

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	013	010	2015
				7509 7484
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1274-DR-2015-INPC-R7
				No. Expediente
				3270

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102944004 ORTEGA MALACATOS MARCO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	325.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										325.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										325.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										325.00

SON: TRESCIENTOS VEINTICINCO DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL ARQ. MARCO ORTEGA DIRECTOR DEL INPC R7 POR COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA REALIZAR TRÁMITES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 02 DE OCTUBRE DEL 2015. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 852

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/10/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

autorizado


7509

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		013	010	2015	7484	7484		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			1274-DR-2015-INPC-R7		3270	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102944004	ORTEGA MALACATOS MARCO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	325.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										325.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										325.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										325.00

SON: TRESCIENTOS VEINTICINCO DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL ARQ. MARCO ORTEGA DIRECTOR DEL INPC R7 POR COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA REALIZAR TRÁMITES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 02 DE OCTUBRE DEL 2015. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 852

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/10/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

7984

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

NO. CERTIFICACION

852

FECHA DE ELABORACIÓN

31 08 15

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,958.48
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$3,958.48
TOTAL										

SON: TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 48/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

REGIONAL LOJA, PARA REALIZAR LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA CANCELAR LOS VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7, SOLICITADO POR EL DIRECTOR ARQ. MARCO ORTEGA MEMORANDO CON FECHA 31 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/08/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

13/10/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	TRANSPORTE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
ARQ. MARCO ORTEGA	DIRECTOR REGIONAL	3	30-sep	02-oct	260,00	65,00					325,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO											325,00

DESTINO DE LA COMISION: QUITO PROVINCIA DE PICHINCHA

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: REALIZAR TRAMITES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON LA DIRECCIÓN NACIONAL Y DIFERENTES ÁREAS DE LA MATRIZ

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo

Contabilidad

Tesoreria



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

20 + 15

Memorando Nro. 1274-DR-2015-INPC-R7

Loja, 11 de octubre de 2015

PARA: Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional


ASUNTO: Pago de Viaticos

De mi consideración:

Lic. Soledad Calva, luego de haber cumplido la comisión en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, con el propósito de realizar trámites de gestión de interés institucional, con la Dirección nacional del INPC y diferentes áreas de la matriz, sobre asuntos legales, técnicos y de coordinación institucional. cuya comisión se desarrollo los días 30 de septiembre y 01 y 02 de octubre del presente año. Solicito a Ud. muy comedidamente se sirva **autorizar** a quien corresponda, se dé el trámite de pago por la comisión realizada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (06-10-2015)

DATOS GENERALES

ORTEGA MALACATOS MARCO ANTONIO

PUESTO QUE OCUPA : Director Regional

Loja-Huaquillas-Paicapamba

INPC R7

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARQ. MARCO ORTEGA,
Nombre del señor Conductor:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

30-09-2015

- Reunión con el Ing. Javier Logroño, Director de recursos humanos del INPC, con quien se trató la carga laboral que dispone nuestra compañera de la regional Ing. Marlene Quezada, para lo cual se acordó que mantendría una reunión con nuestra directora para analizar la posibilidad de contratar un nuevo asistente de recursos humanos de nuestra regional, así como, de hacer las gestiones necesarias para conseguir los recursos económicos y concluir dicha contratación.
- En el departamento de conservación, mantuvimos una reunión con la Arq. Ruth Aguirre directora del área, con quien se trató las diferentes autorizaciones que se emitieron en el año 2011, 2012, 2013, en la provincia de Zamora Chinchipe, de lo cual hoy en día en dichas áreas mineras existen evidencias arqueológicas que pueden ser afectadas, sin embargo con el área jurídica se tratara posteriormente su respectivo tratamiento legal.

01-10-2015

- Reunión en el departamento financiero, con la Eco. Angelita Suasnavas, directora administrativa financiera del INPC, con quien se trató, la realización de una resolución técnica en la que se le encargue trabajos específicos dentro de lo financiero, a nuestra compañera Ing. Marlene Quezada, para lo cual se quedó en se reunirá lo más urgente posible con el Director de recursos humanos y definir en los próximos días.
- En la dirección nacional del INPC, junto con la Lic. Lucia Chiriboga, directora ejecutiva del INPC, Arq. Olga Woolfson, Directora técnica, Sra. Silvana Caparrine, Directora de cooperación internacional y la Dra. María Alejandra Sigcha, Directora de asesoría jurídica, se trató algunos temas como:
 1. Respuesta al compromiso binacional sobre las investigaciones de mayo Chinchipe que lleva a cabo el Dr. Francisco Valdez.
 2. El juicio de Loja Mora en el sector de Putushio, cuyas actividades de remoción de suelo para explotación minera están afectando a las diferentes evidencias arqueológicas.
 3. Posibles levantamientos de autorizaciones de certificaciones mineras que fueron emitidas

desde la matriz en el año 2011 al 2013, en el sector de Piunza, Zamora Chinchipe, cuyos trabajos de remoción afectaran directamente evidencias de alto interés arqueológico.

4. Traspaso de competencias del patrimonio cultural a los gobiernos autónomos.
 5. Potencilización de los servicios e investigaciones que se tiene el INPC para adecuar espacios como bibliotecas, reservas y laboratorios que pueden servir para que la ciudadanía realice consultas e investigaciones.
- Visita guiada al nuevo edificio que cuenta el INPC, en la cual está desarrollando la exposición de fotografía patrimonial. Biblioteca, laboratorios y salas de capacitación, con el propósito de poder visualizar la posibilidad de replicar en nuestra regional.

02-10-2015

- Con la Eco. Sara Naranjo Directora de planificación del INPC. Se trató los diferentes parámetros para que nuestra regional pueda realizar el POA 2016.
- En el área de comunicación social, con el Lic. Ernesto Trujillo tratamos, la posibilidad de apoyo desde la matriz para la elaboración de videos institucionales, en la cual nuestra regional entregara información base.
- En el Área de Geomántica se retiró información georreferenciada y orto fotos que correspondes a nuestra regional, con el propósito de utilizar para la elaboración de mapas temáticos y etc.

Productos Alcanzados:

- Mayor coordinación institucional entre la regional 7 y la matriz para el tratamiento de asuntos institucionales.

Detalle de gastos realizados			
No	Clase de Gasto	Monto \$	No. Documento
1			
1			

En caso de haber utilizado transporte público:

HOJA DE RUTA	
Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social <i>(Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)</i>	
N. Documento	
Valor	

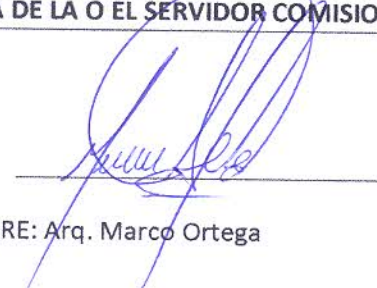
Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-09-2015	02-10-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	18:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	INSTITUCIONAL	Loja- Quito	30-09-2015	06:30	30-09-2015	11:30
AEREO	INSTITUCIONAL	Quito- Loja	02-10-2015	16:40	02-10-2015	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Arq. Marco Ortega	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Arq. Marco Ortega CARGO: DIRECTOR INPC R7	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Arq. Marco Ortega CARGO: DIRECTOR INPC R7



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (28-09-2015)	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARCO ANTONIO ORTEGA MALACATOS		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR REGIONAL ZONA 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PICHINCHA-QUITO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR INPC R7	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
30-09-2015	06:30	02-10-2015	18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Arq. Marco Ortega

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Tramites de gestión de Interés institucional, con la Dirección nacional del INPC y diferentes áreas de la matriz, sobre asuntos legales, técnicos y de coordinación institucional.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	INSTITUCIONAL	Loja- Quito	30-09-2015	06:30	30-09-2015	11:30
AEREO	INSTITUCIONAL	Quito- Loja	02-10-2015	16:40	02-10-2015	18:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:		PROYECTO:		ACTIVIDAD - TAREA	
------------------	--	------------------	--	--------------------------	--

GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	
--------------------------	-------------------------------------	---	--

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Loja	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2101063014
------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Arq. Marco Ortega	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Marco Ortega
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	



Boarding pass
Pase a bordo

2692132464784C1 **1084246**

Passenger Name/Nombre del pasajero

ORTEGA/MARCO

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
LOH	UIO	E0146

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	30SEP	0740

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0710	0000	25F

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	4	66

tame.com.ec



ETKT2692132464784C2

FECHA/DATE: 02OCT

VUELO/FLIGHT **0149**

ORTEGA/MARCO
DE/FROM: QUITO
A/TO: LOJA

ASIENTO/SEAT: **26A**
EQUIP/BAGT: 1 /6

REFERENCIA: 50

tame