



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DE-INPC-001-2021 /

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

19-03-2021 /

VIÁTICOS

x /

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TELLO SARMIENTO CATALINA /

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA EJECUTIVA /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PORTOVIEJO-MANABÍ /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION EJECUTIVA /

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

23/03/2021 /

08H00 /

25/03/2021 /

21:00 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

Ldo. Patricio Feijoo (Asesor) /
Giovany Flores (conductor) /

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- FIRMA DE CONVENIO PARA LA IMPLEMENTACION DEL CENTRO CEREMONIAL ARQUEOLÓGICO EN TABUGA /
- VISITA TÉCNICA CERRO DE HOJAS JABONCILLO /

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - PORTOVIEJO	23/03/2021	08H00	23/03/2021	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - TABUGA	24/03/2021	08H00	24/03/2021	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TABUGA - PORTOVIEJO	24/03/2021	18H00	24/03/2021	20H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - QUITO	25/03/2021	14H00	25/03/2021	21H00

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANCO DE GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:
AHORRO

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

No. DE CUENTA:
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Jacinto*
Fecha: 22.03.2021 Hora: 16:50
Designado a:
Fecha: Hora:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE María Catalina Tello  Directora Ejecutiva DIRECCIÓN EJECUTIVA	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE María Catalina Tello Directora Ejecutiva
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	 DIRECCIÓN EJECUTIVA NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 DIRECCIÓN EJECUTIVA NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE María Catalina Tello Directora Ejecutiva	

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-DE-INPC-2021FECHA DE INFORME: **31-03-2021****DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TELLO CATALINAPUESTO QUE OCUPA:
DIRECTORA EJECUTIVACIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
MANTA- PORTOVIEJO-MANABÍNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN EJECUTIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lcdo. Patricio Feijoo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**OBJETIVO:**

Agenda de trabajo en territorio, Tabuga, Liguíqui, Portoviejo y Cerro de Hojas Jaboncillo.

Firma de Convenio.

Reuniones de trabajo con la Dirección Regional 5.

Inspección técnica en reservas.

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Daurifano*Fecha: **31.03.2021** Hora: **16:45**

Designado a:

Fecha: Hora:

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:**Día 1 23 de marzo de 2021****08h00:** Salida desde Quito a Tabuga.**15h00:** Llegada a Tabuga.**17h00:** Mantener reunión de trabajo previa al recorrido en territorio y suscripción de convenios. /**20h00:** Fin de jornada y llegada al hotel /**Día 2 24 de marzo de 2021****08h00- 08h30:** Desayuno /**08h30:** Salida a Tabuga /**09h00:** Llegada a Tabuga. Participar en el evento para la suscripción del convenio entre el GADP Manabí y el INPC. /**12h30:** Traslado a Portoviejo. /**16h00:** Arribo a Portoviejo para mantener reunión de trabajo con el Rector de la Universidad Técnica de Manabí y Juan José Ortíz Aguilú. /**18h00:** Finalización de reunión y traslado desde Portoviejo a Manta. /**20h00:** Llegada a Manta al hotel /**Día 3 25 de marzo de 2021****08h00:** Traslado desde Manta a Liguíqui /**09h00:** Llegada a Liguíqui, para realizar recorrido in situ. A su vez, mantener reunión de trabajo con el presidente de la comuna Leonardo Alonso. /**11h30:** Llegada a Cerro de Hojas Jaboncillo para atender Agenda Territorial en conjunto con Mgs. Juan Jijón, Arq. Alejandro Faubla y Arq. Manuel Barcia; en la cual, se verificó la reserva técnica, los proyectos en curso, el museo y su propuesta museográfica y una propuesta de actualización de Normativas. /**16h00** Finalización de recorrido y salida desde Cerro de Hojas Jaboncillo a la ciudad de Quito /

3. DETALLE DE CONSUMO:

FECHA	CLASE DE GASTO	VALOR	No. DOCUMENTO
24/03/2021	Hotel Punta Blanca (Hospedaje) y (Alimentación)	104,31	001-001-3879
24/03/2021	Restaurante Muelle Uno	14,22	002-001-0010257
25/03/2021	Hotel Balandra	77,96	001-020-23179
TOTAL		196,49	


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	23-03-2021	25-03-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	22:00	

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	23/03/2021	08H00	23/03/2021	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - TABUGA	24/03/2021	08H30	24/03/2021	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TABUGA - PORTOVIEJO	24/03/2021	12H30	24/03/2021	16H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - MANTA	24/03/2021	18H00	24/03/2021	20H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - LINGUIQUI	25/03/2021	08H00	25/03/2021	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LINGUIQUI - CERRO DE HOJAS JABONCILLO	25/03/2021	09H00	25/03/2021	13H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CERRO DE HOJAS JABONCILLO - QUITO	25/03/2021	16H00	25/03/2021	22H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO</p> <p>NOMBRE: LCDA. CATALINA TELLO CARGO: Directora Ejecutiva</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO</p> <p>NOMBRE: LCDA. CATALINA TELLO CARGO: Directora Ejecutiva</p>	 <p>Firmado electrónicamente por MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO</p> <p>NOMBRE: LCDA. CATALINA TELLO CARGO: Directora Ejecutiva</p>



HOTEL punta blanca

PUNTA BLANCA LODGE TENT CAMP

Dir.: Pedernales a Jama km 36 Sitio Punta Blanca s/n

Tel.: 0993598232 / 0999227559

E-mail: info@hotelpuntablanca.com

www.hotelpuntablanca.com

Jama - Manabi - Ecuador

"CONTRIBUYENTE REGIMEN MICROEMPRESAS"

RUC: 1707721229001

FACTURA

SERIE

001-001 000003879

AUT. SRI.: 1127527146

CISNEROS CISNEROS JUAN MANUEL

CLIENTE: <i>María Catalina /</i>	FECHA	DIA	MES	AÑO
DIRECCION: <i>Quito /</i>		<i>24</i>	<i>03</i>	<i>2021</i>
R.U.C. / C.I.: <i>0102954757 /</i>	TELEFONO: <i>0985199858</i>			

CANT.	DE TALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	<i>Almuerzo</i>		<i>70.00</i>
	<i>Restaurante</i>		<i>15.50</i>

FORMA DE PAGO	ELECTIVO	
	DINERO ELECTRÓNICO	
	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
	OTROS	

SUB TOTAL	<i>85.50</i>
DESCUENTO	
10% SERVICIOS	<i>8.55,</i>
I.V.A 12%	<i>10.26,</i>
TOTAL \$	<i>104.31</i>

SON: DOLARES

AGRADECEMOS SU VISITA

<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
F. Autorizada	Recibi Conforme - Cliente



R.U.C.: 1391764944001

FACTURA

No. 001-020-000023179

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2503202101139176494400120010200000231790002317915

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

25/03/2021 9:19:32

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2503202101139176494400120010200000231790002317915

HOTEL CABAÑAS BALANDRA S.A
BALANDRA HOTEL
Dirección Matriz BARRIO CORDOVA AVENIDA 7 CALLE 20
Dirección Calle 20 Av 7. Manta
Sucursal
Contribuyente especial No:
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de retención Resolución No: 1

Razón Social/Nombres y Apellidos:	Tello Maria /	Fecha Emisión:	25/03/2021 12:00:00 /
Identificación:	0102954757 /		
Dirección:	Quito		
Telefono:	096 817 4515		
Email:	sucapantera@hotmail.com		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
144	2021-03-24	1	Alojamiento		63.90	.00	63.90

Información Adicional

ANTICIPO 77.96
MASTERCARD
FECHACHECKIN 2021-03-24
FECHACHECKOUT 2021-03-25
FOLIO 40774
HABITACIÓN 124
HUESPED Tello Maria
ORDENCOMPRA 0
REFERENCIA 6490

SUBTOTAL 12%	63.90
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	63.90
ICE	0.00
IVA 12%	7.67
PROPINA	6.39
VALOR TOTAL	77.96

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	77.96	0	Día

**AGENDA DE TRABAJO
VISITA DIRECCIONES ZONALES 4 Y 5**

22 de marzo de 2021

María Patricia Ordoñez- Dirección de Investigación
Victoria Dominguez - Dirección de Areas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacúatico.

Martes 23 de marzo

08:00 salida desde INPC Quito

16:00 Llegada a Jama

Miércoles 24 de marzo

09:00 Visita a Tabuga con prefecto de Manabí y firma convenio Centros Culturales

14:00 Visita Liguiqui con prefecto de Manabí

16:00 Reunión Rector Universidad Técnica de Manabí y Juan José Ortiz Aguilú.

Jueves 25 de marzo

09:00 Visita Cerro de Hojas Jaboncillo y reunión con Juan Jijón y Alejandro Faubla revisión de:

- Reserva técnica
- Proyectos en curso
- Museo y propuesta museográfica
- Actualización temática Normativas

Se solicita la asistencia del investigador Arq. Manuel Barcia.

14:00 Salida a Guayaquil

Viernes 26 de marzo

09:00 Regional 5, reunión Johny Ugalde y Carlos Pacheco temática:

- Estado de la reserva
- Actualización temática Normativas

14:00 Regional 5, reunión con Johny Ugalde, José Chancay y Luis Martinez.

- Inventarios
- Proyectos en curso.

Memorando Nro. INPC-INPC-2021-0072-M

Quito, D.M., 19 de marzo de 2021

PARA: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo
Director de Administración Financiera (E)

ASUNTO: MOVILIZACIÓN DE VEHÍCULO - PROVINCIA DE MANABÍ

De mi consideración:

A fin de dar cumplimiento con lo dispuesto por la Contraloría General del Estado mediante Registro Oficial N° 178, del 06 de febrero del 2014; solicito a usted autorizar la movilización de un vehículo institucional para los días martes 23 de marzo de 2021 desde las 7h00 hasta el jueves 25 de marzo de 2021 las 21h00, motivo por el cual solicito vehículo es debido a que la señora Directora Ejecutiva, Lcda. Catalina Tello, viajara a la provincia de Manabí, quien cumplirá con agenda establecida con el señor prefecto y realizara la firma del Convenio Específico De Cooperación Interinstitucional Entre La Dirección Técnica Zonal 4 Del El Instituto Nacional De Patrimonio Cultural Y El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial De Manabí.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Srta. Carolina Elizabeth Revelo Madera
SECRETARIA

Copia:
Sr. Manuel Chalacán Noquez
Asistente de Servicios Generales y transporte



**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	ANTICIPO	HOSPEDAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACIÓN SEGÚN RESOLUCIÓN 050-DE-INPC-201	TOTAL A RECIBIR VIÁTICOS	TOTAL POR RECIBIR ALIMENTACIÓN	TOTAL POR RECIBIR HOSPEDAJE	TOTAL POR RECIBIR
TELLO SARMIENTO CATALINA	DIRECTORA EJECUTIVA	QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO	890	2	23-mar-21	25-mar-21	130,00	260,00	78,00	182,00	0,00		196,49		260,00			260,00
0102954757																		

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS) 260,00

DESTINO DE LA COMISION.- QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO
 SALIDA A LAS 08H00 EL 23 DE MARZO DE 2021
 LLEGADA A LAS 22H00 DEL 25 DE MARZO DE 2021

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

DESCRIPCION : COMISIÓN DE SERVICIOS DEL 23 AL 25 DE MARZO, REUNIÓN DE TRABAJO PREVIA AL RECORRIDO EN TERRITORIO Y SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS, SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO ENTRE EL GAD PROVINCIAL DE MANABÍ Y EL INPC, REUNIÓN DE TRABAJO CON EL RECTOR UNIVERSIDAD TÉCNICA MANABÍ Y JUAN JOSÉ ORTIZ, RECORRIDO IN SITU EN LIGUIQUI Y REUNIÓ DE TRABAJO CON EL PRESIDENTE DE LA COMUNA LEONARDO ALONSO, RECORRIDO CERRO DE HOJAS JABONCILLO RESERVA TÉCNICA Y ATENDER AGENDA TERRITORIAL EN CONJUNTO CON MGS. JUAN JIJÓN, ARQ. ALEJANDRO FAUBLA Y ARQ. MANUEL BARCIA SEGÚN SOLICITUD No. DAAPS 001-2021

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINSITRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE

ELABORADO POR: VIVIANA LEGARDA



Firmado electrónicamente por:
**VERONICA
 VIVIANA LEGARDA
 ZULETA**