

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	02	2016	293	292
Tipo Documento Resguardo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		003-DAF-2016-INPC	139	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1706943253	BOLANOS PANTOJA MONICA JANET				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	39.64
TOTAL PRESUPUESTARIO										39.64
IVA										0.00
SUB - TOTAL										39.64
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										39.64

SON: TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 64/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO-BOLANOS PANTOJA MONICA JANET COORDINADORA COMISION CAYAMBE 20-01-2016 PRESENTACION DE LA GESTION LOCAL QHAPAQÑAN CP 11

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/02/2016	Responsable	Director Financiero


INPC
 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

 Ing. Elizabeth Cuevas
 ADMINISTRACION DE CAJA

02 FEB 2016

00000001

7
P.R.

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	02 02 2016	292	292	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	003-DAF-2016-INPC	139	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:			0
Beneficiario:	1706943253	BOLANOS PANTOJA MONICA JANET			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	39.64
TOTAL PRESUPUESTARIO										39.64
IVA										0.00
SUB - TOTAL										39.64
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										39.64

SON: TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 64/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO-BOLANOS PANTOJA MONICA JANET COORDINADORA COMISION CAYAMBE 29-01-2016 PRESENTACION DE LA GESTION LOCAL QHAPAQ ÑAN CP 11

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/02/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

DEV 293



00000002

9:50
2/02/2016.



CALCULO DE ANTIPO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO
FECHA 02/02/2016

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	VALOR SUBSISTENCIA \$	PRESENTA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO	70%	30%	TRANSPORTE TERRESTRE	JUSTIFICACION DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL A RECIBIR
MONICA BOLAÑOS 1706843253	C.T. PROJ. QHA PAQ. NAN	CAYAMBE	68,50	1	29-Ene	29-Ene	40,00	12,00		28,00			27,64	39,64
TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)														39,64

DESTINO DE LA COMISION.- QUITO -CAYAMBE-QUITO
SALIDA A LAS 7:00 EL 29 DE ENERO DE 2016
LLEGADA A LAS 17:00 DEL 29 DE ENERO DE 2016

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R. OFICIAL No. 326 DEL 4 DE SEP. 2014, ACUERDO No. MRL-2014-0194-R. OFICIAL No. 356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014 Y ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC. 2015.

DESCRIPCION DE LA COMISION.- QUITO.-MONICA BOLAÑOS-S/VTICOS CT-QN-001-2016.-COMISION A CAYAMBE, EL 29 ENERO 2016 PRESENTACION DE LA GESTION LOCAL Y PROCEDIMIENTOS DE LA CONSERVACION MEDIANTE LA ZONIFICACION Y DELIMITACION DEL PUCARA CENSO Y/O OJLAN COMEXO AL QHAPAQ. NAN SISTEMA VIAL ANDINO.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	
RESPONSABLE	
TESORERIA	
RESPONSABLE	

ELABORADO POR ANA GOMEZ MANGUERO

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

02 FEB 2016 9:18
Hora: 9:18
Firma: 



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **CI-QR-001** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **27-01-2016**

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Mónica Bolaños Pantoja** PUESTO QUE OCUPA: **SP5**
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Cayambe - Provincia de Pichincha** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Coordinación Técnica Proy. Chasac Nan**
 FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): **29-01-2016** HORA SALIDA (hh:mm): **07:00** FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): **29-01-2016** HORA LLEGADA (hh:mm): **16:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Mga. Mónica Bolaños, Ing. Freddy Ramos e Ing. Alejandro Pineda**
 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **Presentación de la gestión local y procedimientos de la conservación mediante a zonificación y delimitación del Pucara Cerro y/o Ojón conexo al Qrupaq Nan Sistema Vía Andino.**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	GAD MUNICIPAL DE CAYAMBE	Quito - Cayambe	29-01-2016	7:00	29-01-2016	17:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD - TAREA:
 GASTO CORRIENTE: DIRECTOR(A) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Mutualista Pichincha** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** Nº DE CUENTA: **75176406**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MSc. Mónica Bolaños	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MSc. Tania García COORDINADORA TÉCNICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedan inoperantes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro de término de 4 días de concluido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades, o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Mga. Angella Suescunza	

VERSION FORMULARIO MPL ACTUALIZADA 12/08/2015

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

MSc. Mónica Bolaños CC: 1706943253

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: **A. Gomez** Hora: **16:430**
 N.º Trámite: Fecha: **27-01-16**

00000004

27/01/16



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01-CT-QN-2016	FECHA DEL INFORME (dd-mmm-aaaa) 01-FEBRERO-2016
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BOLAÑOS PANTOJA MONICA JANET	PUESTO QUE OCUPA: SP5. ARQUEÓLOGA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - CAYAMBE - CANGAHUA QUITO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: COORDINACIÓN TÉCNICA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: FREDY RAMOS, ALEJANDRO PINEDA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

PRESENTACIÓN Y APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN LOCAL QHAPAQ ÑAN SISTEMA VIAL ANDINO. CASO PUCARA EL CENSO Y/O UJLAN

Hora de salida: de Quito 7 a.m

Vehículo: GAD Municipal de Cayambe

Lugar: Casa Comunal Urcusisa. Recinto Pambamarca-Parroquia Cangahua-Cantón Cayambe

PARTICIPANTES:

Representante del GAD Municipal de Cayambe
Presidente de la GAD Parroquial de Cangahua
Presidente y Vicepresidente Asociación de Pambamarca
Presidente Comunidad Colinas de Bravo Pambamarca
Técnicos del INPC (proyecto Qhapaq Ñan, Conservación y Dirección de Tecnologías)

Objetivos

Presentar el funcionamiento del Sistema de Gestión Local quienes lo conforman. Delimitación y Zonificación del Pucara el Censo y/o Ujlan. Registro y verificación de coordenadas de los predios de la Comunidad Colinas de Bravo de Pambamarca.

LOGROS ALCANZADOS:

Se cumplió con los objetivos planteados en la Agenda enviada por el INPC.
Se logró sensibilizar a 56 pobladores de las dos organizaciones de Pambamarca.

ACTIVIDADES

Previo al taller se mantuvo una reunión con los Señores Fernando Farinango (Representante GAD MUNICIPAL) y el Sr. Bayardo Janchimba. Con el fin de coordinar acciones y homologar las acciones a ejecutar en la reunión.
Se inicia la reunión a las 10:30 por asuntos relacionados con la Comunidad.
Saludo de Bienvenida por parte del vicepresidente de la Asociación
Saludo de la autoridad Parroquial y representante del GAD Municipal de Cayambe
Se inicia informando por parte de la suscrita el Valor Patrimonial, que es Gestión, los procesos a seguir, el valor patrimonial de los bienes arqueológicos del sector de Pambamarca, como se debe proteger. Charla por parte del Ing. Ramos sobre la delimitación y zonificación.
Se emitieron preguntas y agradecimientos por parte de algunos miembros de la Comunidad.
Al final el Sr Farinango expuso en quichua, lo manifestado por los Técnicos del INPC, y solicitó la colaboración para la preservación de los Sitios Arqueológicos. Así como la posibilidad de que se trabaje en conjunto el Comité, Comunidades y bajo el asesoramiento del INPC.
Aprobada por todos la resolución del área delimitada y compromiso de todos de su cuidado. Se firma el Acta de la reunión por los representantes de la Asociación y comunidad respectivamente

A las 14 horas nos trasladamos a los predios de la Comunidad Colinas de Bravo de Pambamarca con el fin de corroborar los límites con relación al Pucara. Se confirma los límites, se solicita a los propietarios que nos entreguen en digital el levantamiento topográfico para proceder a elaborar el informe técnico por parte del INPC.

Regreso a Quito a las 18H00.

RECOMENDACIONES

Continuar con la Gestión con el Comité Local. Se observa que el cambio del ordenamiento territorial entrando por Cangahua se esta realizando de manera no planificada cambiando el entorno paisajístico de la zona de amortiguamiento.
Socializar a los funcionarios del GAD Municipal de Cayambe, ya que existen cambios de personal y desconocen el Sistema de Gestión del



00000005

RECIBIDO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: A. Gomez Hora: 16H20
No. Frmito: Fecha: 1-02-2016

EL GUARANGO ZERO



 Gerente: Flores Galo Roberto

RUC. 1002954285001

 Dir. Panamericana

 (Sector San Luis de Guachalá)

 0990 026 153 • Cayambe - Ecuador

FACTURA

 Aut. SRI. 1118085540

 FECHA AUT. 22-DICIEMBRE-2015

S001-001-00

 0002151

 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Fecha: 29-01-2016

 Señor(s): Monica Bolaños

 Dirección: Av. La Concepción

 R.U.C: 1106743253

 Telf: 0999001874

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Alimentación		9.25

ORIGINAL - Cliente - COPIA - Emisor

Subtotal \$ 8.26

 IVA 0%

 IVA 12% 0.99

 TOTAL \$ 9.25

RESPONSABLE 
 CLIENTE 

Gálvez Hidalgo • FAUSTO EDUARDO HIDALGO LOPEZ • RUC. N° 1713768951001

 AUT. N° 5712 • Telf: 2350 - 766 • DEL 0002301 • AL DECENIO CADUCA 22-DICIEMBRE-2016

00000006



Aguas Pícuasi Ángel Patricio
RUC: 1708706450001
MATRIZ: Natalia Jarama S C y Asociados
Tel: 2119 622 099 (ext. 100) - Ecuador
No. ALTOCEZA (Dpto. S.R.) 016045549
FACTURA No. 0001-001

ARTESANÍA CALIFICADA POR LA JUNTA
NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO
No. 119127

0020271

Fecha: 29-01-2016
cliente: Monica Bolaños
Duc: 1706943253
Dirección: Quito la Concepción

1 Consumo Alimentos \$18.39

Total \$18.39

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

ESTE DOCUMENTO NO ACEPTA CAMBIOS NI DEVOLUCIONES
ORIGINAL - CLIENTE - COPIA - GUARDE

00000007