

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 09 2015	6590	6559	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	No. CT-INPC-11-2015		2874

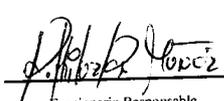
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1702978162	WOOLFSON TOUMA OLGA DEL PILAR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-WOOLFSON TOUMA OLGA DEL PILAR COORDINADORA TECNICA COMISION A LOJA DEL 1 AL 2-SEPT-2015, REPRESENTACIO DE LA DIRECTORA EJECUTIVA DEL INPC EN LA APERTURA DEL ULTIMO TALLER DE LA PRIMERA FASE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES, CP 641*INF. 08-09-2015

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/09/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Ing. Elizabeth Cáceres
ADMINISTRACION DE CAJA

16 SEP 2015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015 09 2015	6590	6559
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		No. CT-INPC-11-2015
				No. Expediente
				2874
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1702978162	WOOLFSON TOUMA OLGA DEL PILAR		

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 15/09/2015</p>	<p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>_____</p> <p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	09	2015	6559 6559
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2874	
			No. CT-INPC-11-2015		

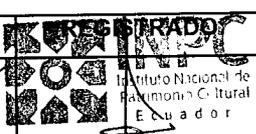
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1702978162	WOOLFSON TOUMA OLGA DEL PILAR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-WOOLFSON TOUMA OLGA DEL PILAR COORDINADORA TECNICA COMISION A LOJA DEL 1 AL 2-SEPT-2015, REPRESENTACION DE LA DIRECTORA EJECUTIVA DEL INPC EN LA APERTURA DEL ULTIMO TALLER DE LA PRIMERA FASE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES, CP 641

DATOS APROBACION	
ESTADO	REGISTRADO
APROBADO	APROBADO:
FECHA: 15/09/2015	 Director Financiero
 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL ECUADOR DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Funcionario Responsable	

Ing. William Gonzalez
PRESUPUESTO

195.00

15-07.
15/09/2015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	015	09	2015	6559 6559
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		No. CT-INPC-11-2015	2874
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1702978162	WOOLFSON TOUMA OLGA DEL PILAR			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/09/2015	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PLANILLA DE PAGO DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA 11/09/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	ZONA	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART. 3 ANEXO 97)	VALOR DEL VIATICO	ALIMENTACION/SUBSISTENCIA	TOTAL	ANTICIPO ENTREGADO FONDO No.	70% PARA LIQUIDAR	30% SIN RENDICION	MOVILIZACION Y PEJES	COMBUSTIBLE	ALIMENTACION	VALOR TOTAL A PAGAR EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN ROL	VALOR A PAGAR	
WOOLFSON OLGA 1702978162	COORDINADORA TECNICA GENERAL		2	01-sep	02-sep	130	130	65	195	0								195,00	
TOTAL PLANILLA DE PAGO																			

DESTINO DE LA COMISION: Loja

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N. MRL-2014-356 Tercer Suplemento del viernes 17 de octubre de 2014, Ley para el pago de Directores DESCRIPCION DE EVENTO: Quito, Woolfson Olga, pago de subsistencias a Loja del 01-02/09/2015 a representar a la Directora Ejecutiva en apertura del ultimo taller de la primera fase del Proyecto Fortalecimiento de las Capacidades Locales para el registro del Patrimonio Inmaterial

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Control Previo	
Contabilidad	Tesoreria

[Signature]
Elaborado por: Flor Guaman

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

2015

9:30

Hora.....
Firma.....



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural



Ministerio
de Relaciones
Laborales

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

28-ago-15

CT INPC 11 -2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres de la o el servidor

ARQ. OLGA WOOLFSON TOUMA

PUESTO QUE OCUPA:

COORDINADORA TÉCNICA GENERAL

Ciudad - Provincia del servicio institucional

LOJA, LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COORDINACIÓN TÉCNICA GENERAL

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

01/09/2015

13H30

02/09/2015

19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

OLGA WOOLFSON, KARINA FONSECA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1) Representar a Directora Ejecutiva en apertura de último taller de la primera fase del proyecto Fortalecimiento de las Capacidades Locales para el registro del patrimonio inmaterial

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TABABELA	01/09/2015	13H30	01/09/2015	14H30
AÉREO	TAME	TABABELA - CATAMAYO	01/09/2015	16H30	01/09/2015	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CATAMAYO - LOJA	01/09/2015	18H00	01/09/2015	18H45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA - CATAMAYO	02/09/2015	15H30	02/09/2015	16H30
AÉREO	TAME	CATAMAYO - TABABELA	02/09/2015	17H30	02/09/2015	18H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TABABELA - QUITO	02/09/2015	19H00	02/09/2015	19H30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE

DIRECTOR(A) O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

SARA NARANJO

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO

TIPO DE CUENTA: CORRIENTE

Nº. DE CUENTA: 515647

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Olga Woolfson

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

LUCIA CHIRIBOGA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
OLGA WOOLFSON TOUMA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LUCÍA CHIRIBOGA VEGA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
(DIRECTOR REGIONAL - DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA)

LUCIA CHIRIBOGA

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
LUCÍA CHIRIBOGA VEGA

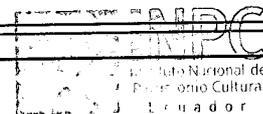
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

FIRMA SOLICITANTE
C.C. 1702978162



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Luz GARCIA* Hora: *09:47*
Fecha: *11/02/15*

 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	 Ministerio de Relaciones Laborales
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CT INPC 11 -2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 08-09-15
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARQ. OLGA WOOLFSON TOUMA	PUESTO QUE OCUPA: COORDINADORA TÉCNICA GENERAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA, LOJA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN TÉCNICA GENERAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: OLGA WOOLFSON, KARINA FONSECA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Actividades realizadas:</p> <p>MARTES 1 DE SEPTIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traslado INPC Quito - Tababela - Catamayo - Loja . - 19H00 Participación en la sede del INPC de exposición pictórica de la obra de Delicio Toledo (+) quien fuera Director Regional de Loja, fallecido hace dos años. <p>Se mantiene una conversación con el cónsul de Perú en Loja respecto de la posibilidad de apertura de estaciones temporales de migración para eventos culturales que tienen lugar en territorios de los dos países.</p> <p>MIÉRCOLES 2 DE SEPTIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8H30: Apertura del taller de Fortalecimiento de capacidades locales para el registro del patrimonio Cultural Inmaterial. <p>Se presenta un saludo a nombre de la señora Directora Ejecutiva, se realiza una pequeña reseña del manejo del INPC de los temas de Patrimonio Inmaterial y se efectúa un agradecimiento a UNESCO por confiarnos la corealización del evento, así como al Gobierno de Japón por la donación efectuada para llevar adelante el proyecto.</p> <div data-bbox="486 1187 1045 1556" style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> - 9H45 - 11H30: Se participa en el taller. - 11H45 - 13H30: El director regional, arquitecto Marco Ortega me explica el avance del proyecto Putushío que se realiza con capacidad instalada. <p>Igualmente, tiene a bien participarme del tema de su tesis de maestría en el que realiza un análisis integrado del patrimonio cultural y natural en el cantón Catacocha.</p> <p>Le solicito que una vez que la tesis sea aprobada la socialice con los funcionarios de INPC a nivel nacional, en tanto tiene varios elementos metodológicos que pueden aplicarse en el país, para el diagnóstico del patrimonio cultural en territorios, así como para avances en los modelos de gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13H45 - 14H30: Almuerzo - 14H45 - 15H30: Actividades varias en la oficina regional - 15H30 - 16H10: Transporte a Catamayo en vehículo institucional. Me acompaña el director regional y, entre otros, me reporta una comunicación del Alcalde de Celica que señala que al tener la competencia sobre el patrimonio cultural solicita permiso para derrocar todas las edificaciones inventariadas. 	

Productos alcanzados:

- Representación de la señora directora ejecutiva y apertura exitosa del taller, en el cual la oficina regional está colaborando de muy buena manera.
- Conocimiento de los avances de la investigación del Putushío
- Conocimiento de la tesis de maestría del arquitecto Ortega, Director Regional

Listado de facturas que justifican gastos realizados

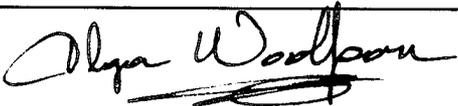
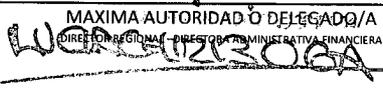
Detalle de gastos realizados			
Nro.	Clase de Gasto	Monto	Factura No.
PARCIAL*		0,00	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01/09/2015	02/09/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13H30	19H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh-mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh-mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TABABELA	01/09/2015	13H30	01/09/2015	14H30
AÉREO	INSTITUCIONAL	TABABELA - CATAMAYO	01/09/2015	16H30	01/09/2015	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CATAMAYO - LOJA	01/09/2015	18H00	01/09/2015	18H45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA - CATAMAYO	02/09/2015	15H30	02/09/2015	16H30
AÉREO	INSTITUCIONAL	CATAMAYO - TABABELA	02/09/2015	17H30	02/09/2015	18H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TABABELA - QUITO	02/09/2015	19H00	02/09/2015	19H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: OLGA WOOLFSON TOUMA	NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: LUCÍA CHIRIBOGA VEGA Directora Ejecutiva	MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A (DIRECCIÓN REGIONAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA)  NOMBRE: LUCÍA CHIRIBOGA VEGA Directora Ejecutiva



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE WOOLFSON/OLGA	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0149	FECHA 01SEP	CLASE L
DE QUITO	A LOJA	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 15:10	HORA DE SALIDA 15:40	ASIENTO 14A
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692132952881	CODIGO DE RESERVA M3YM8	NÚMERO DE SECUENCIA 11

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto

NOMBRE
WOOLFSON/OLGA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ 0149

FECHA
01SEP

CLASE
L

DE
QUITO

A
LOJA

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
15:10

HORA DE SALIDA
15:40

ASIENTO
14A

NÚMERO DE BOLETO ELE
2692132952881

CODIGO DE RESERVA
M3YM8

NÚMERO DE SECUENCIA
11



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE WOOLFSON/OLGA	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0148	FECHA 02SEP	CLASE L
DE BOJA	A QUITO	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 16:50	HORA DE SALIDA 17:20	ASIENTO 14F
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692132952881	CODIGO DE RESERVA M3YM8	NÚMERO DE SECUENCIA 17

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

Imprimir



**PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO**

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2132952881

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20150817

**ISSUING AGENT / AGENTE
EMISOR:** 22222222 TAME EP
**BOOKING AGENT / CODIGO
AGENTE:** 201032

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: M3YM8

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: WOOLFSON OLGA

TOUR CODE:

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1702978162

ROUTE / RUTA:

X/O	CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O	0	QUITO / LOJA	EQ	L	149	01sep/15	15:40:00	OK	L	31ago/16	OK
O	4	LOJA / QUITO	EQ	L	148	02sep/15	17:20:00	OK	L	01sep/16	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 17ago15uio eq loh q6.00 65.00leefxae eq uio q6.00 65.00leefxae usd142.00end

FARE / TARIFA : USD 142

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 46,24
IMPUESTOS / CARGOS

NRO. TARJETA
FP2695020527530

TOTAL : USD 188.24

T / F / C: 17,04 EC24,20 OR5,00 WT
FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CUL.UJO
1760006000001 EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA O EN TAME.COM.EC

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJCT TO CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC

**LOS DOS VIAJES SE REALIZARON CON CHECK IN WEB
NO TENGO COPIA DE LOS PASES A BORDO**

Olga Woolfson
8/09/2015 17/08/2015

Taller sobre la Confección de Inventarios del Patrimonio Cultural Inmaterial con Participación Comunitaria

Loja y Malacatos, Ecuador, 1 al 7 de septiembre de 2015

Lugar: Hotel Bombuscaro
Calle 10 de Agosto, Loja, Ecuador
+593 7-257-7022

AGENDA PRELIMINAR DE TRABAJO

DÍA 1: 2 DE SEPTIEMBRE DE 2015	
HORA	ACTIVIDAD
8:00 - 8:15 am	Sesión inaugural: Palabras de bienvenida de: <u>Sra. Olga Woolfson</u> , Coordinadora Técnica del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Sr. Director del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, Regional 3. Sr. Gobernador de Loja Sr. Fabián Bedon, Oficina de UNESCO en Quito.
8:15 - 8:45 am	Presentación de participantes, facilitadores y presentación del taller ¿Por qué es necesario un taller de inventarios con la participación de las comunidades?
8:45 - 10:15 am	Introducción a la Convención UNESCO para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial. Facilitador UNESCO: Sr. Fabián Bedon Samaniego.
10:15 - 10:30 am	Café. Lugar: Hotel Bombuscaro.
10:30 - 12:30 pm	Conceptos clave de la Convención Facilitadora UNESCO: Sra. María Ismenia Toledo

Esta actividad se realiza gracias a la generosa contribución del Gobierno del Japón.

12:30 - 1:45 pm	Almuerzo Lugar: Hotel Bombuscaro
13:45 - 15:00 pm	Nociones básicas sobre la identificación y confección de Inventarios con miras a la salvaguardia. Facilitador UNESCO: Sr. Fabián Bedon Samaniego.
15:00 - 15:15	Café Lugar: Hotel Bombuscaro
15:15 – 16:30	¿Por qué un inventario basado en la participación de la comunidad? Facilitadora UNESCO: Sra. María Ismenia Toledo
17:00 - 17:30 pm	Debate de cierre del día Moderador.

DÍA 2: 3 DE SEPTIEMBRE DE 2015	
8:00 - 10:15 am	Experiencia nacional en la confección de inventarios y participación de las comunidades en la aplicación de otras medidas de salvaguardia Expositor: Instituto Nacional de Patrimonio Cultural del Ecuador
10:15- 10:30 am	Café: Lugar: Hotel Bombuscaro
10:30 - 11:00am	Debate acerca de la elaboración de un marco para la confección del inventario con la comunidad Facilitador UNESCO: Sr. Fabián Bedon Samaniego.
11:00- 12:30pm	Consentimiento libre, previo e informado Facilitadora UNESCO: Sra. María Ismenia Toledo
12:30- 1:45pm	Almuerzo Lugar: Hotel Bombuscaro.
1:45 - 3:00pm	Actitudes, ética y responsabilidades en la confección de inventarios con participación de las comunidades

	Facilitador UNESCO: Sr. Fabián Bedon Samaniego.
3:00- 3:15pm	Café Lugar: Hotel Bombuscaro
3:15 - 5:00pm	Reseña de los métodos y las técnicas de generación de información Facilitadora UNESCO: Sra. María Ismenia Toledo
5:00 - 5:30 pm	Debate de cierre del día. Moderador.

DÍA 3: 4 DE SEPTIEMBRE DE 2015	
8:00 - 10:15am	Grabación de audio y tipos de entrevistas. Expositor UNESCO: Sr. Omar Arregui. Facilitador UNESCO: Sr. Fabián Bedón
10:15- 10:30	Café
10:30 - 12:30pm	Entrevistas : Nociones Teóricas Expositor UNESCO: Sr. Omar Arregui. Elaboración de Preguntas Facilitadora UNESCO: Sra. María Ismenia Toledo
12:30 - 1:45	Almuerzo. Hotel Bombuscaro
1:45 - 3:00pm	Fotografía: Nociones teóricas Expositor UNESCO: Sr. Omar Arregui. Facilitador UNESCO: Sr. Fabián Bedón Samaniego.
3:00 – 3:15pm	Café
3:15 - 5:00pm	Video: nociones teóricas Expositor UNESCO: Sr. Omar Arregui. Facilitador UNESCO: Sra. María Ismenia Toledo

5:00 - 5:30 pm	Debate de cierre del día Moderador

DÍA 4: 5 DE SEPTIEMBRE DE 2015

8:00 - 10:15am	Práctica de Entrevistas: Expositor: Omar Arregui.
10:15 - 10:30am	Café: Lugar: Hotel Bombuscaro
10:30 - 12:30pm	Práctica de Fotografías y video. Expositor: Omar Arregui.
12:30 - 1:45pm	Almuerzo Hotel Bombuscaro.
1:45 - 3:00pm	Cartografía participativa Facilitadora UNESCO: Sra. María Ismenia Toledo Preparativos para inventariar (ejercicio) Facilitador UNESCO: Sr. Fabián Bedón Samaniego. Finalizando un plan para la práctica de inventario con comunidad. Facilitadora UNESCO: Sra. María Ismenia Toledo
3:00 - 3:15pm	Café
3:15 - 5:00pm	Organización de la información: Buenas prácticas. Aproximación a la comunidad y su PCI. Facilitadora UNESCO: Sra. María Ismenia Toledo Definición preliminar y ajustes de la estrategia de levantamiento del inventario. Facilitador UNESCO: Sr. Fabián Bedon Samaniego.
5:00 - 5:30pm	Debate de cierre del día Moderador:

DÍA 5 : 6 DE SEPTIEMBRE DE 2015 (PRÁCTICA DE CAMPO)

7:30am	Salida con destino a Malacatos.
--------	---------------------------------

9:00 - 12:30pm	Inicio del ejercicio de inventario con Portadores Apoyo en registros: Omar Arregui. Fabián Bedón. María Ismenia Toledo.
12:30 – 1:45pm	Almuerzo Lugar: Malacatos
1:45pm – 5:45pm	Continuación del ejercicio de inventario con la Comunidad. Edición de Registros
5:00pm	Regreso a Loja.

DÍA 6: 7 DE SEPTIEMBRE DE 2015 (PRÁCTICA DE CAMPO)	
7:30	Salida de destino a Malacatos.
9:00 – 12:00pm	Revisión de información recopilada, preparación de material para socialización y elaboración de ficha de inventario. Atención de los facilitadores a consultas de los grupos de trabajo.
12:00 – 1:00 pm	Socialización de resultados del ejercicio de inventario de patrimonio inmaterial en comunidad.
1:00 - 2:00 pm	Almuerzo
2:00 – 2:30pm	Actividad de evaluación de taller.
2:30 – 3:00pm	Finalización del taller. Entrega de certificados de participación y agradecimiento del Taller.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

NO. CERTIFICACION

641

FECHA DE ELABORACIÓN

26 06 15

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$1,500.00
01	00	000	001	530803	1701	001	0000	0000	Combustibles y Lubricantes	\$1,000.00
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales Impuestos Contribuciones Permisos Licencias y Patentes	\$250.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$25,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$27,750.00
TOTAL										

SON: VEINTISIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA DOLARES

DESCRIPCION:

QUITO-CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA PROCESO DE PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS, COMBUSTIBLE, PEAJES Y PASAJES AL INTERIOR DE LOS FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/06/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

