

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	010	2018	3188	3187
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DT27-2018-00882-M	1214	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103575480	LUCERO BORJA LUIS FERNANDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	29.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										29.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										29.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										29.50

SON: VEINTINUEVE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LOJA-GEOGRÁFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIÁTICOS A FAVOR DEL MGS. FERNANDO LUCERO HISTORIADOR INPC R7 POR LA COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER DE TRABAJO PARA LA SALVAGUARDIA DEL PCI DEL 11 AL 12 DE OCTUBRE 2018. CERT. PRESUPUESTARIANº 532.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/10/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

Autorizado
18/10/2018


2

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	010	2018	3187	3187
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACIÓN DE GASTOS		INPC-DT27-2018-00882-M	1214	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103875480	LUCERO BORJA LUIS FERNANDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	29.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										29.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										29.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										29.50

SON: VEINTINUEVE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LOJA-GEOGRÁFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VÍATICOS A FAVOR DEL MGS. FERNANDO LUCERO HISTORIADOR INPC R7 POR LA COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA ASISTIR AL TALLER DE TRABAJO PARA LA SALVAGUARDIA DEL PCI DEL 11 AL 12 DE OCTUBRE 2018. CERT. PRESUPUESTARIANº 532.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/10/2018	Fundador Responsable	Director Financiero

5

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION:	FECHA DE ELABORACION:		
Unid. Ejecutora:		532	17	08	18
Unid. Desc.:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,374.74
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,374.74
TOTAL										

SON: MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO DOLARES CON 74/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

LOJA-GEORAFICO 1101-53000.- PARA EMITIR LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7 A LAS DIFERENTE COMISIONES A REALIZAR PERIODO 2018.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/08/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

INPC Z7

**CALCULO DE ANTICIPO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO
FECHA 18/10/2018**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 60 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO O \$	VALOR SUBSISTENCIA \$	PRESENTA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO	COMBUSTIBLE	DIA ANTES DE COMISION	30% DEL VIATICO O SUBSISTENCIA	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO	JUSTIFICACION CON FACTURA HASTA TERMINO DE COMISION	TOTAL A RECIBIR
LUCERO BORJA LUIS FERNANDO 0103875480	ANTROPOLOGO REGIONAL	QUITO	630	2	10-10-18	12-10-18	80,00		NO PRESENTA COPIA DE PASAJE AEREO		0	24	5,5	0	29,50
TOTAL DE PAGO DE COMISION															29,50

DESTINO DE LA COMISION.- LOJA
SALIDA LOJA 19H00
LLEGADA LOJA 20H00

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R. OFICIAL No. 326 DEL 4 DE SEP. 2014, ACUERDO No. MRL-2014-0194-R. OFICIAL No. 356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014 Y ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC. 2015.

DESCRIPCION DE LA COMISION.- SOLICITUD No. INPC-DT27-2018-112-M- TALLER DE TRABAJO NACIONAL NORMATIVA TÉCNICA PARA LA SALVAGUARDIA DE PCI EN LA CIUDAD DE QUITO
NO ADJUNTA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	
TESORERIA	
RESPONSABLE	
RESPONSABLE	

ELABORADO POR SOLEDAD CALVA



7
2

Memorando Nro. INPC-PI-R7-2018-0055-M

Loja, 16 de octubre de 2018

PARA: Sra. Mgs. Iovana Jaramillo Valdivieso
Directora Técnica Zonal INPC-R7

ASUNTO: COMISIÓN QUITO TALLER PCI

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más comedida se sirva autorizar a gestión financiera, realizar el pago por comisión de servicios realizada a la ciudad de Quito; a donde acudí para participar del taller de trabajo nacional del área de PCI de nuestra institución, en la cual se abordó varios temas como la Ley Orgánica de Cultura, la Normativa Técnica de PCI, los lineamientos de política pública de PCI y se coordinaron actividades y líneas de trabajo para el año 2019. Dicho taller se realizó el día 11 de octubre de 2018 desde las 10:30 hasta las 17:30 en las instalaciones del INPC Matriz.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Luis Fernando Lucero Borja
HISTORIADOR REGIONAL

Anexos:
- informe_comisiOn_quito_octubre_2018.pdf

Copia:
Sra. Leda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

DIRECCIÓN REGIONAL INPC-R7
17-10-2018

DISTANCIA ENTRE LOJA Y QUITO

630 KM = 391.5 MI



Salida

Llegada

Calcular distancia





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. INPC-DTZ7-2018-1112-M

FECHA DE INFORME: 16-10-2018

DATOS GENERALES

LUIS FERNANDO LUCERO BORJA

PUESTO QUE OCUPA : HISTORIADOR REGIONAL

Loja- Quito - Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Patrimonio Cultural Inmaterial

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lcda. Cristina Bustamante, Lcda. Lorena Montenegro y Lcdo. Fernando Lucero Borja

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Miércoles 10 de octubre de 2018

Movilización Loja-Quito, se sale de la ciudad de Loja a las 19:00

Jueves 11 de octubre de 2018

El taller de trabajo se realizó en la ciudad de Quito en la matriz del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, desde las 10:30. En este taller participaron las áreas de PCI de las regionales 3, 4, 5, 6, 7 y de Inventario de la Matriz, así como de Coordinación técnica.

El taller dio inicio con la bienvenida realizada por Gabriela López y la presentación de los compañeros de las regionales. Inmediatamente se procedió a tratar los temas técnicos referentes al PCI, para ello se esbozó una línea de tiempo que explicaba los hitos más relevantes que ha tenido la gestión del PCI a nivel nacional.

- LEY DE CULTURA 1978.
- 2001 INPC primeros pasos en gestión de PCI. Primeras declaratorias danzantes de pujili
- Constitución 2008 y ratificación de la Convención UNESCO 2003
- Decreto de emergencia. Registro sistemático del PCI
- Guía metodológica 2012. Instrumento de gestión del PCI
- Guía daba una metodología para las declaratorias: Expedientes, plan de salvaguardia.
- 2015 transferencias de competencias a los GADS. Instrumentación de precepto constitucional. Competencias proceso lento y paulatino. Proceso de fortalecimiento técnica.
- Resolución de transferencias (004 y 006) revisar y tener presentes.
- LEY DE CULTURA 2016.
- 2017 lineamientos de política pública
- 2018 normativa técnica PCI.

De igual forma se abordó los cambios que se han establecido en la Ley orgánica de Cultura

expedida en 2016, en especial los temas referentes a PCI.

- Reconceptualización del patrimonio cultural.
- Evolución de una visión monumentalista hacia una simbólica y comunitaria del patrimonio cultural.
- La implementación de procesos participativos.
- Reconocimiento y valoración de las identidades y manifestaciones culturales diversas.
- Visión del patrimonio cultural con una función social.
- Inclusión de nuevas categorías del patrimonio cultural. Por ejemplo patrimonio inmaterial, paisajes culturales, itinerarios culturales, patrimonio sub acuático, entre otras.
- Promueve las intervenciones en el patrimonio con respeto de las identidades.
- Régimen de protección del patrimonio cultural
- Régimen especial del patrimonio arqueológico y paleontológico
- Régimen especial del patrimonio inmaterial. Respetar la naturaleza dinámica, NO INSTITUCIONALIZAR EL PCI
- Registro de las manifestaciones de PCI y la inclusión en la lista representativa del PCI del Ecuador, recalando que no es cambio de nombre (declaratoria-lista representativa) sino un nuevo marco de salvaguardia del PCI.
- Régimen de sanciones.
- El rol del INPC: investigación y control técnico. Instituto público de investigación.

En lo referente a la NORMATIVA TÉCNICA DEL PCI, emitida en julio del 2018, se trató varios temas, pero en especial lo referente a la Lista Representativa del PCI y los procesos que están inmersos; ya la implementación de nuevos ámbitos como patrimonio alimentario y gastronómico.

- Amplia los criterios para el reconocimiento del PCI
- Nuevos ámbitos adaptados a la realidad nacional.
- Registro de portadores de PCI.
- Salvaguardia y principios de participación, interculturalidad, sustentabilidad, intersectorialidad, manejo ético, y corresponsabilidad ciudadana.
- Norma el procedimiento y finalidad de incorporación en la Lista Representativa Nacional y los procesos de reconocimientos internacionales.

De igual forma se abordaron los lineamientos de POLÍTICA PÚBLICA que se establecieron por parte del Ministerio de Cultura y Patrimonio en el año 2017.

- En la guía metodológica se puede definir y pensar los ámbitos y sub ámbitos
- Enfoque estratégico
- Política 3. Integrar la salvaguardia del PCI en la planificación nacional y local.
- Debe ser una línea transversal
- Categorías de registro. Estado en los que se encuentra la manifestación. Vigencia de la manifestación.
- Salvaguardia debe estar dirigida a las manifestaciones en vulnerabilidad.
- Revisar un análisis de las manifestaciones en vulnerabilidad.

Durante este taller también participamos de reuniones de trabajo en los cuales se trataron temas referentes al Plan de Salvaguardia del Sombrero de Paja Toquilla, esto es de ayuda pues las metodologías y proyectos que se compartieron se deben implementar en el trabajo que se realiza en nuestra regional.

Para finalizar se establecieron líneas de trabajo y actividades para el año 2019 a nivel del área de PCI, tanto en la matriz como en las regionales. Esta información fue sistematizada por Gabriela López de Coordinación Técnica de la matriz, quien compartirá en días posteriores.

Viernes 27 de abril de 2018

El día viernes se realizó el viaje de regreso.



Productos Alcanzados:

- Coordinación y socialización de la Ley Orgánica de Cultura, la Normativa Técnica de PCI, los lineamientos de política pública.
- Coordinación de actividades para el año 2019 en el área de PCI.

Detalle de gastos realizados			
No.	Clase de Gasto	Monto \$	No. Documento
1	Almuerzo	5.50	0000304

En caso de haber utilizado transporte público:

HOJA DE RUTA	
Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social <i>(Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)</i>	
N. Documento	
Valor	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
------------	--------	---------	------

B
10

FECHA dd-mmm-aaa	10-10-2018	12-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	19:00	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	Loja - Quito - Loja	10-10-2018	19:00	12-10-2018	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Mgs. Luis Fernando Lucero Borja. C.I. 0103875480			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
X NOMBRE: Mgs. Cristina Bustamante. CARGO: ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL.			NOMBRE: Mgs. Jovana Jaramillo CARGO: DIRECTORA REGIONAL INPC Z-7			

13



RESTAURANTE CAFETERIA CALIMA

MARIA FERNANDA BURNEO ARIAS
Luis Cordero 2028 (E1-21) Y Av. 10 de Agosto
Teléfonos: (593-2) 254-0891 • 252-4036
Fax: (593-2) 222-7089
Quito-Ecuador

FACTURA	
002-001	Nº 0000304
AUT. S.R.L. 1123055040	
R.U.C.: 1711844603001	
Fecha de Aut. 03/Julio/2018	

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Nombre: Luis Fernando Lucero
 R.U.C./C.I.: 020687548-0
 Dir.: Cuenca
 Telf.: 2898075 Fecha: Quito, 11 de octubre de 2018

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL
1	Alimentación		

Son: _____

 Dólares

Subtotal	4,91
Descuento %	
12...% I.V.A.	0,59
10% Servicio	
Total	5,50

FORMA DE PAGO:	
Efectivo	
Dinero Electrónico	
T. de Crédito / Débito	
Otros:	

FIRMA AUTORIZADA

ADQUIRENTE

Handwritten mark in the top right corner.



PERMISO OCASIONAL

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Permiso: _____

Comisión: Taller Trabajo Normativa ACT

Fecha: cuarta

Tiempo solicitado: ordinario

Salir: 10 de octubre de 2018

Llega: _____

Nombre: Luis Fernando Lucero Borge

Departamento: P.C.T.

Motivo: Taller de Trabajo Normativa ACT

[Signature]
(F) Jefe Inmediato

[Signature]
(F) Servidor

[Signature]
(F) Jefe de Personal

19
Pav



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Memorando Nro. INPC-DT27-2018-1112-M**
FECHA DE SOLICITUD: **10-10-2018**

VÍATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LUIS FERNANDO LUCERO BORJA		PUESTO QUE OCUPA: HISTORIADOR REGIONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Loja - Quito - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
10-10-2018	19:00	12-10-2018	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Leda. Cristina Bustamante, Leda. Lorena Montenegro y Leda. Fernando Lucero Borja

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Taller Nacional Patrimonio Cultural Inmaterial
- Socialización y trabajo sobre la Normativa Técnica de PCI
- Planificación de actividades a realizarse en el 2019.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	PÚBLICO	Loja - Quito - Loja	10-10-2018	19:00	27-04-2018	20:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE:	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº. DE CUENTA: 2201048880
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Mgs. LUIS FERNANDO LUCERO BORJA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <input checked="" type="checkbox"/> Mgs. CRISTINA BUSTAMANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small></p> <ul style="list-style-type: none"> De no estar disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará inadmisibles. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p><small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small></p>
Leda. Soledad Calva ANALISTA FINANCIERA	

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

16

 FIRMA DE SOLICITANTE
C. I. 0103875480



17

Memorando Nro. INPC-DTZ7-2018-1112-M

Loja, 10 de octubre de 2018

PARA: Srta. Mgs. Cristina Bustamante Durán
Analista de Patrimonio Cultural Inmaterial Regional 3

Sr. Mgs. Luis Fernando Lucero Borja
Historiador Regional

Srta. Antrop. Lorena Catalina Montenegro Collaguazo
Antropóloga Regional

ASUNTO: Alcance al Memorando Nro. INPC-DTZ7-2018-1081-M

De mi consideración:

Por medio del presente se emite el alcance al Memorando Nro. INPC-DTZ7-2018-1081-M de fecha 03 de octubre de 2018, autorizando la comisión de la siguiente manera:

Salida: 10 de octubre de 2018 en horas de la noche. Transporte terrestre.

Retorno: 12 de octubre de 2018. Transporte terrestre.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Iovana Jaramillo Valdivieso
DIRECTORA TÉCNICA ZONAL INPC-R7

Copia:
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero



IOVANA LIZBETH
JARAMILLO
VALDIVIESO

PARA: Srta. Mgs. Cristina Bustamante Durán
Analista de Patrimonio Cultural Inmaterial Regional 3

Sr. Mgs. Luis Fernando Lucero Borja
Historiador Regional

Srta. Antrop. Lorena Catalina Montenegro Collaguazo
Antropóloga Regional

ASUNTO: Comisión a Quito

De mi consideración:

Por medio del presente, en atención al Memorando Nro. INPC-ST-2018-0126-M Quito, D.M., 02 de octubre de 2018, autorizo la comisión a Quito con el fin de asistir un taller de trabajo nacional el día jueves 11 de octubre de 10h30 a 16h30 en la sede del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (Salón de los Escudos), en la cual se tratará la normativa técnica para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial emitida mediante Acuerdo Ministerial Nro. DM-2018-126 de 30 de julio de 2018, el Ministerio de Cultura y Patrimonio

Salida: 10 de octubre de 2018 en horas de la noche. Transporte terrestre.

Retorno: 11 de octubre de 2018 en horas de la noche. Transporte terrestre.

Favor coordinar la participación con la funcionaria Karina Fonseca a través del correo electrónico karina.fonseca@patrimoniocultural.gob.ec

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Iovana Jaramillo Valdivieso
DIRECTORA TÉCNICA ZONAL INPC-R7

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

Srta. Ing. Elizabeth Banda Jiménez
Analista de Planificación Regional

(13)

VIATICOS		APLICA
1	MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA A COMISIÓN	/
2	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.	/
3	PERMISO DE RECURSOS HUMANOS	/
4	JUSTIFICATIVOS/FACTURAS	/
5	INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	/
6	MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN DE CANCELACIÓN DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	/
7	CUADRO DE CÁLCULO DE PAGO DE VIATICOS	/
8	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	/
9	COMPROMISO	/
10	DEVENGADO	/