

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	06	2015	4492	4474
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INFORME 3-4 INVENTARIO		1972

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102064086 GABELA CALLE MARTHA					

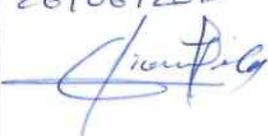
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 6: SUBSISTENCIAS A FAVOR DE MARTHA GABELA POR COMISIONES A INGAPIRCA EL 15 Y 18 DE JUNIO APOYO Y COLABORACION EN LA ORGANIZACION DEL MUSEO PARA LA EXPOSICION DEL CENTRO DE INTERPRETACION DEL CAI. CP. Nro. 98

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

PDGDDO
 26/06/2015


COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	025 06 2015	4474	4474	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INFORME 3-4 INVENTARIO	1972	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102064086	GABELA CALLE MARTHA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 6: PARA PAGO SUBSISTENCIA LCDA. MARTHA GABELA POR COMISIONES: 15/06 INGAPIRCA; 18/06 INGAPIRCA PAR ORGANIZACION MUSEO CAI.CERTIFICACION NO. 98

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/06/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
003-INVENTARIO

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22-JUNIO-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GABELA CALLE MARTHA SUSANA

PUESTO QUE OCUPA:
CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL (SP4)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
INGAPIRCA-CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MARTHA GABELA CALLE, MAURICIO TAPIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE INSPECCIÓN AL MUSEO DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO INGAPIRCA

ANTECEDENTES.-

A partir del mes de febrero del presente año, la Señora Directora Regional, solicita mi colaboración para la puesta en valor del Centro de Interpretación del Complejo Arqueológico Ingapirca, CAI.

A partir de los primeros días del mes de junio, se mantienen conversaciones con el personal del Ministerio de Cultura-Museo Pumapungo, de los departamentos de museografía, licenciado Jorge Ortega y conservación, licenciado Diego Matute, quienes con su experiencia, colaboran con el INPC y el CAI para la puesta en valor del museo.

Durante estas visitas al Museo Pumapungo, se concreta una visita conjunta al CAI, para el día lunes 15 de junio.

CRONOLOGÍA.-

El día 15 de Junio, con el compañero Mauricio Tapia, licenciados Jorge Ortega y Diego Matute, funcionarios del Ministerio de Cultura y Patrimonio, a partir de las 9H01 nos movilizamos al CAI. Además en el lugar estuvo el diseñador contratado, señor Vinicio Espinoza.

Con los personeros del Ministerio, durante el día, se coordinó la estandarización de las cédulas, los textos, los idiomas en el que serían presentados, esto es español, inglés y en la medida de lo posible quichua.

Durante el día se recorrió las instalaciones del museo, realizando observaciones, tomando decisiones, colaborando con el señor museógrafo en este sentido.

Para la traducción de los textos en quichua, se solicitó a la ñusta del lugar para la traducción, quien nos colaboró. Se coordinó con la señora Isaura Quiroz para la revisión de los textos traducidos por la ñusta, y manifestó que tenía que realizar algunos cambios y se comprometió hacernos llegar la traducción en horas de la noche, sin embargo, no se me entregó a tiempo para mandarlo a imprenta.

Salimos del CAI a las 19H00 con dirección al Cañar, para retirar algunos trípticos del Intiraymi de dos imprentas para entregarlas

en Cuenca, sin embargo no estuvieron listos.

Llegamos a Cuenca aproximadamente a las 20H30.

CONCLUSIONES.-

- Este día se concretó las dimensiones de las cédulas, los textos, los idiomas, las cédulas de vitrinas, la señalética, la ubicación de los guardias y de los monitores de seguridad.

PRODUCTOS ALCANZADOS.-

- Toma de decisiones para la apertura del Centro de Interpretación del Complejo Arqueológico Ingapirca, el día 19 de Junio.

RECOMENDACIONES.-

- Desarrollar un guión museológico, que ayudará a los guías a la interpretación de la misión y de los objetivos del museo, a más de los
- Analizar la posibilidad de eliminar o dar uso a los elevadores para minusválidos que se encuentran en el acceso de la primera y segunda sala.
- En la cuarta sala, colocar en los tragaluces de vidrio, láminas oscuras para evitar el ingreso directo de la luz solar.

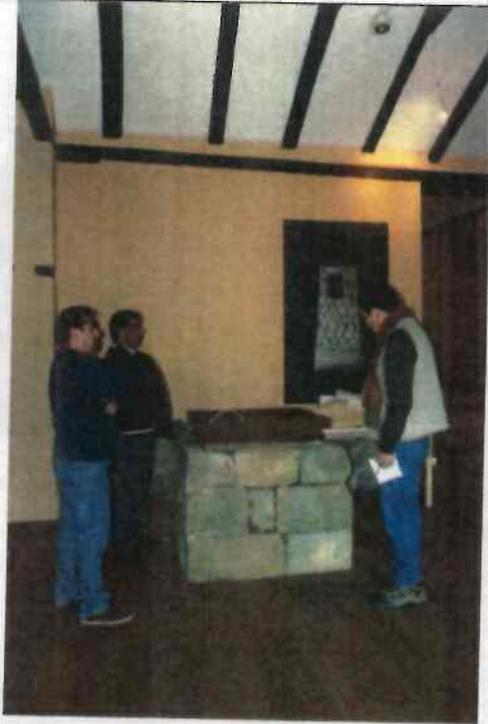
INFORME GRAFICO



Visita de los funcionarios del Ministerio de Cultural y Patrimonio. Lcdo. Jorge Ortega.



Visita de los funcionarios del Ministerio de Cultural y Patrimonio. Lcdo. Diego Matute



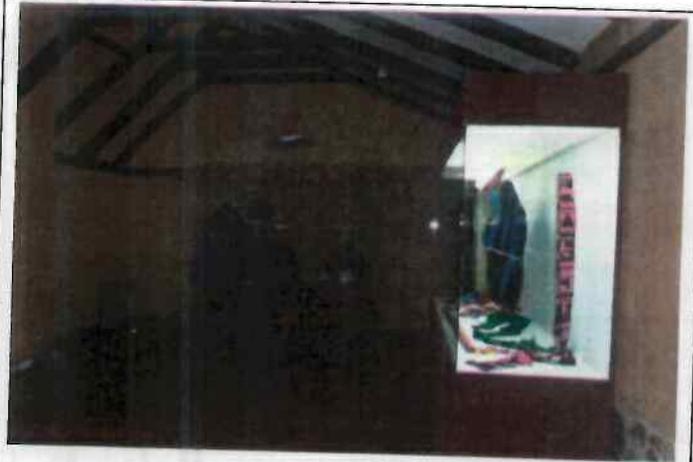
Explicación del Lcdo. Raúl Marca a los funcionarios del Ministerios, sobre la colocación de la vitrina en la que se colocará un aríbalo inca.



Vista general de la primera sala.



Vitrina en donde se exhiben objetos de la cultura Cashaloma. Segunda sala



Muestra de la cultura cañarí y sus costumbres. Sala 3

FIRMAS DE APROBACIÓN

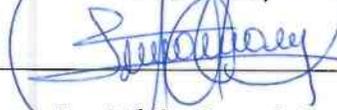
JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE UNIDAD



NOMBRE:

**Arq. Germán Pérez S.
Analista de Patrimonio Material INPC R6**

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A
(DIRECTOR REGIONAL – DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FINANCIERA)



NOMBRE:

**Arq. Mónica Quezada Jara
Directora Técnica
INPC Dirección Regional 6**



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
003-INVENTARIO	12-JUNIO-2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GABELA CALLE MARTHA SUSANA	PUESTO QUE OCUPA: CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL (SP4)
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL INGAPIRCA-CAÑAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL
---	--

FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-JUNIO-2015	08H30	15-JUNIO-2015	16H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MARTHA GABELA CALLE, MAURICIO TAPIA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Colaboración con la organización del Museo del CAI.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA-INGAPIRCA (CAI)-CUENCA	15-JUNIO-2015	08h30	15-JUNIO-2015	16H30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD - TAREA
<input checked="" type="checkbox"/> GASTO CORRIENTE	DIRECTOR(A) O SU DELEGADO(A) DE PLANEACIÓN	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE MACHALA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1150019040
--	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</p> <p align="center">Lcda. Martha Gabela Calle</p>	<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p align="center">Arq. Germán Pérez</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p align="center">Arq. Mónica Quezada Jara Directora Dirección Regional 6</p>	
AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO	
FIRMA DE DESCUENTO CC:	



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

No. 375

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL - DIRECCION REGIONAL 6
RUC 1760006000001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad CUENCA

Fecha de Vigencia Desde 2015-06-15 Hora 08:45 Hasta 2015-06-15 Hora 16:30

Motivo MUSEO CAI (SE MOVILIZA LCDA. MARTHA GABELA)

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2015-06-15 No. Comunicación MEMO 275-DR-2015-INPC-R6

Lugar Origen CUENCA

Lugar Destino INGAPIRCA

Kilometraje Inicio 81.092

Kilometraje Fin 81.280

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres TAPIA TAPIA VICTOR MAURICIO Cargo CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 0102577962 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa AEI1053 Marca / Modelo CHEVROLET

Color AZUL Número Matrícula A2112697

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ARQ. GERMANP PEREZ Cargo DIRECTOR REGIONAL 6

Realizado Por CASTRO GUERRERO XIOMARA BEATRIZ

Fecha de Emisión 2015-06-15



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-INVENTARIO	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22-JUNIO-2015
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GABELA CALLE MARTHA SUSANA	PUESTO QUE OCUPA: CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL (SP4)
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL INGAPIRCA-CAÑAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MARTHA GABELA CALLE, PEDRO HERAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE INSPECCIÓN AL MUSEO DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO INGAPIRCA

ANTECEDENTES.-

A partir del mes de febrero del presente año, la Señora Directora Regional, solicita mi colaboración para la puesta en valor del Centro de Interpretación del Complejo Arqueológico Ingapirca, CAI.

A partir de los primeros días del mes de junio, se mantienen conversaciones con el personal del Ministerio de Cultura-Museo Pumapungo, de los departamentos de museografía y conservación.

El día lunes 15 de junio se realiza una visita con el personal del Ministerio de Cultura al museo del CAI, para su reapertura.

CRONOLOGÍA.-

El día 18 de Junio, con el compañero Pedro Heras, nos movilizamos al CAI para dar seguimiento a los trabajos museográficos que se estaban realizando.

Se mantuvo una reunión con el Señor Gerente del Complejo, con quien se coordinó algunas actividades y se nos informó que el señor chofer de la institución Jaime Zhindón, traería las cédulas que se habían enviado a imprimir en la ciudad de Cuenca.

Mientras llegaban las cédulas informativas para ser colocadas en las salas, se colaboró con el señor museógrafo en cuanto a oscurecimiento de los tragaluces de la cuarta sala, así como trasladando las telas a una costurera para unirlas, según las medidas de los vitrales en los que serían colocados.

En horas de la tarde se colocó las telas en los vitrales, con colaboración de los funcionarios del CAI; así también el señor Zhindón arribó con las cédulas y empezamos a colocarlas.

Se debe indicar que el layout de direccionalidad del museo no se encontraba bien definido, por lo que se solicitó al diseñador que lo reemplace; y nos indicó que tanto esta cédula y la del texto escrito por el Doctor Cristian Serpa, Gerente del Complejo, estarían listos para su retiro a partir de las 19H00 en la ciudad de Cuenca.

Además, el diseñador manifestó que la fotografía del Complejo que se colocaría en la pared posterior de la primera sala, estaría lista a las 22H00.

La tarea de colocación de las cédulas tanto de las paredes como de las vitrinas nos tomó hasta las 7 de la tarde, hora en la que procedimos a regresar a Cuenca.

La recepción de las cédulas faltantes y de la fotografía, la realicé aproximadamente a las 23H00.

CONCLUSIONES.-

- Se procedió a la colocación de cédulas y de parte de la señalética en las diferentes salas, lo que quedó casi a punto para la apertura del museo, a excepción de tres cédulas que estaban en imprenta todavía.

PRODUCTOS ALCANZADOS.-

- Culminación de los trabajos de la muestra museográfica y museológica del Centro de Interpretación del CAI.

RECOMENDACIONES.-

- Es necesario que se cuente en el museo con un kit de herramientas primarias, como son martillo, clavos, serrucho, flexómetro, etc.
- Se sugiere colocar en los vidrios que dan hacia la reserva, un holograma del CAI o papel esmerilado, ya que no se quiere mostrar los objetos de la reserva, así como en las puertas de ingreso y salida del museo.
- Se recomienda colocar en las gradas de los diferentes pisos del museo, señalética en donde no existe pasamanos, para evitar algún accidente.
- Desarrollar un guión museológico, que ayudará a los guías a la interpretación de la misión y de los objetivos del museo, a más de los
- Analizar la posibilidad de eliminar o dar uso a los elevadores para minusválidos que se encuentran en el acceso de la primera y segunda sala.
- En la cuarta sala, colocar en los tragaluces de vidrio, láminas oscuras para evitar el ingreso directo de la luz solar.
- Analizar la posibilidad de que la visita al museo no sea solamente para grupos con guía, ya que en muchas ocasiones personas individuales requieren hacer el recorrido por su cuenta.

NOTA:

- Para la conclusión de estos trabajos, se contó con la óptima colaboración del Señor Pedro Heras, sin cuya colaboración en la colocación de cédulas, de cortinas y de oscurecimiento de los vidrios de la cuarta sala, no hubiera sido posible culminar.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	18-JUNIO- 2015	18-JUNIO- 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H05	20H37	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA-INGAPIRCA	18-JUNIO-2015	09H01	18-JUNIO-2015	10H50
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	INGAPIRCA-CUENCA	18-JUNIO-2015	19H00	18-JUNIO-2015	20H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

NOMBRE:

Martha Gabriela Calle
Martha Gabriela Calle

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE UNIDAD

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A
(DIRECTOR REGIONAL – DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA)

NOMBRE:

Arq. Germán Pérez S.
 Arq. Germán Pérez S.
 Analista de Patrimonio Material INPC R6

NOMBRE:

Arq. Mónica Quezada Jara
 Arq. Mónica Quezada Jara
 Directora Técnica
 INPC Dirección Regional 6



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
004-INVENTARIO	12-JUNIO-2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GABELA CALLE MARTHA SUSANA	PUESTO QUE OCUPA: CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL (SP4)
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL INGAPIRCA-CAÑAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL
---	--

FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-JUNIO-2015	08H30	18-JUNIO-2015	16H30

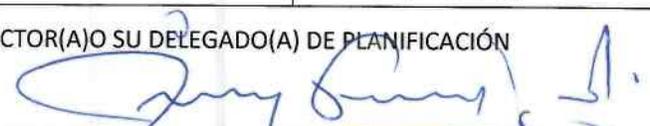
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MARTHA GABELA CALLE, PEDRO HERAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Colaboración con la organización del Museo del CAI.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA-INGAPIRCA (CAI)-CUENCA	18-JUNIO-2015	08h30	18-JUNIO-2015	16H30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD - TAREA
<input checked="" type="checkbox"/> GASTO CORRIENTE	DIRECTOR(A) O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN	
		

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE MACHALA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1150019040
--	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lcda. Martha Gabela Calle	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Germán Pérez
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Arq. Mónica Quezada Jara Directora Dirección Regional 6	
AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO	
FIRMA DE DESCUENTO CC:	



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

No. 378

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL - DIRECCION REGIONAL 6

RUC 1760006000001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad CUENCA

Fecha de Vigencia Desde 2015-06-18 Hora 08:30 Hasta 2015-06-18 Hora 18:00

Motivo MOVILIZACION MUSEO CAI INGAPIRCA (SE MOVILIZA LCDA. MARTHA GAB ELA=

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2015-06-18

No. Comunicación MEMO 275-DR-2015-INPC R6

Lugar Origen CUENCA

Lugar Destino INGAPIRCA

Kilometraje Inicio 209261

Kilometraje Fin 209414

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres HERAS CALDERON PEDRO ANTONIO

Cargo CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 0102193430

Tipo de Licencia D

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0458

Marca / Modelo SUZUKI

Color AZUL

Número Matrícula A2174699

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ARQ. GERMAN PEREZ

Cargo ANALISTA PATRIMONIO MATERIAL

Realizado Por CASTRO GUERRERO XIOMARA BEATRIZ

Fecha de Emisión 2015-06-18

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

NO. CERTIFICACION

98

FECHA DE ELABORACIÓN

27 01 15

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,496.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$8,496.00
TOTAL										

SON: OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL 6: Disponibilidad presupuestaria pago viáticos y subsistencias funcionarios regional 6 año 2015.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 27/01/2015</p>	 <hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	06	2015	4461 4147
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INFORME 001	1842

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0909915407	SANCHEZ MORAN DIOSA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 6: SUBSISTENCIA A FAVOR DE CRISTINA SANCHEZ POR COMISION A INGAPIRCA EL 9 DE JUNIO, LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LA MATRIZ DE RIESGOS DE CONTROL ACTIVIDAD DESARROLLADA CONJUNTAMENTE CON TODO EL PERSONAL DEL CAI. CP. Nro. 98

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero