

Ministerio de Finanzas  
del EcuadorINPC CANCELADO  
TESORERIA INPC

## COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 2257 Tipo Registro: DEV  
 Monto: 223,96  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 223,96  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 223,96

Estado: APROBADO

Descripción:

QUITO.- RON PAREJA JUANITA XIMENA PAGO DE VIÁTICOS POR  
 COMISIÓN DE SERVICIO EN LOJA - CUENCA DESDE EL 01-03 DIC 21  
 PARA REALIZAR VISITAS EN LAS RESERVAS DE LA DTZ6 - DTZ7 Y  
 MANTENER REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON AUTORIDADES, SEGÚN

Cuenta Monetaria No.: 500817452

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	14/12/2021	223,96	0,00
Sub - Total				223,96	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

## Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 223,96

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	010	012	2021	2257 2253
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1660-M	718
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0601870694	RON PAREJA JUANITA XIMENA			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	223.96
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>223.96</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>223.96</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>223.96</b>

**SON:** DOSCIENTOS VEINTITRES DOLARES CON 96/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO.- RON PAREJA JUANITA XIMENA PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN LOJA - CUENCA DESDE EL 01-03 DIC 21 PARA REALIZAR VISITAS EN LAS RESERVAS DE LA DTZ6 - DTZ7 Y MANTENER REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON AUTORIDADES, SEGÚN SOLICITUD NRO. 003-ST-2021. CP 465

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 10/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	012	2021	2257	2253
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1660-M		718
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0601870694 RON PAREJA JUANITA XIMENA					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/12/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	010	012	2021	2257 2253
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1660-M	718

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0601870694	RON PAREJA JUANITA XIMENA				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	223.96
TOTAL PRESUPUESTARIO										223.96
IVA										0.00
SUB - TOTAL										223.96
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										223.96

**SON:** DOSCIENTOS VEINTITRES DOLARES CON 96/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO.- RON PAREJA JUANITA XIMENA PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN LOJA - CUENCA DESDE EL 01-03 DIC 21 PARA REALIZAR VISITAS EN LAS RESERVAS DE LA DTZ6 - DTZ7 Y MANTENER REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON AUTORIDADES, SEGÚN SOLICITUD NRO. 003-ST-2021. CP 465

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	012	2021	2257
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2021-1660-M		718	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0601870694	RON PAREJA JUANITA XIMENA				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>  FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	012	2021	2253	2253
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1660-M	718	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0601870694	RON PAREJA JUANITA XIMENA				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	223.96
TOTAL PRESUPUESTARIO										223.96
IVA										0.00
SUB - TOTAL										223.96
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										223.96

**SON:** DOSCIENTOS VEINTITRES DOLARES CON 96/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO.- RON PAREJA JUANITA XIMENA PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN LOJA - CUENCA DESDE EL 01-03 DIC 21 PARA REALIZAR VISITAS EN LAS RESERVAS DE LA DTZ6 - DTZ7 Y MANTENER REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON AUTORIDADES, SEGÚN SOLICITUD NRO. 003-ST-2021. CP 465

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 10/12/2021		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010	012	2021	2253 2253	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACIÓN DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1660-M 718		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0601870694 RÓN PAREJA JUANITA XIMENA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/12/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO



NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	ANTICIPO	COMBUSTIBLE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACION SEGUN RESOLUCION 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR
Ximena Ron	Subdirectora Técnica	Quito - Loja - Cuenca - Quito	522	2	01-dic-21	03-dic-21	130,00	260,00	78,00	182,00				145,96		223,96
0601870694																
<b>TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)</b>																

DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Loja - Cuenca - Quito

SALIDA A LAS 06H10 EL 01 DE DICIEMBRE DE 2021  
LLEGADA A LAS 20H37 EL 03 DE DICIEMBRE DE 2021

APLICACION DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCION INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCION: Comision de servicio en Loja - Cuenca para realizar visitas a la reserva de la DTZ6 - DTZ7. Mantener reuniones con personal de la DTZ6 - DTZ7 para analizar los siguientes acuerdos alcanzados: DTZ7.- Redistribucion y reorganizacion de espacios. Analisis de comodato con el MINTUR. Armar un catalogo de bienes. Complementar expedientes referentes a proyectos. DTZ6.- Revisión normativa SIG TIERRAS. Planificación del inventario en Pumapungo. Elaboración del plan de gestión para la Reserva Las Palomas. Retomar el avalúo de bienes de la reserva; según solicitud Nro. 003-ST-2021.

\*Nota: No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Hallo	





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural


**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL</b> 003-ST-2021 /		<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b> 30-11-2021 /	
VIÁTICOS	x /	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
			ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Mgs. Ximena Ron /		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Subdirectora Técnica /	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Cuenca - Loja /		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Subdirección Técnica /	
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>
01-12-2021 /	06H10 /	03-12-2021 /	21H40 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mgs. Ximena Ron Pareja, Mgs. Victoria Domínguez. /

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Reuniones de trabajo en las regionales 6 y 7 están previstas dar seguimiento a actividades generales en la gestión de arqueología (inventario, reservas, delimitaciones autorizaciones, etc.) y la gestión técnica general de las DTZ6- DTZ7 /

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Avianca /	Aéreo /	Quito - Cuenca /	01-12-2021 /	06H10 /	01-12-2021 /	07H02 /
Terrestre /	Institucional /	Cuenca - Loja /	01-12-2021 /	07H20 /	01-12-2021 /	12H00 /
Terrestre /	Institucional /	Loja - Cuenca /	02-12-2021 /	14H00 /	02-12-2021 /	18H10 /
Avianca /	Aéreo /	Cuenca - Quito /	03-12-2021 /	19H42 /	03-12-2021 /	21H40 /

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

<b>PROGRAMA:</b> <input type="text"/>	<b>PROYECTO:</b> <input type="text"/>	<b>ACTIVIDAD - TAREA</b> <input type="text"/>
<b>GASTO CORRIENTE :</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:</b>	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> Internacional	<b>TIPO DE CUENTA:</b> Ahorros	<b>No. DE CUENTA:</b> 500817452
---	-----------------------------------	------------------------------------


<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
<b>NOMBRE: MGS. XIMENA RON PAREJA</b> <b>CARGO: SUBDIRECTORA TÉCNICA</b>	<b>NOMBRE: MGS. XIMENA RON PAREJA</b> <b>CARGO: SUBDIRECTORA TÉCNICA</b>

 INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

 Recibido por: VICTOR L.

 Fecha: 1-12-21 Hora: 16:29

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<b>NOMBRE: LCDA. MARÍA CATALINA TELLO</b> <b>CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA</b>	
<b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b>	
<b>FIRMA SOLICITANTE</b>	
C.C. 0601870694	


 República  
del Ecuador

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural


 Gobierno  
del Encuentro

 Juntos  
lo logramos

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-ST-2021 /

FECHA DE INFORME: 08-12-2021 /

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Arq. Ximena Ron Pareja /

 PUESTO QUE OCUPA:  
Subdirectora Técnica /

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.  
Cuenca - Loja /

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR:  
Subdirección Técnica /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mgs. Ximena Ron Pareja, Mgs. Victoria Domínguez.. /

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**
**Miércoles 01 de diciembre**

06H10: Traslado desde Quito a Cuenca. /

07H30: Traslado desde Cuenca a Loja. /

11H30: Hora de llegada a Loja. /

**Reunión Técnica con la Zonal 7**

A las 11h30, se hizo un visita por las instalaciones de la Zonal 7, para conocer al personal y las funciones que desempeñan, apreciando es necesario optimizar el uso del espacio en general lo que permitiría mejorar el área para los bienes de la Reserva Restringida y que es necesario que el material bibliográfico que existe intensifique el proceso de entrega a centros de educación y bibliotecas. /

Se mantuvo una reunión general con todo el equipo de la regional para explicar los objetivos técnicos de la visita. /

A las 13h00 se da inicio a la primera reunión de trabajo, con la participación de los siguientes servidores públicos: /

Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica

Victoria Dolores Domínguez, Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático

Delia Espinoza, Directora Técnica Zonal 7

Cecivel Abril, Arqueóloga Regional

María Soledad Plaza, Arqueóloga Regional

Joe Espinosa, Analista de Geomántica

Gabriela Pacají, analista de Riesgos

Se visitó la reserva y se solicitó que inicie una reorganización de los bienes arqueológicos y la disposición de las estanterías con el fin de dar mejores condiciones a los bienes y que se intensifiquen las actividades de inventario de los bienes. /

Se evidenció que existen casos judiciales, con los bienes de la reserva restringida, que deben darse seguimiento para conocer el estado actual del proceso. /

Se apreció en el laboratorio, una serie de equipos de camping para desarrollar las actividades correspondientes a Qhapaq Ñan. /

Espacio para el almuerzo. /

 INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL


Se retoma la reunión a las 15H00, en esta reunión, se informó sobre el estado de la postulación del proyecto de

 Recibido por: *[Signature]*  
 Fecha: 09.12.2021 Hora: 16:32

inversión para los años 2022-2023, como un insumo que | asignar personal para contar con una reserva ordenada. Se discutió la posibilidad de construir la reserva en la parte posterior del predio, para lo cual se deberá contar con estudios especializados que deberán gestionarse con la debida antelación para postular como proyecto de inversión en el futuro. ✓

Se indicó que primero es clave la reorganización de los espacios y en especial de los bienes al interior de la reserva. Para ilustrar el trabajo que se debe realizar en la reserva en la DTZ7 se presentaron diapositivas con los trabajos de la Reserva Nacional "Resfa Parducci" para que conozcan los procesos que la Dirección Nacional lleva a cabo en este tema en particular. ✓

17h30 Finalización de la reunión técnica con el equipo ✓

18h00, enlace vía zoom, a la reunión convocada por la Dirección Ejecutiva con el INAH de México. Participamos conjuntamente con los Directores Técnicos Nacionales y los asesores de la Dirección Ejecutiva. ✓

Se abordaron temas relacionados a la firma de un convenio de cooperación entre las dos instituciones para fortalecer procesos investigativos institucionales. ✓

19h30 traslado al Hotel ✓

### **Jueves 2 de diciembre de 2021**

09h30 a 13h00, Se inicia dos reuniones, una con el equipo de Control Técnico y la Msg. Delia Espinosa, Directora Técnica Zonal 7 y Planificación de la Zonal 7 de INPC, la segunda reunión la lleva a cabo la MGs. Victoria Domínguez con el equipo de arqueología conformado por MGs. María Soledad Plaza y Srta. Cecivel Abril y los técnicos de la Dirección Riesgos de la Zonal. ✓

En la reunión mantenida con el área de Control Técnico se analizaron los procesos tanto técnicos como jurídicos para la desvinculación de Inmuebles patrimoniales del inventario Nacional, en los casos: ✓

Cooperativa JEP, GAD Santa Rosa ✓

Vivienda en Piñas, GAD Piñas ✓

Expedientes para resolución de protección de Loja, Zaraguro y Lauro Guerrero. ✓

En el trabajo técnico en esta DTZ7 se acordaron: ✓

- Redistribución espacial de la DTZ7 para optimizar los espacios
- Elaborar informes concluyentes para el cierre de los casos de desvinculación
- Reorganización de las Reservas a cargo de Arqueología y Riesgos.
- Análisis del Comodato con el Ministerio de Turismo previo a implementar la redistribución espacial.
- El área de Jurídica de la zonal 7 se encargue de buscar los procesos judiciales, conocer e informar el estado de estos y entregar toda esa información a los técnicos de Riesgos.
- Se debe realizar y comparar el listado de los bienes con que se cuenta en la Reserva.
- Armar un catálogo de los bienes.
- Completar los expedientes de los sitios con la información solicitada en base a la revisión realizada por la DAAPPS.
- Se indicó que, en el caso de autorización de larga data, estos deben presentar un informe técnico y no de actividades en el intermedio del tiempo de autorización.
- Con relación a los proyectos grandes relacionados con las Mineras, estos deben ser igualmente revisados por los técnicos de la zonal 1 y 2.
- En referencia al proyecto de ECSA se aclaró que todo lo programado en el proyecto de investigación debe ser contemplado.

14h00 Termino de la reunión ✓  
 14h30 Salida de Loja en vehículo institucional a Cuenca ✓  
 17h30 Llegada a la ciudad de Cuenca al hotel ✓

### Viernes 3 de diciembre de 2021

09H00 Llegada al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Zonal 6. ✓

Cristina Carrasco, Directora Zonal 6  
 Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica  
 Victoria Domínguez, Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático  
 Raúl Marca, Arqueólogo  
 Martha Gavela, Analista de Riesgos  
 Marco Velecela, Director del Centro de Investigación de Ingapirca  
 Lenin Uriarte

Se mantuvo reunión con la Mgs. Cristina Carrasco, Directora Técnica Zonal 6 y su equipo técnico de las Direcciones de Riesgos y de Arqueología, donde la Mgs. Victoria Domínguez, explica paso a paso como deben realizar las gestiones del área de arqueología, indicando que todos los procesos son relación a los instrumentos legales y protocolos aprobados por la Directora Ejecutiva en calidad de máxima autoridad de la institución. Se solicitó copias de los procesos que realiza arqueología en la actualidad, en especial aquellos relacionados con autorizaciones y con la delimitación de los sitios arqueológicos. La Mgs. Victoria Domínguez expuso un ejemplo el cual serviría como guía en los procesos de delimitaciones de los sitios en territorio. ✓

Con relación a las Certificaciones de no afectación de lotes solicitados por SIGTIERRAS, se pidió que se analice tanto en el aspecto técnico como en Legal, ya que solo en esta zonal se emiten estos certificados.

Se trató sobre la prioridad del expediente de Pumapungo, en especial a los antecedentes arqueológicos e históricos y a los que se suman datos que se deben revisar sobre la conservación de los muros del sitio. En este tema, se solicitará a la arqueóloga del sitio, nos puedan compartir el estudio que hizo el arqueólogo Holger Jara.

Se trataron temas como el inventario que se realizará con la colección de la Reserva de Pumapungo y como se establecer el cronograma de trabajo en el sitio. ✓

#### Acuerdos:

- Revisión normativa SIG TIERRAS
- Planificación del Inventario de los bienes de Pumamungo
- Elaboración del Expediente de delimitación de Pumapungo e Ingapirca
- Elaboración del Borrador para análisis del Plan de Gestión de Ingapirca
- Elaboración de un Plan para la gestión de la Reserva de la casa de las Palomas.
- Retomar con el avalúo de los bienes de la reserva de Ingapirca ✓

17h00 Finalización de la reunión en la Dirección Zonal 6. ✓

19h42 Salida del aeropuerto de Cuenca con destino a la ciudad de Quito por la línea aérea AVIANCA ✓

20H37 Llegada a la ciudad de Quito, aeropuerto Tababela. ✓

#### Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	01-12-2021	Alimentación ✓	001-001-000000737 ✓	3,00 ✓
2	02-12-2021	Alimentación ✓	001-001-000000751 ✓	16,00 ✓


3	01-12-2021	Hospedaje	001-008-000000268	48,36
4	02-12-2021	Hospedaje	001-001-000606	67,10
5	02-12-2021	Alimentación	002-001-000000137	8,50
6	02-12-2021	Alimentación	001-002-0015644	3,00
TOTAL				145,96

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-12-2021	03-12-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H10	20H37	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Avianca	Quito - Cuenca	01-12-2021	06H10	01-12-2021	07H02
Terrestre	Institucional	Cuenca - Loja	01-12-2021	07H30	01-12-2021	11H30
Terrestre	Institucional	Loja - Cuenca	02-12-2021	14H30	02-12-2021	17H30
Aéreo	Avianca	Cuenca - Quito	03-12-2021	19H42	03-12-2021	20H37

**\*NOTA:**

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MGS. XIMENA RON PAREJA CARGO: SUBDIRECTORA TÉCNICA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: LCDA. MARÍA CATALINA TELLO CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA	 NOMBRE: LCDA. MARÍA CATALINA TELLO CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA

**01 DIC 2021 ▶ 03 DIC 2021 DESTINO CUENCA, ECUADOR**

PREPARADO PARA

**RON PAREJA/JUANITA XIMENA  
DOMINGUEZ SANDOVAL/VICTORIA  
DOLORES**MANZANA TRAVEL  
CATALINAALDAZ N34-155 Y  
PORTUGAL EDIF CATALINA PLAZA OF  
201  
593 2 3820634CÓDIGO DE RESERVACIÓN CFTWSS  
AIRLINE RESERVATION CODE 2U5SNW (AV)**PARTIDA: MIÉRCOLES 01 DIC** Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida**AVIANCA  
AV 1604**Operado por:  
/AVIANCA ECUADOR S.A.Duración:  
0 horas 52 minutosCabina:  
TuristaEstado:  
Confirmado**UIO** ▶ **CUE**  
QUITO, ECUADOR CUENCA, ECUADORSale a la(s):  
**06:10**Terminal:  
No disponibleLlega a la(s):  
**07:02**Terminal:  
No disponibleAvión:  
AIRBUS INDUSTRIE  
A320 JET

Millaje: 191

Comidas:  
Sin servicio de comidaEquipaje facturado: Adulto, 0 piezas  
Equipaje de cabina: Adulto, 1x10kg (22lbs)

Nombre del pasajero:

» RON PAREJA/JUANITA XIMENA

» DOMINGUEZ SANDOVAL/VICTORIA DOLORES

Asientos: Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):

Sin asignar 5475840089528

Sin asignar 5475840089529

**PARTIDA: VIERNES 03 DIC** Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida**AVIANCA  
AV 1607**Operado por:  
/AVIANCA ECUADOR S.A.Duración:  
0 horas 55 minutosCabina:  
TuristaEstado:  
Confirmado**CUE** ▶ **UIO**  
CUENCA, ECUADOR QUITO, ECUADORSale a la(s):  
**19:42**Terminal:  
No disponibleLlega a la(s):  
**20:37**Terminal:  
No disponibleAvión:  
AIRBUS INDUSTRIE  
A320 JET

Millaje: 191

Comidas:  
Sin servicio de comidaEquipaje facturado: Adulto, 0 piezas  
Equipaje de cabina: Adulto, 1x10kg (22lbs)

Nombre del pasajero:

» RON PAREJA/JUANITA XIMENA

» DOMINGUEZ SANDOVAL/VICTORIA DOLORES

Asientos: Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):

Sin asignar 5475840089528

Sin asignar 5475840089529

**Notas**MANZANATRAVEL AGRADECE SU CONFIANZA  
VERIFIQUE QUE SU PASAPORTE TENGA UNA VALIDEZ DE 7 MESES

Ron Pareja Juanita Ximena AV 1604

HORA EN SALA  
**05:10**

GRUPO  
**G**

ASIENTO  
**20A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO QUITO**  
Mié. 01 Dic | 06:10  
QUITO MARISCAL

**CUE CUENCA**  
Mié. 01 Dic | 07:02  
CUENCA MARISC



SEC 22

**TU TALLA INCLUYE S**

Equipaje de mano  
SI/YES

Equipaje de bodega  
0PC

Reserva: **2U5SNW**  
E-ticket: **547584008952801**  
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**  
Vendido por:  
Status:

Antes de tu vuelo



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Puerta **(A5)**

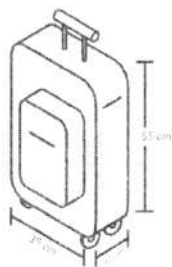
Información del equipaje

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

**Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Ron Pareja Juanita Ximena AV 1607

HORA EN SALA

18:42

GRUPO

G

ASIENTO

18A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CUE CUENCA

Vie. 03 Dic | 19:42

CUENCA MARISCAL



UIO QUITO

Vie. 03 Dic | 20:37

QUITO MARISCA



SEC 26

TU TALLA INCLUYE **S**Equipaje de mano  
SI/YESEquipaje de bodega  
0PC

Reserva: 2U5SNW

E-ticket: 547584008952802

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

**Información del equipaje****Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Descarga Avianca App gratis****Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en  
**App Store**Disponible en  
**Google Play**



# Hotel Libertador

**HOTELERA PISCOBAMBA CIA. LTDA.**

Dir. Matriz: COLON 14-30 Y BOLIVAR

Dir. Sucursal: HOTELERA PISCOBAMBA CIA. LTDA.

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención Resolución No. 1

RUC: 1190068257001

## FACTURA

No. 001-008-000000268

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0212202101119006825700120010080000002688  
961983511FECHA Y HORA AUTORIZACIÓN: 2021-12-  
02T13:50:43-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



0212202101119006825700120010080000002688961983511

Razón Social / Nombres y Apellidos:	RON PAREJA JUANITA XIMENA /	Identificación: 0601870694 /
Fecha Emisión:	02/12/2021 /	Guía Remisión:
Dirección	QUITO	

Código	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Descuento	Precio Total
SHSIMPLE	HABITACIÓN SIMPLE - 319 - RON PAREJA JUANITA XIMENA, del 01/12/2021 al 02/12/2021 (*) /	1.00	\$ 40.178571	\$ 0.00	\$ 40.18 /
SREST	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (*) /	1.00	\$ 3.00	\$ 0.00	\$ 3.00 /

Información adicional	
Email	xron.patrimonio@gmail.com
Teléfono	0998746316

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	48.36	0	

SUBTOTAL IVA 12%	\$ 43.18
SUBTOTAL	\$ 43.18 /
DESCUENTO	\$ 0.00
IVA 12%	\$ 5.18 /
Descuento IVA 12%	\$ 0
TOTAL	\$ 48.36 /

SRI 04/11

**MALDONADO GUZMAN ANA BELEN**

Dir. Matriz: BOLIVAR SN Y COLON

Calificación Artesanal Nro 137238

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

RUC: 1106042409001

**FACTURA**

No. 001-001-000000737

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0112202101110604240900120010010000007375375527810

FECHA Y HORA AUTORIZACIÓN: 2021-12-01T13:27:34-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



0112202101110604240900120010010000007375375527810

Razón Social / Nombres y Apellidos:	XIMENA RON /	Identificación:	0601870694 /
Fecha Emisión:	01/12/2021 /	Guía Remisión:	
Dirección:	QUITO /		

Código	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Descuento	Precio Total
MENU DEL DIA	MENU DEL DIA	1.00	\$ 3.00	\$ 0.00	\$ 3.00
SUBTOTAL IVA 0%					\$ 3.00
SUBTOTAL					\$ 3.00
DESCUENTO					\$ 0.00
TOTAL					\$ 3.00

Información adicional	
Calificación Artesanal:	137238
Email:	xron.patrimonio@gmail.com
Teléfono:	0998746316

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3.00		0

SERIOK11

**MALDONADO GUZMAN ANA BELEN**

Dir. Matriz: BOLIVAR SN Y COLON

Calificación Artesanal Nro 137238

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

RUC: 1106042409001

**FACTURA**

No. 001-001-000000751

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0112202101110604240900120010010000007515  
375533418FECHA Y HORA AUTORIZACIÓN: 2021-12-  
01T21:22:43-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



0112202101110604240900120010010000007515375533418

Razón Social / Nombres y Apellidos:	XIMENA RON /	Identificación: 0601870694 /
Fecha Emisión:	01/12/2021 /	Guía Remisión:
Dirección:	QUITO /	

Código	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Descuento	Precio Total
COSTILLA	ALIMENTACION	1.00	\$ 16.00	\$ 0.00	\$ 16.00 /
SUBTOTAL IVA 0%					\$ 16.00
SUBTOTAL					\$ 16.00
DESCUENTO					\$ 0.00
TOTAL					\$ 16.00 /

Información adicional	
Calificación Artesanal:	137238
Email	xron.patrimonio@gmail.com
Teléfono	0998746316

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	16.00	0	

SR10K11

# HOTEL BOUTIQUE CARVALLO SIMJA CIA. LTDA.

R.U.C.: 0190496317001  
Aut. SRI. N° 1129029930

Dirección: Gran Colombia 09-52  
Cuenca - Ecuador

Teléfono - 0992699659 - 072832063  
FACTURA 001-001-000606

Fecha de Hospedaje: 02 de Diciembre de 2021 / Fecha de Emisión: 02 de Diciembre de 2021 /  
Nombre: Ximena Zam / RUC: 060187069-4 /  
Dirección: Quito / Telf: 0998746316 /

CODIGO	CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
	1	Noche de hospedaje en hab. sencilla		57.00
SUBTOTAL				57.00
SERVICIO 10 %				5.70
DESCUENTO				
SUBTOTAL \$				62.70
IVA 12 % \$				7.52
TOTAL \$				70.22

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA CRÉDITO / DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>
OTROS	

*[Firma]*  
FIRMA AUTORIZADA

Vélez Villavicencio Jaime Eduardo - Imp. Barcelona - G. Colombia 4-09 - Telf: 2840409 - RUC: 0100788397001 Aut. N° 1027 - N° 0000551 al 0000650 - Emisión: 11- Noviembre - 2021 - Caduca: 11/ NOVIEMBRE / 2022

5210411

**Jabiano's**  
 AUQUILLA GONZALEZ JOCELYNE DAYANNA  
 CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS  
 Eduardo Crespo Melo Sin y Gran Colombia  
 RUC: 0104073093001 | Telf: 2450541 • Cel 0995570421  
 Autorización SRI: 1129108638 | Cuenca - Ecuador

**FACTURA Nº 002-001-00 0000137**

Fecha: 2021-12-02 20:14:34 N.º 37  
 CI/Ruc: 0601870694 / Telefono: 0998746316  
 Nombre: Ximena Ron  
 Dirección: Quito  
 Mesero: Bryan Matute

CANT	DESCRIPCION	P. UNIT	TOTAL
1	PASTA MACARRON A LA	6.53	6.53*
1	TE CALIENTE	1.06	1.06*

Subtotal 12%: / 7.27  
 Subtotal 0%: 0.00  
 INTERIOR: 4 Iva 12%: / 0.91  
 Servicios: 0.00  
 F. Pago: Tarieta Total: / 8.50  
 Contribuyente Regimen Microempresas: Micro empresa

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

SRI 0411

**restaurant RANCHO ALEGRE**  
 DAVALOS CARRASCO MARIA DANIELA  
 RUC: 0104174677001  
 AUT. SRI: 1127879233  
 FECHA DE AUT.: 25-FEB-2021  
 Documento Categorizado: SI  
**NOTA DE VENTA**  
 001-002  
**0015644**

Dirección: Tarqui s/n, Sector El Carmen a tres kilómetros de la iglesia de Tarqui  
 Cel: 099446248  
 Cuenca - Ecuador

\*CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO\*  
 ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$ 850,00 / CATEGORÍA # 2

Nombre: Ximena Ron  
 Cel/Ruc: 0601870694  
 Telf: 0498746316  
 Direc: Quito

Alimentación

02-12-21 / TOTAL: \$3.00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	T. CRÉDITO/DÉBITO
DINERO ELECTRÓNICO	OTROS

Quetzbe Arias Noemi Elizabeth (GRAFIPEC) Telfax: 2385-185 RUC 0103683355001 Aut. Ministerial 2308

*[Firma Autorizada]* *[Firma Recibido]*

Firma Autorizada Recibi Conforme  
 ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR  
 Emis: 00015501 al 00016508 Elib: 25-FEB-2021 Validez: 25-FEB-2022, OP 6561

SRI 0411



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-ST-2021-0202-M

Quito, D.M., 24 de noviembre de 2021

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de compra de pasajes aéreos a la ciudad de Cuenca

De mi consideración:

Con un cordial saludo, solicito comedidamente se realice la compra de pasajes aéreos con destino a la ciudad de Cuenca, para las funcionarias, que a continuación se detallan, quienes cumpliremos con actividades de supervisión y seguimiento a las gestiones técnicas institucionales dentro de las competencias de las direcciones zonales 7 y 6, en el marco de las atribuciones y responsabilidades establecidas en Estatuto para la Subdirección Técnica y para la Dirección de áreas arqueológicas, paleontológicas y patrimonio subacuático. Revisión de los procesos para autorizaciones de investigaciones arqueológicas, ejecución del POA institucional entre otras.

Nombre	Cargo	C.I.
Mgs. Ximena Ron Pareja	Subdirectora Técnica	0601870694
Mgs. Victoria Domínguez	Directora de	0907935003

Solicitud que lo hago sobre la base de la Resolución 051-DE-INPC- 2021, artículo 1, de 17 de noviembre de 2021.

Detalle del viaje:

Ruta Quito-Cuenca: miércoles 1 de diciembre de 2021 a las 06:00  
 Ruta Cuenca-Quito: viernes 3 de diciembre de 2021 a las 19:42

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja  
**SUBDIRECTORA TÉCNICA**

INSTITUTO NACIONAL  
 DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: VICTORIA L.  
 Fecha: 24-11-21 Hora: 12:40



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-11-24 12:52:27 (GMT-5)

Generado por: Ramon Antonio Porras Aguirre

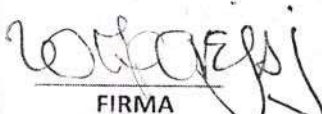
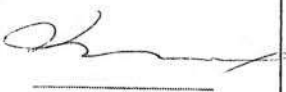

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-ST-2021-0202-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de compra de pasajes aéreos a la ciudad de Cuenca	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2021-11-24 (GMT-5)	Fecha Registro:	2021-11-24 (GMT-5)

Ruta del documento						
Area	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2021-11-24 12:47:01 (GMT-5)	Reasignar	Ramon Antonio Porras Aguirre (INPC)	0	Ramón, favor atender requerimiento conforme normativa legal vigente
0101 Subdirección Técnica	Juanita Ximena Ron Pareja (INPC)	2021-11-24 12:13:32 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0101 Subdirección Técnica	Juanita Ximena Ron Pareja (INPC)	2021-11-24 12:13:32 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0101 Subdirección Técnica	Juanita Ximena Ron Pareja (INPC)	2021-11-24 12:13:18 (GMT-5)	Registro	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	0	



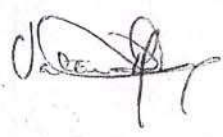

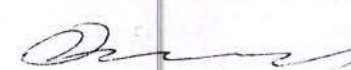


Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE PASAJES AEREOS		
DENTRO DEL PAIS	<input checked="" type="checkbox"/>	FUERA DEL PAIS <input type="checkbox"/>
FECHA DE SOLICITUD	22 / 11 / 2021	
NOMBRES Y APELLIDOS	Juanita Ximena Ron Pareja	
N° CEDULA	0601870694	
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	Subdirección Técnica	
OBJETO DE LA COMISIÓN:	Visita a la regional 6 y 7	
RUTA	Quito - Cuenca / Cuenca - Quito	
FECHA DE SALIDA	01 - 12 - 2021	
HORA DE SALIDA	6 am	
FECHA DE RETORNO	03 - 12 - 2021	
HORA DE RETORNO	19:42	
GASTO CORRIENTE	<input type="checkbox"/>	GASTO DE INVERSION <input type="checkbox"/>
SOLICITANTE	AUTORIZADO POR DIRECTOR/A EJECUTIVO/A O SU DELEGADO	APROBADO DIRECTOR/A DE ÁREA
 FIRMA	 FIRMA	 FIRMA



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE PASAJES AEREOS		
DENTRO DEL PAIS	<input checked="" type="checkbox"/>	FUERA DEL PAIS <input type="checkbox"/>
FECHA DE SOLICITUD	22 / 11 / 2021	
NOMBRES Y APELLIDOS	Victoria Dominguez Sandoval.	
N° CEDULA	0907935003	
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	Dirección de Arqueología	
OBJETO DE LA COMISIÓN:	visita a la regional 6 y 7.	
RUTA	Quito - Cuenca / Cuenca - Quito	
FECHA DE SALIDA	01 - 12 - 2021	
HORA DE SALIDA	6 am	
FECHA DE RETORNO	03 - 12 - 2021	
HORA DE RETORNO	19:42	
GASTO CORRIENTE	<input type="checkbox"/>	GASTO DE INVERSION <input type="checkbox"/>
SOLICITANTE	AUTORIZADO POR DIRECTOR/A EJECUTIVO/A O SU DELEGADO	APROBADO DIRECTOR/A DE ÁREA
 FIRMA	 FIRMA	 FIRMA



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1608-M

Quito, D.M., 03 de diciembre de 2021

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Alcance al Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1509-M - Solicitud de certificación presupuestaria para viáticos

En alcance al Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1509-M, mediante el cual, se solicitó "(...) designar a quien corresponda la emisión de una certificación presupuestaria por \$712,00 (SETECIENTOS DOCE CON 00/100 USD)", con el objetivo de financiar la movilización y viáticos en la comisión de servicio desde el 19 al 21 de noviembre de 2021, ejecutada en Manabí para asistir a la Feria Artesanal Gastronómica en la Comunidad de Tabuga.

Me permito indicar que la Subdirección Técnica solicitó mediante Memorando Nro. INPC-ST-2021-0202-M, "(...) la compra de pasajes aéreos con destino a la ciudad de Cuenca, para las funcionarias, que a continuación se detallan, quienes cumpliremos con actividades de supervisión y seguimiento a las gestiones técnicas institucionales dentro de las competencias de las direcciones zonales 7 y 6 (...)"; consecuente, con la solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales N° 002-DAAPPS-2021 correspondiente a Victoria Domínguez y solicitud N° 003-ST-2021 correspondiente a Ximena Ron.

A su vez, mediante comentario inserto en Memorando Nro. INPC-DTCT-2021-0211-M, la Dirección Ejecutiva autorizó el pago del viático correspondiente a Daniel González – Director de Transferencia del Conocimiento, por la comisión de servicio ejecutada desde el 27-29 de octubre de 2021 en Manabí.

Finalmente, mediante solicitud N° 004-DII-2021, María Patricia Ordóñez – Directora de Investigación e Innovación, solicitó el pago por la comisión de servicio efectuada en Riobamba desde el 11 al 12 de noviembre de 2021.

Con los antecedentes expuestos, solicito designar a quien corresponda, la emisión de una certificación presupuestaria por \$886,00 (OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS CON 00/100 USD) para la cancelación de viáticos – ítem 530303, en referencia al siguiente detalle:

Funcionario/Fecha	Subtotal 1
Ximena Ron	\$ 287,00
Victoria Domínguez	\$ 287,00
María Patricia Ordóñez	\$ 130,00
Daniel González	\$ 182,00
<b>Total</b>	<b>\$ 886,00</b>



Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1608-M

Quito, D.M., 03 de diciembre de 2021

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**

Copia:

Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Analista de Presupuesto**Firmado electrónicamente por:  
**KARINA DANIELA  
HALLO RODRIGUEZ**

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

NO. CERTIFICACION

457

FECHA DE ELABORACIÓN

07

12

21

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$886.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$886.00</b>
									<b>TOTAL</b>	

SON: OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS DOLARES

## DESCRIPCION:

QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS DE TÉCNICOS Y CONDUCTORES A EJECUTARSE EN ÚLTIMO MES DE DICIEMBRE 2021, CONFORME REQUERIMIENTO EN EL MEMORANDO No. INPC-DAF-2021-1608-M

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: <b>WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>CHRISTIAN RICARDO DIAZ SALAZAR</b>
FECHA: 07/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1660-M

Quito, D.M., 10 de diciembre de 2021

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Alcance al Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1608-M - Solicitud de certificación presupuestaria para viáticos (Loja y Cuenca)

En alcance al Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1608-M, mediante el cual, se solicitó "(...) la emisión de una certificación presupuestaria por \$886,00 (OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS CON 00/100 USD) para la cancelación de viáticos – ítem 530303", me permito indicar que una vez revisada y validada la liquidación de viáticos correspondiente a Mgs. Victoria Domínguez y Mgs. Ximena Ron efectuada en Loja - Cuenca desde el 01 - 03 de diciembre de 2021, solicito autorizar la liberación de saldos correspondiente a la Certificación Presupuestaria Nro. 457; y a su vez, solicito designar a quien corresponda, la emisión de una nueva certificación presupuestaria por \$467,78 (CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 78/100 USD) para proceder con el pago de viáticos de las funcionarias indicadas previamente.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**

Copia:  
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Analista de Presupuesto**



Firmado electrónicamente por:  
**KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ**