

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	05	2015	3566	3527
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0756-DR-2015-INPC-R7	1578	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1104248578	CORONEL SANCHEZ SARA MARIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA ARQ. SARA CORONEL CATALOGADOR DEL INPC R7 POR COMISIÓN A MARCABELI-PROV. DEL ORO PARA REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE CONSULTORIA REALIZADA POR EL INPC DEL 19 AL 20 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

Autórizado



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	05	2015	3527
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0756-DR-2015-INPC-R7	
				1578	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1104248578 CORONEL SANCHEZ SARA MARIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA ARQ. SARA CORONEL CATALOGADOR DEL INPC R7 POR COMISION A MARCABELI-PROV. DEL ORO PARA REALIZAR LA PRESENTACION DE RESULTADOS DE CONSULTORIA REALIZADA POR EL INPC DEL 19 AL 20 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$15,603.00
									TOTAL	

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

25/05/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	REPOSICION	COMBUSTIBLE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
SARA CORONEL	CATALOGADORA D	2	19-may	20-may	80	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00
TOTAL PLANILLA DE PAGO											120.00

DESTINO DE LA COMISION: MARCABELÍ Y SANTA ROSA. PROVINCIA DE EL ORO

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO:ASISTIR A REUNIÓN CON ALCALDES DE LOS CANTONES DE MARCABELÍ Y SANTA ROSA, Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE CONSULTORÍA REALIZADA POR EL INPC.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo	Tesorería

Memorando Nro. 0756-DR-2015-INPC-R7

Loja, 25 de mayo de 2015

PARA: Srta. Arq. Sara María Coronel Sánchez
Catalogadora de Bienes Inmuebles Regional

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

ASUNTO: Solicitud de Autorización de Pago de Viaticos Comisión Marcabelí- Santa Rosa.

De mi consideración:

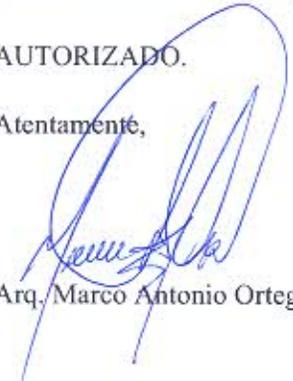
Con un cordial saludo me dirijo a usted, para desearle éxito en el desempeño de sus actividades y a la vez informar que los días 19 y 20 de mayo del presente año en atención al memorando N°0021-DR7-2015-INPC-Regional 7, se realizaron las siguientes actividades: reunión con el Sr. Alcalde y el respectivo cabildo del GAD de Marcabelí, conjuntamente con los técnicos del departamento de planificación para tratar temas del patrimonio cultural de su ciudad y particularmente del Inventario de bienes inmuebles de la ciudad de Marcabelí, además se entrega del documento de Valoración y delimitación arquitectónico urbano del área de primer y segundo orden de las cabeceras cantonales de la provincia de El Oro. Caso Marcabelí. Inspección técnica de casos puntuales de Bienes Inmuebles inventariados en la ciudad de Marcabelí. El día 20 de mayo de igual forma, se desarrolló la reunión de socialización con los funcionarios del GAD Municipal de Santa Rosa y el Sr. Alcalde para tratar temas concernientes al patrimonio cultural del cantón de Santa Rosa, además visitas de inspección a 4 inmuebles inventariados con sus respectivas fotografías y actualización de dichas fichas.

Por tal motivo, le solicito muy respetuosamente se digne autorizar el pago de la comisión por los días 19 y 20 de mayo de 2015, por servicios institucionales en la ciudad de Marcabelí y Santa Rosa, provincia de El Oro. Por la atención favorable que se digne dar a la presente le anticipo mi agradecimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

AUTORIZADO.

Atentamente,


Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos

25-05-15



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Calle 1-93 y Av. 30 de Agosto "La Circunaria"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 909 / 2541527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0756-DR-2015-INPC-R7

Loja, 25 de mayo de 2015

DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Referencias:

- 0228-PM-2015-INPC-R7

Anexos:

- Informe Marcabellí y Santa Rosa Fase 1.pdf
- INF. SERVICIOS INSTITUCIONALES, Marcabellí y Santa Rosa 25-05-2015.pdf

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0021-DR7-2015-INPC-Regional 7	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25-05-2015
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Coronel Sánchez Sara María	PUESTO QUE OCUPA: Arq. Catalogadora de Bienes Inmuebles R7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Marcabellí -Santa Rosa-El Oro	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Departamento de Bienes Materiales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos, Arq. Gabriela Michelle Pacají Ruiz, Arq. Sara María Coronel Sánchez.
 Nombre del señor Conductor: Sr. Emanuel Eduardo Palacios

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
Actividades Realizadas:

- Socialización con el Sr. Alcalde, concejales y funcionarios del departamento de Planificación del los Gad Municipales de Marcabellí y Santa Rosa acerca del inventario de bienes inmuebles y temas de patrimonio cultural en general.
- Entrega y presentación de resultados del trabajo de consultoría: Valoración y delimitación arquitectónico urbano del área de primer y segundo orden de las cabeceras cantonales de la provincia de El Oro. Caso Marcabellí y Santa Rosa.
- Inspección técnica y registro fotográfico de tramos de ubicación y estado actual de las estructuras, cubiertas y daños que presentan los bienes inmuebles inventariados en el Sistema ABACO de la ciudad de Marcabellí y Santa Rosa.

Productos Alcanzados:

- Compromiso con las autoridades y funcionarios de los Gad Municipales de Marcabellí y Santa Rosa, para trabajar conjuntamente con el INPC en la difusión y protección del patrimonio cultural de sus cantones.
- Entrega y presentación de resultados del trabajo de consultoría: Valoración y delimitación arquitectónico urbano del área de primer y segundo orden de las cabeceras cantonales de la provincia de El Oro. Caso Marcabellí y Santa Rosa.
- Registro fotográfico de tramos arquitectónicos que conforman los inmuebles inventariados.
- Verificación del estado de conservación de las condiciones actuales (cubierta, estructuras, paredes, pisos, nuevas estructuras etc.) de los bienes inmuebles inventariados de la ciudad de Macabellí y Santa Rosa.
- Revisión y actualización de información existente en la ficha de inventario de 6 bienes inmuebles que constan en el Sistema ABACO del cantón Marcabellí y Santa Rosa.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

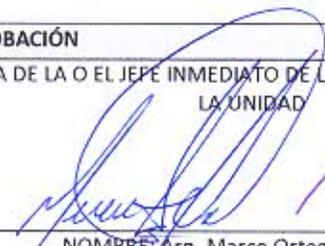
Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento
1	Hospedaje	16.00	001-001-000007544
2	Alimentación	7.00	001-001-0005067

En caso de haber utilizado transporte público:

HOJA DE RUTA	
Fecha:	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social	
N. Documento	
Valor (\$)	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA dd-mmm-aaa	19-05-2015	20-05-2015		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	23:00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional del INPC Regional 7	Loja - Marcabellí - Santa Rosa-Loja	19-05-2015	06:00	20-05-2015	23:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Sara María Coronel Sánchez			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso CARGO: Analista de Patrimonio Material Regional			 NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos CARGO: Director Regional Zona 7 INPC			



INFORME TÉCNICO DE REUNIÓN E INSPECCIÓN REALIZADA A LOS BIENES INMUEBLES DE LOS CANTONES DE MARCABELÍ Y SANTA ROSA

Para:

Arq. Marco Ortega M. - DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7.

Elaborado por:

Arq. Sara María Coronel Sánchez
TECNICO INPC REGIONAL ZONA 7.

Motivo:

Informe Técnico de reunión e inspección realizada a inmuebles ubicados en los cantones de Marcabelí y Santa Rosa, Provincia de El Oro. Fase I.

Fecha:

2015-05-25

1.- DESCRIPCIÓN:

Atendiendo una disposición de la Dirección Regional del INPC Z7, el día martes 19 de mayo de 2015, se realizó las inspecciones técnicas en la cabecera cantonal Marcabelí, cantón Marcabelí, provincia de El Oro, a 2 bienes patrimoniales inventariados en el sistema ABACO, a partir de lo cual se determinó el estado de conservación de los mismos respecto al deterioro en estructuras, muros, pisos, cubiertas, etc. También se realizó una reunión con el Sr. Alcalde, concejales y funcionarios del departamento de Planificación del Gad Municipal de Marcabelí para socializar el tema del inventario de bienes inmuebles y temas de patrimonio cultural en general, se hace la entrega y presentación de resultados del trabajo de consultoría: Valoración y delimitación arquitectónico urbano del área de primer y segundo orden de las cabeceras cantonales de la provincia de El Oro. Caso Marcabelí.

El día 20 de mayo de 2015 de igual forma, se continúa con el proceso de revalorización de los bienes inmuebles de la cabecera cantonal de Santa Rosa, provincia de El Oro, se procedió a actualizar la información con la inspección de 4 bienes inmuebles patrimoniales inventariados en el sistema ABACO, a partir de lo cual se determinó el estado de conservación de las mismas respecto al deterioro en estructuras, muros, pisos, cubiertas, etc, también se realizó el levantamiento fotográfico del estado actual de los inmuebles, la inspección de campo se la efectuó conjuntamente con la Arq. Jacqueline Rivera, jefe de Planeamiento Urbano. Es importante indicar que se efectuó la reunión con el Sr. Alcalde, concejales y funcionarios del departamento de Planificación del Gad Municipal de Santa Rosa, para abordar el tema del inventario de bienes inmuebles y temas de patrimonio cultural propios de su cantón, de igual forma se hace la entrega y presentación de resultados del trabajo de consultoría: Valoración y delimitación arquitectónico urbano del área de primer y segundo orden de las cabeceras cantonales de la provincia de El Oro. Caso Santa Rosa.

Finalmente tanto con el Gad Municipal de Marcabelí como de Santa Rosa está previsto continuar con las visitas a estos cantones, con la finalidad de mantener capacitaciones y reuniones de socialización con los propietarios y técnicos de los gad municipales para trabajar el tema de la revalorización de los bienes Inmuebles de Inventario.

2. ANEXOS: FOTOGRAFÍAS DEL TRABAJO REALIZADO



FOTOGRAFÍA NRO. 1. Reunión y presentación
cabecera cantonal Marcabell



FOTOGRAFÍA NRO. 2. Edificación con ficha de
inventario IBI-07-08-50-000-000038- Marcabell

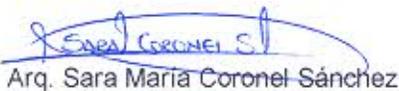


FOTOGRAFIA NRO. 3. Deterioro en inmueble
Santa Rosa



FOTOGRAFIA NRO. 4. Reunión y presentación
Cabecera cantonal Santa Rosa

Atentamente,



Arq. Sara María Coronel Sánchez

TÉCNICO DEL INPCREGIONAL ZONA 7



PERMISO OCASIONAL

RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: _____

Comisión: Salida a Maracali y Santa Rosa de El Oro

Fecha: 19 y 20 de mayo de 2015

Tiempo solicitado: _____

Salí: 19-05-2015 → 06:00 pm

Llega: 20-05-2015 → 22:00 pm

Nombre: Susana María Cornejo Cordero

Departamento: Administración de Líneas Turísticas

Motivo: _____

(F) Jefe Inmediato

(F) Servidor

(F) Recursos Humanos



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0021-DR7-2015-INPC-Regional 7		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-05-2015	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
			ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Coronel Sánchez Sara María		PUESTO QUE OCUPA: Arq. Catalogadora de Bienes Inmuebles R7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Marcabellí - Santa Rosa-El Oro		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Departamento de Bienes Materiales	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-05-2015	06:00	20-05-2015	23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos, Arq. Gabriela Michelle Pacajá Ruiz, Arq. Sara María Coronel Sánchez.
Nombre del señor Conductor: Sr. Emanuel Eduardo Palacios

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
- Socialización con el Sr. Alcalde, concejales y funcionarios del departamento de Planificación del Gad Municipal de Marcabellí y Santa Rosa acerca del inventario de bienes inmuebles y temas de patrimonio cultural en general.
- Entrega y presentación de resultados del trabajo de consultoría: Valoración y delimitación arquitectónico urbano del área de primer y segundo orden de las cabeceras cantonales de la provincia de El Oro. Caso Marcabellí y Santa Rosa.
- Inspección técnica y registro fotográfico de tramos de ubicación y estado actual de las estructuras, cubiertas y daños que presentan los bienes inmuebles inventariados en el Sistema ABACO de la ciudad de Marcabellí y Santa Rosa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Institucional del INPC Regional 7	Loja - Marcabellí - Santa Rosa-Loja	19-05-2015	06:00	20-05-2015	23:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE:	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa De Ahorro y crédito Manuel Esteban Godoy	TIPO DE CUENTA: Ahorros	Nº. DE CUENTA: 416010014967
---	----------------------------	--------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Sara María Coronel Sánchez 1104 248578	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Marco Ortega Malacatos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

Memorando Nro. 0021-DR7-2015-INPC-Regional 7
Loja, 18 de mayo de 2015

PARA: Arq. Gabriela Pacajá Ruiz
Arquitecta Regional 7

Arq. Sara Coronel Sánchez
Catalogadora de Bienes Muebles R7

Conductor
Eduardo Palacios Torres

ASUNTO: Salida a Marcabelí y Santa Rosa, Provincia de El Oro.

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que asista a la reunión con los Alcaldes de los cantones Marcabelí y Santa Rosa, y presentación de los resultados de la consultoría realizada por el INPC; durante los días 19 y 20 de mayo de 2015.

- Agendar capacitación con los técnicos del GAD Marcabelí y Santa Rosa para el mes de junio de 2015
- Entregar actas de entrega-recepción
- Presentación de consultoría

Días de comisión: 2

Fecha de salida: 19 de mayo de 2015

Hora de salida: 06H00

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente



Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Copia:
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jiménez,
Asistente Administrativo Financiero

gsc

