

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	06	2015	3965 3932
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0805-DR-2015-INPC-R7 1754	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1102833074 JARAMILLO VALDIVIESO IOVANNA LIZBETH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

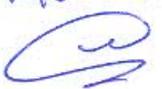
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA ARQ. IOVANNA JARAMILLO ANALISTA DE PATRIMONIO POR COMISIÓN A GUAYAQUIL PROV DEL GUAYAS PARA ASISTIR AL TALLER "PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN" DICTADOS POR EL SENESCYT DEL 02 AL 03 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

2 JUN 2015

Autorizado


COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	06	2015	3932
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1754	
Clase de Registro:		Clase de Gasto:		RPA RTO DEV	
COMPROMETIDO		OTROS GASTOS			
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1102833074 JARAMILLO VALDIVIESO IOVANNA LIZBETH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	120.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	120.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA ARQ. IOVANNA JARAMILLO ANALISTA DE PATRIMONIO POR COMISIÓN A GUAYAQUIL PROV DEL GUAYAS PARA ASISTIR AL TALLER "PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN" DICTADOS POR EL SENESCYT DEL 02 AL 03 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

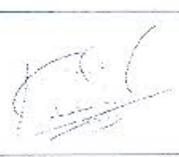
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$15,603.00
TOTAL										

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

11/06/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION (HOSPEDAJE)	COMBUSTIBLE	VALOR A DESCONTAR EN ROL	VALOR A PAGAR
IONANA JARAMILLO	CATALOGADOR	2	02-jun	03-jun	80	40	0,00	0,00	0,00	120,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO										120,00

DESTINO DE LA COMISION: GUAYAQUIL

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: ASISTENCIA AL TALLER SOBRE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN- NOTAS CONCEPTUALES SENESCYT-EN GUAYAQUIL

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo

Contabilidad	Tesoreria



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Teléfono: (5932) 2227 937 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0805-DR-2015-INPC-R7

Loja, 05 de junio de 2015

PARA: Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso
Analista de Patrimonio Material Regional 3

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

ASUNTO: autorizacion pago comision Guayaquil

De mi consideración:

ASUNTO: Autorización de pago comisión GUAYAQUIL PROVINCIA DE GUAYAS

Por medio del presente, solicito a Ud. Autorice a la Lic. Soledad Calva, realizar la transferencia a nombre de Iovana Jaramillo Valdivieso, por la cantidad correspondiente al concepto de **PAGO UN VIATICO del día 02 de junio de 2015** y **PAGO UNA SUBSISTENCIA del día 03 de junio de 2015** que se utiliza en la **DIRECCIÓN REGIONAL INPC ZONA 7**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

AUTORIZADO.

Atentamente,



Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Referencias:
- 0251-PM-2015-INPC-R7

Copia:
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 Nro. 0740-DR_2015-INPC-R7

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04 de Junio de 2015

DATOS GENERALES
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Arq. Jaramillo Valdivieso Iovana Lizbeth

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Bienes Materiales

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL**

Loja- Guayaquil{ Provi. Guayas }Loja

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR**

Dirección Regional INPC Zona-7

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Iovana Jaramillo, Lcda. Cristina Bustamante, Arq. Marco Ortega, Arq. Gabriela Pacaji.

Nombre del señor Conductor: Sr. Eduardo Palacios

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ATENDIENDO LA DISPOSICIÓN DEL ARQ. MARCO ORTEGA - DIRECTOR DEL INPC REGIONAL ZONA 7, EL DÍA 01 DE JUNIO ME TRASLADO A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL CON EL FIN DE PARTICIPAR EN TALLER DICTADO POR EL SENESCYT EN LA CIUDAD DE CUAYAQUIL, PARA LA EXPLICACIÓN DE NOTAS CONCEPTUALES DE A CUERDO A LOS PARÁMETROS INTERNACIONALES Y LA EXPOSICION DEL MODELO DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN BASADA EN LOS RESULTADOS RMB. FINALMENTE ME TRASLADO A LA CIUDAD DE LOJA EL DIA 04 A LAS 04:30 MINUTOS.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	01-06-2015	04-06-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:00	04:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PROPIO	LOJA-GUAYAQUIL- LOJA	01-06-2015	11:00	04-06-2015	04:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Arq. Iovana Jaramillo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos	NOMBRE: NOMBRE Arq. Marco Ortega
CARGO: Director (e) INPC R7	CARGO: Director (e) INPC R7

Quito, 4 de Junio de 2015
Memorando No. 0740-DR-2015-INPC-R7

Para: Lic. Soraya Analuisa
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

De: Arq. Iovana Jaramillo Valdivieso
ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL

Asunto: INFORME ASISTENCIA A CURSO

Antecedentes:

Mediante Memorando Nro. 0477-DARH-2015-INPC, desde la Dirección de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, y mediante memorando Nro. 0740-DR-2015-INPC-R7 desde la Dirección regional 7, se autoriza la participación en el taller sobre Presentación de Proyectos de Investigación, Notas Conceptuales- Gestión Basada en Resultados (RBM) organizado por la Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación SENECYT,. Taller que involucra los conocimientos necesarios para el planteamiento de proyectos de desarrollo e investigación que puedan ser aplicados en el país. Es así, que el INPC habiendo designado investigadores en los diferentes departamentos técnicos, brinda la oportunidad de generar propuestas investigativas en cada regional, apuntando a los objetivos institucionales, para lo cual es importante que los funcionarios conozcamos los procedimientos administrativos y técnicos enmarcados en la línea del SENESCYT apuntando a posibles financiamientos compartidos que hagan viable el mejoramiento de la calidad de vida de los ecuatorianos, la conservación , puesta en valor y salvaguardia del patrimonio cultural.

Las conferencias estuvieron a cargo del Prometeo Michael Powell PhD, fueron dictadas en idioma inglés con traducción simultánea. Se dictaron en el campus Gustavo Galindo de la SPOL, Guayaquil.

Temática del Curso/Taller/Seminario:

La gestión basada en resultados parte de establecer el Qué? Cómo? y Por qué? de su aplicación. Comprende la identificación de Estrategias, Metodología, Documentos y terminología. Es importante considerar la investigación y la aplicación que esos resultados puedan tener en función del bienestar social, en nuestra realidad estas propuestas deben estar enmarcadas dentro de uno de los objetivos del Plan del Buen Vivir.

La participación social- identificación y selección de actores es importante por cuanto los proyectos deben relacionar la aplicación de acuerdo al contexto y el impacto social que van a generar por lo tanto La participación social en la gestión proporciona una mayor responsabilidad y compromiso, cualidad que permite lograr una mayor eficacia en la aplicación de los instrumentos de gestión favoreciendo el cumplimiento de objetivos estrategias y acciones inherentes a la toma de decisiones en una determinada sociedad que se verá

directamente afectada con los resultados. El principal objetivo de la gestión basada en resultados es propiciar el cambio, llegar a determinar cómo estos proyectos tendrán impacto en la sociedad. El procedimiento para la formulación es la recopilación de datos, identificar el uso o sea quien va a utilizar y como, además determinar el impacto social incluyendo el cómo difundir esos datos. En la metodología se debe señalar además la necesidad es decir definir cuál es la pregunta de investigación que se desea llenar y que sea la causa de los beneficios presupuestarios por parte de la Institución, la evidencia indica cual es nuestra meta sea esta social, espacial, sustentable, etc. y la política relaciona a manuales u otros documentos que se generen de los resultados óptimos a ser aplicados.

RBM debe tener: Consistencia, Flexibilidad, Concurrencia, Transparencia. Los proyectos deben formularse mediante un buen diseño, realista para el país, relacionado al buen vivir como se anoto anteriormente y preferiblemente situado en un contexto que sobre pase lo local, propiciar al cambio local o de un sistema., por ello se involucra recíprocamente la Institución, las personas y los procesos de forma complementaria y no individual. Para el manejo del proyecto es importante la consistencia unida a la participación, la transparencia se refiere a la relación entre Senescyt y la Institución, la flexibilidad en cuanto permiten cambios de actividades a mitad del proyecto, la concurrencia se refiere al monitoreo de actividades. El proyecto debe responder a las Instituciones de ser un buen diseño para que la ejecución sea mejor, cuando el proyecto es sólido aumenta el impacto, se tiene visibilidad como investigadores ; por otro lado ante la Senescyt se debe responder por la comunicación, por dar mayor consistencia en evaluación, resolver problemas mientras ocurren , reportes, de la estrategia y planificación.

Para la evaluación se debe considera que RBM no es GPR; las actividades no son logros es decir no son productos. Además se evalúa el progreso al plan del buen vivir, la contribución a la ciencia, etc. El proyecto debe cumplir con el merito completo de la investigación y el beneficio para la sociedad. El impacto social se mide de acuerdo a las reglas de cada Institución para la evaluación (Plan del Buen Vivir). Se considera actores a cualquier persona que sienta los resultados, es decir que pueda impactar en los resultados. La evaluación se hace en base a un sistema de evaluación en donde se enfocan los proyectos ya no individuales sino con impacto social, interdisciplinarios, desarrollo de capacidades de actores y su involucramiento, riesgos, indicadores de cambio o resultados, difusión. Este sistema es una forma de medir en el tiempo los cambios que se han dado con el proyecto.

Los documentos para el proyecto comprende 8 documentos en línea que deben considerar lo siguientes aspectos:

El modelo lógico (LM) es el eje del proyecto. Permite conocer la base sobre la cual se va a monitorear el proyecto, como, cuando y quien se va a medir los avances y determina si las actividades van a dar resultados, todo esto comprende la dinámica del proceso. El tiempo estipulado para el desarrollo de un LM es de 6 meses.

La planificación- monitoreo – evaluación: comprende los insumos, las actividades productos, resultados a corto- mediano y largo plazo, el impacto.

Los insumos: es todo lo necesario para la actividad (documentos, presupuesto, personal, etc)

Las actividades: son las acciones que se requieren hacer.

El producto: a diferentes plazos se fijan los resultados intermedios o inmediatos. A veces se requiere varios resultados inmediatos para tener un resultado final. Todo resultado debe ser específico y no sale del proceso de resultados.

Impacto: social a nivel de país, región, local.

El LM se comprende: la razón por la que se hace el trabajo, los actores involucrados(socios,

beneficiarios, compromisos), las actividades, el grupo de actividades, asociaciones de productos, riesgos, consistencia, evaluación del plan, plan de mitigación, la narrativa.

El modelo de gestión comprende además los siguientes pasos :

✓ 1:

Idea- por que de acuerdo a la necesidad, al problema por resolver en la investigación

Quien : los actores en donde se considera ideología, presupuestos en relaciona al aporte)

✓ 2:

Como: actividades

Identificación de productos a todos los niveles

Identificación de actividades.

✓ 3

Lógica de contenido

Chequear la consistencia, es decir confirmar la expectativa de los actores, la transferencia d conocimientos y su desarrollo.

✓ 4

Evaluación y monitoreo

Mitigación , control

Narrativa del modelo lógico.

El producto o resultado es diferente: producto es el resultado directo que se da por cumplir las actividades, estos pueden desarrollar indicadores por eso es necesario plantear pocos productos por facilidad operativa. Los resultado son indicadores de éxito, que puede ser el % de impacto o cambio dado por el proyecto.

Otro documento en línea para la formulación del proyecto es el anexo 2 , en donde se dan a conocer los resultados: final, intermedio, inmediato respecto a los productos y actividades en cada uno de ellos.

Teoría del cambio: se determina por la secuencia de evento que conduce a un resultado. Debe ser lógica, directa, conectada medible al paso próximo superior. Es importante hacer una lluvia de ideas con el grupo investigador con el fin de definir el modelo de gestión

Nota conceptual: conocido como Abstracto. No es necesario tener el marco lógico para tener la nota conceptual pero se puede tener un borrador del marco lógico para hacerla. En la nota conceptual se da a conocer el requerimiento, los beneficios, el tema específico. Demás deben seguir el formato de la Institución que convoca, en este caso Senescyt. Es importante que el tema abarca lo que no se conoce, las brechas por llenar, las incógnitas por resolver, mas no tanto lo que ya se conoce. En el abstracto debe estar el problema, que es lo que no sabemos, que es lo que la investigación va a decir. También debe considerarse para quien se está escribiendo la nota. Es importante que al momento de redactar sea bajo una escritura que de nota solidez. hay que ir directo al tema. Para referencia de las notas conceptuales es bueno revisar algunos link como CIDA- UNEP- UNESCO-, en donde se encontrara información sobre el involucramiento de actores-

Hasta aquí se desarrolla en 5 páginas de acuerdo a los formatos de la Senescyt.

Sobre el presupuesto es importante definir los actores y los compromisos que realizara cada uno de ellos. Estos actores se definen de acuerdo al impacto que tendrán en la investigación, tanto positivamente, negativamente directa, indirectamente afectado o no afectado, interesado o no interesado. Mediante un plan completo se los selecciona y define el nivel de participación, roles responsabilidades. La posición del actor puede cambiar en el proyecto, es decir personas

que estuvieron al inicio bien pueden no estar al final o haber cambiado de posición de acuerdo al tiempo, la política, la dirección etc.

Los actores sociales son los investigadores, etc.

Los actores consultores no responden a nosotros pero están interesados en la investigación y los resultados que se darán

Los actores casuales se incluyen por respeto quizá dan información, son contactos casuales.

De acuerdo a las políticas del Senescyt se favorecerán los proyectos que involucren a organismos múltiples o como universidades, INPC, etc.

Sobre la divulgación: a final de la investigación se hará una conferencia internacional, publicación de ediciones, aplicación de resultados e beneficio de las comunidades, etc. La persona que se encarga del involucramiento de actores y divulgación debe ser la misma por mejorar la operatividad..El objetivo de la divulgación es conocer por que se divulga, a quienes de divulga; para esto debe definirse también un presupuesto. Hay que estar consientes si la divulgación es para cambiar una política, realidad de vida etc. de los sectores involucrados

Sobre el método de difusión: publicaciones, conferencias, multimedia, reportes, online, etc. Se usara el método que mejor comprenda los públicos. El período de tiempo a disposición debe ser l apropiado y real para obtener los resultados. de esta manera se sabrá cuando se tiene resultados que se puedan difundir. Se debe prever presupuesto para divulgación ahí también podrán saber si se tuvo o no resultados óptimos, si hubo cambio en la comunidad etc. en base a los resultados en un tiempo determinado.

La difusión es transmisión, transferencia de la información-

Sobre el monitoreo y la evaluación:

Monitoreo es algo que uno hace internamente, actividades y r presupuesto se analiza, cambios o variaciones y si es necesario completar actividades o reformas, si la inversión de acuerdo a los resultados en un problema o está bien.

Evaluación es algo que se hace fuera de la IP pero con participación de los IP.

Es importante considerar presupuesto y resultados proyectados, planificados con los ejecutados.

El periodo de reporte del presupuesto en Senescyt es trimestral y lo hace la oficina financiera, el reporte técnico es cada 6 meses.

Evaluación en etapa de reporte a nivel de reportes se base en los resultados inmediatos, intermedios vs. El presupuesto. Es decir se evalúa línea base respecto l tiempo y presupuesto, grupo de actividades respecto tiempo y presupuesto.

Una forma de medir los resultados de evaluación es plantar los resultados de manera real y poco comprometida, es decir que puedan cumplirse las metas. Para poder medir cuantificablemente y poder ser evaluado se debe incluir por ejemplo una numero o porcentaje que especifique el indicador, por ejemplo 2 de 3 estados están de acuerdo en probar el suplemento deportivo para ser aplicado a niños.

Los indicadores deben ser medibles en el tiempo. (para referencia investigar REMIN UNDP: Selecting indicatures") Estos deben indicar quien, done, como y cuando, además deben ser específicos, mesurables, alcanzables, relevantes, oportunos además se valora el proyectó por indicadores de evaluación que deben indicar si el proyectó es: costeables o no, utilidad o no de ese cambio, relevante o no, valido o no . hay dos maneras de medir el éxito: por resultados y por procesos, es decir se debe preguntar si el proceso de investigación fue correcto? , los

indicadores no fueron o arrojaron resultados planteados?.

Posteriormente se revisan los formatos on line de la Senescyt con el fin de familiarizarse con los datos a ser llenados.

Beneficios del Curso al puesto que desempeña:

Siendo la investigación una nueva perspectiva en la función y competencia del INPC, el curso da la metodología, herramientas y marcos conceptuales indispensables para la aplicación en proyectos desde el área material e inmaterial; por tal razón una vez obtenido los conocimientos en el curso se está en la capacidad de revisar y nuevas propuestas para proyectos I +d tentativo como: Estudio del paisaje Cultural del sur del país, zona oriental, uso y aplicación de tecnologías. Estudio de paisaje histórico urbano de Zaruma y Portovelo, uso y aplicación de tecnologías ancestrales en el Ecuador actual. "delimitación, registro, estudio integral y lineamientos para la conservación y salvaguardia del patrimonio cultural en el sitio Putushío y áreas de influencia", entre otros a ser analizados para su desarrollo

Conclusiones:

Se ha conocido el marco conceptual de los procesos de investigación según formato Senescyt Así como la metodología y herramientas para la aplicación en proyectos a ser formulados desde la regional 7.

Recomendaciones:

Es necesario contar con la presencia de representantes de la Senescyt en el momento del taller para poder despejar incógnitas que se presentan en base a experiencias anteriores , así mismo para poder conocer de manera específica y puntual ciertos requerimientos vinculados a la investigación y a la administración de los proyectos.

Es importante que exista una retro alimentación con las autoridades y técnicos de planificaciones del INPC con el fin de concretar propuestas de investigación y conocer claramente la administración que podrán tener estos proyectos respecto a la institución.

X
.....
Arq. Iovana Jaramillo Valdivieso
ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL
INPC- R7

Adjunto: Certificado



RR-HH DIRECCIÓN LOGÍSTICA Z-7

Permiso: Guayaquil.
Comisión: (2 y 3 de junio)
Fecha: Dois días
Tiempo solicitado: 01-06-2015
Sale:
Llega:

Nombre: ROSALD JANA DÍAZ LADRÓN DE GUESSO.
Departamento: BIENES MATERIALES.
Móvil: capacitación nuevo formato para presentaciones (capacitación conceptual, 2015)

[Signature]
(F) Jefe Inmediato

[Signature]
(F) Servidor

(F) Recursos Humanos

08-06-15



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 Nro. 0740-DR_2015-INPC-R7

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
 22 de mayo de 2015

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Arq. Jaramillo Valdivieso Iovana Lizbeth		PUESTO QUE OCUPA: Analista Bienes Materiales	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja- Guayaquil(Provi. Guayas)Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Regional INPC Zona-7	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-06-2015	11:00	04-06-2015	04:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Arq. Iovana Jaramillo, Lcda. Cristina Bustamante, Arq. Marco Ortega, Arq. Gabriela Pacaji.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
 PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA AL TALLER DICTADO POR EL SENESCYT EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, PARA LA EXPLICACIÓN DE NOTAS CONCEPTUALES DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS INTERNACIONALES Y LA EXPOSICIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN BASADA EN LOS RESULTADOS RMB.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>[Aéreo, terrestre, marítimo, otros]</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PROPIO	LOJA- GUAYAQUIL- LOJA	01-06-2015	11:00	04-06-2015	04:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3412829100
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Arq. Iovana Jaramillo Valdivieso CI:1102833074	 Arq. Marco Ortega Malacatos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora


Lcda. Soledad Calva

autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Memorando Nro. 0740-DR-2015-INPC-R7

Loja, 22 de mayo de 2015

PARA: Srta. Antrop. Cristina Bustamante Durán
Antropóloga Regional

Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso
Analista de Patrimonio Material Regional 3

Srta. Arq. Gabriela Michelle Pacaji Ruiz
Arquitecta Restauradora Regional

ASUNTO: Salida a Guayaquil-Capacitación SENESCYT

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que asista al taller dictado por el SENESCYT en **Guayaquil** que explicará cómo preparar notas conceptuales de acuerdo a parámetros internacionales y se expondrá el modelo de gestión de proyectos de investigación basada en resultados (RBM).

Días de comisión: 2 días (02 y 03 de junio de 2015)

Fecha de salida: lunes 01 de junio de 2015 (transporte terrestre)

Horario: 09h00 a 17h00

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

gsc