

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	07	2018	2180	2178
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-AF-R5-2018-0088-M		867
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0907690788	RICAURTE MENDOZA ROSEMARY LILIAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	66.12
TOTAL PRESUPUESTARIO										66.12
IVA										0.00
SUB - TOTAL										66.12
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										66.12

SON: SESENTA Y SEIS DOLARES CON 12/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GUAYAQUIL.- PARA REGISTRAR EL PAGO A RICAURTE MENDOZA ROSEMARY LILIAN, ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL DE INPC R5, VIÁTICO A LA CIUDAD DE RIOBAMBA DEL 14 Y 15 DE JUNIO DE 2018, MEMORANDO N° INPC-PM-R5-2018-0197-M, CP 370.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/07/2018	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	016	07	2018	2180	2178
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-AF-R5-2018-0088-M		867
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0907690788	RICAURTE MENDOZA ROSEMARY LILIAN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 16/07/2018</p>	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01 – LR – PM – 2018	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 12 de junio de 2018
---	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RICAUARTE MENDOZA ROSEMARY LILIAN	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA, CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PATRIMONIO MATERIAL
--	---

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14 de junio de 2018	5:00	15 de junio de 2018	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Arq. Lilian Ricaurte Mendoza, Arq. Arq. Johnny Ugalde, Lic. Byron Vega, Lic. Patricia Rodríguez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Asistencia al taller de Inducción para fortalecimiento de capacidades en la Gestión Pública .

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
terrestre	INPC-Z5	Guayaquil – Riobamba – Guayaquil	14-06-2018	5:00	15-06-2018	19:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
		<i>[Firma manuscrita]</i>

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO BOLIVARIANO	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 165344-3
---	-----------------------------------	-----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

<i>[Firma manuscrita]</i>	
---------------------------	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Arq. Lilian Ricaurte ANALISTA PATRIMONIO MATERIAL	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
--	---

<i>[Firma manuscrita]</i>	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Lcdo. Luis Mueckay Arcos DIRECTOR ZONAL 5 INPC-Z5	

AUTORIZACIÓN DESCUENTO



Arq. Lilian Ricaurte
ANALISTA PATRIMONIO MATERIAL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
 DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
01 – LR – PM – 2018

 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
21 de JUNIO DE 2018
DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RICARTE MENDOZA ROSEMARY LILIAN

 PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

RIOBAMBA, CHIMBORAZO

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
 SERVIDOR
PATRIMONIO MATERIAL

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Arq. Lilian Ricarte Mendoza, Arq. Arq. Johnny Ugalde, Lic. Byron Vega, Lic. Patricia Rodríguez
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
ACTIVIDADES REALIZADAS:
Jueves 14 de junio
Asistencia al taller de inducción para fortalecimiento de capacidades en la Gestión Pública:

- Ley Orgánica de Cultura y su Reglamento: principios, regímenes y atribuciones institucionales presentado por el director ejecutivo del INPC, Dr. Joaquín Moscoso.
- Competencias para preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico y cultural y crear los espacios públicos para estos fines: marco legal, Resolución 006-CNC-2017; diagnóstico actual y propuesta de Ordenanza. Expuesto por la Subsecretaria del Ministerio de Cultura y Patrimonio, Lic. Isabel Ron.
- Instrumentos de política pública para el uso de las competencias: PND, Agenda Coordinación intersectorial, Plan Sectorial, Lineamientos de política pública, Normativa Técnica. Subsecretaria del Ministerio de Cultura y Patrimonio, Gabriela López
- Acciones en marcha: Convenio de cooperación Interinstitucional (MCYP, INPC, AME); Convenio de Cooperación Gestión del Patrimonio Cultural FASE II (MCYP, INPC, BDE); presentación de proyectos (transferencia de recursos); cursos virtuales de capacitación. Gabriela López y Joaquín Moscoso.

Viernes 15 de junio
Asistencia al taller:



- El inventario como instrumento de gestión para los GADs; El patrimonio edificado: situación actual; Inventario de bienes inmuebles: valoración, selección, declaratorias, incorporaciones y desvinculaciones (procedimientos); planes integrales.
- El inventario de bienes muebles: tipologías y criterios de valoración.
- Análisis de varios casos de las regionales.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Definición de varios conceptos y parámetros técnicos a ser considerados para el ejercicio de nuestras competencias en los ámbitos de Conservación e Inventario en base al marco legal vigente.
- Nuevas directrices para trámites técnicos, administrativos y legales también dentro del ámbito de nuestras competencias, que permitirán llevar adelante la capacitación a los GADs.
- Socialización de los nuevos instrumentos de política pública para el uso de la competencia.
- Exposición de diferentes realidades locales de las diferentes regionales que requerían de directrices específicas desde el ámbito legal y técnico, que fueron impartidas de manera clara por parte del director ejecutivo.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS			
No	Clase de gasto	Monto	N. documento
1	Hospedaje	25	003 – 001 – 000-005518
2	Desayuno	5,82	001 – 001 – 000-005751
3	Alimentación	5,50	001-001-00-0000305
4	Alimentación	5,50	001-001-0000390
5			
TOTAL POR COBRAR		41,82	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	14-06-2018	15-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	5:00	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
terrestre	INPC-Z5	Guayaquil – Riobamba – Guayaquil	14-06-2018	5:00	15-06-2018	19:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Arq. Lilian Ricaurte Mendoza CARGO: Analista de Patrimonio Material INPC-R5			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
			 NOMBRE: Lcdo. Luis Mueckay Arcos CARGO: Director Regional INPC-R5			

