

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	028	01	2016	254 250
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INF. 01-CONT-2016	116

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0301391975 URGILES ORTEGA GREIS DE LA NUBE					


AFECTACION PRESUPUESTARIA


PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	14.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										14.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										14.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										14.50

SON: CATORCE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: REGIONAL 6. GRUPO 53000. URGILES ORTEGA GREIS POR COMISION A INGAPIRCA EL 25 DE ENERO, REVISION PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL CAI, ANALISIS PRESUPUESTO GASTO CORRIENTE, REUNION TRABAJO ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y ARQUEO DE CAJA. C.P.No 105 (REEMPLAZO C.P.NO. 5)

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO	 Regional 6	 Regional 6
FECHA:	 Funcionario Responsable	APROBADO  Director Financiero

 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Regional 6

PAGADO

 Ing. Xiomara Castro
 Fecha: 11/02/2016

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	028	01	2016	250 250
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INF. 01-CONT-2016	116

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0301391975 URGILES ORTEGA GREIS DE LA NUBE					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	14.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										14.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										14.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										14.50

SON: CATORCE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: REGIONAL 6. GRUPO 53000. URGILES ORTEGA GREIS DE LA NUBE POR COMISION INGAPIRCA 25-01. REVISION PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL CAI. ANALISIS PRESUPUESTO GASTO CORRIENTE, REUNION TRABAJO ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO CAI. C.P.No 105 (REEMPLAZO C.P.NO. 5)

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/01/2016		



CALCULO DE ANTICIPO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO
 FECHA 26/01/2016

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCI A 60 Km	No.DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	VALOR SUBSISTENCIA \$	PRESENTA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO	COMBUSTIBLE	PEAJE/GARAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO	30% VIATICO	TOTAL A RECIBIR
URGILES ORTEGA GREIS DE LA NUBE C.I.No. 0301391975	ANALISTA FINANCIERO	INGAPIRCA	70,5 KM	08 HORAS	25/01/2016	25/01/2016	40,00	40,00	NO			2,5	12	14,50
TOTAL DE PAGO DE COMISION														
14,50														

DESTINO DE LA COMISION.- INGAPIRCA
 SALIDA A LAS 08H54 EL 25 DE ENERO DE 2016
 LLEGADA A LAS 16H50 DEL 25 DE ENERO DE 2016

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R-OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No. MRL-2014-0194-R-OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014 Y ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015.

DESCRIPCION DE LA COMISION.- REVISION PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL CAI.ANALISIS PRESUPUESTO GASTO CORRIENTE PARA REFORMA,REUNION TRABAJO CON ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO CAI, ARQUEO CAJA.

CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. 01-CONT-2016

FECHA DE SOLICITUD: 25-01-2016

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
URGILES ORTEGA GREIS DE LA NUBE

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CONTABILIDAD

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
INGAPIRCA-CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
FINANCIERA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

25/01/2015

08:30

25/01/2015

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Xiomara Castro Guerrero, Sr. Pedro Heras y Cpa. Greis Urgilés Ortega

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Revisión de procesos administrativos y contables del CAI, Análisis de presupuesto de gasto corriente para reforma presupuestaria, Reunión de trabajo con Analista Administrativo Financiero, Arqueo de Caja.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC R-6	Cuenca-Ingapirca	25-01-16	08:30	25-01-16	10:00
Terrestre	INPC R-6	Cuenca-Ingapirca	25-01-16	15:30	25-01-16	17:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE:

X

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

TIPO DE CUENTA:

No. DE CUENTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Cpa. GREIS URGILES ORTEGA

Arq. MONICA QUEZADA JARA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Arq. MONICA QUEZADA JARA
DIRECTORA INPC REGIONAL 6

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Recibido 26/01/2016
11:00



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
01- CONT- R-6-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
26 – ENERO - 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
URGILES ORTEGA GREIS DE LA NUBE

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE CONTABILIDAD

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
INGAPIRCA – CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Xiomara Castro y Cpa. Greis Urgiles Ortega
Nombre del señor Conductor: Pedro Antonio Heras Calderón

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas: Se revisan los procesos pendientes del CAI, conjuntamente con la Ing. Xiomara Castro y el Ing. Luis Alvarado, recopilación de documentos para pago de servicios básicos, análisis de presupuesto asignado de gasto corriente con el Dr. Cristian Serpa, Gerente del Complejo Arqueológico de Ingapirca, para realizar una reforma presupuestaria del mismo de acuerdo a las necesidades del sitio, elaboración de cuadro para solicitud de reforma, se mantiene una reunión de trabajo con el Analista Administrativo Financiero para coordinación de los procesos contables, con el objetivo de que estos fluyan de manera ágil y oportuna, se realiza el arqueo de caja de los ingresos generados por la venta de entradas al Complejo Arqueológico.

Productos Alcanzados: Recopilación de documentación para pagos, reforma presupuestaria de gasto corriente, coordinación de procesos contables y financieros.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados

N.	Clase de Gasto	Monto	N. Documento
1	ALIMENTACIÓN	2.50	1977

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25 – ENERO- 2016	25 – ENERO – 2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H54	16H50	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC-R6	CUENCA -INGAPIRCA	25 - ENERO - 2016	08H54	25- ENERO- 2016	16H50
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <hr/> NOMBRE: Cpa. GREIS URGILES ORTEGA			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <hr/> NOMBRE: Arq. MONICA QUEZADA JARA DIRECTORA INPC REGIONAL 6			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <hr/> NOMBRE: Arq. MONICA QUEZADA JARA DIRECTORA INPC REGIONAL 6			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Inid. Ejecutora:			105	26	01
Inid. Desc:				16	
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO			CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

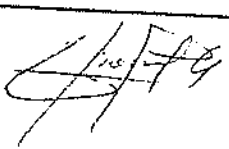
SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	630303	0101	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$10,000.00
								TOTAL PRESUPUESTARIO	\$10,000.00
								TOTAL	

DIEZ MIL DOLARES

DESCRIPCION:

GRUPO 53000. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS PERSONAL INPC R6 PARA AÑO 2016. AUTORIZADO POR ARQ. MONICA QUEZADA SEGUN MEMORANDO NO. INPC-DR6-2016-0007-M. (REEMPLAZO C.P. NO. 5)

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	_____ Director

2016

Memorando Nro. INPC-AF-R6-2016-0022-M

Cuenca, 25 de enero de 2016

PARA: Sra. Arq. Mónica Fabiola Quezada Jara
Directora Regional 6

ASUNTO: AUTORIZACION DE MOVILIZACION A INGAPIRCA

De mi consideración:

Por medio del presente solicito, autorizar la movilización de las funcionarias del Area Financiera de la Regional Ing. Xiomara Castro y mi persona para dirigirnos al Complejo Arqueológico Ingapirca, con la finalidad de coordinar los procesos contables y financieros con el personal Administrativo del Complejo, revisión de presupuesto para reforma de gasto corriente, revisión de ingresos y arqueo de caja.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


C.P.A. Greis Urgiles Ortega
ANALISTA DE CONTABILIDAD REGIONAL 6

Copia:
Ing. Xiomara Beatriz Castro Guerrero
Analista de Contabilidad Regional 6