

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

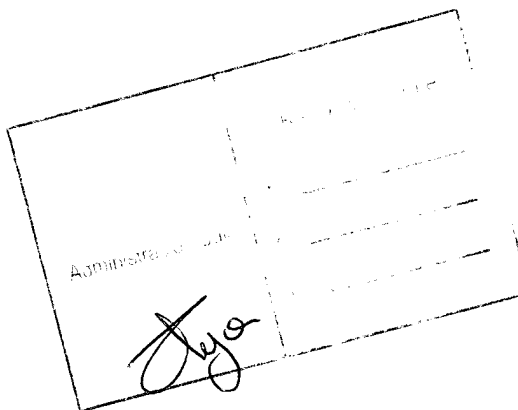
Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	05	2015	2939	2932
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		032-DIP	1340	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1722051511	BARRENO MENA ANA YADIRA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO-BARRENO MENA ANA YADIRA CATALOGADOR COMISION RIOBAMBA 6-7 MAYO 2015 DELEGACION PARA PRESENTACION DEL VIDEO EL PATRIMONIO DOCUMENTAL ALREDEDOR DE FERNANDO DQUILEMA Y MANUEL LEON CP 23



DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 04/05/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	05	2015	2939	2932
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		032-DIP		1340

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1722051511	BARRENO MENA ANA YADIRA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 04/05/2015	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

Deps 2939

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	04	05	2015
Unid. Desc:	0000	No. CUR	2932		
		No. Original	2932		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	032-DIP		1340

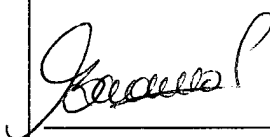
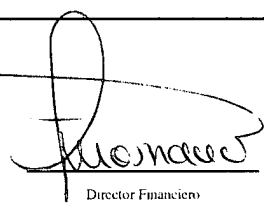
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1722051511	BARRENO MENA ANA YADIRA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO-BARRENO MENA ANA YADIRA CATALOGADOR COMISION RIOBAMBA 6-7 MAYO 2015 DELEGACION PARA PRESENTACION DEL VIDEO EL PATRIMONIO DOCUMENTAL ALREDEDOR DE FERNANDO DQUILEMA Y MANUEL LEON CP 23

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/05/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

*Recibido  
04-05-15  
10:35*

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	05	2015	2932
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1340	
		No.		032-DIP	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1722051511 BARRENO MENA ANA YADIRA					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 04/05/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS


FECHA 30/04/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
BARRENO MENA ANA 1722051511	CATALOGADOR DE BIENES DOCUMENTALES			2	06-may	07-may	80				80,00			80,00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>														
<b>DESTINO DE LA COMISION: Riobamba</b>														

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N. MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014

DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Barreno Mena Ana Yadira, pago de viaticos y subsistencias del 06-07/05/2015 a delegacion para la presentacion del video "El Patrimonio Documental alrededor de Fernando Daquilema y Manuel Leon" a cargo del

INPC

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Control Previo	
Contabilidad	Tesoreria
 Responsable	

Elaborado por: Flor Guamán

1932

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

Hora: 8:22  
Firma: Pec



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>032-DIP-2015</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>30-abril 2015</b>	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>BARRENO MENA ANA YADIRA</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>CATALOGADORA DE BIENES DOCUMENTALES SP3</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>RIOBAMBA - CHIMBORAZO</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>INVENTARIO</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>06-05-2015</b>	<b>13:00</b>	<b>07-05-2015</b>	<b>17:00</b>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** Lucía Chiriboga, Tania García, Lucía Moscoso, Ernesto Trujillo, Ana Barreno

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:** Delegación para la presentación del video "El Patrimonio documental alrededor de Fernando Daquilema y Manuela León" a cargo del INPC.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC	UIO-RIOBAMBA	06-05-2015	13:00	06-05-2015	16:00
TERRESTRE	INPC	RIOBAMBA-UIO	07-05-2015	14:30	07-05-2015	17:00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD - TAREA
GASTO CORRIENTE <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(A) O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO INTERNACIONAL</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>0360741548</b>
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>ANA BARRENO MENA</b>		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>LUCÍA MOSCOSO</b>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO (DIRECTOR REGIONAL - DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA) 		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>ECON. ANGELITA SUASNAVAS</b>		

**AUTORIZACION DE DESCUENTO**

FIRMA SOLICITANTE <b>C C: 1722051511</b>
---

Lucía Moscoso  
16/09/2015





2939



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**032-DIP-2015**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11-05-2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
BARRENO MENA ANA YADIRA

PUESTO QUE OCUPA:

SP 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Riobamba-Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Inventario

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lucía Chiriboga, Lucía Moscoso, Silvana Caparrini, Ernesto Trujillo, Washington Yambay, Ana Barreno.  
Nombre del señor Conductor: Patricio Arias

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

**06-05-2015**

10:00 salida de Quito a la Ciudad de Riobamba

13:00 Reunión de trabajo con los funcionarios de INPC/Quito Ernesto Trujillo, Washington Yambay, Ana Barreno y los funcionarios de INPC/R3 Directora Sara Silva y Juan Francisco Rodríguez. Para realizar concretar los preparativos del evento.

15:00 Asistencia al auditorio de la Diócesis de Riobamba para instalar los equipos, revisar el audio y las pantallas para la presentación del video.

17:00 Entrega de invitaciones a funcionarios del MAGAP, custodios de los archivos de la Diócesis de Riobamba y la Gobernación, que colaboraron en la investigación documental.

20:00 Reunión con la Directora de INPC Lucía Chiriboga, Lucía Moscoso, Silvana Caparrini, Ernesto Trujillo, Ana Barreno, y el Historiador Franklin Cepeda para revisar el cronograma del evento, observar el video e informes de la investigación.

**07-05-2015**

08:00 Inicio de jornada de trabajo, asistencia en el auditorio de la Diócesis. Ubicación de materiales (CDs e Ideas) para la entrega al público.

11:00 Inicio del evento "Presentación del video de Patrimonio Documental". Finalizada la presentación del video se llevó a cabo un foro para el debate.

14:30 Finalización del programa, se retiraron los equipos llevados desde Quito.

15:30 Retorno a la Ciudad de Quito

18:00 Llegada a Quito.

**Productos Alcanzados:**

1. Se lograron articular las ideas de INPC y del Historiador Franklin Cepeda en relación a la importancia del Patrimonio Documental y de su resguardo.
2. Se realizó la presentación del video.
3. Se acordó la reunión en Quito con miembros de la ESPOCH para tratar temas referentes al inventario y catalogación de bienes documentales.
4. Se acordó la entrega de material, a la comunidad y a investigadores, en digital de la investigación realizada en torno a Memoria Histórica.

**Observaciones:** La hora de salida del día miércoles 6 de mayo de 2015 se cambió de 13:00 a las 10:00 para realizar el trabajo conjunto en Riobamba. Por lo que solicito se tome en cuenta para el respectivo reembolso de viáticos.

*[Handwritten signature]*  
13.11  
11.05.15

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06/05/2015	07/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	18:00	

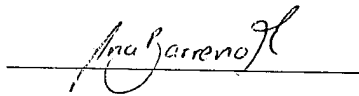
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	QUITO- RIOBAMBA	06/05/2015	10:00	06/05/2015	13:00
Terrestre	INPC	RIOBAMBA - QUITO	07/05/2015	15:30	07/05/2015	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Ana Yadira Barreno Mena

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

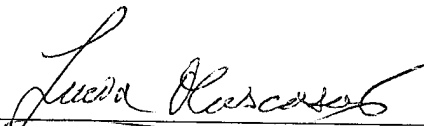
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Lucía Moscoso Cordero  
CARGO: Directora de Inventario

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Lucía Moscoso Cordero  
CARGO: Directora de Inventario

