

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	016	06	2015
				No. Original
				4045
				4004
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		No. 1056-DAF-2015-INPC
				No. Expediente
				1783

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1708066954 ARMENDARIZ BENAVIDEZ LUIS					


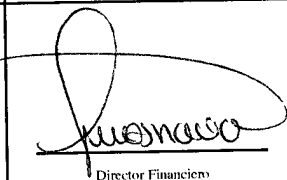
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	44.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>44.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>44.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>44.00</b>

**SON:** CUARENTA Y CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO-ARMENDARIZ BENAVIDEZ LUIS INSPECTOR DE TRAFICO ILICITO DEVENGADO PAGO DE SUBSISTENCIA/ALIMENTACION A TABABELA PARA INSPECCION Y AUTORIZACION DE BIENES CULTURALES NO PATRIMONIALES HACIA EL EXTERIOR AUTORIZADO MEDIANTE MEM. 1056-DAF-2015-INPC,CP 23

*[Handwritten Signature]*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 16/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

*[Handwritten mark]*

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

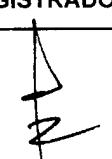
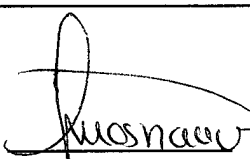
Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	06	2015	4004
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		No. 1056-DAF-2015-INPC	1783
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1708066954	ARMENDARIZ BENAVIDEZ LUIS			

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	44.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>44.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>44.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>44.00</b>

**SON:** CUARENTA Y CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO-ARMENDARIZ BENAVIDEZ LUIS INSPECTOR DE TRAFICO ILCITO PAGO DE SUBSISTENCIA/ALIMENTACION A TABABELA PARA INSPECCION Y AUTORIZACION DE BIENES CULTURALES NO PATRIMONIALES HACIA EL EXTERIOR AUTORIZADO MEDIANTE MEM. 1056-DAF-2015-INPC,CP 23

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

DEV 4045

Ag: 10.  
16/06/2015

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PLANILLA DE PAGO DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA 11/06/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	ZONA	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART 9 AM 097)	VALOR DEL VIATICO	ALIMENTACION/S SUBSISTENCIA	TOTAL	ANTICIPO ENTREGADO FONDO No.	70% PARA LIQUIDAR	30% SIN RENDICION	MOVILIZACION Y PEAJES	COMBUSTIBLE	ALIMENTACION	VALOR TOTAL A PAGAR EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN ROL	VALOR A PAGAR
ARMENDARIS BENAVIDES LUIS 170806954	ANALISTA GESTION RIESGOS		1	02-may	02-may				0	0					4,00			4,00
			1	05-may	05-may										4,00			4,00
			1	09-may	09-may										4,00			4,00
			1	11-may	11-may										4,00			4,00
			1	14-may	14-may										4,00			4,00
			1	16-may	16-may										4,00			4,00
			1	19-may	19-may										4,00			4,00
			1	23-may	23-may										4,00			4,00
			1	26-may	26-may										4,00			4,00
			1	28-may	28-may										4,00			4,00
			1	31-may	31-may										4,00			4,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO																		44,00

DESTINO DE LA COMISION: Tababela


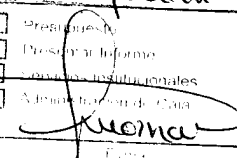
APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N. MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014

DESCRIPCION DE EVENTO: Quito, Armendaris Benavides Luis , pago de subsistencias/alimentacion a Tababela a inspeccion y autorizacion de salida de bienes culturales no patrimoniales hacia el exterior desde el aeropuerto de Tababela de acuerdo a las fechas mencionadas

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Control Previo
Tesoreria	



Elaborado por: Flor Gudmar


 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 Nombre: Aubizado Flor pineda  
 Asesoría  Presidencia  
 Tratamiento Local  Presentación Informe  
 Otros  Compras, adquisiciones  
 Contabilidad  Administración de Caja  
 11/06/2015  


**Memorando Nro. 1056-DAF-2015-INPC**


**Quito, D.M., 11 de junio de 2015**

**PARA:** Sra. Angelita Del Pilar Suasnavas Flores  
**Directora Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** ALCANCE

En alcance al Memorando N: 0985-DAF-2015-INPC del 08 de junio del 2015 me permito solicitar a usted autorizar el pago de las subsistencias/alimentación presentadas por el Señor Luis Armendaris Benavides de las comisiones realizadas a Tababela durante los días 02-09-16-23 y 31 de mayo del 2015.

Atentamente,

  
 Srta. Ing. Flor María Guamán Ordoñez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD I**



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec



INPC  
Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural  
Ecuador

Autógrafa: Flor Autorizado: Juan Morales

<input type="checkbox"/>	Presupuesto
<input type="checkbox"/>	Proseguir Informe
<input type="checkbox"/>	Servicios Institucionales
<input type="checkbox"/>	Administración de Caja

08/06/2015

Memorando Nro. 0985-DAF-2015-INPC

Quito, D.M., 08 de junio de 2015

**PARA:** Sra. Angelita Del Pilar Suasnavas Flores  
**Directora Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** AUTORIZACION PAGO SUBSISTENCIA-ALIMENTACION

Por medio de la presente me permito solicitar a usted autorizar el pago de las subsistencias/alimentación presentadas por el Señor Luis Armendáris Benavides de las comisiones realizadas a Tababela durante los días 05-11-14-19-26 y 28 de mayo del 2015.

Atentamente,

Srta. Ing. Flor María Guamán Ordoñez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**



**RECIBIDO**

**DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Nombre: Juan Guaman Hora: 08:30  
No. Trámite:..... Fecha: 08/06/15

**Cuenca:**  
Benigno Malo No 640  
Juan Jaramillo  
"Casa de las Palomas"  
Telf. (5937) 2833787

**Guayaquil:**  
Numa Pompilio Llona  
No. 182-184, Barrio Las Peñas,  
Telf. (5934) 2303 671 / 2568247  
Fax: 2303 671

**Loja:**  
Lourdes entre Olmedo  
y Bernardo Valdivieso  
Telf. (5937) 2560 652

**Riobamba:**  
5 de Junio y 1era Constituyente  
Edificio de la Gobernación  
Telefax. (5933) 2950 597

**Portoviejo:**  
Sucre 405  
entre Morales y Rocafuerte  
Telefax (5935) 2651 722



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**DRPC-SAL-2015-TAA002**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
**04-mayo-2015**

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 7**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL  
**Parroquia Tababela / Pichincha**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**RIESGOS DEL PATRIMONIO**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) **05-mayo-2015** HORA SALIDA (hh:mm) **13:00**

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) **05-mayo-2015** HORA LLEGADA (hh:mm) **23:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	05-mayo-2015	13:00	05-mayo-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	05-mayo-2015	22:00	05-mayo-2015	23:00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:  PROYECTO:  ACTIVIDAD – TAREA:

GASTO CORRIENTE :  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **3167079100**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*[Firma manuscrita]*

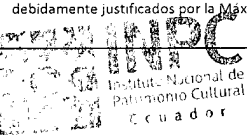
**LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**LIC. CESAR MOLINA**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

*[Firma manuscrita]*

**MSC. ANGELITA SUASNAVAS**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



**RECIBIDO**  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
*[Firma]* Hora: **05/06/15** 16:30  
Fecha: **05/06/15**

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAA002

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

PUESTO  
Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION  
Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:

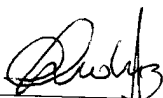
- 1.- Autorizaciones emitidas: 0
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 3

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	05/05/2015	05/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	13:00	23:00	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	05/05/2015	13:00	05/05/2015	14:00
Terrestre	INPC	Parroquia Tababela /Quito	05/05/2015	22:00	05/05/2015	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)

NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA  
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO

NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA  
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>DRPC-SAL-2015-TAA004</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 8-mayo-2015	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 57	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Parroquia Tababela / Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RIESGOS DEL PATRIMONIO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 11-mayo-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 13:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 11-mayo-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	11-mayo-2015	13:00	11-mayo-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	11-mayo-2015	22:00	11-mayo-2015	23:00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3167079100
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. CESAR MOLINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
MSC. ANGELITA SUASNAVAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



**RECIBIDO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Fecha: 16/05/15  
Hora: 16:30



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAA004

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

PUESTO  
Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION  
Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:


- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 3

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	11/05/2015	11/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	13:00	23:00	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	11/05/2015	13:00	11/05/2015	14:00
Terrestre	INPC	Parroquia Tababela /Quito	11/05/2015	22:00	11/05/2015	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

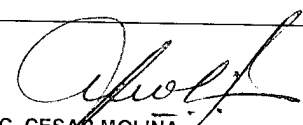
  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

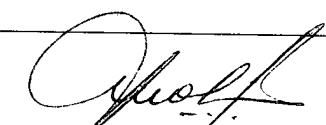
NOTA  
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)

  
NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA  
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO

  
NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA  
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**DRPC-SAL-2015-TAA005**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
13-mayo-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

X

**DATOS GENERALES**

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Parroquia Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
RIESGOS DEL PATRIMONIO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)  
14-mayo-2015

HORA SALIDA (hh:mm)  
05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
14-mayo-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)  
15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	14-mayo-2015	05:00	14-mayo-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	14-mayo-2015	14:00	14-mayo-2015	15:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE:

X

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
3167079100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
SOLICITANTE

LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
LIC. CESAR MOLINA

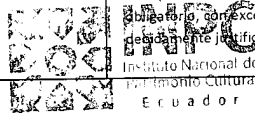
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

MSC. ANGELITA SUASNAVAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso de los servidores, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



**RECIBIDO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

16/30  
105/06/15

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAA005

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

PUESTO

Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 2
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 4

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	14/05/2015	14/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	15:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	14/05/2015	05:00	14/05/2015	06:00
Terrestre	INPC	Parroquia Tababela /Quito	14/05/2015	14:00	14/05/2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)

NOMBRE:  
CARGO:

LIC. LUCIA CHIRIBOGA  
DIRECTORA EJECUTIVA INPC

NOMBRE:  
CARGO:

LIC. CESAR MOLINA  
DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**DRPC-SAL-2015-TAA007**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
18-mayo-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

X

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL  
Parroquia Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
RIESGOS DEL PATRIMONIO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)  
19-mayo-2015

HORA SALIDA (hh:mm)  
05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
19-mayo-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)  
15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	19-mayo-2015	05:00	19-mayo-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela/Quito	19-mayo-2015	14:00	19-mayo-2015	15:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

X

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
3167079100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
SOLICITANTE

LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
LIC. CESAR MOLINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MSC. ANGELITA SUASNAVAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

RECIBIÓ

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
16:39  
10510615

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAA007

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

PUESTO  
Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION  
Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 2
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 1
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 5

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
FECHA dd-mm-aaa	19/05/2015	19/05/2015				
HORA hh:mm	05:00	15:30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA	LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	19/05/2015	05:00	19/05/2015	06:00
Terrestre	Público	Parroquia Tababela /Quito	19/05/2015	14:00	19/05/2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



LUIS ALFREDO ARMENDARIS  
BENAVIDES

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

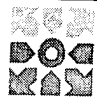
FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)

NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA  
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO

NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA  
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**DRPC-SAL-2015-TAA009**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
25-mayo-2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 7**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**Parroquia Tababela / Pichincha**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**RIESGOS DEL PATRIMONIO**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)      HORA SALIDA (hh:mm)  
26-mayo-2015      12:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)      HORA LLEGADA (hh:mm)  
26-mayo-2015      23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito/Tababela	26-mayo-2015	12:00	26-mayo-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	26-mayo-2015	22:00	26-mayo-2015	23:00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:       PROYECTO:       ACTIVIDAD - TAREA:

GASTO CORRIENTE:       DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PICHINCHA**      TIPO DE CUENTA: **AHORROS**      No. DE CUENTA: **3167079100**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

**LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES**

**NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
LIC. CESAR MOLINA**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

**MSC. ANGELITA SUASNAVAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION**

DRPC-SAL-2015-TAA009

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/06/2015

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR**  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

**PUESTO**  
Servidor Público 7

**CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION**  
Parroquia Tababela /Pichincha

**NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR**  
Dirección de Riesgos del Patrimonio

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:** LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades realizadas:**

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

**Productos alcanzados:**

- 1.- Autorizaciones emitidas: 3
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 1
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 1

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa	26/05/2015	26/05/2015	
HORA hh:mm	12:00	23:00	

**Hora Inicio de Labores el día de retorno**

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito/Parroquia Tababela	26/05/2015	12:00	26/05/2015	14:00
Terrestre	INPC	Parroquia Tababela /Quito	26/05/2015	22:00	26/05/2015	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

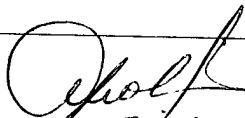
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

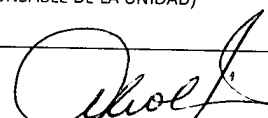
**FIRMAS DE APROBACION**

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)



NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA  
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO



NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA  
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>DRPC-SAL-2015-TAA0010</b>			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-mayo-2015		
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Parroquia Tababela / Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RIESGOS DEL PATRIMONIO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 28-mayo-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 28-mayo-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	28-mayo-2015	05:00	28-mayo-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela/Quito	28-mayo-2015	14:00	28-mayo-2015	15:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3167079100
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. CESAR MOLINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
MSC. ANGELITA SUASNAVAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



**RECIBIDO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 No. nombre: *Don Cesar* Hora: *16:30*  
 No. Trámite: ..... Fecha: *25.06/15*



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAA0010

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

PUESTO

Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 4
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 3
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 1
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 5

ITINERARIO		NOTA				
FECHA dd-mm-aaa	SALIDA	LLEGADA	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
	28/05/2015	28/05/2015				
HORA hh:mm	05:00	15:30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	28/05/2015	05:00	28/05/2015	06:00
Terrestre	Público	Parroquia Tababela /Quito	28/05/2015	14:00	28/05/2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

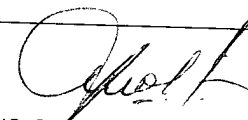
FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)



NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA  
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO



NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA  
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO

AUTORIZADO

~~LUIS GONZALEZ~~



Memorando Nro. INPC-DRPC-2015-003  
Quito, D.M., 07 de mayo de 2015

**PARA:** Sra. Mgs. Lucha Fernanda Galisboga Vega  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización de trabajo para los días sábados, domingos y feriados desde el mes Mayo hasta Diciembre de 2015 en el módulo de control INPC aeropuerto de Quito

De mi consideración

Como es de su conocimiento nuestra institución se encuentra atendiendo en el módulo de control INPC del aeropuerto de Quito con personal de nombramiento de la Dirección de Riesgos, en tal virtud y considerando que es un punto de control y las actividades desarrolladas en el mismo son importantes para evitar el expolio y el tráfico ilícito de bienes culturales, solicito a usted se autorice que los funcionarios de esta Dirección realicen este trabajo en días sábados, domingos y feriados desde el mes de mayo hasta diciembre de 2015, de acuerdo al cronograma de trabajo elaborado cada mes y entregado a la Dirección de Recursos Humanos.

**NOMBRE FUNCIONARIOS DIRECCIÓN DE RIESGOS**

- 1. Armendáris Benavente Luis Alfredo ✓
- 2. Cano Medina Angel Michael ✓
- 3. Guerrero Zaldumbide Luis Ernesto ✓
- 4. Valiejo Erazo Armando Carlos ✓
- 5. Sevillano Mesías Geronimo Daniel
- 6. Lucero Palma Lenin Augusto
- 7. Narváez Nicolalde Guillermo Rodolfo ✓
- 8. Ron Moreno Giovanni Alejandro
- 9. Pineda Sanmartín José Domingo
- 10. Mosquera Peruganán Andrés
- 11. Figueroa Arciniega Silvia María

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcdo. César Humberto Moya  
**DIRECTOR DE RIESGOS DE PATRIMONIO CULTURAL**



**RECIBIDO**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
Nombre: Ron Gunnar Hora: 07:04  
No. Trámite:..... Fecha: 10/06/15



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>DRPC-SAL-2015-TAA001</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02-mayo-2015	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Parroquia Tababela / Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RIESGOS DEL PATRIMONIO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 02-mayo-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 13:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 02-mayo-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	02-mayo-2015	13:00	02-mayo-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	02-mayo-2015	22:00	02-mayo-2015	23:00

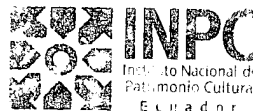
**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
<input checked="" type="checkbox"/>		
GASTO CORRIENTE :		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
<input checked="" type="checkbox"/>		

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3167079100
--	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. CÉSAR MOÍNA
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
LIC. LUCÍA CHIROBOGA DIRETORA EJECUTIVA	



**RECIBIDO**

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Ron Carrero* Hora: *15:45*  
No. Trámite: Fecha: *10/05/15*

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAA001

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

PUESTO  
Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION  
Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:

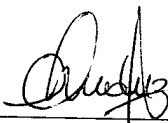
- 1.- Autorizaciones emitidas: 0
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 1
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 1
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 4

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA dd-mm-aaa	02/05/2015	02/05/2015		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	13:00	23:00		
Hora Inicio de Labores el día de retorno				

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	02/05/2015	13:00	02/05/2015	14:00
Terrestre	INPC	Parroquia Tababela /Quito	02/05/2015	22:00	02/05/2015	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

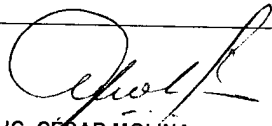
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)



NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA  
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO

DIRECCION EJECUTIVA



NOMBRE: LIC. LUCIA CHIRIBOGA  
CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA INPC



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**DRPC-SAL-2015-TAA003**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
08-mayo-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

X

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES**

PUESTO QUE OCUPA:

**SERVIDOR PÚBLICO 7**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Parroquia Tababela / Pichincha**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**RIESGOS DEL PATRIMONIO**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)  
09-mayo-2015

HORA SALIDA (hh:mm)  
05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
09-mayo-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)  
15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	09-mayo-2015	05:00	09-mayo-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela/Quito	09-mayo-2015	14:00	09-mayo-2015	15:30

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE:

X

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

**BANCO DEL PICHINCHA**

TIPO DE CUENTA:

**AHORROS**

No. DE CUENTA:

**3167079100**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

**LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**LIC. CÉSAR MOÍNA**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**LIC. LUCÍA CHIROBOGA  
DIRECTORA EJECUTIVA**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAA003

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

PUESTO  
Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION  
Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

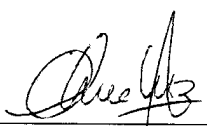
- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:

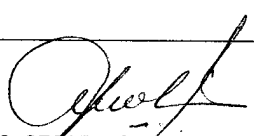
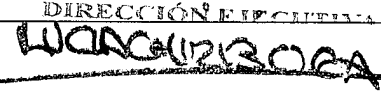
- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 6

ITINERARIO			NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	SALIDA	LLEGADA	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
	09/05/2015	09/05/2015				
HORA hh:mm	05:00	15:30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	09/05/2015	05:00	09/05/2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Parroquia Tababela /Quito	09/05/2015	14:00	09/05/2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES	

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)
 NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO	 DIRECCIÓN EJECUTIVA NOMBRE: LIC. LUCIA CHIRIBOGA CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA INPC



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**DRPC-SAL-2015-TAV006**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
15-mayo-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

X

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Parroquia Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
RIESGOS DEL PATRIMONIO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)  
16-mayo-2015

HORA SALIDA (hh:mm)  
05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
16-mayo-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)  
15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	16-mayo-2015	05:00	16-mayo-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela/Quito	16-mayo-2015	14:00	20-mayo-2015	15:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

X

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
3167079100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
SOLICITANTE

LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
LIC. CÉSAR MOLINA

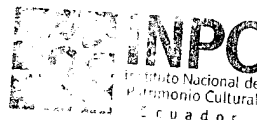
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

LIC. LUCÍA CHIROBOGA  
DIRECTORA EJECUTIVA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



**RECIBIDO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Hora: .....  
Fecha: .....

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAA006

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

PUESTO

Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

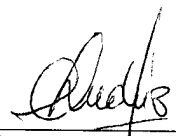
Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 0
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 8

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	16/05/2015	16/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05:00	15:30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	16/05/2015	05:00	16/05/2015	06:00
Terrestre	Público	Parroquia Tababela /Quito	16/05/2015	14:00	16/05/2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

  
 LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

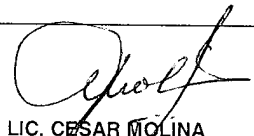
NOTA

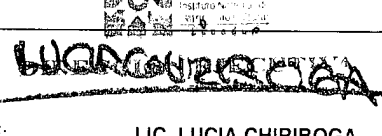
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)





NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA  
 CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO

NOMBRE: LIC. LUCIA CHIRIBOGA  
 CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA INPC





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **DRPC-SAL-2015-TAA008**  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **22-mayo-2015**

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES**  
PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 7**  
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Parroquia Tababela / Pichincha**  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **RIESGOS DEL PATRIMONIO**  
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **23-mayo-2015**  
HORA SALIDA (hh:mm): **12:00**  
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **23-mayo-2015**  
HORA LLEGADA (hh:mm): **23:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito/Tababela	23-mayo-2015	12:00	23-mayo-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	23-mayo-2015	22:00	23-mayo-2015	23:00

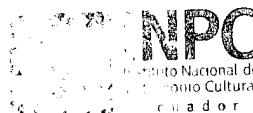
**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:  PROYECTO:  ACTIVIDAD - TAREA:   
GASTO CORRIENTE:  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PICHINCHA**  
TIPO DE CUENTA: **AHORROS**  
No. DE CUENTA: **3167079100**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
<b>LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES</b>	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. CESAR MOLINA</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
  <b>LIC. LUCÍA CHIROBOGA DIRECTORA EJECUTIVA</b>	



**RESUELTO**

MANEJO ADMINISTRATIVO FINANCIERA  
Lic. Constanza  
Hora: **11:54**  
Fecha: **11/05/15**

**INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION**

DRPC-SAL-2015-TAA008

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/06/2015

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR**

LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

**PUESTO**

Servidor Público 7

**CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION**

Parroquia Tababela /Pichincha

**NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR**

Dirección de Riesgos del Patrimonio

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:** LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades realizadas:**

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

**Productos alcanzados:**

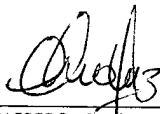
- 1.- Autorizaciones emitidas: 2
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 3
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 4

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	23/05/2015	23/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	12:00	23:30	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito/Parroquia Tababela	23/05/2015	12:00	23/05/2015	14:00
Terrestre	INPC	Parroquia Tababela /Quito	23/05/2015	22:00	23/05/2015	23:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



LUIS ALFREDO ARMENDARIS  
BENAVIDES

NOTA

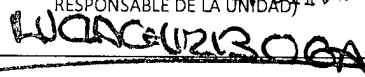
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**



JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA  
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO

NOMBRE: LIC. LUCÍA CHIROBOGA  
CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA INPC



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**DRPC-SAL-2015-TAA0011**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
29-mayo-2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Parroquia Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
RIESGOS DEL PATRIMONIO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)  
31-mayo-2015

HORA SALIDA (hh:mm)  
05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
31-mayo-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)  
15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	31-mayo-2015	05:00	31-mayo-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela/Quito	31-mayo-2015	14:00	31-mayo-2015	15:30

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE :  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 3167079100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
LIC. CESAR MOLINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



LIC. LUCÍA CHIROBOGA  
DIRECTORA EJECUTIVA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAA0011

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/06/2015

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres del Servidor

LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

PUESTO

Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 5
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 6

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	31/05/2015	31/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05:00	15:30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	31/05/2015	05:00	31/05/2015	06:00
Terrestre	pÚBLICO	Parroquia Tababela /Quito	31/05/2015	14:00	31/05/2015	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

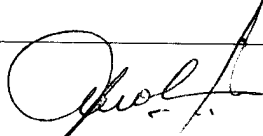
  
 LUIS ALFREDO ARMENDARIS BENAVIDES

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

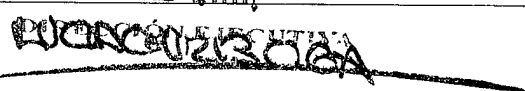
JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: LIC. CESAR MOLINA  
 CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)





NOMBRE: LIC. LUCIA CHIRIBOGA  
 CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA INPC

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:		23	13   01   15
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----


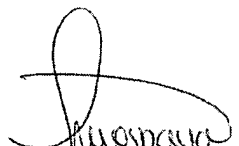
## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales Impuestos Contribuciones Permisos Licencias y Patentes	\$1,200.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$39,000.00
01	00	000	001	530803	1701	001	0000	0000	Combustibles y Lubricantes	\$4,000.00
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$3,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$47,200.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

QUITO-CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIATICOS POR COMISION DE FUNCIONARIOS DEL INPC PARA EL AÑO 2015 GASTO CORRIENTI (VIATICOS-COMBUSTIBLES-PASAJES AL INTERIOR-PEAJES)

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/01/2015		