

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	011	2017	4194 4184
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-AF-R5-2017-0059-M	1651
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1708486939 AVILES HIDALGO GIOCONDA ALEXANDRA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	71.53
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>71.53</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>71.53</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>71.53</b>

**SON:** SETENTA Y UN DOLARES CON 53/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** REGIONAL 5 GUAYAQUIL-PARA REGISTRAR EL PAGO , AVILES HIDALGO GIOCONDA ALEXANDRA, ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL DEL INPC R5, VIÁTICO A ECHENDÍA Y CALUMA DEL 22 AL 23 DE JUNIO DE 2017, TALLER DE SENSIBILIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL PCI EN CALUMA, MEMORANDO N° INPPCR-DR5-2017-0235-M, CP 161.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/11/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	011	2017	4194 4184
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-AF-R5-2017-0059-M	
				1651	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1708486939 AVILES HIDALGO GIOCONDA ALEXANDRA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/11/2017	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. INPC-PI-R5-2017-0117-M**

**Guayaquil, 03 de julio de 2017**

**PARA:** Sr. Lcdo. Luis Enrique Mueckay Arcos  
**Director Regional - INPC-R5**

**ASUNTO:** Pago de viático No. 003-GA-PCI-2017

De mi consideración:

Mediante la presente solicito a usted muy comedidamente, autorice a quien corresponda, el respectivo pago del viático N° 003-GA-PCI-2017, mismo que pertenece a la comisión de servicios, donde junto con las compañeras: Patricia Rodríguez, Lilian Ricaurte y Holanda Falcones, realizamos la asesoría técnica con las autoridades de los GAD de Caluma y Echeandía y, el taller de reconocimiento, sensibilización y valoración del PCI en este primer Cantón.

Estas actividades se las efectuaron en la Provincia de Bolívar (Cantón Caluma y Echeandía), los días 22 y 23 de junio del presente año.

Adjunto sírvase encontrar físicamente el INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 003-GA-PCI-2017, y las facturas correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Antrop. Gioconda Alexandra Aviles Hidalgo**  
**ANALISTA DE PATIMONIO INMATERIAL**

Copia:

Sr. CPA. César Manuel Ortega Ayala  
**Analista de Contabilidad Regional 5**

Sr. Econ. Fernando Peralta Revelo  
**Tesorero Regional 5**

*Opusculo  
7/Julio/2017  
[Signature]*



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
003-GA-PCI-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
28-06-2017

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Avilés Hidalgo Gioconda Alexandra

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Patrimonio Inmaterial

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Provincia de Bolívar (Cantón Caluma y Echeandía)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
Patrimonio Cultural Inmaterial

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Gioconda Avilés, Patricia Rodríguez, Lilian Ricaurte, Holanda Falcones

NOMBRE DEL SEÑOR CONDUCTOR: Eloy Ganchozo

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

- Reunión con el alcalde y los funcionarios del GAD de Caluma, para abordar el marco legal y sus competencias en cuanto al Patrimonio Cultural.
- Taller de reconocimiento, sensibilización y valoración del PCI, con los actores sociales convocados por el GAD de Caluma.
- Reunión con el alcalde y los funcionarios del GAD de Echeandía, para abordar el marco legal y sus competencias en cuanto al Patrimonio Cultural.
- Entrega de material de difusión y empoderamiento de los GAD para el desarrollo de su gestión y para fortalecer el trabajo de transferencia metodológica sobre PC

**Productos Alcanzados:**

- Socializar y transmitir a los actores y portadores de saberes de Caluma: Los ámbitos y subámbitos del PCI, concientizando en ellos su vulnerabilidad y la importancia de valorarlos, conservarlos y difundirlos.
- Mediante el taller en Caluma y con la información dada, los actores, fueron capaces de reconocer y socializar las manifestaciones del PCI que se dan en su Cantón.
- Iniciar con un proceso de empoderamiento de las autoridades y funcionarios municipales de los GAD de Caluma y Echeandía frente a sus competencias en mantener, preservar y difundir el Patrimonio Cultural, quienes se comprometieron a seleccionar un equipo de trabajo que coordine junto con los funcionarios del INPC, las acciones a realizarse para tal efecto.
- Se logró la apertura y el interés por parte de estos GAD para continuar trabajando en el Patrimonio Cultural, acordando elaborar una hoja de ruta que guíe las siguientes acciones.

**Listado de facturas que justifican los gastos realizados:**

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS			
No.	Clase de gasto	monto	No. de documento
1	Alimentación	7,75	001-001-000020271 ✓
2	Alimentación	5,00	001-001-000002913 ✓
3	Hospedaje	21,28	001-001-000000087 ✓
4	Alimentación	5,75	001-001-000000436 ✓
5	Alimentación	7,75	002-001-000003427 ✓

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

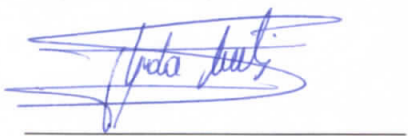
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-06-2017	23-06-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	18h00	

**TRANSPORTE**

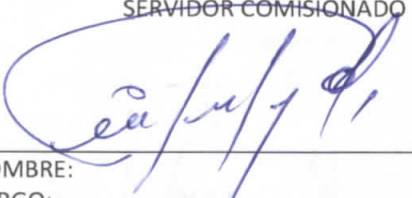
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Guayaquil-Caluma-Echeandía-Guayaquil	22-06-2017	06h00	23-06-2017	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Lcda. Gioconda Avilés	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: CARGO:	 NOMBRE: CARGO:



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-GA-PCI-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20-06-2017	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
			ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Gioconda Alexandra Avilés Hidalgo		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Patrimonio Inmaterial-R5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Provincia de Bolívar (Cantón Caluma y Echeandía)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Área de Patrimonio Cultural Inmaterial	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-06-2017	06h00	23-06-2017	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Gioconda Avilés, Patricia Rodríguez, Lilian Ricaurte, Holanda Falcones  
Conductor: Eloy Ganchozo

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Reunión con el alcalde y los funcionarios del GAD de Caluma, para abordar el marco legal y sus competencias en cuanto al Patrimonio Cultural.
- Taller de reconocimiento, sensibilización y valoración del PCI, con los actores sociales convocados por el GAD de Caluma.
- Reunión con el alcalde y los funcionarios del GAD de Echeandía, para abordar el marco legal y sus competencias en cuanto al Patrimonio Cultural.
- Entrega de material de difusión y empoderamiento de los GAD para el desarrollo de su gestión y para fortalecer el trabajo de transferencia metodológica sobre PC

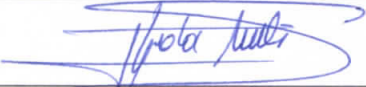
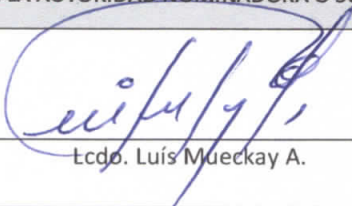
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Guayaquil- Caluma- Echeandía- Guayaquil	22-06-2017	06h00	23-06-2017	18h00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:		PROYECTO:		ACTIVIDAD - TAREA:	
GASTO CORRIENTE :		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: <i>Neuza Vengas Trujillo</i> <i>Neuza Vengas Trujillo</i>			

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> Banco del Pacífico	<b>TIPO DE CUENTA:</b> Ahorros	<b>No. DE CUENTA:</b> 1041084357
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
		
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Lcda. Gioconda Avilés		<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
Lcdo. Luis Mueckay A.		