

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |                                                |                       |                           |                      |                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|----------------|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                      |                |
| U. Ejecutora:                          | 0000                                           | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR              | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000                                           | 024                   | 07                        | 2017                 | 2557 2551      |
| Tipo Documento Respaldo                |                                                | Clase Documento       |                           | No.                  | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                                | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | INPC-DR7-2017-0339-M | 1009           |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO                                      | Clase de Gasto:       | OTROS GASTOS              | RPA                  | RTO DEV        |
| Banco:                                 |                                                | Cuenta Monetaria:     |                           |                      |                |
| Comprobante                            | GASTOS                                         | Numero Operación      |                           |                      | 0              |
| Beneficiario:                          | 1102833074 JARAMILLO VALDIVIESO IOVANA LIZBETH |                       |                           |                      |                |

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|-----------------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|---------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1101 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 137.25        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>137.25</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>137.25</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>137.25</b> |

**SON:** CIENTO TREINTA Y SIETE DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** LOJA-GEOGRÁFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIÁTICO A LA ARQ. IOVANA JARAMILLO DIRECTORA DEL INPC R7 POR COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA ASISITIR A REUNIÓN CON EL DIRECTOR NACIONAL DEL INPC DEL 12 AL 14 DE JULIO 2017. CERT. PRESUPUESTARIA N° 287.

| DATOS APROBACIÓN     |                                                                                     |                                                                                      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                         | APROBADO:                                                                            |
| <b>APROBADO</b>      |  |  |
| FECHA:<br>24/07/2017 | <small>Funcionario Responsable</small>                                              | <small>Director Financiero</small>                                                   |

Autorizado  
24/07/2017  


**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|                                        |                                               |                       |                           |                      |                |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|----------------|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                      |                |
| U. Ejecutora:                          | 0000                                          | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR              | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000                                          | 024                   | 07                        | 2017                 | 2551 2551      |
| Tipo Documento Respaldo                |                                               | Clase Documento       |                           | No.                  |                |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                               | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | INPC-DR7-2017-0339-M |                |
|                                        |                                               |                       |                           |                      | No. Expediente |
|                                        |                                               |                       |                           |                      | 1009           |

|                    |                                                |                   |              |     |     |     |
|--------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO                                   | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |                                                | Cuenta Monetaria: |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS                                         | Numero Operación  |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 1102833074 JARAMILLO VALDIVIESO IOVANA LIZBETH |                   |              |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|-----------------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|---------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1101 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 137.25        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>137.25</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>137.25</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>137.25</b> |

**SON:** CIENTO TREINTA Y SIETE DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** LOJA-GEOGRÁFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIÁTICO A LA ARQ. IOVANA JARAMILLO DIRECTORA DEL INPC R7 POR COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA ASISITIR A REUNION CON EL DIRECTOR NACIONAL DEL INPC DEL 12 AL 14 DE JULIO 2017. CERT. PRESUPUESTARIA N° 287.

| DATOS APROBACIÓN                            |                                                                                                                         |                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:                                                                                                             | APROBADO:                                                                                                            |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>24/07/2017 | <br>_____<br>Funcionario Responsable | <br>_____<br>Director Financiero |

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

|                                        |                                           |     |                                |                      |     |    |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|-----|--------------------------------|----------------------|-----|----|
| Institucion:                           | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL |     | NO. CERTIFICACION              | FECHA DE ELABORACIÓN |     |    |
| Unid. Ejecutora:                       |                                           |     | 287                            | 27                   | 04  | 17 |
| Unid. Desc:                            |                                           |     |                                |                      |     |    |
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             |                                           |     | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |                      |     |    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                           |     | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |                      |     |    |
| CLASE DE REGISTRO                      |                                           | COM | CLASE DE GASTO                 |                      | OGA |    |

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

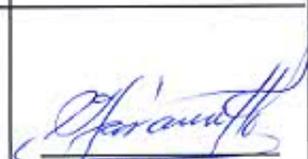
| PG | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO      |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1101 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$1,758.70 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL PRESUPUESTARIO                    | \$1,758.70 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL                                   |            |

SON: MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 70/100 CENTAVOS

## DESCRIPCION:

LOJA-GEOGRÁFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS A LOS FUNCIONARIOS DEL INPCR.

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                         | APROBADO:                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO             |  |  |
| FECHA:<br>27/04/2017 | Funcionario Responsable                                                             | Director Financiero                                                                 |

## INPC Z7

CALCULO DE ANTICIPO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO  
FECHA 06/07/2017

| NOMBRES                                       | CARGO              | LUGAR DE COMISION | DISTANCIA 100 Km | No. DIAS | DESDE    | HASTA    | VALOR VIATICO \$ | VALOR SUBSISTENCIA \$ | PRESENT A COPIA DE PASAJE ELECTRONICO | 30% DEL VIATICO O SUBSISTENCIA | JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO | FACT. HASTA FIN DE COMISION | TOTAL A RECIBIR |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------|------------------|----------|----------|----------|------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| JARAMILLO VALDIVIESO<br>JOVANNA<br>1102833074 | DIRECTORA REGIONAL | QUITO             | 630              | 2        | 12-07-17 | 14-07-17 | 260,00           | 0,00                  | NO PRESENT A COPIA DE PASAJE AEREO    | 78                             | 59,25                             | 0                           | 137,25          |
| <b>TOTAL DE PAGO DE COMISION</b>              |                    |                   |                  |          |          |          |                  |                       |                                       |                                |                                   |                             | 137,25          |

DESTINO DE LA COMISION.- QUITO  
SALIDA LOJA 07H20  
LLEGADA LOJA 07H54

APLICACION DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R.OFICIAL No. 326 DEL 4 DE SEP. 2014, ACUERDO No. MRL-2014-0194-R.OFICIAL No. 356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014 Y ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC. 2015.

DESCRIPCION DE LA COMISION.- SOLICITUD No. INPC-2017-0156 ASISTIR A REUNION CONVOCADA POR DIRECCION EJECUTIVA.  
NO ADJUNTA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO

|                                     |                                                                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA |                                                                                       |
| CONTROL PREVIO                      | TESORERIA                                                                             |
| CONTABILIDAD                        |  |
| RESPONSABLE                         | RESPONSABLE                                                                           |



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

Calle 12 de Agosto y No. 10 de Agosto "La Cruz Verde"  
Teléfono: (0462) 2227 227 / 2549 257 / 2227 969 / 2543327  
inpc@inpc.gub.ec www.inpc.gub.ec

17/07/17  
est  
igp  
Moscón Almos  
pro de gastos  
cc: Jovana Jaramillo

Memorando Nro. INPC-DR7-2017-0663-M

Loja, 17 de julio de 2017

**PARA:** Sr. Dr. Joaquín Francisco Moscoso Novillo  
Director Ejecutivo

**ASUNTO:** Informe para visto Bueno de Dirección Ejecutiva.

De mi consideración:

Por medio del presente, una vez cumplida la comisión para la asistencia a **Reunión de Directores Regionales**, realizada en Quito, el 13 de julio de 2017 convocada con Memorando Nro. INPC-2017-0156-M de fecha 4 de julio de 2017, comedidamente pongo en consideración el informe respectivo para su visto bueno, autorización de cancelación de viáticos y reposición por gastos de transporte asignados a la Regional Z7.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

Mgs. Jovana Jaramillo Valdivieso  
DIRECTORA REGIONAL INPC ZONA 7

Anexos:

- informe
- quipux de convocatoria.

Copia:

Sra. Lcda. Catalina Tello Sarmiento  
Coordinadora Técnica

Sra. Paola Fernanda Jarrin Ochoa  
Asistente de Turismo Histórico Cultural

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva  
Analista de Contabilidad Regional

Sra. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
Asistente Administrativo Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**INPC-DR7-2017-0663-M**

 FECHA DE INFORME:  
**17 - julio - 2017**
**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**IOVANA JARAMILLO VALDIVIESO**

 PUESTO QUE OCUPA:  
**DIRECTORA REGIONAL**

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**Ciudad de Quito, Provincia Pichincha**

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
**INPC R7**

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Dra. Diana Veintimilla, Mgs. Iovana Jaramillo.**
**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

En atención al Memorando Nro. **INPC- 2017-0156-M** del 4 de julio de 2017, como Directora Regional 27 asisto a la reunión de Directores Regionales convocada por la Dirección Ejecutiva, la misma que se realizará en la ciudad de Quito el día 13 de julio de 2017 desde las 09h00 hasta las 16H00. Así mismo conjuntamente con Abogada Regional se mantiene una reunión con el departamento Jurídico Matriz con el fin de solventar inquietudes, trámites pendientes. Adjunto informe detallado y aprobado por Dirección Ejecutiva.

**Detalle de gastos realizados**

| No. | Clase de Gasto          | Monto \$ | No. Documento     |
|-----|-------------------------|----------|-------------------|
| 1   | Almuerzo (12 de julio)  | 2.75     | 002-001-000002260 |
| 1   | Desayuno (13 de julio)  | 4.50     | 002-001-000002266 |
| 1   | Hospedaje (27 de junio) | 52.00    | 001-001-0079346   |
|     |                         | 77.00    |                   |

En caso de haber utilizado transporte público:

**HOJA DE RUTA**

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| Fecha:                                                                        |  |
| Lugar de partida:                                                             |  |
| Lugar de destino:                                                             |  |
| Razón Social (Nombre de la cooperativa que brindó el servicio de transporte): |  |
| No. de documento                                                              |  |
| Valor:                                                                        |  |

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA<br>dd-mm-aaaa | 2017-07-12 | 2017-07-14 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 07H20      | 07H54      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA              | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
|                                                           |                      |                   | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| AEREO                                                     | TAME                 | Loja - Quito-Loja | 2017-07-12          | 07H20         | 2017-07-14          | 07H54         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**
**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**
**NOTA**

  
**Arq. Iovana Jaramillo**  
 CI: 1102833074

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA

# DISTANCIA ENTRE LOJA Y QUITO

630 KM = 391.5 MI



Salida

Llegada

Calcular distancia





## INFORME DE COMISIÓN REUNIÓN DE DIRECTORES REGIONALES

En atención al Memorando N° INPC-2017-0156-M del 04 de julio del 2017 me permito poner en consideración el informe de la comisión efectuada y que corresponde a la convocatoria de la Dirección Ejecutiva a la reunión de directores regionales a llevarse a cabo el 13 de julio de 2017, en la ciudad de Quito, la misma que tuvo como itinerario : salida 12 de julio de 2017 vuelo TAME y retorno 14 de julio de 2017 vuelo TAME, cabe indicar que me incorporé a las funciones de oficina el día de llegada a las 08H00. Se detalla actividades cumplidas:

### Área de Asesoría Jurídica:

1. Luego de trasladarme a la ciudad de Quito el día 12 de julio del 2017 para cumplir con la comisión anteriormente expuesta, dentro de la cual se procedió en el Área de Asesoría Jurídica a la entrega y revisión de los Convenio Nro. 17-02-2017 correspondiente al "CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACIÓN ENTRE LA RADIO LUZ Y VIDA Y EL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL REGIONAL ZONA 7 PARA LA PRODUCCIÓN DEL PROGRAMA "VIVE TU PATRIMONIO" Convenio Nro. 17-01-2017 correspondiente al "CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACIÓN ENTRE LA RADIO PLANETA SUR Y EL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL REGIONAL ZONA 7 PARA LA PRODUCCIÓN DEL PROGRAMA "VIVE TU PATRIMONIO"; los cuales deben ser debidamente notificados conforme lo establecido en el Instructivo emitido por el INPC para la suscripción de los mismos; además de que los Administradores tengan presente las responsabilidades inherentes al mismo, la emisión de los informes y al finalizar efectuar la respectiva Acta de Finiquito. Además de ello se dejaron los documentos habilitantes con los cuales se ha procedido a solicitar a la Coordinación General Técnica de la matriz la respectiva pertenencia a fin de que Asesoría Jurídica de la matriz elabore la delegación a la Dirección Regional 7 para la suscripción del CONVENIO ESPECÍFICO INTERINSTITUCIONAL ENTRE GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PALTAS, GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE LAURO GUERRERO, UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL ECUADOR SEDE LOJA (UIDE) Y EL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL REGIONAL 7 (INPC R7); y del CONVENIO ESPECÍFICO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA COORDINACIÓN ZONAL 7 DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y EL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL REGIONAL 7 (INPC R7) PARA LA PROPUESTA DE DELIMITACIÓN DE UN ÁREA DE INTERÉS PATRIMONIAL EN EL TERRITORIO COMPRENDIDO ENTRE LOS CANTONES LAS LAJAS Y PUYANGO, INTEGRANDO LOS COMPONENTES CULTURAL, GEOLÓGICO Y NATURAL -FASE I.
2. Se puso en conocimiento que dentro del proceso Investigación Previa Nro. 070701816080006 por el Presunto Delito de Transporte y Comercialización Ilícitos y Tráfico de Bienes del Patrimonio Cultural con el propósito de atender el requerimiento efectuado mediante N° INPC-DR7-2017-0629-M del 07 de julio del 2017 fue solicitado la respectiva autorización para el traslado de los bienes que fueron incautados en la frontera Ecuador-Perú desde la ciudad de Loja a la ciudad de Quito, informando que el Comité Técnico Nacional de Lucha contra el Tráfico Ilícito de Bienes Culturales ha resuelto que los bienes sean entregados al señor Embajador de Perú en Ecuador a través de un acto oficial. Los bienes deberán ser entregados bajo la cadena de custodia al funcionario en cargo de la Reserva restringida hasta el 28 de julio del 2017, estando a la espera de la atención del escrito por parte del Agente Fiscal de Huaquillas.
3. Dentro de las directrices de actuación para las peticiones de desvinculación de bienes del patrimonio del inventario fue indicado que el mismo debe ser acorde el procedimiento señalado en el ley vigente a la fecha, además que del asesoramiento brindado a los GAD's se debe indicar que la Resolución N° 0004-CNC-2015 se encuentran en proceso de reforma por lo tanto es necesario para la elaboración de las ordenanzas que cada Municipio deberá realizar.
4. Se dejaron para la revisión los documentos del proceso de Tambo Blanco; así como de lo relacionado con el Centro Histórico de Loja en lo referente al proceso del Proyecto Regenerar y temas particulares que como atribuciones que tiene el INPC R7 debe atender en territorio.
5. Respecto a la atención de certificaciones mineras, se procede conforme se ha venido actuando (elaboración de estudios contempladas las 2Ha.) teniendo como justificativo legal, lo establecido en la

ley de gestión ambiental que señala la necesidad de contar con los estudios del componente cultural.

**Art. 23.-**

**Reunión de Directores Regionales:**

**Lineamientos generales de actuación emitidos por la Dirección Ejecutiva y Coordinación Técnica:**

- La gestión y el actuar del INPC responde a inaugurar una Institución de adentro hacia fuera como apoyo a los procesos políticos nacionales.
- Acercamiento con actores especialmente con las autoridades cantonales y comunidades.
- Vinculación al Sistema Nacional de Cultural en la región.
- La Ejecución en territorio corresponde a los Directores Regionales
- Buscar Alianzas estratégicas para la conservación y gestión del patrimonio cultural.
- Ámbito de acción del INPC en 4 grandes áreas: investigación-control técnico para la Conservación-gestión procesos de arqueología y paleontología- gestión de riesgos y tráfico ilícito
- Se está trabajando la normativa técnica en todas las áreas.
- El asesoramiento y capacitación como forma de posesionarnos en territorio como INPC.
- Revisar responsabilidades del INPC y hacer el plan de trabajo de cada Regional.
- Incrementar la difusión, publicaciones etc., en el SIPCE.
- Se está trabajando en normativas para nuevas declaratorias como: paisajes culturales, etc.
- Gobernanza dentro de un proceso de participación de las comunidades para repartición de bienes patrimoniales ( que no vayan a museos preferiblemente a comunidades)
- La matriz emitirá un comunicado al MCYP de todos los casos jurídicos que tiene el INPC.

**Desarrollo de la reunión:**

1. La reunión contó con la asistencia de los Directores Regionales R3-R4-R5-R6-R7, encabezada y coordinada por el Director Ejecutivo y los Directores de las Áreas de: Coordinación Técnica, RRHH, Financiero, Planificación, Comunicación, Relaciones Internacionales. La presencia del Sr. Ministro de Cultura y Patrimonio.
2. Una vez dados los lineamientos generales y presentado el equipo matriz y regional, se da a conocer la propuesta de estructura del INPC por parte de la Dirección Ejecutiva, posteriormente se procede a la participación de cada una de las Regionales, sobre las cuales se puede anotar que la Regional Z7 puso en conocimiento de los presentes los siguientes puntos:
  - **Atribuciones y responsabilidades de la Regional período 2007- 2017:** señalando las que todavía seguimos manteniendo y que son: Vinculación Institucional- Convenios- Conformación de Comités de Locales, Conservación Patrimonio Cultural, Capacitación, asesoramiento y difusión del patrimonio cultural, Registro, Inventario y Depuración PCM-PCI- RIESGOS- BPC, Autorizaciones y Certificaciones mineras, Informes Técnicos PCM- PCI, Certificaciones BI, Autorizaciones salida BM, Operativos control tráfico Ilícito – BCP, Asesoramiento a GAD's -elaboración de ordenanzas y temas PCM – PCI, , Redeposición de material cultural, Declaratorias de bienes patrimoniales, Participación Institucional.
  - **Proyectos y actividades en el campo técnico y de investigación 2007-2017:** a través de un mapa georeferenciado se pone en conocimiento el accionar de la regional Z7 en territorio, así como los aportes que se han dado a través de la construcción de Metodologías y Herramientas , Proyectos – Investigación, Depuración , Seguimientos, Talleres, Actividades de conservación documental y capacitación.
  - **Problemas:** Se dieron a conocer las inquietudes que tiene la Regional Z7 sobre las cuales se brindaron por parte del Director Ejecutivo y los Directores de las Unidades Técnicas las orientaciones correspondientes:

| PROBLEMA                                                                                                                                                                                                                           | Orientaciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La falta de reuniones de coordinación a nivel nacional entre las diferentes unidades técnicas y administrativas – matriz y regionales.                                                                                             | Solventado pues desde la Dirección Ejecutiva se plantea continuar con estas reuniones internas del INPC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| La falta de definición de una metodología para la Evaluación de riesgos antrópicos y naturales en sitios arqueológicos y paleontológicos.                                                                                          | Analizar la consultoría elaborada por la Regional 6 para que sirva de base en la formulación de una propuesta nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| La cantidad de BM por depurar (total fichas 2444) y BI (total de fichas 3666), Fichas arqueología (1696), en el tiempo establecido de 180 días . Así mismo declaratorias y levantamiento de registros e inventarios. Normalización | No se define aún la manera de atender este requerimiento; sin embargo se solicitó atender el listado enviado de bienes y CH declarados con prioridad, realizar un barrido de la información en territorio a través de los GAD's , verificar los datos en oficina. Sobre las declaratorias se debe trabajar en documentos pequeños considerando los componentes más relevantes para la declaratoria. En caso de la Regional Z7 se suspende la actualización del expediente de Zaruma y se retoma el expediente de la Virgen de El Cisne. Se incorpora la participación en el Expediente del Pasillo Ecuatoriano.                                                                                                                             |
| Carencia de equipo de precisión (GPS diferencial) para colección de datos cartográficos en campo. Computadores y audiovisuales                                                                                                     | Por analizarse en financiero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Falta de ejecución del plan de capacitación, al personal de la Regional                                                                                                                                                            | Se atenderá desde RRHH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Pedidos para desvinculación y desclasificación del inventario de bienes culturales patrimoniales inmuebles.                                                                                                                        | Se dieron las indicaciones correspondientes que se señala en el numeral anterior (Área de Asesoría Jurídica/3), además: el requerimiento responde al proceso que determina la ley en el caso de CH de Loja si el inmueble ha sido intervenido ya no aplica la desvinculación tampoco si puede ser restaurado. En el caso de Quilanga, el proceso es conforme y aplica la desvinculación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Falta definir reglamento de procedimientos técnicos (capítulo 3 Art 44) interno de arqueología y paleontología.                                                                                                                    | Solventado a través de jurídico conforme se señala en el numeral anterior. (Área de Asesoría Jurídica/5) <b>Art. 23.-</b> La evaluación del impacto ambiental comprenderá:<br>a) La estimación de los efectos causados a la población humana, la biodiversidad, el suelo, el aire, el agua, el paisaje y la estructura y función de los ecosistemas presentes en el área previsiblemente afectada;<br>b) Las condiciones de tranquilidad públicas, tales como: ruido, vibraciones, olores, emisiones luminosas, cambios térmicos y cualquier otro perjuicio ambiental derivado de su ejecución; y,<br>c) La incidencia que el proyecto, obra o actividad tendrá en los elementos que componen el patrimonio histórico, escénico y cultural. |
| Necesidad de incrementar mobiliario y montaje para reserva arqueológico y archivo documental del INPC R7.                                                                                                                          | Por analizarse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

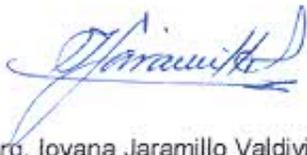
| PROBLEMA                                                                                                                                                                           | Orientaciones:                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Necesidad de fondos económicos para mantenimiento edificio- proyecto regenerar y puerta de seguridad                                                                               | Por analizarse.                                                                                                                                                                                          |
| El INPC R7, no posee el anexo de los bienes culturales patrimoniales inmuebles, de la declaratoria del Centro Histórico de la ciudad de Loja -Saraguro- Catacocha.                 | Actuar en consideración a los normativas internacionales Inventario-restrospectivo solicitando al GAD Loja y Saraguro la Actualización declaratoria de Centro Histórico de la ciudad de Loja y Saraguro. |
| Desconocimiento de la Normativa legal vigente y falta de empoderamiento por parte de los GAD's Municipales en relación a las competencias asumidas con la Resolución 0004-CNC-2015 | El INPC- mantener la capacitación y asesoría según corresponde.                                                                                                                                          |
| Concentración de funciones en la matriz en relación a la suscripción de Convenios Especifico, Marco y emisión de Vistos Buenos para procesos de contratación de Régimen Especial.  | Se seguirá actuando conforme lo establecido.                                                                                                                                                             |

#### Problemas comunes en las regionales.

- Depuración de Bienes Patrimoniales vs tiempo y recursos técnicos disponibles
  - Realización de declaratorias vs tiempo y recursos técnicos disponibles
  - Presupuestos Regionales
  - Carencia de personal técnico y administrativo.
  - Destino de los bienes no patrimoniales.
  - Falta de formulación de Ordenanzas y gestión- actuación- empoderamiento de GAD's frente a sus competencias.
3. Además se pone en conociendo durante la reunión sobre la capacidad instalada del INPC R7, el trabajo interdisciplinario que se ejecuta, la vinculación interinstitucional con diferentes actores regionales, acciones que constituyen la fortaleza de la gestión en territorio. Así mismo, la coordinación con el Sistema Nacional de Cultura Regional.
4. **Compromisos Regional Z7:**
- Envío de los documentos Convenio de cooperación Interinstitucional( para trabajo con pasantes), Manuales de Conservación Preventiva (Regional 6) estudio de Tramos (Regional 7) y estudio del pasillo lojano.
5. **Aplicación de los resultados en la Regional Z7**  
Para optimizar la gestión y los procesos técnicos en la Regional 7 , en base a la participación de las regionales y las orientaciones dadas por la Dirección Ejecutiva y desde las diferentes áreas técnicas y administrativas de la matriz, el trabajo en la regional Z7 debe considerar:

- Formular proyectos SENPLADES
- Trabajar sobre las delimitaciones del Qhapaq Ñan en procesos de socialización con las comunidades.
- Incorporar al trabajo de la Regional, a más instituciones de la Academia Nacional sobre todo en el planteamiento de estudios de arqueología y paleontología.
- Trabajar con los GAD's inventarios y expedientes.
- Proponer a prefecto de Zamora Chinchipe la consideración de malla curricular con materias relacionadas al patrimonio cultural en el proyecto de Universidad que está planteando.
- Trabajar como apoyo regional en la formulación del expediente del Pasillo – buscar vinculación con frontera- Consulado Perú.

Particular que el comunico para los fines pertinentes.



Arq. Jovana Jaramillo Valdivieso  
DIRECTORA REGIONAL DEL INPC ZONA-7  
Loja, 17-07-2017





# HOTEL CALIMA

Luis Cordero 2028 (E1-21) Y Av. 10 de Agosto  
Telefonos: (593-2) 254-0891 • 252-4036  
Fax: (593-2) 222-7089  
Quito-Ecuador

Fecha de emisión: 14/07/2017  
Nombre del cliente: Jolanda Sacumilla  
C.I. o Pasaporte: 1102833074  
Fecha de entrada: 12/07/2017  
Fecha de salida: 14/07/2017  
Habitación N° 62

### REFERENCIA DE COBRO

Efectivo: X  
Cheque: \_\_\_\_\_

*Jolanda Sacumilla*  
Es Conforme - El Cliente

Responsable

**FACTURA** SERIE **001-001** N° **0079348**  
R.U.C. 1102755483001  
VICENTE NICOLAS BURNEO BURNEO  
AUT.S.R.L. : 1119443873 - Documento Categorizado: No  
\*Obligado a Llevar Contabilidad\*

| DETALLE           | VALOR           |
|-------------------|-----------------|
| Hospedaje         | 49.68           |
| Adicionales       |                 |
| Otros             |                 |
| Valor Neto        | 49.68           |
| 10% Servicio      | 4.96            |
| % I.V.A.          | 5.11            |
| <b>TOTAL USD.</b> | <b>\$ 59.75</b> |

**CANCELADO**  
**Responsable**

| FORMA DE PAGO             |  |
|---------------------------|--|
| Efectivo                  |  |
| Dinero Efectivo           |  |
| Tarjeta de Crédito/Debito |  |
| Otros                     |  |

Sr. Cliente: Exija el sello así como la firma del recepcionista.  
Le rogamos poner atención al reglamento interno del hotel para que su estadía sea más agradable.

CARLO JAVIER COBDA NARIÑO - IMPRENTA ALZAMAN - TEL.F: 252335 - RUC 07154600001 - APT. 202 2747 - FECHA DE AUTORIZACION: 13SEPTIEMBRE2016 - DEL 00/7/11 AL 00/31/00 - FECHA DE CADUCIDAD: 13SEPTIEMBRE2017

ORGANIZ. ADQUIRIRTS  
COMPAÑIA VENTOL EMBOSON

ATACTA TAMIJA EQUIMODIOMER

ATACTA TAMIJA EQUIMODIOMER

ATACTA TAMIJA EQUIMODIOMER - ATACTA TAMIJA EQUIMODIOMER - ATACTA TAMIJA EQUIMODIOMER

ETKT2692134191372C2  
 FECHA/DATE: 14JUL  
 VUELO/FLIGHT **0145**  
 JARAMILLO/IOVANA  
 DE/FROM: QUITO  
 A/TO: LOJA  
 ASIENTO/SEAT: **19F**  
 EQUIP/BAGT: 1 /12  
 REFERENCIA: 54  
 tame

**tame** Boarding pass  
 Pase a bordo  
 2692134191372 **09666798**  
 Passenger Name/Nombre del pasajero  
 JARAMILLO/IOVANA  
 From/Desde LOH To/Hacia UIO Flight Number/Vuelo N° EQ144  
 Class/Clase L Date/Fecha 12JUL Departure Time/Hora de Salida 0720  
 Boarding Time/Hora de Embarque 0650 Gate/Puerta 3377 Seat/Asiento 23D  
 Pieces/Maletras 1 Weight/Peso 11 Reference N° de Referencia 74  
 tame.com.ec

| Ciudad de Quito, Provincia Pichincha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                               | INPC RZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                     |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------|
| FECHA SALIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | HORA SALIDA                         | FECHA LLEGADA                                 | HORA LLEGADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                     |               |
| 12-julio-2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 07H20                               | 14-julio-2017                                 | 07H54                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                     |               |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mgs. Iovana Jaramillo, Dra. Diana Veintimilla.                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                     |               |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:<br>En atención al Memorando Nro. INPC- 2017-0156-M del 4 de julio de 2017, como Directora Regional Z7 asisto a la reunión de Directores Regionales convocada por la Dirección Ejecutiva, la misma que se realizará en la ciudad de Quito el día 13 de julio de 2017 desde las 09h00 hasta las 16H00. |                                     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                     |               |
| TRANSPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                     |               |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NOMBRE DE TRANSPORTE                | RUTA                                          | SALIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | LLEGADA             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                               | FECHA<br>dd-mm-aaaa                                                                                                                                                                                                                                                                                         | HORA<br>hh:mm                | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Aéreo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TAME                                | Loja - Quito                                  | 12-07-2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 07H20                        | 14-07-2017          | 07H54         |
| INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                     |               |
| PROGRAMA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     | PROYECTO:                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDAD – TAREA            |                     |               |
| GASTO CORRIENTE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECTOR (a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                     |               |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                     |               |
| NOMBRE DEL BANCO:<br>BANCO DE LOJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                               | TIPO DE CUENTA:<br>AHORROS                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No. DE CUENTA:<br>2901175513 |                     |               |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                               | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                     |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                     |               |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br><b>Arq. Iovana Jaramillo</b><br>CI: 1102833074<br>ABOGADA REGIONAL INPC RZ7                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                               | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br><b>Dr. Joaquín Moscoso</b><br>Directora Ejecutivo                                                                                                                                                                                                 |                              |                     |               |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                               | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.                                                         |                              |                     |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> |                              |                     |               |
| Lcda. Soledad Calva<br>ANALISTA FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                               | Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.                                                                               |                              |                     |               |
| AUTORIZACION DE DESCUENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                     |               |
| FIRMA DE SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                     |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                     |               |
| CI: 1102833074                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                     |               |



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gov.ec - www.inpc.gov.ec

Memorando Nro. INPC-2017-0156-M

Quito, D.M., 04 de julio de 2017

**PARA:** Sra. Arq. Sara Faviola Silva Cajas ✓  
**Directora Regional INPC-R3**

Sr. Mgs. Holger Alejandro García Looor ✓  
**Director Regional INPC-R4**

Sr. Lcdo. Luis Enrique Mueckay Arcos ✓  
**Director Regional - INPC-R5**

Sr. Arq. Germán Santiago Pérez Soliz ✓  
**Director Regional 6 (E)**

Sra. Mgs. Iovana Jaramillo Valdivieso  
**Directora Regional INPC Zona 7**

**ASUNTO:** Reunión de coordinación con las Direcciones Regionales

De mi consideración:

Por medio del presente, se convoca a una reunión de directores regionales para tratar temas referentes a la gestión institucional, la que se llevará a cabo el día **jueves 13 de julio de 2017**, en el edificio Palacio la Circasiana salón de los escudos, **de 09H00 hasta las 16:30.**

Con este propósito se solicita preparar la información en 8 diapositivas, bajo los siguientes parámetros.

- 2 diapositivas que informen atribuciones y responsabilidades de cada regional.
- 3 diapositivas que comuniquen proyectos y actividades en el campo técnico o de la investigación, relevantes de la zonal a su cargo.
- 2 diapositivas que participen los problemas que existen en la dirección regional.

Esta petición se extiende con carácter obligatorio.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dr. Joaquín Francisco Moscoso Novillo  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

Copia:

Sra. Lcda. Catalina Tello Sarmiento  
**Coordinadora Técnica**

Sra. Lcda. Carmen Guerrero  
**Asesora Dirección Ejecutiva**

Sra. Ing. Karla Liliam Reinoso Herrera  
**Directora de Planificación**

**Cuenca:**  
Benigno Malo No. 640  
Juan Jaramillo  
"Casa de los Palomas"  
Tel: (5937) 2833787

**Guayaquil:**  
Numa Pompilio Llona  
No. 182-184, Barrio Las Peñas,  
Tel: (5934) 2303 671 / 2568247  
Fax: 2303 671

**Loja:**  
Lourdes entre Olmedo  
y Bernardo Valdivieso  
Tel: (5937) 2560 652

**Riobamba:**  
5 de Junio y Tera, Constituyente  
Edificio de la Gobernación  
Telefax: (5933) 2950 997

**Portoviejo:**  
Sucre 405  
entre Morales y Rocafuerte  
Telefax: (5935) 2651 722