

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO


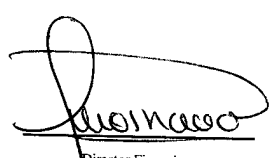
Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012 / 010 / 2015	7381	7353
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	015-FFP-AA-2015	3212
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0603608407 PENA MORENO CARLOS FERNANDO			


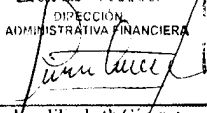
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
80	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior /	360.00 /
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>360.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>360.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>360.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO-PEÑA CARLOS.- DIGITALIZADOR POR COMISION AL GUAYAS- GUAYAQUIL DEL 11-16 OCT 2015 A REALIZAR CATALOGACION Y DIGITALIZACION DE FUENTES DOCUMENTALES EN EL ARCHIVO HISTORICO DE GUAYAQUIL C P 730

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 12/10/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

  
**INPC**  
 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 Ecuador  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
  
 Ing. Elizabeth Cáceres  
 ADMINISTRACIÓN DE CAJA  
**12 OCT 2015**

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	010	2015	7353
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		015-FFP-AA-2015	
				3212	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0603608407 PENA MORENO CARLOS FERNANDO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
80	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	360.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>360.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>360.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										0.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>360.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO-PEÑA CARLOS DIGITALIZADOR COMISION A GUAYAS- GUAYAQUIL DEL 11-16 OCT 2015 A REALIZAR CATALOGACION Y DIGITALIZACION DE FUENTES DOCUMENTALES EN EL ARCHIVO HISTORICO C.P 730

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	<b>REGISTRADO</b>	APROBADO:
APROBADO		
FECHA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
08/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ing William González  
PRESUPUESTO

12/10/2015  
8:05

PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA 08/10/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TARLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
PENA MORENO CARLOS 603608407	DIGITALIZADOR			6	11-oct	16-oct	80	320,00			40,00			360,00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>														
<b>DESTINO DE LA COMISION: Guayas- Guayaquil</b>														

APLICACIÓN BASE LEGAL: APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N: MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014  
DESCRIPCIÓN DE LA COMISION: Quito, Peña Carlos, pago de viáticos y subsistencias del 11-16/10/2015 a Guayas- Guayaquil a catalogacion y digitalizacion de fuentes documentales en el archivo historico.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Control Previo
	Tesorería
Responsable	Responsable

Elaborado por: Flor Guaman

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**015-FFP-AA-2015**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

**05 DE OCTUBRE DE 2015**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>PEÑA MORENO CARLOS FERNANDO</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>DIGITALIZADOR SP1</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL - GUAYAS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>PROYECTO DE FOTOGRAFIA PATRIMONIAL</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>11/10/2015</b>	<b>16:00</b>	<b>16/10/2015</b>	<b>19:00</b>

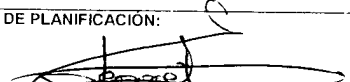
**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CARLOS PEÑA, EMILIO PEÑALOZA**
**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

CATALOGACION Y DIGITALIZACIÓN DE FUENTES DOCUMENTALES EN EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GUAYAS - GUAYAQUIL

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
<b>AEREO</b>	<b>TAME</b>	<b>QUITO-GUAYAQUIL</b>	<b>11/10/2015</b>	<b>18:00</b>	<b>11/10/2015</b>	<b>19:00</b>
<b>AEREO</b>	<b>TAME</b>	<b>GUAYAQUIL-QUITO</b>	<b>16/10/2015</b>	<b>16:00</b>	<b>16/10/2015</b>	<b>17:00</b>

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA : <b>080</b>	PROYECTO <b>001</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDAD - TAREA <b>1.2.4.3</b>
GASTO CORRIENTE		DIRECTOR(A) O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	
			

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO <b>MUTUALISTA PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	Nº. DE CUENTA <b>340318423</b>
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>PEÑA MORENO CARLOS FERNANDO</b> C.C. 0603608407	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>SOC. ANA MARIA TORO GALARRGA</b>	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO (DIRECTOR REGIONAL - DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA) 	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>ECON. ANGELITA SUASNAVAS</b>		

**AUTORIZACION DE DESCUENTO**

FIRMA DEL SOLICITANTE

C.I: 0603608407

FINANCIER

09.03

08/10/15



**Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural**

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gov.ec - www.inpc.gov.ec

1 OCTUBRE 2015  
2015 10-07

**Memorando Nro. 0658-DIP-2015-INPC**

**Quito, D.M., 07 de octubre de 2015**

**PARA:** Sra. Mgs. Lucía Chiriboga Vega  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** Autorización para pago de viáticos y pasajes aéreos - Archivo Agrario

De mi consideración:

El Proyecto "GENERAR UN FONDO ARCHIVO NACIONAL DE FOTOGRAFIA PATRIMONIAL PARA LA INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y OCIO DE LA POBLACIÓN ECUATORIANA", a través de la tarea "CREACION DEL ARCHIVO AGRARIO", lleva a cabo la catalogación de documentos enfocados en el Cacao y Hacienda Tenguel. En este contexto, se han localizado fuentes documentales de mucho interés en la provincia del Guayas, por lo cual, es primordial el traslado del equipo investigador a la ciudad de Guayaquil, para que realicen el trabajo correspondiente. Por lo expuesto y, con el fin de aprovechar todo el tiempo necesario con estos Archivos, solicito a usted, se sirva autorizar el pago de viáticos y pasajes aéreos a partir del domingo 11 de octubre hasta el viernes 16 de octubre del año en curso para los historiadores: Carlos Peña y Emilio Peñaloza y la Conservadora de Documentos: Gabriela Carrera.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Soc. Ana María Toro Galárraga  
**COORDINADORA DEL PROYECTO DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL**

Copia:

Sra. Lcda. Lucía Moscoso Cordero  
**Director de Inventario Patrimonial**

Srta. Arq. María Fernanda Carrión Rodríguez  
**Conservador de Bienes Materiales e Inmateriales 3**

sz/mc

SECRETARÍA FINANCIERA  
08-31-015  
08/10/15

**Cuenca:**  
Banizgo Molo No. 640  
Juan Jaramillo  
"Casa de las Palomas"  
Tel: (5937) 2933787

**Guayaquil:**  
Nueva Pimpillo Llona  
No. 185-186, Barrio Las Peñas  
Tel: (5934) 2403671 / 2560747  
Fax: 2303671

**Loja:**  
Louides entre Olmedo  
y Bernardo Valdivieso  
Tel: (5937) 2660652

**Maldonado:**  
C/ de Junio y 10ra. Constituyente  
Edificio de la Gobernación  
Teléfono: (5013) 2950597

**Portoviejo:**  
Sucre 405  
Entre Morales y Borafuente  
Teléfono: (5035) 2651722

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:		730	28	07
Unid Desc:				15

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA


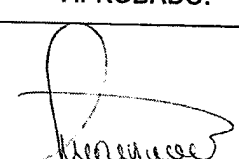
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
80	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,000.00
80	00	001	001	730301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$5,200.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$20,200.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: VEINTE MIL DOSCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

QUITO-CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y SUSBSISTENCIAS AL INTERIOR EN EL PROYECTO 001 FOTOGRAFIA NACIONAL GASTO DE INVERSION PERIODO AGOSTO DICIEMBRE

#### DATOS APROBACIÓN

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA:		
07/2015		



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe'1-978, Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 27227969 / 2549257 / 2227969 / 2543527  
Secretaria@inpc.gob.ec www.inpc.gob.ec

Flory

Presidente  
 Presidente Ejecutivo  
 Secretario Ejecutivo  
 Administrador General

*[Signature]*

08/10/2015

**AUTORIZADO**  
2015-10-08  
DIRECTORA EJECUTIVA

**Memorando Nro. 0666-DIP-2015-INPC**

**Quito, D.M., 08 de octubre de 2015**

**PARA:** Sra. Mgs. Lucía Chiriboga Vega  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** Autorización para pago de viáticos y pasajes aéreos - Archivo Agrario

De mi consideración:

El Proyecto "GENERAR UN FONDO ARCHIVO NACIONAL DE FOTOGRAFIA PATRIMONIAL PARA LA INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y OCIO DE LA POBLACIÓN ECUATORIANA", a través de la tarea "CREACION DEL ARCHIVO AGRARIO", lleva a cabo la catalogación de documentos. En este contexto, se han localizado fuentes documentales de mucho interés en la provincia del Guayas, por lo cual, es primordial el traslado del equipo investigador a la ciudad de Guayaquil, para que realicen el trabajo correspondiente. Por lo expuesto y, con el fin de aprovechar todo el tiempo necesario con estos Archivos, solicito a usted, se sirva autorizar el pago de viáticos y pasajes aéreos a partir del domingo 11 de octubre hasta el viernes 16 de octubre del año en curso para los historiadores: Carlos Peña y Emilio Peñaloza y la Conservadora de Documentos: Gabriela Carrera.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Soc. Ana María Toro Galárraga

**COORDINADORA DEL PROYECTO DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL**

Copia:

Sra. Lcda. Lucía Moscoso Cordero  
**Director de Inventario Patrimonial**

Srta. Arq. María Fernanda Carrión Rodríguez  
**Conservador de Bienes Materiales e Inmateriales 3**

mc



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Nombre *[Signature]* Hora 16:49  
No. Trámite 0860/15 Fecha

Cuenca:  
Benigno Malo No. 640  
Juan Jaramillo  
Casa de las Pájaras  
Tel: 5932-2933792

Guayaquil:  
Nina Pomplio Llona  
No. 182-184 Barrio Las Peñas  
Tel: (5934) 2423 671 / 2568247  
Fax: 2303 671

Loja:  
Lourdes entre Omeña  
y Bernardo Valtierra  
Tel: (5932) 2580 652

Riobamba:  
S de Junio y Tera Constituyente  
Edificio de la Gobernación  
Tel: (5933) 2950 597

Portoviejo:  
Sucre 405  
entre Morales y Rocafuerte  
Telefax: (5935) 2651 222



015  
1531

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>015-FFP-AA-2015</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>19-10-2015</b>
---	---

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>PEÑA MORENO CARLOS FERNANDO</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>DIGITALIZADOR- SP1</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL- GUAYAS</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>PROYECTO DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **CARLOS PEÑA, EMILIO PEÑALOZA, GABRIELA CARRERA.**

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Domingo, 11 de Octubre

1. 18h50: Salida del aeropuerto de Quito con destino a Guayaquil.
2. 19h40: Llegada al aeropuerto de Guayaquil.
3. 20h30: Reunión con el historiador Ángel Emilio Hidalgo, a fin de recibir directrices de cómo trabajar dentro del Archivo Histórico del Guayas; reunión que se realizó tomando en cuenta los conocimientos y la experiencia que este historiador tiene en cuanto a investigación dentro de los archivos guayaquileños; conocimientos que sirvieron para guiarnos en la continuación de revisión de ficheros, cartografía y catalogación de documentos.

#### Lunes, 12 de Octubre

4. 8h30: Ingreso al Archivo Histórico del Guayas (Carlos Peña ingresa al fondo "Camilo Destruge", de la Biblioteca Municipal, para revisión adicional pendiente), trabajo de revisión, catalogación y digitalización de los documentos seleccionados.
5. 17h00: Salida del Archivo Histórico del Guayas y de la Biblioteca Municipal.

#### Martes, 13 de Octubre

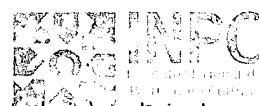
6. 8h30: Ingreso al Archivo Histórico del Guayas (todo el equipo de trabajo), trabajo de revisión, catalogación y digitalización de los documentos seleccionados.
7. 17h00: Salida del Archivo Histórico del Guayas.

#### Miércoles, 14 de Octubre

8. 8h30: Ingreso al Archivo Histórico del Guayas (todo el equipo de trabajo), trabajo de revisión, catalogación y digitalización de los documentos seleccionados.
9. 17h00: Salida del Archivo Histórico del Guayas.

#### Jueves, 15 de Octubre

10. 8h30: Ingreso al Archivo Histórico del Guayas (todo el equipo de trabajo), trabajo de revisión, catalogación y digitalización de los documentos seleccionados.
11. 17h00: Salida del Archivo Histórico del Guayas.



RECIBIDO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Juan Coronado* Hor: *17:56*  
No. Trámite: \_\_\_\_\_ Eje: *21/10/15*



**Viernes, 16 de Octubre**

12. 9h00: Ingreso a la Biblioteca Municipal de Guayaquil, al Fondo "Carlos Rolando", para digitalización de documentación revisada previamente.
13. 14h00: Salida de la Biblioteca Municipal de Guayaquil.
14. 16h00: Salida del aeropuerto de Guayaquil hacia Quito.
15. 17h00: Llegada al aeropuerto de Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

16. Catalogación de documentos de interés para el proyecto y digitalización de otros con el mismo fin.
17. Ubicación de nuevos documentos de interés, pendientes para futura catalogación y digitalización.

**OBSERVACIONES:**

18. Se viajó el día domingo 11 debido a la reunión arriba indicada y que no podía postergarse por razones de agenda del Historiador, por lo que solicitamos se reconozca ese tiempo como horas laborables.

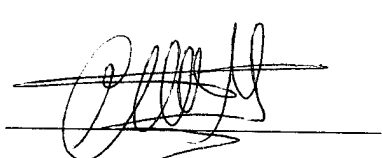
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-10-2015	16-10-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17H00	18H00	

**TRANSPORTE**

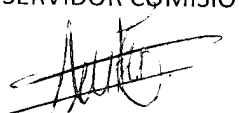
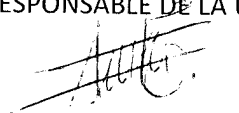
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito- Guayaquil	11-10-2015	18H50	11-10-2015	19H40
AÉREO	TAME	Guayaquil -Quito	16-10-2015	16H00	16-10-2015	17h00

NOTA:

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: CARLOS PEÑA MORENO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: SOC. ANA MARÍA TORO GALARRAGA CARGO: COORDINADORA DEL PROYECTO DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL	 NOMBRE: SOC. ANA MARÍA TORO GALARRAGA CARGO: COORDINADORA DEL PROYECTO DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL

BOARDING PASS

NAME  
PENA/CARLOS

FREQUENT FLYER NO

FROM  
QUITO  
TO  
GUAYAQUIL

FLIGHT CLASS DATE TIME  
EQ 0319 Y 11OCT18:50

GATE BOARDING TIME SEAT SMOKE  
A4 18:20 26A NO

140

269213306816201



## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

**NOMBRE**  
PENA/CARLOS

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
EQ 0192

**FECHA**  
16OCT

**CLASE**  
K

**DE**  
GUAYAQUIL

**A**  
QUITO

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
15:30

**HORA DE SALIDA**  
16:00

**ASIENTO**  
9A

**NÚMERO DE BOLETO ELE**  
2692133068162

**CODIGO DE RESERVA**  
NTSLZ

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
24

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itineraria. Para vuelos internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itineraria de salida. Recuerde llevar consigo sus documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Para vuelos internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itineraria de salida. Recuerde llevar consigo sus documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.