

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	06 / 011 / 2015	8076	8064	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2105-DAF	3530	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1001500402	FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	28.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>28.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>28.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>28.00</b>

**SON:** VEINTIOCHO DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO - FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR ANALISIS A PAGO DE SUBSISTENCIA ALIMENTACION A TABABELA 3-7-12-16-19-24-29 OCTUBRE 2015 A INSPECCION Y AUTORIZACION DE SALIDA DE BIENES CULTURALES CP 933

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 06/11/2015	Responsable	Director Financiero



**09 NOV 2015**

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	06	011	2015	8076	8064
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2105-DAF		3530

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTD	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1001500402	FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 06/11/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Dev: 2016

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	06 011 2015	8064	8064	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2105-DAF	3530	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1001500402	FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	28.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>28.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>28.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>28.00</b>

SON: VEINTIOCHO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR ANALISTA PAGO DE SUBSISTENCIA ALIMENTACION A TABABELA 3-7-12-16-19-24-2 OCTUBRE 2015 A INSPECCION Y AUTORIZACION DE SALIDA DE BIENES CULTURALES CP 933

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 06/11/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	011	2015	<b>8064</b>	<b>8064</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2105-DAF		<b>3530</b>

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1001500402 FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 06/11/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PLANILLA DE PAGO DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR.

FECHA: 06/11/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	ZONA	DIAS	DESDE	HASTA	FAJILLA VIATICO DIBUJADO AM (991)	VALOR DEL VIATICO	ALIMENTACION Y SUBSISTENCIA	TOTAL	ANTICHO ENTREGADO FONDO NO.	PRO/ASA LIQUIDAR	MON/SIN RENOVACION	MOVILIZACION Y PASAJE	COMBUSTIBLE ALIMENTACION	VALOR TOTAL A PAGAR EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN IRL	VALOR A PAGAR
RIVEROLA SILVA, 1001500642	ANALISTA GESTION RELAZOS		1	03-oct	03-oct				0	0				4.00		4.00	
			1	07-oct	07-oct									4.00		4.00	
			1	12-oct	12-oct									4.00		4.00	
			1	15-oct	15-oct									4.00		4.00	
			1	19-oct	19-oct									4.00		4.00	
			1	24-oct	24-oct									4.00		4.00	
			1	25-oct	25-oct									4.00		4.00	
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>																	

DIST: NO DE: A. COMISION: Tababela

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Registro Oficial N. 40326 del 04 de Septiembre 2014

DESCRIPCION DE EVENTO: Cuilbo, Iguares Zilva, pago de subsistencias, alimentación y peajes movilización: a Tababela a inspección y autorización de salida de bienes culturales no patrimoniales hacia el exterior desde el aeropuerto de Tababela de acuerdo a las fechas mencionadas.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Presupuesto
 Elaborado por: Flor Guanga	

8064

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

Hora: 06 NOV 2015  
 Firma: 15:59  






Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gov.ec - www.inpc.gov.ec



Memorando: Autorización Flor María procede

<input type="checkbox"/>	Presidencia	<input type="checkbox"/>	Presidencia
<input type="checkbox"/>	Gerencia General	<input type="checkbox"/>	Gerencia General
<input type="checkbox"/>	Gerencia de Asesoría	<input type="checkbox"/>	Gerencia de Asesoría
<input type="checkbox"/>	Gerencia de Planeación	<input type="checkbox"/>	Gerencia de Planeación
<input type="checkbox"/>	Gerencia de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>	Gerencia de Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Gerencia de Finanzas	<input type="checkbox"/>	Gerencia de Finanzas
<input type="checkbox"/>	Gerencia de Operaciones	<input type="checkbox"/>	Gerencia de Operaciones
<input type="checkbox"/>	Gerencia de Mantenimiento	<input type="checkbox"/>	Gerencia de Mantenimiento
<input type="checkbox"/>	Gerencia de Infraestructura	<input type="checkbox"/>	Gerencia de Infraestructura
<input type="checkbox"/>	Gerencia de Tecnología	<input type="checkbox"/>	Gerencia de Tecnología

06/11/2015 *[Signature]*

**Memorando Nro. 2105-DAF-2015-INPC**

**Quito, D.M., 06 de noviembre de 2015**

**PARA:** Sra. Mgs. Angelita Suasnavas Flores  
**Directora Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** AUTORIZACION PAGO SUBSISTENCIA-ALIMENTACION

Por medio de la presente me permito solicitar a usted autorizar el pago de las subsistencias/alimentación presentadas por la Señora Figueroa Silvia de las comisiones realizadas a Tababela durante los días 03-07-12-16-19-24 y 29 de octubre del 2015.

Atentamente,

*[Signature]*  
Sra. Ing. Flor María Guamán Ordoñez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**



**RECIBIDO**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

11/06/2015 **76** Hora: **15:49**  
Fecha: **06/11/15**

**Cuenca:**  
Benigno Malo 50-640  
Juan Lora 614  
"Casa de las Damas"  
Tel: (093) 71 2831 787

**Guayaquil:**  
Mima Pompa 651-654  
No. 102-104, Barrio Las Peñas,  
Tel: (593) 225 671 2258 744  
Fax: 2252537

**Laja:**  
Luisa Fernanda Ojeda  
y Bernardo Valdivia  
Tel: (052) 71 2580 652

**Reboreto:**  
Sra. Larky Iera, Curulliyón  
Edificio de la Gobernación  
Teléfono: (0338) 2950 597

**Portoviejo:**  
Sucre 425  
entre Morales y Rocafuerte  
Teléfono: (0335) 2651 322







**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**DRPC-SAL-2015-SF 004**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
**04-NOVIEMBRE-2015**

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS + NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>SERVIDOR PÚBLICO 1</b>	
CIUDAD + PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL <b>Tababela / Pichincha</b>		NOYER DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>RIESGOS DEL PATRIMONIO</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) <b>07-OCTUBRE-2015</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>05:30</b>	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) <b>29-OCTUBRE-2015</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>14:40</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**SILVIA FIGUEROA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en Tababela/ Pichincha.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Terrestre	PÚBLICO	Quito/Tababela	07-OCT-2015	05:30	07-OCT-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	07-OCT-2015	14:00	07-OCT-2015	15:30
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	12-OCT-2015	12:30	12-OCT-2015	14:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	12-OCT-2015	22:00	12-OCT-2015	22:40
Terrestre	PÚBLICO	Quito/Tababela	16-OCT-2015	12:30	16-OCT-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	16-OCT-2015	22:00	16-OCT-2015	22:40
Terrestre	PÚBLICO	Quito/Tababela	19-OCT-2015	12:30	19-OCT-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	19-OCT-2015	22:00	19-OCT-2015	22:40
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	29-OCT-2015	05:30	29-OCT-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	29-OCT-2015	14:00	29-OCT-2015	14:40

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) / SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>Produbanco</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	Nº. DE CUENTA: <b>06059652012</b>
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



**RECIBIDO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: **F. Guzmán** Hora: **15:01**  
No. Folio: Fecha: **06/11/15**

SILVIA PILAR FIGUEROA ARCINEGA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Ldo. Cesar Molina

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MSC. ANGELITA SUASNAVAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento de servicio institucional.

Está prohibido cancelar servicios institucionales durante los días de descuento obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de otros excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegada.

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

FIRMA SOLICITANTE

CI: 100150040-2

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-SF004

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04 NOVIEMBRE 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR  
SILVIA PILAR FIGUEROA ARCINIEGA

PUESTO  
Servidor Público I

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION  
Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: SILVIA FIGUEROA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de selos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

PRIMER TURNO / 07-10-2015: 05h30 a 15h30

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 0
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

SEGUNDO TURNO / 12-10-2015: 12h30 a 22h40

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 5
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

SEGUNDO TURNO / 16-10-2015: 12h30 a 22h40

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 1
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

SEGUNDO TURNO / 19-10-2015: 12h30 a 22h40

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

PRIMER TURNO / 29-10-2015: 05h30 a 14h40

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 2
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0

4.- Retenciones BCP: 0  
5.- Asistencia técnica: 0

ITINEHARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA	
FECHA dd-mm-aaa		07-OCT-2015		29-OCT-2015		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios	
HORA hh:mm		5:30		14:40			
Hora Inicio de Labores el día de retorno							
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	PÚBLICO	Quito/Tababela	07-OCT-2015	05:30	07-OCT-2015	06:00	
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	07-OCT-2015	14:00	07-OCT-2015	15:30	
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	12-OCT-2015	12:30	12-OCT-2015	14:00	
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	17-OCT-2015	22:00	18-OCT-2015	22:40	
Terrestre	PÚBLICO	Quito/Tababela	16-OCT-2015	12:30	16-OCT-2015	14:00	
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	16-OCT-2015	22:00	16-OCT-2015	22:40	
Terrestre	PÚBLICO	Quito/Tababela	18-OCT-2015	12:30	19-OCT-2015	14:00	
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	19-OCT-2015	22:00	19-OCT-2015	22:40	
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	29-OCT-2015	05:30	29-OCT-2015	06:00	
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	29-OCT-2015	14:00	29-OCT-2015	14:40	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



Silvia Figueroa

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:  
CARGO:

LIC. CÉSAR MOLINA  
DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO

NOMBRE:  
CARGO:

LIC. CÉSAR MOLINA  
DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

AUTORIZADO  
~~LUCIA CHIRIBOGA~~  
Lucia Chiriboga Vega  
DIRECTORA EJECUTIVA  
07-05-2015

Memorando Nro. INPC-DRPC-2015-003  
Quito, D.M., 07 de mayo de 2015

**PARA:** Sra. Mgs. Lucia Fernanda Chiriboga Vega  
Directora Ejecutiva

**ASUNTO:** Solicitud de autorización de trabajo para los días sábados, domingos y feriados desde el mes Mayo hasta Diciembre de 2015 en el módulo de control INPC aeropuerto de Quito.

De mi consideración

Como es de su conocimiento nuestra institución se encuentra atendiendo en el módulo de control INPC del aeropuerto de Quito con personal de nombramiento de la Dirección de Riesgos, en tal virtud y considerando que este punto de control y las actividades desarrolladas en el mismo son importantes para evitar el expolio y el tráfico ilícito de bienes culturales, solicito a usted se autorice que los funcionarios de esta Dirección realicen este trabajo en días sábados, domingos y feriados desde el mes de mayo hasta diciembre de 2015, de acuerdo al cronograma de trabajo elaborado cada mes y entregado a la Dirección de Recursos Humanos.

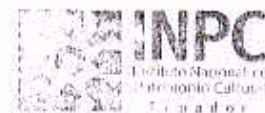
**NOMBRE FUNCIONARIOS DIRECCIÓN DE RIESGOS**

1. Armendáris Benavides Luis Alfredo
2. Cano Medina Angelo Michael
3. Guerrero Zaldumbide Luis Ernesto
4. Vallejo Erazo Armando Carlos
5. Sevillano Mesías Ober Dantio
6. Lucero Palma Lenin Augusto
7. Narváez Nicolalde Guillermo Pacífico
8. Ron Moreno Giovanni Vinicio
9. Pineda Sanmartín José María
10. Mosquera Perugachi Andrés
11. Figueroa Arciniega Silvia Pilar

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcdo. César Humberto Molina Cuesta  
DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Geor. Guano* Hora: *09:04*  
No. Trámite: \_\_\_\_\_ Fecha: *10/06/15*





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**DRPC-SAL-2015-SF003**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
**04-NOVIEMBRE-2015**

VIATICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

**DATOS GENERALES**

APPELLIDO - NOMBRES DE LA O DEL SERVIDOR  
**SILVIA PILAR FIGUEROA ARCINIEGA**

PUESTO QUE OCUPA  
**SERVIDOR PÚBLICO 3**

CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL  
**Tababela / Pichincha**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**RIESGOS DEL PATRIMONIO**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) HORA SALIDA (hh:mm)  
**03-OCTUBRE-2015 12:30**

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) HORA LLEGADA (hh:mm)  
**24-OCTUBRE-2015 22:40**

SERVIDORES QUE INICIAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**SILVIA FIGUEROA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
**Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en Tababela/ Pichincha.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	PÚBLICO	Quito/Tababela	03-OCT-2015	12:30	03-OCT-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	03-OCT-2015	22:00	03-OCT-2015	22:40
Terrestre	PÚBLICO	Quito/Tababela	24-OCT-2015	12:30	24-OCT-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	24-OCT-2015	22:00	24-OCT-2015	22:40

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:  PROYECTO:  ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE:  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **Produbanco** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** N.º DE CUENTA: **06059652012**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SILVIA FIGUEROA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**Lcdo. Cesar Molina**  
Dirección de Riesgos del Patrimonio

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la salida como la autorización quedará inaprobada.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 5 días de cumplir el servicio institucional.

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**Mgs. LUCÍA CHIROBOGA**  
Directora Ejecutiva INPC

Está prohibido conceder servicios fuera de horas durante los días de descanso obligatorio y ejecución de las Máximas Autorizaciones o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO



FIRMA SOLICITANTE

CI: 100150040-2



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-SF003

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04-NOVIEMBRE-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR  
SILVIA PILAR FIGUEROA ARGINEGA

PUESTO  
Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION  
Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: SILVIA FIGUEROA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomografos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

SEGUNDO TURNO / 03-10-2015: 12h30 a 22h40

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 4
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

SEGUNDO TURNO / 24-10-2015: 12h30 a 22h40

Productos alcanzados:

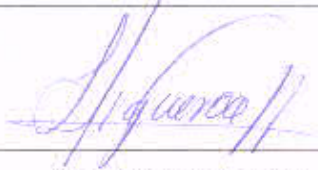

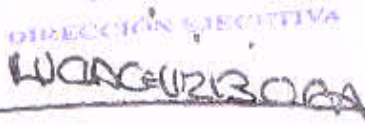
- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 0

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	03-OCT-2015	24-OCT-2015	Estos datos se refieren a tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	12:30	22:40				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA		LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PUBLICO	Quito/Tababela	03-OCT-2015	12:30	03-OCT-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	03-OCT-2015	22:00	03-OCT-2015	22:40
Terrestre	PUBLICO	Quito/Tababela	24-OCT-2015	12:30	24-OCT-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	24-OCT-2015	22:00	24-OCT-2015	22:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
<p>ANTROP. SILVIA FIGUEROA</p>	<p>NOMBRE DE LA C.E. RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <b>Ledo. Cesar Molina</b>  <b>Dirección de Riesgos del Patrimonio</b></p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p>
<p>DIRECCIÓN EJECUTIVA  </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán en suspenso.</li> <li>• El informe de servicios institucionales podrá presentarse dentro del término de días de su validez al servicio institucional.</li> </ul> <p>Esta puede tener como origen, ser de las instituciones durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales de funcionamiento, utilizaciones por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA C.E. RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <b>Mgs. LUCÍA CHIROBOGA,</b>  <b>Directora Ejecutiva INPC</b></p>	

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración:	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	06 011 2015	8064	8064	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2105-DAF	3530	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1001500402	FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	28,00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>28,00</b>
<b>IVA</b>										<b>0,00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>28,00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0,00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0,00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>28,00</b>

**SON:** VEINTIOCHO DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR ANALISTA PAGO DE SUBSISTENCIA ALIMENTACION A TABABELA 3-7-12-16-19-24-2 OCTUBRE 2015 A INSPECCION Y AUTORIZACION DE SALIDA DE BIENES CULTURALES CP 933

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 06/11/2015	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	011	2015	8064 8064
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2105-DAF	3530

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1001500402 FIGUEROA ARCINIEGA SILVIA PILAR					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 06/11/2015	_____	_____
	Financiero Responsable	Director Financiero