

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	016	02	2017	294	292
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DR7-2017-0024-M		139

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0101333284	BUSTAMANTE DURAN ISABEL CRISTINA				


AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	49.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										49.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										49.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										49.00

SON: CUARENTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: LOJA-GEOGRÁFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VÍATICOS A FAVOR DE LA LCDA. CRISTINA BUSTAMANTE ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL INPC R7 POR COMISIÓN A ZAPOTILLO PROV. DE LOJA PARA ASISTIR A LA MESA TÉCNICA DEL 30 AL 31 DE ENERO 2017. CERTI. PRESUPUESTARIA N° 14.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/02/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

Autorizado
16/02/2017


294

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	02	2017	292	292
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DR7-2017-0024-M	139	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0101333284	BUSTAMANTE DURAN ISABEL CRISTINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	49.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										49.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										49.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										49.00

SON: CUARENTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: LOJA-GEOGRÁFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VÍATICOS A FAVOR DE LA LCDA. CRISTINA BUSTAMANTE ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL INPC R7 POR COMISIÓN A ZAPOTILLO PROV. DE LOJA PARA ASISTIR A LA MESA TÉCNICA DEL 30 AL 31 DE ENERO 2017. CERTI. PRESUPUESTARIA N° 14.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/02/2017	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		14	10	01	17
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$6,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$6,000.00	
TOTAL										

SON: SEIS MIL DOLARES

DESCRIPCION:

LOJA-GEOGRÁFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS PARA LOS FUNCINARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2017	<small>Funcionario Responsable</small>	<small>Director Financiero</small>

INPC Z7

CALCULO DE ANTIPO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO
FECHA 16/02/2017

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 60 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	VALOR SUBSISTENCIA \$	PRESENT A COPIA DE PASAJE ELECTRONICO	COMBUSTIBLE	PEAJE/GARAJE	30% DEL VIATICO O SUBSISTENCIA	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO	TOTAL A RECIBIR
BUSTAMANTE DURAN CRISTINA 0101333284	ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL	ZAPOTILLO	235	2	30-01-17	31-01-17	80,00	0,00	NO PRESENT A COPIA DE PASAJE AEREO			24	25	49,00
TOTAL DE PAGO DE COMISION														49,00

DESTINO DE LA COMISION.-
SALIDA ZAPOTILLO
LLEGADA LOJA 14H00
LOJA 19H00

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014 Y ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015.

DESCRIPCION DE LA COMISION.- SOLICITUD No. 2017-0083-M REUNIÓN MESA TÉCNICA FLORECIAMIENTO DE GUAYACANES
NO ADJUNTA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVI	TESORERIA
CONTABILIDAD	
RESPONSABLE	RESPONSABLE

Memorando Nro. INPC-PI-R7-2017-0008-M

Loja, 03 de febrero de 2017

PARA: Sra. Arq. Iovana Jaramillo Valdivieso
Directora Regional INPC Zona 7

ASUNTO: Solicitud de autorización para el pago de viático por comisión a Zapotillo 31 de Enero 2017. Ref. Memorando Nro INPC-DR7-2017-0083-M

De mi consideración:

Luego de un atento saludo, solicito de la manera más comedida, se sirva autorizar a Gestión Financiera el pago de viático correspondiente a la comisión cumplida en fecha 31 de Enero del presente año en la ciudad de Zapotillo, para la reunión de la Mesa Técnica responsable de los distintos eventos en torno al Florecimiento de los Guayacanes.

En físico entrego formularios y documentos habilitantes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Antrop. Cristina Bustamante Durán
ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL INMTERIAL REGIONAL 3

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

DIRECCIÓN REGIONAL INPC Z-7
AUTORIZADO
Jaramillo
Fecha: 03-02-2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. INPC-DR7-2017-0083-M

FECHA DE INFORME 03/02/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BUSTAMANTE DURÁN ISABEL CRISTINA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Zapotillo - Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Gabriela Pacajá, Lcda. Cristina Bustamante Durán, Analista de Patrimonio Cultural Inmaterial y Señor Salvador Narváez, chofer de la institución.

El objetivo planteado para realizar esta reunión, fue evaluar el cumplimiento de los compromisos de la Mesa Técnica en el período de Florecimiento de los Guayacanes. La mesa de trabajo inició la evaluación de acuerdo a los eventos que se realizaron en las tres parroquias. Así cada actividad fue siendo evaluada con la presencia de los Presidentes de los GAD parroquiales, concejales, técnicos de las diferentes instituciones. SE tuvo tres puntos en el orden del día: evaluación de los compromisos en torno al florecimiento de los guayacanes, conformación de mesas técnicas y planificación para el 2017. Finalmente se socializó la propuesta de alternativa de manejo del área ecológica de conservación municipal de guayacanes.

Para cumplir con esta comisión se salió a Zapotillo el 30 de Enero a las 14h00 y se llegó de regreso a la ciudad de Loja el 31 de Enero de 2017 al as 19h00.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Productos Alcanzados: Informe técnico en físico.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
No.	Clase de Gasto	Monto \$	No. Documento
1	Alimentación	6,15	000004469
2	Hotel	18,00	0007787
3			
4			
5			
	TOTAL	24,15	

En caso de haber utilizado transporte público:

Hoja de Ruta	
Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón social (Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)	
No. Documento	
Valor	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA		30-01-2017	31/01/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		14h00	19h00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Institucional	Loja – Zapotillo	30-01-2017	14h0			
					31-01-2016	19h00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 NOMBRE: Cristina Bustamante Durán C.I. 0101333284			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 NOMBRE: Arq. Iovana Jaramillo Valdivieso DIRECTORA DEL INPC – R7			 NOMBRE: Arq. Iovana Jaramillo Valdivieso CARGO: DIRECTORA DEL INPC – R7				



ASISTENCIA A REUNIÓN DE LA MESA TÉCNICA INTERINSTITUCIONAL DEL BOSQUE SECO - ZAPOTILLO

Elaborado por:

Lcda. Cristina Bustamante Durán
Analista de Patrimonio Cultural Inmaterial

Arq. Gabriela Pacaji Ruiz
Arquitecta Restauradora Regional

En referencia a Memorando:
Memorando Nro. INPC-DR7-2017-0083-M

Fecha elaboración:
02 de Febrero de 2017

A.) ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. INPC-DR7-2017-0083-M, los técnicos tanto del área de Patrimonio Material e Inmaterial del INPC R7, asistimos a la Reunión de la Mesa Técnica Interinstitucional del Bosque Seco.

B.) OBJETIVO

El evento tuvo como objetivo realizar la evaluación de las acciones emprendidas en el denominado "Programa Florecimiento de los Guayacanes" realizado en las parroquias Mangaurco, Cazaderos y Bolaspamba del Cantón Zapotillo, provincia de Loja y el cumplimiento de compromisos de la Mesa Técnica Interinstitucional.

C.) DESARROLLO:

Da inicio la reunión con un saludo de la Srta. Alcaldesa Yuliana Rogel, quien se disculpa por no poner estar en toda la reunión ya que debe atender otros compromisos. Informa que ha sido electa para un nuevo cargo como Presidenta de los Municipios fronterizos del Sur del Ecuador. Pide que la reunión sea técnica y objetiva.

Previo a iniciar el tratamiento del orden del día se informa que al momento en la parroquia Limones están floreciendo los guayacanes.

Se indica que este año llegaron entre 10.000 y 12.000 visitantes para observar el florecimiento. El día que contó con mayor afluencia de visitantes fue el día sábado 21 de Enero de 2017.



Seguidamente se establecen los siguiente puntos:

ORDEN DEL DÍA:

1. Evaluación del florecimiento guayacanes 2016
2. Conformación de mesas técnicas
3. Planificación de 2017.

Así tenemos:

EVALUACIÓN DEL FLORECIMIENTO GUAYACANES 2016 - PARROQUIA CAZADEROS

- 1.1 APADRINAMIENTO DE LOS GUAYACANES. El Presidente del GAD parroquial de Cazaderos indica que esta actividad no se la pudo realizar debido a un compromiso presidencial, sin embargo el delegado del MAE indica que se la realizará en la parroquia Cazaderos siendo necesario establecer una nueva fecha.
- 1.2 CAMINATA GUIADA CONOCIENDO EL BOSQUE SECO. El Presidente del GAD parroquial de Cazaderos informa que existió desinformación hacia los visitantes en la Y del desvío a esta parroquia Cazaderos indicando un desabastecimiento de agua, comida, etc. en la parroquia. Señala que "si queremos mejorar estas zonas, se debe dar información correcta".
- 1.3 EVENTO DE DIBUJO Y PINTURA. El INPC R7 informa la realización del encuentro "Pintando y dibujando mi comunidad" como actividad planificada en las tres parroquias (Cazaderos, Mangahurco y Bolaspamba), habiendo quedado los dibujos en los locales que facilitaron las Juntas Parroquiales. Es necesario indicar que dicha actividad corresponde al compromiso de la Mesa Técnica Interinstitucional del Bosque Seco que promueve el Florecimiento de los Guayacanes.
- 1.4 ARTESANÍAS. Se cumple con lo planificado, sin embargo el Concejal Orlando Villalta, resalta que debido a la condición empírica de los artesanos es necesario promover su capacitación, formalización y reconocimiento respectivo con la finalidad de que califiquen en el sector financiero y crediticio. Además de ello es necesario considerar otros oficios artesanales como mecánicos, soldadores, etc., los cuales pueden brindar servicios de apoyo complementario en la realización de los eventos a programarse.
- 1.5 RECORRIDO CICLISTICO. Esta actividad estuvo coordinada por el Ministerio del Deporte, Ministerio de Turismo y NCY. Debido a la gran cantidad de asistentes es necesario considerar lo siguiente:
 - ξ La ruta solo fue planteada para la parroquia Mangahurco.
 - ξ Debido a la condición de la vía y la distancia, los ciclistas no llegaron a la parroquia Cazaderos.



- ξ Se debe considerar distancias cortas de recorrido en atención al clima y las condiciones viales, pues se observó gente caminando por la vía llena de polvo y muy transitada.
- ξ Debido a la confusión presentada por los cambios de ruta, se ve la necesidad de disponer equipos de sonido permanentes para anunciar cambios y tomar medidas frente a imprevistos.

1.6 SERENATA DE LOS GUAYACANES. El Distrito de Educación estuvo presente en el evento. Hubieron danzas, dramas, lo cual hizo que la noche sea muy amena.

1.7 PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA CAZADEROS. Se evidencio la falta de información a nivel general. Es necesario cumplir con lo planificado, lo cual permitirá un mejor desarrollo del evento y evitar las improvisaciones, pues en este año a último momento se incorporó el tema del ciclo paseo.

1.8 DOTACIÓN DE SERVICIOS - LUZ / AGUA / RECOLECCIÓN DE RESIDUOS. Normal.

EVALUACIÓN DEL FLORECIMIENTO GUAYACANES 2016 - PARROQUIA MANGAHURCO

1.9 APADRINAMIENTO DE LOS GUAYACANES. De acuerdo al delegado del MAE, en el año 2016 se llevó a cabo la siembra de guayacanes en la escuela de la parroquia. En la actualidad dichos árboles se han desarrollado hasta casi de un metro.

1.10 CAMINATA GUIADA CONOCIENDO EL BOSQUE SECO. Se informa lo siguiente:

- ξ No hubo el servicio de los guías locales.
- ξ El MAE indica que se ha evidenciado acciones que deterioran el bosque como sacar las ramas y romper los árboles.
- ξ Es necesario considerar la pertinencia de elaborar hojas volantes, pues han sido botadas en el bosque constituyéndose más bien en desperdicios o basura.
- ξ Es importante disponer de un stand de información donde cada media hora u hora se promuevan las caminatas.
- ξ Se requiere que los guías locales tengan su licencia y capacitación necesaria para prestar el servicio.
- ξ Se debe apelar a la conciencia de la gente para que no destruyan el material, por los costos.
- ξ Es necesario tomar en cuenta el sitio de provisión de leña para las fogatas, esto por un asunto de seguridad y riesgos.

1.11 ARTESANÍAS. El representante MAE indica la necesidad de concienciar a los artesanos que no se puede sacar material del bosque y que cualquier extracción de productos requieren la debida autorización.



- 1.12 RECORRIDO CICLISTICO. Se dio cumplimiento a la señalización.
- 1.13 SERENATA DE LOS GUAYACANES. Hubo presencia de artistas invitados y locales. Se indica la disposición de sonido hasta las 2 de la mañana.
- 1.14 PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN MANGAHURCO.
- ξ Se indica que las personas que querían ir a Cazaderos no fue suficientemente informada.
 - ξ Se puede considerar otros atractivos naturales como las Piscinas del Inca
 - ξ El Concejal Edwin Sánchez expresa que se detectan más errores y problemas que los logros alcanzados en el evento. Se debería tomar acciones como ir al lugar y verificar quiénes están desinformando. Es necesario considerar que el turismo es para siempre y no debe responder a un sólo momento.
 - ξ Se evidencio la falta de espacio para los peatones porque los vehículos ocupaban toda la vía, lo cual provocó un desorden por completo.
 - ξ Se reconoce la labor cumplida por las Fuerzas Armadas respecto al abastecimiento de agua.
 - ξ A pesar de lo acordado en reuniones con la comunidad, ninguna familia ofreció el servicio de baños.
 - ξ Fue notoria la ausencia de los agentes de la Policía Municipal, además que el personal asignado de la Policía Nacional fue insuficiente.
 - ξ Los guías locales deben estar preparados porque el turismo es una oportunidad de mejorar ingresos.
 - ξ No hubo control de precios en el servicio de alimentación.
 - ξ Se está preparando otro video promocional para el turismo.
- 1.15 VARIOS. Se presentó lo siguiente:
- ξ El presidente del GAD parroquial de Cazaderos indicó que en la parroquia está en pleno florecimiento y habrá hasta el fin de semana.
 - ξ Se recomienda la elaboración de un mapa que contenga las distancias ente las tres parroquias, puesto que en el evento pasado no se contempló la distancia a Cazaderos y Mangahurco.
 - ξ El presidente del GAD parroquial de Mangahurco sugiere la permanencia de un representante del Municipio para que coordine las actividades en las parroquias. Se indica que "la mesa técnica nos dejó solos, tiene que haber un equipo técnico trabajando en la zona".
 - ξ No se cumplió con la provisión de carpas.
 - ξ Como conclusión final se señala que "es importante que tengamos una mayor conciencia, nos quedamos indefensos. Tenemos que hacernos un mea culpa, inclusive la misma comunidad".



EVALUACIÓN DEL FLORECIMIENTO GUAYACANES 2016 - PARROQUIA BOLAPAMBA

Hubo suspensión de actividades, quedando como abastecimiento, información y paso para información turística.

En la evaluación de las actividades cumplidas en la parroquia de Bolaspamba, el presidente del GAD Parroquial indica lo siguiente:

- ξ La Mesa Técnica Interinstitucional fue conformada para trabajar de manera conjunta para aportar ideas que permitan mejorar estos eventos, sin embargo "a veces escuchamos lamentos, se critica sin visualizar las soluciones." Señala también que "si tenemos una zona privilegiada en el país, la idea principal era que se conozca la riqueza que tenemos", por lo que es de suma importancia dar alternativas de desconcentración en cuanto a los visitantes.
- ξ Es necesario considerar que la naturaleza es impredecible, por lo que se debe poner atención a temas de información, dar a conocer otros atractivos que en esta ocasión no se dieron a conocer.
- ξ Los compromisos casi no se han cumplido, por lo que es necesario una mejor coordinación por ejemplo para la disposición de carpas para servicios las cuales también fallaron.
- ξ Sería importante que el GAD provincial de Loja se incorpore al trabajo interinstitucional con el mantenimiento de las vías.
- ξ Respecto a los puntos de información, se requiere de capacitación, que el material se provea oportunamente y que la información difundida sea correcta.
- ξ La mesa debe estar activada siempre.
- ξ No se cumplió nada de lo planificado en las parroquias.
- ξ Es necesario considerar la importancia que tienen los habitantes de las parroquias, a pesar de la demanda de turistas que exista.
- ξ En cuanto a la "serenata de los guayacanes", se recomienda organizarla simultáneamente en al menos en dos parroquias.
- ξ Es necesario considerar la profundidad de los temas tratados en las capacitaciones, por lo que no es suficiente abordar en una hora u dos horas todo lo que se debe conocer para brindar un mejor servicio y conservar el sitio.
- ξ Al ser conscientes de que el cantón Zapotillo es parte de la reserva de biosfera, tienen muchas más posibilidades de oferta de rutas, sitios, gastronomía, etc.
- ξ Se dio más importancia a candidatos pero no del tema que era central para las parroquias.

El presidente del GAD Parroquial de Limones a su vez señala lo siguiente:

- ξ Sugiere que se amplíe la oferta de visitas a otras parroquias como Limones, Garza Real y sitios como Totumos, Milagros, etc. en las cuales existen presencia de guayacanes también, de esta forma se estaría considerando a todo el cantón Zapotillo.



- ξ Se solicita que el Ministerio de Turismo incluya a la parroquia de Limones en los afiches del año 2017.
- ξ Se solicita al GAD Cantonal apoye con a la parroquia con capacitación en los diferentes ámbitos de conservación del sitio, prestación de servicios o la implementación de turismo comunitario.
- ξ Debido a que la institución a cargo de la competencia de Turismo, es el Gobierno Provincial de Loja, es necesario incorporar a esta institución en la planificación.
- ξ Es necesario considerar la profundidad de los temas tratados en las capacitaciones, por lo que no es suficiente abordar en una hora u dos horas todo lo que se debe conocer para brindar un mejor servicio y conservar el sitio.
- ξ Al ser consientes de que el cantón Zapotillo es parte de la reserva de biosfera, tienen muchas más posibilidades de oferta de rutas, sitios, gastronomía, etc.
- ξ Se dio más importancia a candidatos pero no del tema que era central para las parroquias.

MESA DE SEGURIDAD:

Se socializa la evaluación de la Mesa de Seguridad conformada por:

CUERPO DE BOMBEROS, reciben una felicitación de los presentes debido a que cumplieron con un trabajo excelente.

- ξ Recomiendan mayor control en el asunto de fogatas.
- ξ Control de tránsito en las cabeceras parroquiales.
- ξ El representante de la institución indica que a pesar del tiempo invertido en la planificación "Es una vergüenza que sigamos fallando".
- ξ Necesitamos el apoyo de las demás instituciones, respecto al tema de conservación del medio ambiente, puesto que si se presentó una alarma de incendio forestal.

POLICÍA NACIONAL Y LA JEFATURA POLÍTICA alcanzaron un 80% de cumplimiento de las actividades planteadas, pues a pesar de que de acuerdo a sus funciones deben controlar espectáculos públicos pero no contaron con la realización de un espectáculo privado que culminó a las 4 a.m. Además tuvieron que atender la fiesta de Paletillas.

Se debe proveer con anterioridad las posibles acciones o imprevistos que se pueden presentar

Se debe gestionar con anterioridad la cantidad de personal para abastecer el servicio prestado.

RECOMENDACIÓN: Fecha de llegada y salida de los lugares donde están responsabilizados.

MINISTERIO DE SALUD: Cumplieron con todos los compromisos, sin embargo se sugiere considerar lo siguiente:

- ξ Disponen de una ambulancia más.
- ξ Se necesita definir zonas de camping
- ξ Instalar un puesto de mando unificado.



- ξ Sistema de comunicación interno, mesa 5
- ξ Sistema de amplificación interno en cada parroquia.
- ξ Que no se destruya los árboles y flores.
- ξ Que se cuide de dar a conocer toda la información a todos incluidos GADs parroquiales.
- ξ Se necesita realizar el monitoreo de todas las actividades. Saber hasta dónde pueden ingresar los visitantes.
- ξ Realizar un control de basura y desperdicios.
- ξ Se requiere la provisión de combustible suficiente, pues ante una emergencia se debe buscar la manera de apoyar.

MINISTERIO DEL AMBIENTE:

- ξ Debe preverse servicio de grúas.
- ξ Se debe informar normativas en áreas protegidas.
- ξ Habían personas acampando en la montaña.

RECOMENDACIONES

- ξ Es importante iniciar con la promoción de otras parroquias donde hay florecimiento, a nivel cantonal, provincial y nacional, así como utilizar mecanismos de difusión masiva como las redes sociales.

SOCIALIZACIÓN DE LA PROPUESTA DE ALTERNATIVA DE MANEJO DEL ÁREA ECOLÓGICA DE CONSERVACIÓN MUNICIPAL DE GUAYACANES

Se realiza lo siguiente:

- ξ Análisis socio económico del área
- ξ Tenencia del a tierra
- ξ Estudio biológico
- ξ Lineamientos programáticos
- ξ Modelo de gestión

Se indica que en la parroquia Cazaderos se encontraron muchas especies entre las que se encuentran:

- ξ monos aulladores
- ξ 104 especies de aves, entre las que se ha identificado a varias especies migratorias



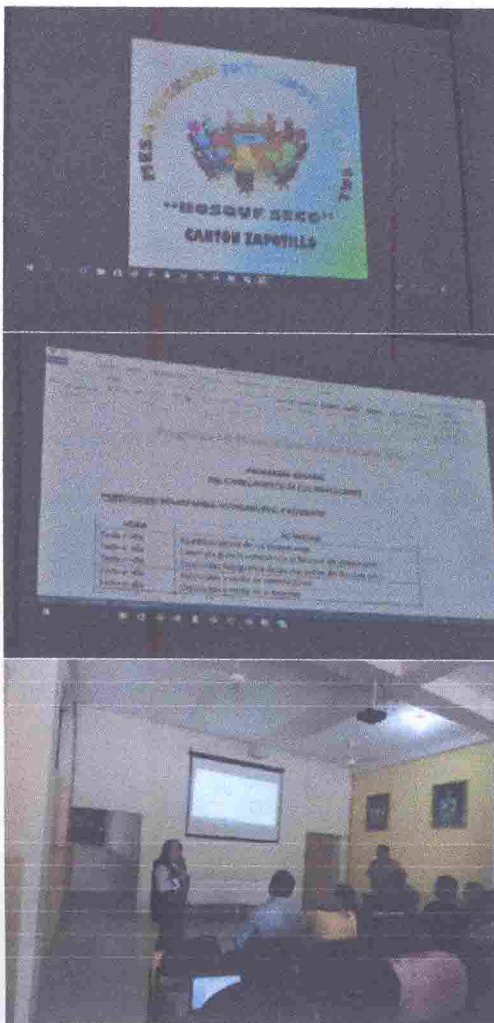
C.) CONCLUSIONES:

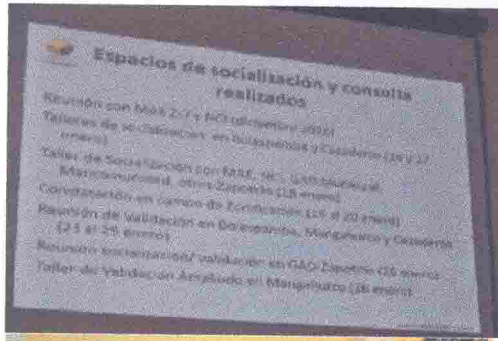
Según el acuerdo de los asistentes a la reunión se realizó únicamente la evaluación de los eventos, quedando pendiente la conformación de mesas técnicas y la planificación de 2017.

Al finalizar la reunión, con los representantes que se encontraban presentes se acordó lo siguiente:

- ξ INPC pide que el Distrito de Educación se incorpore a la Mesa Técnica Interinstitucional
- ξ Se solicita al MAE que se incluya en el área de conservación las parroquias las 6 parroquias del Cantón.
- ξ Se indica que se ha venido trabajando desde el 2005.
- ξ En el 2012 hubo un compromiso presidencial
- ξ Desde 2010 el MAE tiene una oficina permanente.

D.) REGISTRO FOTOGRÁFICO:





E.) REGISTRO DE ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN
Alan Romero	GAD Zapotillo
Pablo Reyes	GAD Zapotillo
Luis Sánchez	GAD Garzareal
Patricio Ruiz	GAD Mangahurco
Osman Romero	GAD Mangahurco
Jorge García	GAD Zapotillo
José Meca Briceño	GAD Zapotillo
Haydée Esparza	GAD Zapotillo
Orlando Villalta	GAD Zapotillo
Ronies Hidalgo	GAD Cazaderos
Darwin Martínez	Naturaleza y Cultura
Herwin Sánchez	Concejal GAD Zapotillo
Byron Rivas	Cuerpo de bomberos Zapotillo
Arturo Jimenez	Consultor
Rodrigo Contento	C27 - SGR
César Augusto Caraguay	MAE Zapotillo
Adali Francisco Jaramillo	GAD Zapotillo
Verónica Miño Ortiz	Jefa Política Zapotillo
Samuel Josué Suquilanda	Director Distrital 11009 Zapotillo
Marco Rodrigo Guamán	CBOP Policía Nacional
Guido Rivera Loyola	Comisario Nacional Policía
Cristina Bustamante D.	INPC – R7
Gabriela Pacají	INPC – R7

Eddy R. Sánchez	GAD Bolaspamba
Marlon García C.	Distrito de Educación
Francisco Contreras Piana	Comandante Batallón FF.AA
Eloy Patricio Siza Guachi	Comandante Destacamento Saucillo
Maritza Coral	Distrito de Educación

Atentamente,



Lcda. Cristina Bustamante Durán
Analista de Patrimonio Cultural Inmaterial

Arq. Gabriela Pacaji R.
Arquitecta Restauradora Regional



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

REUNIONES GAD Y ASESORIAS

TEMA: *Reunión Mesa Técnica Interinstitucional - Parque Geo Zapotillo*

HORA: *10:00*

ÁREA:

#	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	GENERO		NACIONALIDAD PUEBLO-ETNIA	TEMA DE CONSULTA	INSTITUCION /CARGO	TELÉFONO		FIRMA- OBSERVACIÓN
			F	M				e-mail		
1	31-01-2017	<i>Pablo Reyes</i>			<i>ecuatoriana</i>		<i>GADC Zapotillo</i>	<i>0386772577</i>	<i>platorre@comcast.net</i>	<i>[Signature]</i>
2	31-01-2017	<i>Sanj Sánchez I.</i>			<i>Ecuadoriana</i>		<i>GAD GARZARAL</i>	<i>0991065476</i>		<i>[Signature]</i>
3	31-01-2017	<i>Patricio Sorio</i>			<i>Ecuadoriana</i>		<i>GAD Yumbura</i>	<i>0985360748</i>		<i>[Signature]</i>
4	31-01-2017	<i>Quindocuma</i>			<i>Ecuadoriana</i>		<i>Presidencia del Intendente</i>	<i>0780198248</i>		<i>[Signature]</i>
5	31-01-2017	<i>Jorge Sangua</i>			<i>Ecuadoriana</i>		<i>GAD - Zapotillo</i>	<i>0955550193</i>		<i>[Signature]</i>
6	31-01-2017	<i>Jose Pico Brana</i>			<i>Ecuadoriana</i>		<i>GAD Zapotillo</i>	<i>093992425</i>	<i>medina@zapotillo.gov.ec</i>	<i>[Signature]</i>
7	31-01-2017	<i>Haydee Esparsa</i>			<i>Ecuadoriana</i>		<i>Gad - Z</i>	<i>09987774053</i>	<i>haydee@comcast.net</i>	<i>[Signature]</i>
8	31-01-2017	<i>Oswaldo Villalta</i>			<i>Ecuadoriana</i>		<i>GAD Z</i>	<i>0994512201</i>	<i>nestorvillalta1975@hotmail.com</i>	<i>[Signature]</i>



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

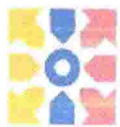
REUNIONES GAD Y ASESORIAS

TEMA: Reunion Mesa Técnica Interinstitucional - Bosque Seco Zapotillo

HORA: 10:00

ÁREA:

#	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	GENERO		NACIONALIDAD PUEBLO-ETNIA	TEMA DE CONSULTA	INSTITUCION /CARGO	TELÉFONO		FIRMA- OBSERVACI
			F	M				e-mail		
9	31-01-2017	BONIES MILA ALEJO LOPEZ			OXALDES- ROS	Reunion Mesa Técnica	RESIDENCIAL GAD OAXACA DE JUCHITAN	3097918 0302006005 0302006005		
10	31-01-2017	Garwin Martinez		<input checked="" type="checkbox"/>	Ewatoriano	Reunion Mesa Técnica	Coordinador Notarías y Cultura de Zapotillo	0989283060 darwinet@telmex.com		
11	31-01-2017	Herwin Sanchez		<input checked="" type="checkbox"/>	"	"	Concejal GAD. Z.	0988193720 herwin@zapotillo.gob.mx		
12	31-01-2017	Byron Rivas M.		<input checked="" type="checkbox"/>	meztizo	"	C. Bomberos Zapotillo.	0982978707 bomberoszapotillo@telmex.com		
13	31-01-2017	Afloro Jimenez		<input checked="" type="checkbox"/>	Ewatoriano meztizo	"	Concejal	098650081 afloroj@zapotillo.gob.mx		
14	31-01-2017	Rodrigo Centeno		<input checked="" type="checkbox"/>	Mixtino	"	CDT-SGR	099700876 rodrigo.centeno@zapotillo.gob.mx		
15	31-01-2017	César Aveloso Castro		<input checked="" type="checkbox"/>	Ewatoriano	"	MAD-Zapotillo	092647107 cesar.castro@zapotillo.gob.mx		
16	31-01-2017				"	"				



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

REUNIONES GAD Y ASESORIAS

TEMA: Reunión Mesa Técnica Intarrestamental - Parque Leon Zapotillo

HORA: 10:00

ÁREA:

#	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	GENERO		NACIONALIDAD PUEBLO-ETNIA	TEMA DE CONSULTA	INSTITUCION /CARGO	TELÉFONO		FIRMA- OBSERVACIÓN
			F	M				e-mail		
17	31-01-2017	Adeli Francisco Arreola				Reunión Mesa Técnica	GAD ZAPOTILLO UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS	0980143765 aramiller.gad.z @gmail.com		
18	31-01-2017	Verónica Lugo Hino Ortiz			" "	" "	Gobernación Leja Jefa Política Zapotillo	0969970143 veito-14-c8@ hotmail.com		
19	31-01-2017	Samuel Josue Seguichido Quezada	X		Ematorana mestizo	" "	D. rectory Distrito 41009 Zapotillo - Salva	0996442043 samuelsegui@ hotmail.com		
20	31-01-2017	OSCAR MARCO RODRIGUEZ GUAMAN ZAVALA	X			" "	CBOR POLICIA NACIONAL	0995614477 oscarrodriguez@ hotmail.com		
21	31-01-2017	Guido Rivera Loyola			" "	" "	COMISARIO NACIONAL POLICIA	0982925820 guirivera@hotmail. com		
22	31-01-2017	Cristina Bustle monte	X		Ematorana	" "	INPC-R7			
23	31-01-2017	Chaves Pajji	X		Ematorana	" "	INPC-R7	gabriel.pajji@ inpc.gob.ec		
24	31-01-2017				" "	" "				



Instituto Nacional del
Patrimonio Cultural

TEMA: Reunión Mesa Técnica Interinstitucional - Baños de Zapotillo

HORA: 10:00

ÁREA:

#	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	GENERO		NACIONALIDAD PUEBLO-ETNIA	TEMA DE CONSULTA	INSTITUCION /CARGO	TELÉFONO		FIRMA- OBSERVACIÓN
			F	M				e-mail		
25	31-01-2017	Eddy R. Sánchez R.	*			Reunión Mesa Técnica	Soc. Soluciones Ciberrum	09 20712168		
26	31-01-2017	Mabel García C.			Ecuador	"	Dis. Educación	09 8881696		
27	31-01-2017	JOHN EN COURTESY-PIANA FRANISCO	X		Ecuador	"	CHTE. BOSTAION (FF.AA)	0994371559		
28	31-01-2017	SUBI DE I. SIZA GUACHI ELOY PATRICIO	X		Ecuador	"	CHTE. DESTACAMENTO SAUCILLO	0968033512		
29	31-01-2017	Martín Cevala			Ecuador	"	Gad-2-jot lla.	0990127787		
30	31-01-2017	Manuel O			"	"	GAD Jumbá	0781974087		
31	31-01-2017				"	"				
32	31-01-2017				"	"				

DISTANCIA ENTRE LOJA Y ZAPOTILLO

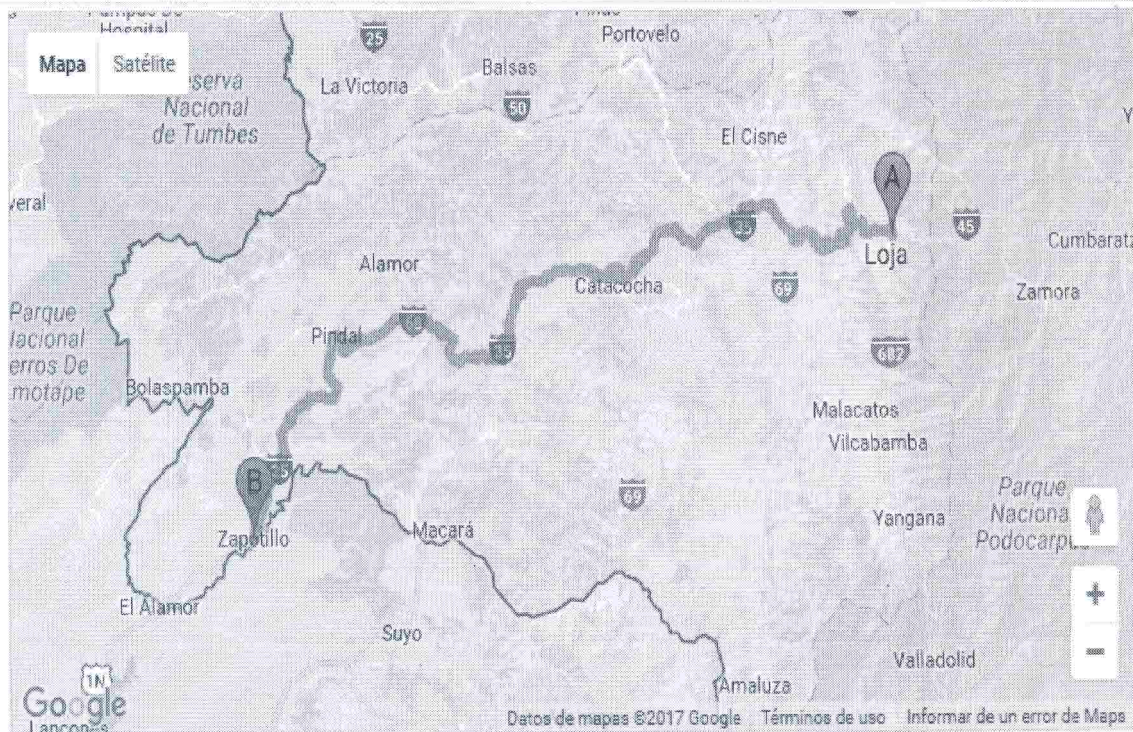
235 KM = 146 MI



Salida

Llegada

Calcular distancia





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 Memorando Nro. INPC-DR7-2017-0083-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
 27-01-2017

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BUSTAMANTE DURÁN ISABEL CRISTINA		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Zapotillo - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Patrimonio Cultural Inmaterial	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30-01-2017	14H00	31-01-2017	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: La comisión está compuesto por Arq. Gabriela Pacaji, Lcda. Cristina Bustamante y el chofer Institucional Sr. Salvador Narváez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Asistencia a la reunión de la Mesa Técnica de trabajo sobre el Florecimiento de los Guayacanes. Dicha sesión de trabajo tiene como objetivo evaluar el cumplimiento de compromisos por parte de las instituciones estatales y privadas que apoyan a las parroquias involucradas (Caza deros, Mengahurco y Bolaspamba). La comisión está compuesta por Arq. Gabriela Pacaji, Lcda. Cristina Bustamante y el chofer Institucional Sr. Salvador Narváez.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Loja – Zapotillo	30-01-2017	14h00		
TERRESTRE	Institucional	Zapotillo - Loja			31-01-2017	18h00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A: Gasto corriente

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA:
-----------	-----------	--------------------

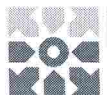
GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
--	--

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	Nº. DE CUENTA: 3719103300
---	----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
C.I. 0101333284 CRISTINA BUSTAMANTE DURÁN NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	ARQ. IOVANA JARAMILLO VALDIVIESO NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. INPC-DR7-2017-0083-M

Loja, 27 de enero de 2017

PARA: Srta. Antrop. Cristina Bustamante Durán
Analista de Patrimonio Cultural Inmterial Regional 3

Sra. Arq. Gabriela Michelle Pacaji Ruiz
Arquitecta Restauradora Regional

Sr. Salvador Narvárez Ramos
Chofer

ASUNTO: Salida a Zapotillo

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que asista a la Reunión de la Mesa Técnica Interinstitucional del Bosque Seco convocada por la Alcaldesa del Cantón Zapotillo, Econ. Yuliana Rogel M., evento a desarrollarse el martes 31 de enero de 2017 a las 10H00 en el GAD de Zapotillo.

Fecha de salida:
Lunes 30 de enero de 2017

Hora de salida:
14H00

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,


Arq. Iovana Jaramillo Valdivieso
DIRECTORA REGIONAL INPC ZONA 7

Copia:
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

gsc

VIATICOS

		APLICA
1	MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA A COMISIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
2	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARAL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.	<input checked="" type="checkbox"/>
3	PERMISO DE RECURSOS HUMANOS	<input checked="" type="checkbox"/>
4	JUSTIFICATIVOS/FACTURAS	<input checked="" type="checkbox"/>
5	INFORME DE SERVICIOS INTITUCIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>
6	MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN DE CANCELACIÓN DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>
7	CUADRO DE CÁLCULO DE PAGO DE VÍATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>
8	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	<input checked="" type="checkbox"/>
9	COMPROMISO	<input checked="" type="checkbox"/>
10	DEVENGADO	<input type="checkbox"/>