

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	013	03	2019
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				304

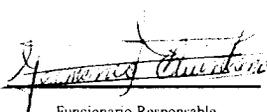
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1760006000001 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:141-0-0 No de fondo: 23 No Entrada: 61

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 13/03/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

1760006000001

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	03	2019	672
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		304	
Clase de Registro:		Clase de Gasto:		RPA RTO DEV	
REGULARIZACIÓN		OTROS GASTOS			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760006000001 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 13/03/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS**

Entidad: 141 - 0000 - 0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2019

No. Fondo Global: 23

No. Formulario Interno: 62

Unidad Gastadora: 003 - DIRECCION DE CONTROL TECNICO

RUC/CI Responsable: 0602140618

Nombre Responsable: CAMPOS PAREDES KLEVER JOSE

Monto Fondo Interno: 80,00

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

**RENDICION**

Monto Rendido: 80,00

Monto Líquido: 80,00

No. Entrada Rendición: 76

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: RENDICIÓN DE FONDO NRO. 23 SEGÚN SOLICITUD 03-UIP-2019 CORRESPONDIENTE A

KLEVER CAMPOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN TULCÁN - IBARRA DESDE EL

28/FEB AL 01/MAR DE 2019 PARA INSPECCIÓN ESTRUCTURAL DE LA IGLESIA DE

Estado: ~~BOCATON~~ MUEBLES PRIVADOS EN IBARRA. REUNIÓN CON GAD MONTÚFAR Y ALCALDE DE HUACA.

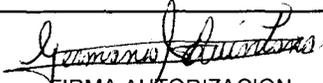
No. Solicitud: 23

Fecha Solicitud: 13/03/2019

No. Documento Aprobación:

Fecha Aprobación:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	001	FRN	0602140618		0,00	80,00	80,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACION
--	--

**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
 SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DÍAS	DESDE	HASTA	VALOR VIÁTICOS	TOTAL DE VIÁTICO	30%	70%	MOVILIZACIÓN	ANTICIPO	HOSPEDAJE	JUSTIFICACIÓN DEL 70% DEL VIÁTICO (FACTURAS)	ALIMENTACIÓN SEGÚN RESOLUCIÓN 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR DEVOLVER VIÁTICOS	TOTAL POR RECIBIR ALIMENTACIÓN 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR
Kléver Campos	Catalogador de Bienes Muebles	Quito - Tulcán - Ibarra - Quito	375	1	28-feb-19	01-mar-19	80,00	80,00	24,00	56,00		80,00		53,00	18,00	-3,00	18,00	15,00
0602140618																		

**TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)** 15,00

**DESTINO DE LA COMISION.-** Quito - Tulcán - Ibarra - Quito  
 SALIDA A LAS 06H30 EL 28 DE FEBRERO DE 2019  
 LLEGADA A LAS 16H30 EL 01 DE MARZO DE 2019

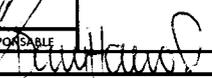
**APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-** DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE DCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCIÓN INTERNA OEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

**DESCRIPCIÓN:** Comisión de servicios en Tulcán - Ibarra para realizar inspección y evaluación estructural Iglesia de Huaca. Reunión de trabajo con el Alcalde de Huaca. Reunión de trabajo con la Unidad de Patrimonio del GAO Montúfar. Inspección y evaluación estructural de inmuebles privados en Ibarra, según solicitud 03-UIP-2019. CP133.

**NOTA ACLARATORIA:** De acuerdo al análisis de las facturas entregadas, el funcionario debe devolver \$3,00 al INPC, correspondiente a la justificación del 70% del viático. Sin embargo, el INPC debe pagar al funcionario \$18,00 por la alimentación del día siguiente (según Resolución 050-DE-INPC-2017). Por lo tanto, el valor por recaudar y por pagar se compensan en un saldo a favor del funcionario por \$15,00.

**ADJUNTA. FACTURAS**

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
	
RESPONSABLE	RESPONSABLE

ELABORADO POR: Daniela Halla 



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>03-UIP-2019</b> /	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>11-03-2019</b> /
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>CAMPOS PAREDES KLEVER JOSE</b> /	PUESTO QUE OCUPA: <b>CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES</b> /
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Tulcán - Carchi</b> /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE CONTROL TÉCNICO DEL PATRIMONIO CULTURAL</b> /
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: KLEVER CAMPOS, JUAN CARLOS BACA, FERNANDO ENDARA ; GEOVANY FLORES (CONDUCTOR) /	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**Jueves, 28 de febrero del 2019:**

Salida de Quito a las 06H30; arribo a Tulcán a las 12H00 /

12H00:

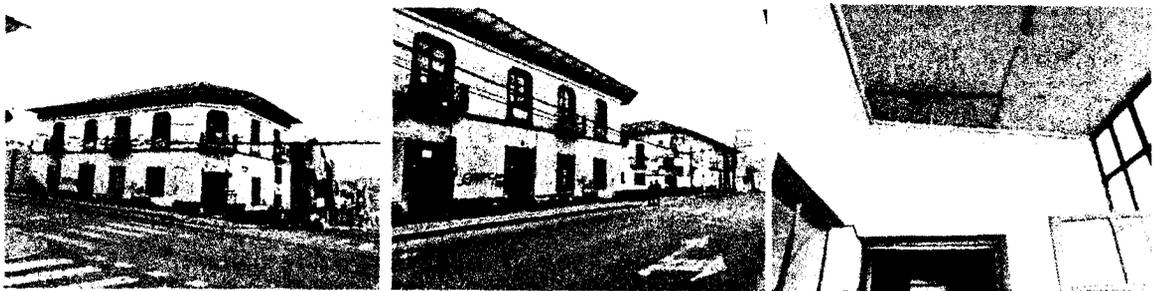
- Almuerzo ciudad de Tulcán
- Inspección y evaluación estructural inmueble Dra. Tania Obando Maya /

15H00:

- Inspección y evaluación estructural Iglesia de Huaca
- Reunión de trabajo Alcalde del Cantón Huaca /

16H45:

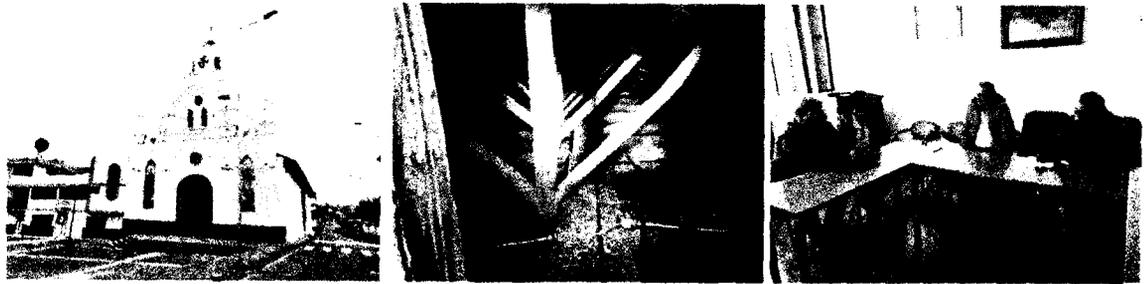
- Reunión de trabajo con la Arq. María Belén Delgado encarga de la Unidad de Patrimonio del GAD Montufar /



**RECIBIDO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Sam Ham* Hora: *16:00*  
W. Trámite: ..... Fecha: *11-03-2019*



21H30:

- Arribo a la ciudad de Ibarra /

**Viernes, 1 de Marzo del 2019 :**

8H00:

- Desayuno ciudad de Ibarra /
- Inspección y evaluación estructural inmueble ciudad Ibarra solicitado por el GAD de Ibarra
- Inspección y evaluación estructural inmueble Sr. Ramiro Sandoval ciudad Ibarra /



14H00:

- Terminación de las actividades en la ciudad de Ibarra /
- Salida de Ibarra a las 14H00; arribo a Quito a las 16H30 /

**PRODUCTOS ALCANZADOS.-**

- Inspección y evaluación estructural Inmuebles ciudad de Tulcán e Ibarra /
- Inspección y evaluación estructural Iglesia de Huaca /
- Reunión de trabajo, sobre las acciones a tomar en la Iglesia de Huaca con el señor Alcalde del GAD Huaca. /
- Reunión de trabajo con la Arq. María Belén Delgado encarga de la Unidad de Patrimonio del GAD Montufar, sobre las intervenciones de varios inmuebles de la ciudad de San Gabriel. /

**CONCLUSIONES:**

- Los inspecciones y evaluaciones estructurales realizadas a los bienes inmuebles antes indicados determinaran si es procedente o no el proceso de desclasificación o desvinculación del patrimonio cultural nacional.

**LISTADO DE FACTURAS QUE JUSTIFICAN LOS GASTOS REALIZADOS:**

Nº	Clase de gasto	Monto	Documento
1	alimentación /	/ 12.00	000001162 /
2	alimentación /	/ 8.00	0010646 /
3	alimentación /	/ 5.00	000004782 /
3	alimentación /	/ 9.00	0000157 /
4	alimentación /	/ 9.00	0016528 /
5	hospedaje /	/ 36,00	0008270 /
	<b>Total de gastos</b>	<b>/ 79,00</b>	

\*AUTORIZO AL INPC DESCONTAR DE MI SIGUIENTE RMU AQUELLOS VALORES NO JUSTIFICADOS EN MI COMISIÓN\*

Servidor comisionado: Kléver Campos Paredes CI: 0602140618

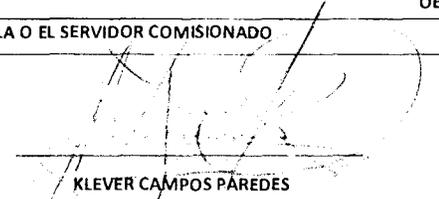
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA: dd-mmm-aaa	28-02-2019 /	01-03-2019 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA: hh:mm	06H30 /	16H30 /	

**TRANSPORTE**

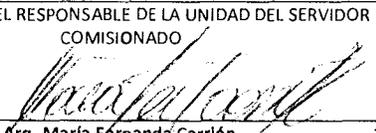
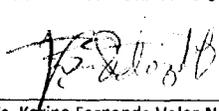
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	QUITO - TULCÁN /	28-02-2019 /	06H30 /	28-02-2019 /	12H00 /
Terrestre	INPC	TULCÁN - HUACA /	28-02-2019 /	14H30 /	28-02-2019 /	15H00 /
Terrestre	INPC	HUACA - SAN GABRIEL /	28-02-2019 /	06H30 /	28-02-2019 /	16H45 /
Terrestre	INPC	SAN GABRIEL - IBARRA /	28-02-2019 /	20H00 /	28-02-2019 /	21H30 /
Terrestre	INPC	IBARRA - QUITO /	01-03-2019 /	14H00 /	01-03-2019 /	16H30 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 KLEVER CAMPOS PAREDES	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
 Arq. María Fernanda Carrlón DIRECTORA DIRECCIÓN DE CONTROL TÉCNICO	 MGs. Karina Fernanda Veloz Navas DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO









**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **03 - UIP - 2019** / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **25/02/2019**

VIÁTICOS:  MOVILIZACIONES:  SUBSISTENCIAS:  ALIMENTACIÓN:

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **KLEVER JOSE CAMPOS PAREDES** / PUESTO QUE OCUPA: **CATALOGADOR DE BIENES INMUEBLES**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **TULCÁN - CARCHI** / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN DE CONTROL TECNICO DEL PATRIMONIO CULTURAL**

FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:m)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28/02/2019 /	8H:00 /	01/03/2019	16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **KLEVER CAMPOS / JUAN CARLOS BACA / FERNANDO ENDARA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **Inspección inmuebles, Tulcán, Ibarra**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional /	QUITO - TULCÁN /	28/02/2019 /	8:00 /	28/02/2019 /	13:00 /
Terrestre	Institucional /	TULCÁN - QUITO /	01/03/2019 /	10:30 /	01/03/2019 /	16:30 /

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

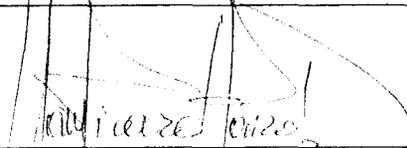
PROGRAMA: <input type="text"/>	PROYECTO: <input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA: <input type="text"/>
GASTO CORRIENTE: <input type="text"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: <input type="text"/>	

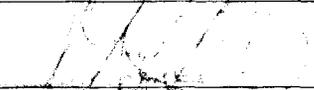
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **INTERNACIONAL** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **925103**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: \_\_\_\_\_ FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

Nombre: Gilberto Narvaez Hora: 10:25  
 No. Trámite: \_\_\_\_\_ Fecha: 26.02.2019

	
<b>ARQ. KLEVER CAMPOS PAREDES</b> <b>CATALOGADOR DE BIENES INMUEBLES</b>	<b>ARQ. MARIA FERNANDA CARRIÓN RODRIGUEZ</b> <b>DIRECTORA DE CONTROL TÉCNICO DEL PATRIMONIO CULTURAL</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
<b>Ing. William González</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

<b>Autorización del descuento</b>

<b>Firma del solicitante</b>
C.I. 0602140618

**Memorando Nro. INPC-DCSBP-2019-0258-M**

**Quito, D.M., 21 de febrero de 2019**

**PARA:** Sr. Ing. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Director Administrativo Financiero (e)**

**ASUNTO:** Solicitud de uso de vehículo institucional de Quito- Imbabura- San Pedro de Huaca  
-Tulcán-Quito

De mi consideración:

Por medio del presente, solicito a usted autorice a quién corresponda emitir la orden para el uso de un vehículo institucional para el día jueves 28 de febrero y viernes 1 de marzo del 2019, con la finalidad de trasladar a la comisión conformada por los Funcionarios de la Dirección de Control Técnico: Arq. Juan Carlos Baca, Arq. Kléver Campos y el Ing. Fernando Endara, quienes se trasladarán a realizar inspecciones a los bienes inmuebles patrimoniales de acuerdo a Oficios solicitados por el GADs de Ibarra y Personas externas quienes solicitan asesoramiento Técnico para la conservación de los bienes inmuebles como así también en San Pedro de Huaca en Carchi, de acuerdo al oficio N°066-GADMSPH-A, suscrito por el Señor Nilo Orlando Reascos Heredia, Alcalde del GAD Municipal de San Pedro de Huaca, a través del cual solicita asesoramiento técnico al templo llamado "La PURITA", ubicado en el centro de la ciudad.

Fecha y hora de salida: jueves 28 de febrero a las 8h00 am.

El retorno está previsto el viernes 1 de marzo a las 18:00 pm

Con sentimientos de distinguida consideración.

A tentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. María Fernanda Carrión Rodríguez  
**DIRECTORA DE CONTROL TÉCNICO DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Copla:

Arq. Juan Carlos Baca Maleza  
Arquitecto 1

Arq. Kléver José Campos Paredes  
Catalogador de Bienes Inmuebles

Ing. Rubén Fernando Endara Dávila  
Ingeniero Civil

Sr. Richard Gonzalo Santos Abarca  
Secretario

Sr. Manuel Chalacán Noquez  
Asistente de Servicios Generales y transporte

rs



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA FERNANDA  
CARRION  
RODRIGUEZ**



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3359

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

RUC 1760006000001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-02-28 Hora 08:00 Hasta 2019-03-01 Hora 18:00

Motivo MOVILIZACIÓN CON LOS FUNCIONARIOS ARQ. JUAN CARLOS BACA, ARQ. KLEVER CAMPOS E ING. FERNANDO ENDARA A REALIZAR INSPECCIONES A LOS BIENES INMUEBLES PATRIMONIALES SOLICITADOS POR EL GADS DE IBARRA, GAD MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE HUACA

No. Ocupantes 4

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2019-02-21

No. Comunicación INPC-DCS BP-2019-0258-M

Lugar Origen INPC

Lugar Destino IBARRA / IMBABURA - HUACA / CARCHI

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres FLORES YACELGA MILTON GIOVANY Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1714092861 Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PE00335 Marca / Modelo TOYOTA HILUX 4x2

Color PLATA Número Matrícula A1297316

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres MGS. MARÍA FERNANDA CARRIÓN Cargo DIRECTORA DE CONTROL TÉCNICO DEL PATRIMONIO CULTURAL

Realizado Por CHALACAN NOQUEZ MANUEL IBAN

Fecha de Emisión 2019-02-22 10:27

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		133	30	01	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$8,900.00
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	\$200.00
01	00	000	001	530803	1701	001	0000	0000	Combustibles y Lubricantes	\$200.00
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$200.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$9,500.00</b>
									<b>TOTAL</b>	

**SON:** NUEVE MIL QUINIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

QUITO.-CERTIFICACION PRESUPUESTARIA POR EL CONCEPTO DE VIATICOS -COMBUSTIBLE PASAJES PARA FUNCIONARIOS DEL INPC MATRIZ QUE SALEN PARA REALIZAR ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 30/01/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero