

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	027	02	2019	550	545
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DTZ3-2019-0065-M		
				No. Expediente		
				245		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS			
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4009133300			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1707646335 BONILLA LEDESMA GHILLE PATRICIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.30
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.30
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.30
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.30

SON: OCHENTA DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: REGIONAL 3 - VIATICOS A FAVOR DE BONILLA LEDESMA PATRICIA, ANALISTA PATRIMONIO INMATERIAL, COMISIÓN PUYO-PASTAZA DEL 20 AL 21 DE FEB, PARA REALIZAR TALLER FODA CON LA ASOCIACIÓN DE SAPARAS (NASE) Y RECOLECCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN EL GAD Y CASA DE LA CULTURA PASTAZA AUT. Z3-2019-023 CP 160

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Lic. Cecilia Zarate ANALISTA CONTABILIDAD <small>Funcionario Responsable</small>	 Arq. Diego Villacis M. DIRECTOR REGIONAL 3 <small>Director Financiero</small>
FECHA: 27/02/2019		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027 02 2019	545	545
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DTZ3-2019-0065-M	245
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1707646335 BONILLA LEDESMA GHILLE PATRICIA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.30
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.30
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.30
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.30

SON: OCHENTA DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: REGIONAL 3 - VIATICOS A FAVOR DE BONILLA LEDESMA PATRICIA, ANALISTA PATRIMONIO INMATERIAL, COMISIÓN PUYO-PASTAZA DEL 20 AL 21 DE FEB, PARA REALIZAR TALLER FODA CON LA ASOCIACIÓN DE SAPARAS (NASE) Y RECOLECCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN EL GAD Y CASA DE LA CULTURA PASTAZA AUT. Z3-2019-023 CP 160

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/02/2019	 Ing. Ma. Alejandra Cevallos D. ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE	 Lic. Cecilia Zarate ANALISTA CONTABILIDAD Director Financiero

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
ZONAL 3

GESTION INTERNA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION EN EL INTERIOR

FECHA: 27 de febrero de 2019

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 KM.	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR DEL VIATICO	70% PARA LIQUIDAR	30% SIN RENDICION	JUSTIFICACION DEL DIA SIGUIENTE DEL VIATICO	COMBUSTIBLE	PEAJES Y PASAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DE (FACTURAS)	VALOR A PAGAR
BONILLA LEDESMA PATRICIA	ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL	Puyo - Pastaza	137	1	20/02/2019	20/02/2019	80	56,00	24,00	7,00			49,30	80,30
TOTAL PLANILLA DE PAGO														
											0,00	0,00	49,30	80,30

DESTINO DE LA COMISION:

Puyo - Pastaza

SALIDA:

6:00:00 miércoles, 20 de febrero de 2019



LLEGADA:

17:00:00 miércoles, 20 de febrero de 2019

DESCRIPCION DE EVENTO:

Realización Taller FODA con la participación de la Asociación de Saparas (NASE) Pastaza y recolección de material bibliográfico en Biblioteca del GAD y Casa de la Cultura de Pastaza

GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo	
Contabilidad	Tesorería
 Cecilia Zárate ANALISTA CONTABLE	 Ing. Alejandra Cevallos Diaz ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Z3-2019-023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

Riobamba 22 de febrero de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BONILLA LEDESMA GHILLE PATRICIA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PUYO - PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN ZONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Jimena Leiva, Patricia Bonilla

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

20-02-2019:

Riobamba - Puyo

Por la mañana 06:00 salimos de Riobamba con destino al Puyo, llegamos a las 08:30, seguidamente nos dirigimos a la sede de la organización NASE, con el objetivo de conocer el estado actual de la Nacionalidad Sapara como grupo social mediante la elaboración de un Taller FODA con los representantes de esta organización.

En este contexto los delegados dieron a conocer las fortalezas, oportunidades, así como también las debilidades y amenazas que ha tenido y tiene la Nacionalidad, a nivel general están:

Fortalezas:

- Son poseedores de un amplio territorio en la Amazonía
- Han obtenido por la UNESCO la declaración de su "territorio", que es la Oralidad Sapara como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad.
- La Nacionalidad Sapara se encuentran al pie de lucha por la protección de su territorio.
- Los jóvenes se están educando para recuperar su cultura.
- Hay costumbres (manifestaciones culturales que no se han perdido)
- Las mujeres de la Nacionalidad se encargan de las labores de la casa, además de trabajar en la chacra.
- Tema Patrimonio Oral de la Humanidad: tienen el deseo de recuperar la lengua sapara para fortalecer su identidad como Saperas.

Oportunidades:

- Participación de los pobladores en el Programa Socio Bosque del Ministerio del Ambiente, destinado a la protección de bosques, páramos, vegetación nativa y sus valores ecológicos, económicos y culturales.
- Trabajan con varias ONGs, en la capacitación a dirigentes en temas de liderazgo, apoyo en la instalación de paneles solares en varias comunidades, entre otros temas.

Debilidades:

- Reconocen que la lengua sapara se encuentra en estado de vulnerabilidad, hay muy pocos hablantes.
- A nivel organizacional, hay dirigentes comunitarios que han trabajado por sus intereses personales y dejan de lado las verdaderas necesidades de la población en general.
- Consideran que tienen una pérdida de su identidad.
- Ha habido una ruptura en la transmisión de conocimientos de padres a hijos, en especial de las dos últimas generaciones.
- El tema de migración ha incidido en las comunidades, ya que los jóvenes abandonan su territorio y van a los centros urbanos por estudio.
- Tienen la percepción de que las mujeres de las comunidades se encuentran aisladas.

- Solo los ancianos son los que conocen de las plantas y sus propiedades medicinales.
- Tema Patrimonio Oral de la Humanidad: solo los dirigentes eran los que sabían más al respecto.

Amenazas:

- Eliminación de la DINASE – dirección de Educación Sapara
- Incurción de las petroleras en el territorio, provocando contaminación ambiental, enfermedades en los pobladores y separación entre los dirigentes comunitarios.
- La incurción de otras nacionalidades indígenas como Kichwas, Andoas, ha generado una aculturación y desconocimiento de cosmovisión de los otros grupos hacia los Saperas y viceversa.
- Tema Patrimonio Oral de la Humanidad: reserva de la dirigencia, y poca socialización a la comunidad de lo que sucedía.



Por la tarde, la información recolectada en el taller (2horas y 30'), se procesó y sistematizó.

21-02-2019:

Puyo - Riobamba

En este día, por la mañana nos dirigimos a la biblioteca de GAD de Pastaza, para la recolección de información secundaria de la Nacionalidad Sapara. Luego, en la Casa de la Cultura – Núcleo de Pastaza, se consultó varios textos sobre el tema en cuestión.



Estuvimos de regreso a Riobamba por la tarde.

En la tarde, a las 15:00, se retornó a Riobamba, llegando a las 18:00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se realizó el Taller FODA con la dirigencia de la organización NASE para determinar los principales lineamientos del estado actual de la Nacionalidad Sapara.
- Se recolectó información secundaria en las bibliotecas del GAD de Pastaza y de la Casa de la Cultura – Núcleo de Pastaza.

ACUERDOS

- La NASE a través del delegado de Educación se comprometió en entregar una matriz actualizada con los nombres de los dirigentes de las comunidades.
- EL INPC se mantendrá en contacto con la dirigencia de la NASE para darles a conocer las directrices que se darán desde la matriz de cara a la elaboración del Plan de Salvaguardia de las manifestaciones culturales de la Nacionalidad Sapara.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

DETALLE DE GASTO REALIZADOS			
N	Clase de Gasto	Monto	N. Documento
1	Alimentación	\$ 15.30	0000811
2	Alimentación	\$ 4.00	0025306
3	Alimentación	\$7.00	001927
4	Hospedaje	\$ 30.00	001-001-000002225

En caso de haber utilizado transporte terrestre público:

HOJA DE RUTA	
Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social (Nombre de la Institución que brindo el Servicio de Transporte)	
N. Documento	
Valor	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	20-FEBRERO-2019	21-FEBRERO-2019		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm	06H00	17H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	RIOBAMBA-PUYO	20-FEBRERO-2019	06H00	20-FEBRERO-2019	08:30
Terrestre	Transporte Institucional	PUYO-RIOBAMBA	21-FEBRERO-2019	14:30	21-FEBRERO-2019	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


Antrop. Patricia Bonilla
ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


Arq. Diego Villacís
DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 3

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


Arq. Diego Villacís
DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 3



Hostería Turingia

Pioneros en la Amazonia desde 1955



Factura

RUC No.

1600060550001
001-001-000002225

Autorización

2002201901160006055000120010010000022251234567813

Fecha y Hora Autorización

2019-02-20T17:52:37-05:00

Ambiente

PRODUCCIÓN



2002201901160006055000120010010000022251234567813

NELLY JANINE ENGELMANN ALCÍVAR
HOSTERÍA TURINGIA

Matriz Ceslao Marín 295 y Javier Vargas
Sucursal Ceslao Marín 295 y Javier Vargas
facturacionturingia@hotmail.com
032885180 -

Obligado a llevar Contabilidad SI

Razón Social / Nombres : PATRICIA BONILLA
Identificación: 1707646335
Dirección: QUITO
Correo: pattybole@yahoo.com

Fecha de Emisión: 20/02/2019
Guía de Remisión:

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Desccto	Subtotal
4	1.00	Habitación individual	\$ 26.79	\$ 0.00	\$ 26.79

Información Adicional

Sucursal Matriz

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	\$ 30.00		

Subtotal 12%	\$ 26.79
Subtotal 0%	\$ 0.00
Subtotal no objeto de IVA	\$ 0.00
Subtotal Exento de IVA	\$ 0.00
Subtotal Sin Impuestos	\$ 26.79
Descuento	\$ 0.00
ICE	\$ 0.00
IVA 12%	\$ 3.21
IRBPNR	\$ 0.00
Propina	\$ 0.00
Valor Total	\$ 30.00



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

23-2019-023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

19-febrero-2019

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BONILLA LEDESMA GHILLE PATRICIA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PUYO - PASTAZA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN ZONAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

20-FEBRERO-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

21-FEBRERO-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
JIMENA LEIVA, PATRICIA BONILLA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

-Reunión de trabajo con dirigencia de la Org. NASE de la Nacionalidad Sapara para elaborar el Taller FODA, de cara al tema de PCI.
-Recolección de información bibliográfica sobre el tema Sapara en distintas instituciones.

TRANSPORTE

IPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Riobamba- Puyo	20-FEBRERO-2019	06:00	20-FEBRERO-2019	08:30
Terrestre	Vehículo institucional	Puyo- Riobamba	21-FEBRERO-2019	14:30	21-FEBRERO-2019	17:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

Ing. Catalina Navarrete B.
Ing. CATALINA NAVARRETE

DATOS PARA TRANSFERENCIA

BANCO PICHINCHA

CUENTA DE AHORROS

4009133300

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Patricia Bonilla L.

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma]
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Arq. Diego Villacís
Director Técnico Zonal 3

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Msc. Patricia Bonilla Ledesma

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma]
ARQ. DIEGO VILLACÍS
DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 3

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

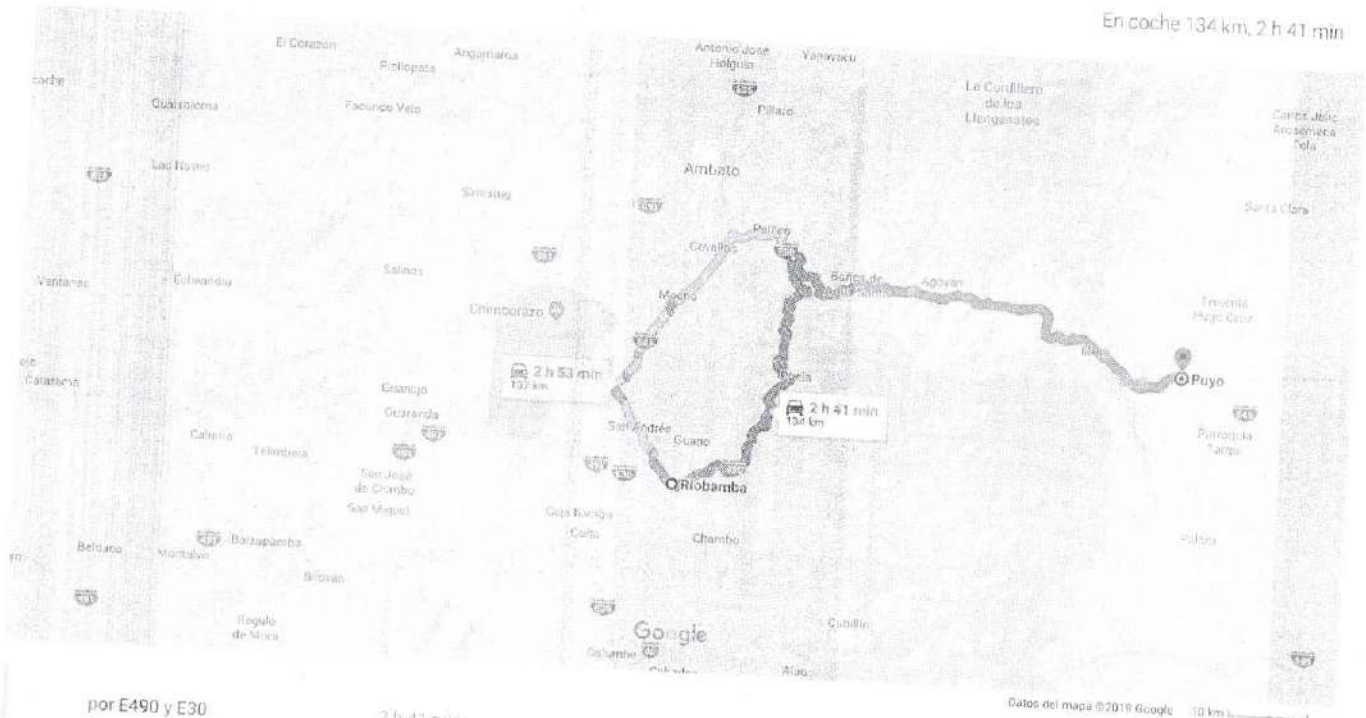
AUTORIZACION DE DESCUENTO

Patricia Bonilla L.

FIRMA DEL SOLICITANTE

Google Maps de Riobamba a Puyo

En coche 134 km, 2 h 41 min



por E490 y E30
 la ruta más rápida al tráfico habitual
 2 h 41 min
 134 km

por E30
 2 h 53 min
 197 km

Datos del mapa ©2019 Google 10 km

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	160	02 19
TIPO DE DOCUMENTO: COMPROMISO NORMAL OTROS		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

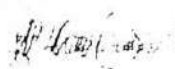

PG	SP	PK	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N Presi	DESCRIPCION	MONTO
									Viáticos y Subsistencia	\$2,597.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,597.00
TOTAL										

SON \$2,597.00 DOS MIL CINCO CIENTOS NOVENTA Y SETE DOLARES

DESCRIPCION:

SE CERTIFICA LA PRESUPUESTARIA POR CONCEPTO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA EN EL TERMINO DEL VIAGE...

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Lic. Ma. Alejandra Cevallos D. ANALISTA CONTABLE	 Lic. Cecilia Zarate ANALISTA CONTABLE