

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022 06 2015	4249	4248	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	0853-DR-2015-INPC-R7		1891

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102009998	PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	140.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										140.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										140.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										140.00

SON: CIENTO CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VISTICOS Y SUBSISTENCIAS MÁS REPOSICIÓN DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN A FAVOR DEL SR. EDUARDO PALACIOS POR COMISIÓN A PIÑAS Y MARCABELI PROV. DEL ORO PARA TRASLDAR A TÉCNICA PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL 15 AL 17 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

AutORIZADO



22 JUN 2015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	06	2015	4248	4248
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0853-DR-2015-INPC-R7		1891

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102009998 PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	140.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										140.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										140.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										140.00

SON: CIENTO CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VISTICOS Y SUBSISTENCIAS MÁS REPOSICIÓN DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN A FAVOR DEL SR. EDUARDO PALACIOS POR COMISIÓN A PIÑAS Y MARCABELÍ PROV. DEL ORO PARA TRASLDAR A TÉCNICA PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL 15 AL 17 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$15,603.00
TOTAL										

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

22/06/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION (HOSPEDAJE)	COMBUSTIBLE	VALOR A DESCONTAR EN ROL	VALOR A PAGAR
Eduardo Palacios	CHOFER	3	15-jun	17-jun	80	40	20,00	0,00		140,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO										140,00

DESTINO DE LA COMISION: PIÑAS Y MARCABELÍ PROVINCIA DE EL ORO

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: TRASLADAR A TECNICOS PARA QUE REALICEN EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE BIENES INMUEBLES EN LAS CIUDADES DE PIÑAS Y MARCABELÍ PROVINCIA DE EL ORO.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo	
Contabilidad	
	Tesorería



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Círcasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0853-DR-2015-INPC-R7

Loja, 18 de junio de 2015

PARA: Sr. Emanuel Eduardo Palacios Torres
Chofer

Sra. Leda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

ASUNTO: AUTORIZACION

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a Ud. autorizar el pago de REPOSICION DE GASTO, UN VIATICO Y UNA SUBSISTENCIA de la comisión a los Cantones PIÑAS Y MARCABELI

Con sentimientos de distinguida consideración.

AUTORIZADO.

Atentamente,

Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Referencias:

- 149-AF-2015-INPC-R7

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

Handwritten signature and date
18-06-15

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18-06-2015

DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO

 PUESTO QUE OCUPA:
 CONDUCTOR

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
 INSTITUCIONAL
 CANTONES: PIÑAS Y MARCABELI

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
 EL SERVIDOR.
 UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARQ. IOVANNA JARAMILLO, ARQ. WILSON
 TAPIA Y ARQ. SARA CORONEL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas El día 15-06-2015 a las 16:00 traslade a técnicos del INPC R7 al Cantón Piñas y pernoctamos el día 16-06-2015 hubo la reunión en el Municipio de dicho Cantón y luego hicimos un recorrido por las diferentes viviendas patrimoniales, el día 17-06-2015 nos trasladamos hasta el Cantón Marcabelli a una reunión en el Municipio para luego retornar a la Ciudad de Loja llegando a las 18 horas.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados				
N.	Clase de gasto	Monto	Nro. De documento	
1	Alimentación	\$3.75	1235	15-06-15
2	Hospedaje	\$ 16.25	19024	15-06-15

En caso de haber utilizado transporte público:

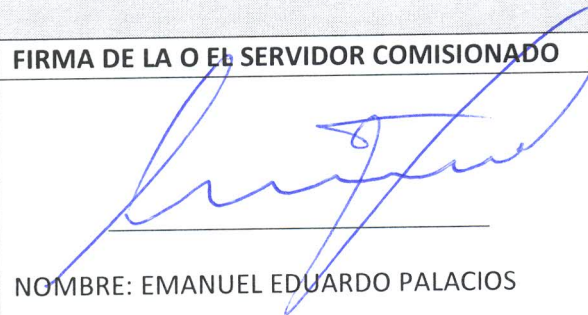
HOJA DE RUTA	
Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social <i>(Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)</i>	
N. Documento	
Valor	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-06-2015	17-06-2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA *hh:mm	16H00	18H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Camioneta Chevrolet	LOJA-PIÑAS- MARCABELI- LOJA	15-06-2015	16H00	17-06-2015	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: EMANUEL EDUARDO PALACIOS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Arq. Marco Ortega CARGO: Director Regional	 NOMBRE: Arq. Marco Ortega CARGO: Director Regional



RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

PERMISO OCASIONAL

Permiso: _____

Comisión: PPÑAS-MADRAPELI

Fecha: 15-06-2015

Tiempo solicitado: _____

Salí: 15-06-2015

Llegó: 17-06-2015

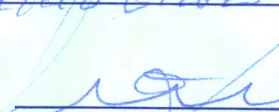
Nombre: EDUARDO PALACIOS

Departamento: CHOFER


Motivo: TRASLADAR A TÉCNICOS DEL IOPAC D Z
A TRABAJO DEL Bienes Muebles



(F) Jefe Inmediato

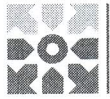


(F) Servidor



(F) Recursos Humanos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12-06-2015			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PALACIOS TORRES EMANUEL EDUARDO				PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR ADMINISTRATIVO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CANTONES PIÑAS Y MARCABELI				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR REGIONAL 7			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
15-06-2015	16:00		17-06-2015	18:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES ARQ. IOVANNA JARAMILLO, ARQ. WILSON TAPIA Y ARQ. SARA CORONEL							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTADAS: TRASLADAR A TÉCNICAS DEL INPC R 7 A REUNION E INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	CAMIONETA CHEVROLET	LOJA-PIÑAS-MARCABELI-LOJA	15-06-2015	16:00	17-06-2015	18:00	
INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:							
PROGRAMA:		PROYECTO:		ACTIVIDAD – TAREA:			
GASTO CORRIENTE :		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: ARQ. MARCO ORTEGA					
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE LOJA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2900773753		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SR. EDUARDO PALACIOS 1102009998				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARQ. MARCO ORTEGA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
LIC. SOLEDAD CALVA							
ANALISTA ADMINISTRATIVA FINANCIERA							



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Teléfono: [5932] 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0839-DR-2015-INPC-R7

Loja, 12 de junio de 2015

PARA: Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso
Analista de Patrimonio Material Regional 3

Srta. Arq. Sara María Coronel Sánchez
Catalogadora de Bienes Inmuebles Regional

Sr. Arq. Wilson Eduardo Tapia Chocho
Arquitecto Restaurador Regional

Sr. Emanuel Eduardo Palacios Torres
Chofer

ASUNTO: Salida a Piñas y Marcabelí

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que realice el levantamiento de información de bienes inmuebles (inventario) en las ciudades de Piñas y Marcabelí, provincia El Oro, durante los días 15-16 y 17 de junio de 2015.

Días de comisión: 2 1/2 días

Fecha de salida: Lunes 15 de junio de 2015

Hora de salida: 16H00

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero