

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	012	06	2015	3966 3923	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0810-DR-2015-INPC-R7 1753		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103987721 GABRIELA MICHELLE PACAJI RUIZ					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA ARQ. GABRIELA PACAJI ARQUITECTA DEL INPC R7 POR COMISIÓN A GUAYAQUIL PROV DEL GUAYAS PARA ASISTIR AL TALLER "PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN" DICTADOS POR EL SENESCYT DEL 02 AL 03 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

12 JUN 2015

*Autizado*  


## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	06	2015	3923 3923
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0810-DR-2015-INPC-R7 1753	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103987721 GABRIELA MICHELLE PACAJI RUIZ					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA ARQ. GABRIELA PACAJI ARQUITECTA DEL INPC R7 POR COMISIÓN A GUAYAQUIL PROV DEL GUAYAS PARA ASISTIR AL TALLER "PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN" DICTADOS POR EL SENESCYT DEL 02 AL 03 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO:	COM	CLASE DE GASTO:	OGA
--------------------	-----	-----------------	-----

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$15,603.00
									TOTAL	

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

**DESCRIPCION:**

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ <small>Funcionario Responsable</small>	 _____ <small>Director Financiero</small>
FECHA:		
10/01/2015		



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

11/06/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	TRANSPORTE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
GABRIELA PACAJI	ARQ. RESTAURADORA	2	02-jun	03-jun	80	40		0,00	0,00	0,00	120,00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>											<b>120,00</b>

DESTINO DE LA COMISION: GUAYAQUIL

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: ASISTENCIA AL TALLER SOBRE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN-NOTAS CONCEPTUALES SENESCYT, EN GUAYAQUIL

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo

Contabilidad

Tesoreria



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Girasola"  
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gov.ec - www.inpc.gov.ec

**Memorando Nro. 0810-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 05 de junio de 2015**

**PARA:** Srta. Arq. Gabriela Michelle Pacaji Ruiz  
**Arquitecta Restauradora Regional**

**ASUNTO:** Solicitud de pago de viáticos por Comisión de Servicios Asistencia al  
"TALLER SOBRE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE  
INVESTIGACIÓN" Guayaquil

De mi consideración:

Por medio de la presente me permito solicitarle autorice el pago de un Viático y una Subsistencia de la Comisión de Servicios, Memorando 0740-DR-2015-INPC-R7, que corresponde a la asistencia al TALLER SOBRE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN - NOTAS CONCEPTUALES SENESCYT, que se desarrolló en la Escuela Politécnica del Litoral- ESPOL, CAMPUS "Gustavo Galindo", Auditorio Admisiones. Ciudad de Guayaquil los días martes 02 y miércoles 03 de junio de 2015.

Con sentimientos de distinguida consideración.

AUTORIZADO.

Atentamente,

Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Referencias:  
- 0256-PM-2015-INPC-R7

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
0740-DR-2015-INPC-R7FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
05-06-2015**DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Pacají Ruiz Gabriela MichellePUESTO QUE OCUPA:  
Arquitecto Restaurador RegionalCIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guayaquil - GuayasNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Departamento de Bienes Materiales**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**Srta. Antrop. Cristina Bustamante Durán - Antropóloga Regional  
Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso - Analista de Patrimonio Material Regional 3  
Srta. Arq. Gabriela Michelle Pacají Ruiz - Arquitecta Restauradora Regional

Nombre del señor Conductor:

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS****Actividades Realizadas:**

El taller nuevos formatos para la presentación de notas conceptuales por parte de se desarrolló en la Escuela Politécnica del Litoral- ESPOL, CAMPUS "Gustavo Galindo", Auditorio Admisiones. Ciudad de Guayaquil los días martes 02 y miércoles 03 de junio de 2015.

Se enfatiza en la Gestión basada en resultados (RBM), como una filosofía, fundamentada en el Plan Nacional del Buen Vivir y cómo las investigaciones planteadas impactan o benefician a la sociedad, para lo cual se considera un nuevo formato que incluye: Nuevo formato, Marco lógico, Notas conceptuales, Los actores y la Difusión.

A más de lo anotado, es necesario señalar la importancia de considerar los beneficios sociales que implican la aplicación de un proyecto, a partir de los objetivos del PNBV contemplados en el nuevo modelo de desarrollo del país. De ahí que se justificarían los procesos de investigación cuyos resultados se vinculen a la planificación estratégica del país.

**Listado de facturas que justifican los gastos realizados:**

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento

**En caso de haber utilizado transporte público:**

HOJA DE RUTA	
Fecha:	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social	
N. Documento	
Valor (\$)	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-06-2015	04-06-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	21:00	04:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Cooperativa de Transporte Terrestre Loja	Loja- Guayaquil-Loja	01-06-2015	21:00	04-06-2015	04:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Gabriela Michelle Pacají Ruiz  
CI: 1103987732

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos  
CARGO: Director Regional Zona 7 INPC

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Arq. Iovana Jaramillo  
CARGO: Analista de Patrimonio Material Regional 3



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

<b>INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL REGIONAL 7</b>			
<b>Departamento de:</b>	Bienes Materiales	<b>Fecha:</b>	02-03 de junio del 2015
<b>Provincia:</b>	Loja	<b>Ubicación:</b>	Guayaquil
<b>INFORME DE TALLER SOBRE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN - NOTAS CONCEPTUALES SENESCYT.</b>			
<b>Para:</b>	Arq. Marco Antonio Ortega M.		
<b>Elaborado por:</b>	Arq. Gabriela Pacajá Ruiz		

## 1. ANTECEDENTES.

La Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, es el órgano del estado ecuatoriano que tiene por objeto ejercer la rectoría de los procesos de formación y capacitación relacionados al fomento del talento humano se dirigen a la realidad nacional y sus perspectivas a futuro, a través del trabajo multidisciplinario en redes, que permitan que el sector público se beneficie de las capacidades generadas mediante el fomento al talento humano nacional, posibilitando la utilización de sus investigaciones en los procesos de diseño e implementación de políticas públicas a nivel de la nación.

Por lo tanto la capacitación, convocada por el SENESCYT, acerca de los nuevos formatos para la presentación de notas conceptuales por parte de los IPI'S, de acuerdo al modelo de gestión de proyectos de investigación basada en resultados (RBM), permite solventar problemas de presentación, estructura, evaluación y aprobación del financiamiento de los proyectos de investigación

## 2. TEMÁTICA

Se establece la Gestión basada en resultados (RBM), como una filosofía, fundamentada en el Plan Nacional del Buen Vivir y cómo las investigaciones planteadas impactan o benefician a la sociedad.

Se enfatiza en, (1) Descripción de las herramientas y los procesos involucrados en la planificación e implementación del modelo de gestión de proyectos de investigación basado en resultados (RBM); (2) Introducción de los procesos de Gestión Basada en Resultados en la presentación de notas conceptuales; (3) El nuevo formato de notas conceptuales; (4) Ejemplos y métodos apropiados de cómo completar de forma correcta todas las sesiones de las notas conceptuales.





**DÍA UNO: Martes 02 de junio de 2015**

HORA	TEMA	EXPOSITOR
09:00 - 09:30	Palabras de Bienvenida	
9:30-11:00	Descripción de las herramientas y los procesos involucrados en la planificación e implementación del modelo de gestión de proyectos de investigación basado en resultados (RBM).	PHD. Michael Powell
11:00 - 11:30	Break	
11:30 - 13:00	- Descripción de las herramientas y los procesos involucrados en la planificación e implementación del modelo de gestión de proyectos de investigación basado en resultados (RBM).	PHD. Michael Powell
13:00 - 14:00	Almuerzo	
14:00 - 15:30	- Descripción de las herramientas y los procesos involucrados en la planificación e implementación del modelo de gestión de proyectos de investigación basado en resultados (RBM).	PHD. Michael Powell
15:30 - 16:00	Break	
16:00 - 17:00	- Introducción de los procesos de Gestión Basada en Resultados en la presentación de notas conceptuales. - Discusión y aclarar preguntas referente a los contenidos abordados en el taller.	PHD. Michael Powell

**DÍA DOS: Miércoles 03 de junio de 2015**

HORA	TEMA	EXPOSITOR
09:00 - 09:30	- Introducción de los procesos de Gestión Basada en Resultados en la presentación de notas conceptuales.	PHD. Michael Powell
9:30-11:00	El nuevo formato de notas conceptuales	PHD. Michael Powell
11:00 - 11:30	Break	
11:30 - 13:00	El nuevo formato de notas conceptuales	PHD. Michael Powell
13:00 - 14:00	Almuerzo	
14:00 - 15:30	Ejemplos y métodos apropiados de cómo completar de forma correcta todas las sesiones de las notas conceptuales	PHD. Michael Powell
15:30 - 16:00	Break	



16:00 - 17:00	Discusión y aclarar preguntas referente a los contenidos abordados en el taller	PHD. Powell	Michael
---------------	---	----------------	---------

#### 4. DESCRIPCIÓN:

El taller nuevos formatos para la presentación de notas conceptuales por parte de se desarrolló en la Escuela Politécnica del Litoral- ESPOL, CAMPUS "Gustavo Galindo", Auditorio Admisiones. Ciudad de Guayaquil los días martes 02 y miércoles 03 de junio de 2015.

Se enfatiza en la Gestión basada en resultados (RBM), como una filosofía, fundamentada en el Plan Nacional del Buen Vivir y cómo las investigaciones planteadas impactan o benefician a la sociedad, para lo cual se considera un nuevo formato que incluye:

NUEVO FORMATO, para lo cual la SENESCYT establece que para la presentación de propuestas investigativas, se desarrollará proyectos en 15 hojas, incluyendo en el equipo de investigación personal de ciencias sociales. Se establecieron los siguientes parámetros de presentación del proyecto:

- Resumen de la propuesta
- Objetivos de la investigación
- Justificación
- Metodología
- Plan de trabajo
- Resultados esperados
- Participación de las partes interesadas
- Monitoreo y evaluación
- Riesgos y supuestos
- Difusión de resultados
- Potencial comercialización

Así mismo, dentro de las Herramientas para el diseño e implementación del proyecto se considera lo siguiente:

MARCO LÓGICO, constituye el proceso de planificación a través del cual un proyecto puede ser exitoso, constituyen la línea base para establecer el trabajo de investigación, e incluye productos, actividades, resultados inmediatos, intermedios y finales, para lo cual se realiza el siguiente proceso:

- Se identifica el Qué?, es decir el resultado final
- Se identifica el Quién?, es decir se realiza la identificación de actores
- Se determinan las actividades
- Se determinan los diferentes niveles de resultados, es decir cada outcome requiere establecer el output de la actividad, subactividad y presupuesto para realizar dicha actividad.
- Se realizan la vinculación lógica del proyecto, a través de lo que se denomina como TOC (Teoría del cambio)
- Se realizan verificaciones o monitoreo de la consistencia del proyecto, como un proceso interno del equipo de investigación. Los indicadores deben representar resultados medibles en el tiempo, ser específicos, verificables, relevantes y concretos.
- Evaluación del proyecto
- Determinación de riesgos y supuesto



- Se prepara el documento final, en el que se detalla las actividades a través de un presupuesto detallado del proyecto con una flexibilidad de + - el 20% de cada cuenta que se utiliza en el proyecto, con la salvedad de la cuenta de equipos. Este presupuesto tiene que ver únicamente con actividades y se reporta trimestralmente.

NOTAS CONCEPTUALES, como procedimiento se desarrolla en 5 hojas exactas y establece lo que un proyecto debe y no debe ser, permitiendo además al investigador mantenerse enfocado. Este proceso conjuntamente con el marco lógico pueden contribuir a un buen esquema del proyecto y a coordinar ideas que financian el mismo.

Se estableció que dichas notas deben ser:

- Cortas, concisas, puntuales y expresadas en pocas palabras

Así mismo es necesario considerar el papel fundamental que realizan LOS ACTORES, pues en los proyectos es sumamente importante tener claro quiénes serán afectados o a quienes están interesados en el trabajo investigativo, cuya postura o nivel de compromiso irá cambiando en el tiempo.

De igual manera, LA DIFUSIÓN es un factor muy influyente ya que con esto podemos lograr que los grupos interesados aporten de la mejor manera, con el compromiso de devolverles en productos la información facilitada en el proceso de investigación.

A más de lo anotado, es necesario señalar la importancia de considerar los beneficios sociales que implican la aplicación de un proyecto, a partir de los objetivos del PNBV contemplados en el nuevo modelo de desarrollo del país. De ahí que se justificarían los procesos de investigación cuyos resultados se vinculen a la planificación estratégica del país.

## 5. CONCLUSIONES

El Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, siendo la entidad de investigar, normar, regular asesorar las políticas sectoriales de la gestión patrimonial, tiene el compromiso de promover un desarrollo participativo a partir del trabajo investigativo y del conocimiento.

Tanto la Constitución como el PNBV impulsan un Estado organizado y planificado con instituciones públicas fuertes y políticas públicas enfocadas en la defensa de los intereses del país a partir proyectos de investigación con gran impacto social que promuevan el desarrollo y la innovación tecnológica en el país.

## 6. RECOMENDACIONES

Reconocer a la SENESCYT por las iniciativas en favor del conocimiento y la innovación del país. Al mismo tiempo, me permito sugerir que en posteriores talleres de capacitación se involucren al equipo técnico y administrativo de la institución, pues son ellos quienes con conocimiento de los procesos pasados, pueden solventar inquietudes institucionales, y así contribuir al debate y



establecimiento de acuerdos que faciliten el desarrollo de los nuevos modelos para los procesos de investigación.

Atentamente,

Arq. Gabriela Michelle Pacajá Ruiz

**ARQUITECTA RESTAURADORA REGIONAL- INPC-R7**

REFERENCIAS:

Autorización: Memorando Nro. 0477-DARH-2015-INPC

Delegación: Memorando Nro. 0740-DR-2015-INPC-R7

Agenda del evento

## Arq. Gabriela Pacajá

---

**De:** Amalia Rosalía Quintero Castillo [aquintero@senescyt.gob.ec]  
**Enviado el:** viernes, 29 de mayo de 2015 16:31  
**Para:** aalvarez@inamhi.gob.ec; rluacas@inamhi.gob.ec; jlliguissaca@inamhi.gob.ec; rsarmiento@inamhi.gob.ec; xlascano@inamhi.gob.ec; jfuentes@inamhi.gob.ec; mzhunio@inamhi.gob.ec; agonzalez@inamhi.gob.ec; nmanobanda@inamhi.gob.ec; mpinosoledispa@inamhi.gob.ec; rmejia@inamhi.gob.ec; mescoabar@inamhi.gob.ec; maguirre@inamhi.gob.ec; jalava@inamhi.gob.ec; agropiemer@gmail.com; sotoronquillo94@hotmail.com; vabelborbor@gmail.com; catalina.bravo@iniap.gob.ec; pedro.guerrero@iniap.gob.ec; patricio.castro@iniap.gob.ec; jorge.coronel@iniap.gob.ec; jose.eguez@iniap.gob.ec; claudio.encalada@iniap.gob.ec; juan.garzon@iniap.gob.ec; romulo.hernandez@iniap.gob.ec; hernan.lucero@iniap.gob.ec; luis.minchala@iniap.gob.ec; myriam.arias@iniap.gob.ec; lenin.paz@iniap.gob.ec; luis.penaherrera@iniap.gob.ec; carmen.trivino@iniap.gob.ec; daniel.navia@iniap.gob.ec; gloria.carrera@iniap.gob.ec; leydi.sarmiento@iniap.gob.ec; ricardo.guaman@iniap.gob.ec; roberto.celi@iniap.gob.ec; ricardo.moreira@iniap.gob.ec; james.quiroz@iniap.gob.ec; gladys.viteri@iniap.gob.ec; johana.parreno@iniap.gob.ec; jose.mendoza@iniap.gob.ec; julio.lopez@iniap.gob.ec; jimmy.molina@iniap.gob.ec; gonzalo.valarezo@iniap.gob.ec; ernesto.canarte@iniap.gob.ec; alma.mendoza@iniap.gob.ec; ricardo.limongi@iniap.gob.ec; agustin.alvarez@iniap.gob.ec; daniel.alarcon@iniap.gob.ec; nelson.motato@iniap.gob.ec; xavier.munoz@iniap.gob.ec; freddy.arroyave@iniap.gob.ec; juan.cedeno@iniap.gob.ec; marjorie.asanza@iniap.gob.ec; luis.pinargote@iniap.gob.ec; paul.villavicencio@iniap.gob.ec; juan.jimenez@iniap.gob.ec; luis.plaza@iniap.gob.ec; manuel.carrillo@iniap.gob.ec; bernardo.navarrete@iniap.gob.ec; geover.pena@iniap.gob.ec; ivan.garzon@iniap.gob.ec; braulio.lahuata@iniap.gob.ec; alexandra.ormaza@iniap.gob.ec; jose.castro@iniap.gob.ec; cinthia.zambrano@iniap.gob.ec; carlos.molina@iniap.gob.ec; danilo.vera@iniap.gob.ec; ricardo.delgado@iniap.gob.ec; leticia.vivas@iniap.gob.ec; mproano@inae.gob.ec; mriofrio@inae.gob.ec; sofia.vargas@inpc.gob.ec; natacha.macias@inpc.gob.ec; jennifer.palacios@inpc.gob.ec; iovana.jaramillo@inpc.gob.ec; miguel.yturalde@inpc.gob.ec; lilian.ricarte@inpc.gob.ec; jose.chancay@inpc.gob.ec; carlos.pacheco@inpc.gob.ec; marie.lager@inpc.gob.ec; renier.orellana@inpc.gob.ec; heidi.anchundia@inpc.gob.ec; galo.lozano@inpc.gob.ec; edison.solorzano@inpc.gob.ec; miguel.chavez@inpc.gob.ec; miguel.chavez@inpc.gob.ec; marco.ortega@inpc.gob.ec; cristina.bustamante@inpc.gob.ec; gabriela.pacaji@inpc.gob.ec; beatriz.ayabaca@inpc.gob.ec; elizabeth.banda@inpc.gob.ec; imurillo@inspi.gob.ec; maryregato@yahoo.es; mgonzalezg@inspi.gob.ec; lgomez@inspi.gob.ec; ccorrea@inspi.gob.ec; amachado@inspi.gob.ec; pmarquezb@inspi.gob.ec; agomezcoello@inspi.gob.ec; rcastaneda@inspi.gob.ec; stapia@inspi.gob.ec; eochoa@inspi.gob.ec; lsanmartin@inspi.gob.ec; gfranco@inspi.gob.ec; aabad@inspi.gob.ec; enicola@inspi.gob.ec; jortega@inspi.gob.ec; jchusan@inspi.gob.ec; eochoa@inspi.gob.ec; mpacurucu@inspi.gob.ec; tvalverde@inspi.gob.ec; ldiaz@inspi.gob.ec; msanchez@inspi.gob.ec; sapunte@inspi.gob.ec; cbedoya@inspi.gob.ec; agavilanes@inspi.gob.ec; csoria@inspi.gob.ec; mberrezueta@inspi.gob.ec; robalino@inspi.gob.ec; cellias@inspi.gob.ec; wbcarden@espol.edu.ec; keandrade@espol.edu.ec; pelizalder@gmail.com; mmiraba@espol.edu.ec; martycas7@hotmail.com; kshermid@espol.edu.ec; kespana@inspi.gob.ec; gmorey@inspi.gob.ec; btaipe@inspi.gob.ec; jllangari@inspi.gob.ec; msanchezd@inspi.gob.ec; dchiluiza@inspi.gob.ec; gioconda.leon@institutopeca.gob.ec

**CC:** Byron Marcelo Urrego Castillo; Geovanna Marcela Erazo Palomeque; Jessica Yolanda Lavayén Tamayo; Diego Armando Franco Ochoa; Ivan Estuardo Astudillo Estévez; Vicente Vallardo Villegas Ricauter; Laura Cristina Cordero Páez; jose.zambrano@iniap.gob.ec

**Asunto:** Capacitación de Notas Conceptuales. 2 y 3 de junio 2015. Guayaquil

**Datos adjuntos:** image001.png; image002.jpg; image003.jpg; mapa\_admisiones2\_thumb.jpg

Buenas Tardes Estimados compañeros:

Les comento a continuación algunos detalles importantes que deben tener presentes para la capacitación de los días 2 y 3 de junio de 2015, en Guayaquil.

- El evento trata sobre la capacitación de los nuevos formatos para la presentación de notas conceptuales por parte de los IPI's, de acuerdo a la gestión basada en resultados (RBM). La misma será dictada por el Prometeo, Dr. Michael Powell. La capacitación será dictada en Inglés, y ofreceremos el servicio de traducción simultánea para quienes lo necesiten.
- La dirección donde se desarrollará la actividad es la siguiente: Km. 30.5 Vía Perimetral, Campus "Gustavo Galindo", Sector Prosperina. Edif. de Admisiones (Ing. Enrique Bayot). Auditorio de Admisiones, ESPOL, Guayaquil. Se adjunta un plano ilustrativo para mayor facilidad en la ubicación del lugar.
- El horario del evento es desde las 9:00 hasta las 17:00, con una hora de almuerzo. Por favor agradecemos puntualidad.
- El evento no tiene costo alguno y no contempla el almuerzo ninguno de los días de la capacitación. Podrán almorzar en cualquiera de los comedores comerciales de los que dispone la ESPOL.
- Ofreceremos un pequeño refrigerio en la mañana de cada día.
- La agenda de la actividad para ambos días es la siguiente:

HORA	TEMA
<b>NUEVOS FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE NOTAS CONCEPTUALES, RBM</b>	
9:00-9:30	Palabras de Bienvenida
9:30-11:00	Capacitación
11:00-11:30	Break
11:30-13:00	Capacitación
13:00-14:00	Receso
14:00-15:30	Capacitación
15:30-16:00	Break
16:00-17:00	Capacitación

- El Parqueo se hará al frente del edificio de Admisiones, el cual pertenece al mismo campus de la ESPOL.
- Entregaremos certificado por la asistencia al evento (ambos días) a cada participante. El mismo se lo haremos llegar posteriormente al evento.
- Envío el Link de donde puede descargar las bases y formatos para la redacción de las propuestas para proyectos con la metodología de las notas conceptuales.  
<http://www.educacionsuperior.gob.ec/convocatoria-especifica-para-institutos-publicos-de-investigacion/>

Esperamos contar con su valiosa presencia. Ante cualquier duda quedamos a la orden.

Saludos Cordiales,

**Amalia Rosalía Quintero Castillo**

**Directora de Ciencia, Tecnología e Innovación**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

• Av. Carlos Luis Plaza Dañín y calle Francisco Boloña, diagonal al C.C. Policentro. Guayaquil

Edificio Público del Sector Social "Joaquín Gallegos Lara"

• Telf.: +(593 4) 3713325 - 3713344. Extensión 18017

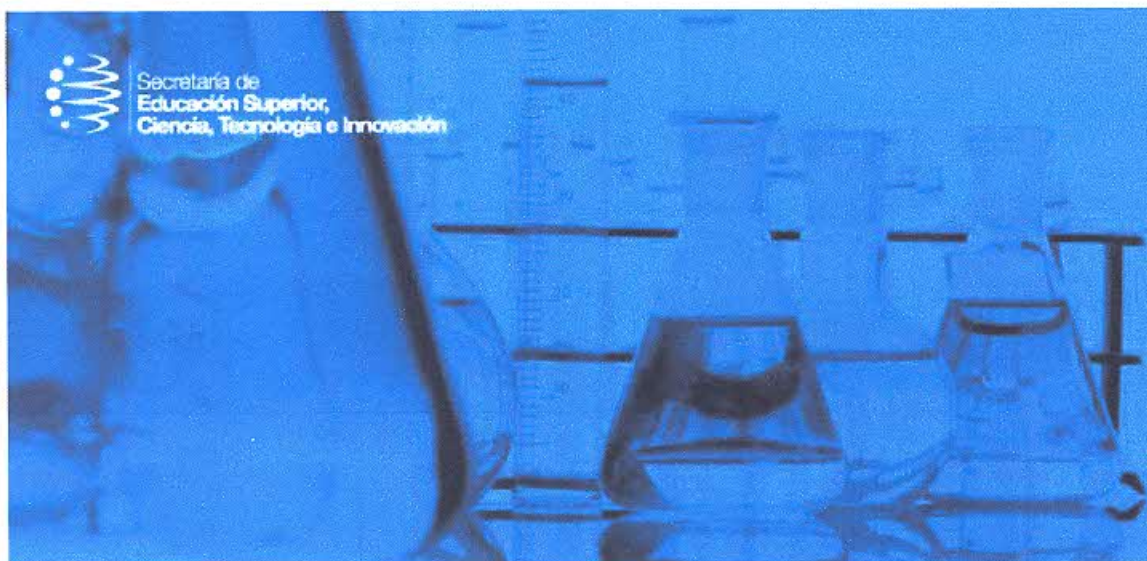
[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)

Estimad@s:

La Subsecretaría de Investigación Científica, convoca a todos los investigadores de los Institutos Públicos de Investigación a inscribirse en el Taller

**“NUEVOS FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE NOTAS  
CONCEPTUALES”**

que se realizará en las ciudades de Quito y Guayaquil.



La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, invita a todos los investigadores de los IPIs al taller de:

**NUEVOS FORMATOS  
PARA LA PRESENTACIÓN DE NOTAS CONCEPTUALES**

A la vez se expondrá el modelo de gestión de proyectos de investigación basada en resultados (RBM)



**QUITO**

25 y 26 de mayo de 2015  
crodas@senescyt.gob.ec  
(02) 2 903 249 Ext. 120

**GUAYAQUIL**

2 y 3 de junio de 2015  
gerazo@senescyt.gob.ec  
(04) 3 713 325 Ext. 18030

**¡INSCRÍBETE!**

Envía tus datos (nombre, institución, teléfono, correo electrónico) hasta el miércoles 20 de mayo de 2015

Saludos Cordiales,  
**Amalia Rosalía Quintero Castillo**

**Directora de Ciencia, Tecnología e Innovación**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

• Av. Carlos Luis Plaza Dañín y calle Francisco Boloña, diagonal al C.C. Policentro. Guayaquil  
Edificio Público del Sector Social "Joaquín Gallegos Lara"

• Telf.: +(593 4) 3713325 - 3713344. Extensión 18017

[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)



Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación



GOBIERNO NACIONAL DE  
LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

*Cláusula de Confidencialidad: La información contenida en el presente mensaje es confidencial, está dirigida exclusivamente a su destinatario. La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, no se responsabiliza por su uso y deja expresa constancia que en los registros de la Institución consta la información originalmente enviada. Este mensaje está protegido por la Ley de Propiedad Intelectual, Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos, reglamentos y acuerdos internacionales relacionados. Si usted no es el destinatario de este mensaje, recomendamos su eliminación inmediata. La distribución, reproducción del mismo, está prohibida y será sancionada de acuerdo al Código Penal y demás normas aplicables.*

--

This message has been scanned for viruses and dangerous content by **MailScanner**, and is believed to be clean.





PERMISO OCASIONAL

RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: Permiso Personal (cargo Vacación)  
Comisión: \_\_\_\_\_  
Fecha: 01 - Junio - 2015  
Tiempo solicitado: \_\_\_\_\_  
Sale: 10H40  
Llega: \_\_\_\_\_

Nombre: Yulio Michelle Pacaji Ruiz  
Departamento: Breves Materiales  
Motivo: Permiso personal (cargo a Ubicación) Viaje a  
Cuenca

[Signature]  
(F) Jefe Inmediato

[Signature]  
(F) Servidor

[Signature]  
(F) Recursos Humanos



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
0740-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
05-06-2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Pacají Ruiz Gabriela Michelle

PUESTO QUE OCUPA: Arquitecta Restauradora Regional

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Departamento de Bienes Materiales

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

01-06-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

21:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

04-06-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

04:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Srta. Antrop. Cristina Bustamante Durán - Antropóloga Regional

Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso - Analista de Patrimonio Material Regional 3

Srta. Arq. Gabriela Michelle Pacají Ruiz - Arquitecta Restauradora Regional

Nombre del señor Conductor:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitación en el Taller denominado "Presentación de Proyectos de Investigación - Notas Conceptuales", realizará los días martes 02 de junio y miércoles 03 de junio de 2015 en Guayaquil

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Cooperativa de Transporte Terrestre Loja	Loja- Guayaquil-Loja	01-06-2015	21:00	04-06-2015	04:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

Cooperativa Policía Nacional

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

40301001330-8

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Pacají Ruiz Gabriela Michelle  
1103987721

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Arq. Marco Ortega Malacatos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

Colón Dr 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2549527  
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0740-DR-2015-INPC-R7

Loja, 22 de mayo de 2015

**PARA:** Srta. Antrop. Cristina Bustamante Durán  
**Antropóloga Regional**

Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso  
**Analista de Patrimonio Material Regional 3**

Srta. Arq. Gabriela Michelle Pacaji Ruiz  
**Arquitecta Restauradora Regional**

**ASUNTO:** Salida a Guayaquil-Capacitación SENESCYT

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que asista al taller dictado por el SENESCYT en **Guayaquil** que explicará cómo preparar notas conceptuales de acuerdo a parámetros internacionales y se expondrá el modelo de gestión de proyectos de investigación basada en resultados (RBM).

**Días de comisión:** 2 días (02 y 03 de junio de 2015)

**Fecha de salida:** lunes 01 de junio de 2015 (transporte terrestre)

**Horario:** 09h00 a 17h00

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,



Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Copia:  
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente Administrativo Financiero**

gsc