC del aeropuerto de Quito con personal de nombramiento de la Dirección de Riesgos, en tal virtud y considerando que este punto de control y las actividades desarrolladas en el mismo son importantes para evitar el expolio y el tráfico ilícito de bienes culturales, solicito a usted se autorice que los funcionarios de esta Dirección realicen este trabajo en días sábados, domingos y feriados desde el mes de mayo hasta diciembre de 2015, de acuerdo al cronograma de trabajo elaborado cada mes y entregado a la Dirección de Recursos Humanos.

NOMBRE FUNCIONARIOS DIRECCIÓN DE RIESGOS

1. Armendáris Benavides Luis Alfredo ✓
2. Cano Medina Angel Michael ✓
3. Guerrero Zaldumbide Luis Ernesto ✓
4. Vallejo Erazo Armando Carlos ✓
5. Sevillano Mesías Omar Daniel
6. Lucero Palma Lenin Augusto
7. Narváez Nicolalde Guillermo Pacifico ✓
8. Ron Moreno Giovanni Iván
9. Pineda Sanmartín José Domingo
10. Mosquera Peruga Andrés
11. Figueroa Arciniegas María Elia

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

Lcdo. César Humberto Morales
DIRECTOR DE RIESGOS DE PATRIMONIO CULTURAL



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: Ron Guerrero Hora: 09:04
No. Trámite: Fecha: 10/06/15



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DRPC-SAL-2015-TAV005	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15-mayo-2015
--	--

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres de la o el servidor VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Parroquia Tababela / Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RIESGOS DEL PATRIMONIO		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 16-mayo-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 12:10	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 16-mayo-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Armando Vallejo E.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	16-mayo-2015	12:10	16-mayo-2015	14:00
Terrestre	Público	Tababela/Quito	16-mayo-2015	22:00	16-mayo-2015	23:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

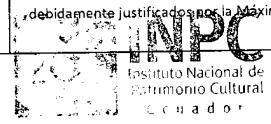
PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA
-----------	-----------	-------------------

GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
---	--

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 063262383
---	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ARMANDO VALLEJO E.	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. CÉSAR MOLINA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
LIC. LUCIA CHIRIBOGA DIRECTORA EJECUTIVA INPC	



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 Nombre: don Cururo Hora: 10:44
 Fecha: 09/06/15.

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAV005

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
06/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Armando Vallejo Erazo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 2
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 4

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	16/05/2015	16/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	12:10	23:00	

Hora Inicio de Labores el día de retorno

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PÚBLICO	Quito/Parroquia Tababela	16/05/2015	12:10	16/05/2015	14:00
Terrestre	INPC	Parroquia Tababela /Quito	16/05/2015	22:00	16/05/2015	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

Armando Vallejo

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

[Firma]

NOMBRE: LIC. CÉSAR MOLINA
CARGO: DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO

INPC Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Ecuador

[Firma]

NOMBRE: LIC. LUCIA CHIRIBOGA
CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA INPC



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DRPC-SAL-2015-TAV001

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
02-mayo-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Parroquia Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RIESGOS DEL PATRIMONIO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
03-mayo-2015

HORA SALIDA (hh:mm)
05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
03-mayo-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)
15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Armando Vallejo E.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	03-mayo-2015	05:00	03-mayo-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela/Quito	03-mayo-2015	14:00	03-mayo-2015	15:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

X

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
063262383

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

ARMANDO VALLEJO E.

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LIC. CÉSAR MOLINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

LIC. LUCÍA CHIROBOGA
DIRECTORA EJECUTIVA INPC

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAV001

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
06/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Armando Vallejo Erazo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:

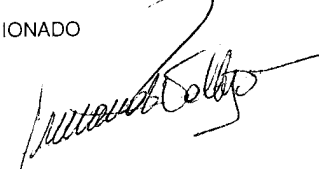
- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 3

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	03/05/2015	03/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	15:30	

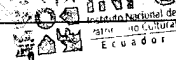
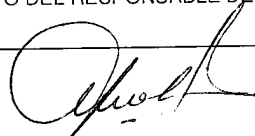
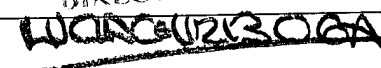
Hora Inicio de Labores el día de retorno

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	03/05/2015	05:00	03/05/2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Parroquia Tababela /Quito	03/05/2015	14:00	03/05/2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 Armando Vallejo	

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
 NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA CARGO: DIRECTOR RIEGOS DEL PATRIMONIO	 NOMBRE: LIC. LUCIA CHIRIBOGA CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA INPC