

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	028 010 2021	1897 1895		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2021-1386-M	593	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	117.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>117.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>117.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>117.00</b>

**SON:** CIENTO DIECISIETE DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR COMISION DEL 12 AL 15 DE OCTUBRE QUITO-MANABI-QUITO, REUNION CON LAS ALCALDIA DE JARAMIJÓ Y MONTECRISTI PARA LA ORGANIZACION DE MESAS ESTRATÉGICAS (...) SOLICITUD No. 002-ADE-2021, CP 382

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	010	2021	1897	1895
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1386-M		593

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	010	2021	1895	1895
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1386-M		593

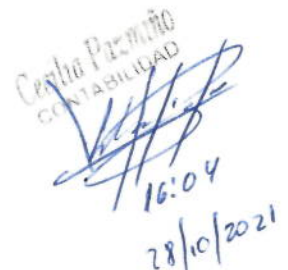
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	117.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>117.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>117.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>117.00</b>

**SON:** CIENTO DIECISIETE DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR COMISION DEL 12 AL 15 DE OCTUBRE QUITO-MANABI-QUITO, REUNION CON LAS ALCALDIA DE JARAMIJÓ Y MONTECRISTI PARA LA ORGANIZACION DE MESAS ESTRATÉGICAS (...) SOLICITUD No. 002-ADE-2021, CP 382


  
 CASHA PATRIMONIO CONTABILIDAD
   
 16:04
   
 28/10/2021

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Ecuador DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	 Director Financiero
FECHA: 28/10/2021	Funcionario Responsable	

Ing. William González  
PRESUPUESTO

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

<b>Institucion:</b>	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	<b>Reporte</b>	rptComprobanteGastos.rdlc			
<b>U. Ejecutora:</b>	0000	<b>Fecha Elaboración</b>			<b>No. CUR</b>	<b>No. Original</b>
<b>Unid. Desc:</b>	0000	028	010	2021	1895	1895
<b>Tipo Documento Respaldo</b>		<b>Clase Documento</b>		<b>No.</b>	<b>No. Expediente</b>	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1386-M	593	

<b>Clase de Registro:</b>	COMPROMETIDO	<b>Clase de Gasto:</b>	OTROS GASTOS	<b>RPA</b>	<b>RTO</b>	<b>DEV</b>		
<b>Banco:</b>		<b>Cuenta Monetaria:</b>						
<b>Comprobante</b>	GASTOS	<b>Numero Operación</b>						0
<b>Beneficiario:</b>	1707732081	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA						

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 28/10/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	ANTICIPO	COMBUSTIBLE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	MOVILIZACION SEGUN RESOLUCION 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR VIATICOS	TOTAL POR RECIBIR VIATICOS + MOVILIZACION
Cristina Castrillón 1707732051	Asesora	Quito - Manabi - Quito	303	3	12-oct-21	15-oct-21	130,00	390,00	117,00	273,00	16,00			0,00	16,00	117,00	133,00

**TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)**

DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Manabi - Quito  
SALIDA A LAS 05H00 EL 12 DE OCTUBRE DE 2021  
LLEGADA A LAS 13H00 EL 16 DE OCTUBRE DE 2021

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R-OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R-OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCIÓN INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicio en Manabi para mantener reuniones con las Alcaldías de Jaramijó y Montecristi, para la organización de las mesas estratégicas territoriales. Mantener reunión en la comunidad de Pilé previo al taller con UNESCO. Participar en el taller de información por parte de UNESCO. Participación en la invitación a la Universidad Técnica de Manabi sobre ciudades creativas. Reunión de trabajo con la Directora Técnica Zonal 4, según solicitud Nro. 002-ADE-2021.  
\*Nota: No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).

**ADJUNTA. FACTURAS**

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Hailo	<i>[Signature]</i>

**"RECIBIDO PRESUPUESTO"**

27 OCT 2021  
Hora: 14:00  
Firma: *[Signature]*



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-ADE-2021 /

FECHA DE INFORME: 19/10/21 /

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CASTRILLÓN LARREA MARIA CRISTINA /

PUESTO QUE OCUPA:  
ASESORA /

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.  
MANABÍ /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCIÓN EJECUTIVA /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CRISTINA CASTRILLÓN /

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Objetivo de la visita:** Organizar la mesa estratégica territorial de Cerro de Hojas Jaboncillo y acompañar a UNESCO para informar sobre la implementación del Proyecto “Tejiendo el desarrollo del sombrero de paja toquilla”

**Actividades Realizadas:**

**Martes 12 de octubre:**

09H00 – 18H00: Reunión con la Directora Zonal de planificación de la mesa territorial de Cerro de Hojas Jaboncillo y de la reunión con la comunidad de Pilé /

**Miércoles 13 de octubre:**

08h00 – 09h00: Traslado de la ciudad de Manta a Jaramijó /

09h00 – 10h00: Reunión con el Alcalde de Jaramijó Simetrio Calderón Alava para organización de la mesa estratégica territorial conjuntamente con la Directora Zonal, para el jueves 28 de octubre de 2021. /

10h30 - 11h30: Reunión con el Alcalde de Montecristí Washington Arteaga para organización de la mesa estratégica territorial, para el jueves 28 de octubre de 2021. /

12h30 – 16h00: Reunión en la comunidad de Pilé conjuntamente con el Director de Ciudad Alfaro, la Directora Zonal y los representantes de la comunidad de Pilé, Presidente de la Comunidad, dos Asociaciones de Tejedores, Representante de los Jóvenes y miembros de la comunidad para Informar a cerca de la reunión con UNESCO. /

16h00 – 17h00: Traslado a la ciudad de Manta /

**Jueves 14 de octubre:**

09h00 – 10h00: Traslado de la ciudad de Manta a la comunidad de Pilé /

10h00 – 14h00: Taller de información por parte de UNESCO en la comunidad de Pilé a los beneficiarios. /

14h30 – 15h30: Traslado a la ciudad de Portoviejo /

15h30 – 18h00: Reunión de trabajo con la Directora zonal en la oficina de Portoviejo /

18h00 – 19h00: Traslado de la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Manta /

**Viernes 15 de octubre:**

09h00 – 10h00: Traslado de la ciudad de Manta a la ciudad de Portoviejo /

10h00 – 12h30: Reunión de trabajo con la Directora zonal en la oficina de Portoviejo /

13h00 – 15h00: Participación en la invitación de la Universidad Técnica de Manabí sobre ciudades creativas con la Directora zonal /

15h30 – 18h00: Reunión de trabajo con la Directora zonal en la oficina de Portoviejo /

18h00 – 19h00: Traslado de la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Manta /

**Sábado 16 de octubre:**

05h00 – 13h00: Traslado de la ciudad de Manta a la ciudad de Quito /

**Recomendación:**

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Dauflano*

Fecha: 21.10.21 Hora: 15:40

**Detalle de Gastos:**

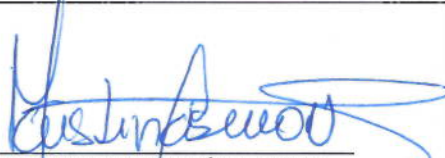
DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	16/10/21	TRANSPORTE /	0001910 /	45,00 /
2				
TOTAL				45,00 /

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12/10/21 /	16/10/21 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00 /	13H00 /	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE /	PRIVADO /	QUITO - MANTA /	12/10/2021 /	05H00 /	12/10/2021 /	13H00 /
TERRESTRE /	PRIVADO /	MANTA - QUITO /	16/10/2021 /	05H00 /	16/10/2021 /	13H00 /

**\*NOTA:**

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: CRISTINA CASTRILLÓN LARREA CARGO: ASESORA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: CATALINA TELLO SARMIENTO CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA	 NOMBRE: CATALINA TELLO SARMIENTO CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 002-ADE-2021 /		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07/10/21 /	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
			ALIMENTACIÓN

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CASTRILLÓN LARREA MARIA CRISTINA /		PUESTO QUE OCUPA: ASESORA /	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABÍ /		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN EJECUTIVA /	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12/10/2021 /	10H00 /	16/10/2021 /	13H00 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CRISTINA CASTRILLÓN /

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. REUNIÓN CON LA DIRECTORA ZONAL DE MANABÍ PARA ORGANIZAR REUNIÓN CON ALCALDES PARA MESA TERRITORIAL DE JABONCILLO /
2. VISITA A LOS ALCALDES DE JARAMIJÓ Y MONTECRISTI /
3. VISITA Y TRABAJO EN LA COMUNIDAD DE PILE CON LOS REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD /
4. REUNIÓN EN LA COMUNIDAD DE PILE CON REPRESENTANTE DE LA UNESCO /

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE /	PRIVADO /	QUITO-MANTA /	12/10/2021 /	05H00 /	12/10/2021 /	13H00 /
TERRESTRE /	PRIVADO /	MANTA- QUITO /	16/10/2021 /	05H00 /	16/10/2021 /	13H00 /

## INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: <input type="text"/>	PROYECTO: <input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA <input type="text"/>
--------------------------------	--------------------------------	--


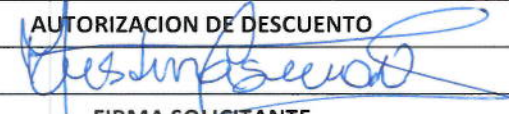
GASTO <b>CORRIENTE</b> X /	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
----------------------------	--

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4571200200
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE: MARÍA CRISTINA CASTRILLÓN LARREA CARGO: ASESORA DIRECCIÓN EJECUTIVA	NOMBRE: MARÍA CATALINA TELLO SARMIENTO CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA



<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
<b>NOMBRE: MARÍA CATALINA TELLO SARMIENTO</b> <b>CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA</b>	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b>	
	
<b>FIRMA SOLICITANTE</b>	
<b>C.C.1707732051</b>	

**INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**  


**EL GOBIERNO DE TODOS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**Recibido por:** 

**Fecha:** 12.10.21 **Hora:** 16:01

# Nugra Terrasas Rodrigo

ACTIVIDADES DE TIPO SERVICIO POR CONDUCTORES

**FACTURA**

Direcc.: Coop. Nueva República,  
Av. Abraham Calazacón y Sao Paulo  
Santo Domingo - Ecuador

001-001-00 **0001910**

R.U.C.: 1900152065001  
AUT. SRI: 1128661316

Fecha de Emisión **16** / **10** / **21**  
Día Mes Año

FECHA DE AUT.: 25/AGOSTO/2021

Cliente: **Cristina Castellon**

Direcc.: **Tumbaco** Telf.:

RUC/CI.: **1707732051** G. Remisión:

Cant. DESCRIPCION P. Unit. P. Total

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	P. Total
	Transporte		40,18
	Quiló - Manta		

**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Firma Autorizada  
Recibi Conforme

SUBTOTAL 12 %	
SUBTOTAL 0 %	
SUB-TOTAL	40,18
I.V.A. 12 %	4,82
TOTAL \$	45,00

VELOZ MALDONADO GALO ALVARO  
RUC.1718889668001 AUT. 5492 DEL 001901 AL 002000

FECHA DE CADUCIDAD  
25/AGOSTO/2022

BLANCO-CLIENTE COPIA EMISOR

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"

SRI OK!!

- Factura válida por \$16.00  
Según Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017.







Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2021-0276-M

Quito, D.M., 12 de octubre de 2021

**PARA:** Srta. Lcda. María Cristina Castrillon Larrea  
**Asesora**

**ASUNTO:** Autorización para cumplir Agenda en la Dirección Técnica Zonal 4

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito autorizar a usted, la ejecución de la comisión de servicio en la Dirección Técnica Zonal 4 – Manabí desde el 12 al 15 de octubre de 2021, para dar cumplimiento a la agenda establecida como apoyo en calidad de Asesora de la Dirección Ejecutiva del INPC.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Copia:  
Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

dh/cd

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Daniela*  
Fecha: *12.10.21* Hora: *16.01*



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO**



## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1395-M

Quito, D.M., 22 de octubre de 2021

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
Director Administrativo Financiero

**ASUNTO:** Solicitud de certificación presupuestaria para viáticos en cumplimiento de agenda Institucional

En atención al Memorando Nro. INPC-INPC-2021-0287-M; mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera, "(...) se realice el trámite pertinente para pago de viáticos de los siguientes funcionarios: Catalina Tello - Directora Ejecutiva, Cristina Castrillón - Asesora de la Dirección Ejecutiva, Pablo Bustamante - Director de Comunicación, Francklin Shuguli - Conductor"; se estableció el siguiente requerimiento de presupuesto:

Detalle	27-oct-21	28-oct-21	29-oct-21	Total
Catalina Tello - Directora Ejecutiva	\$ 130,00	\$ 130,00	\$ 27,00	\$ 287,00
Cristina Castrillón - Asesora de la Dirección Ejecutiva	\$ 130,00	\$ 130,00	\$ 27,00	\$ 287,00
Pablo Bustamante - Director de Comunicación	\$ 130,00	\$ 130,00	\$ 27,00	\$ 287,00
Francklin Shuguli - Conductor	\$ 80,00	\$ 80,00	\$ 27,00	\$ 187,00
<b>Total viáticos (ítem 530303)</b>	<b>\$ 470,00</b>	<b>\$ 470,00</b>	<b>\$ 108,00</b>	<b>\$ 1.048,00</b>

A su vez, en atención al Memorando Nro. INPC-INPC-2021-0276-M; mediante el cual, la Dirección Ejecutiva autoriza la "(...) la ejecución de la comisión de servicio en la Dirección Técnica Zonal 4 - Manabí desde el 12 al 15 de octubre de 2021, para dar cumplimiento a la agenda establecida como apoyo en calidad de Asesora a la Dirección Ejecutiva del INPC"; se estableció el siguiente requerimiento de presupuesto:

Detalle	Viático	Movilización	Total
Cristina Castrillón - Asesora de la Dirección Ejecutiva	\$ 117,00	\$ 16,00	\$ 133,00
<b>Total</b>	<b>\$ 117,00</b>	<b>\$ 16,00</b>	<b>\$ 133,00</b>

Con los antecedentes expuestos, solicito designar a quien corresponda, la emisión de una certificación presupuestaria para atender los viáticos y movilización por comisión de servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Monto
Viáticos - 530303	\$ 1.165,00
Movilización - 530301	\$ 16,00
<b>Total</b>	<b>\$ 1.181,00</b>

Atentamente,



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1395-M

Quito, D.M., 22 de octubre de 2021

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**

Referencias:

- INPC-INPC-2021-0287-M

Copia:

Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe  
**Contadora General**

Srta. Lda. Viviana Legarda Zuleta  
**Asistente de Contabilidad**



**KARINA DANIELA  
HALLO RODRIGUEZ**

A.

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora		382	27	10	21
Unid Desc					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

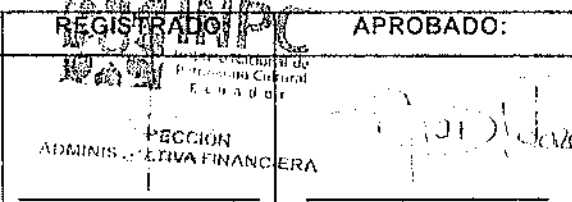
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$1,600.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$1,600.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: MIL SEISCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

QUITO - CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA LIQUIDACION DE VIATICOS Y MOVILIZACION REQUERIDO MEDIANTE MEMORANDO INPC-DAF-2021-1386-M

DATOS APROBACIÓN	
ESTADO	REGISTRADO APROBADO:
APROBADO	
FECHA: 27/10/2021	<p align="center"> <small>Funcionario Responsable</small>  <small>Director Financiero</small> </p>

*[Handwritten signature and notes]*





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1386-M

Quito, D.M., 21 de octubre de 2021

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Disponibilidad Presupuestaria para Liquidación de Viáticos

De mi consideración:

Una vez verificada la Solicitud, el Informe y la documentación habilitante de Viáticos de los funcionarios:

FUNCIONARIOS	COMISIÓN	ANTICIPO
Fernando Carrasco	Liguiqui del 12 al 16 de Abril	320,00
	Guayaquil del 18 al 21 de Mayo	240,00
Paricio Arias	Cuenca del 13 al 16 de Mayo	240,00
Delia Fiallos	Guayaquil del 18 al 21 de Mayo	240,00
Juan Garcia	Guayaquil del 18 al 21 de Mayo	240,00
Giovany Flores	Balao del 30 de Agosto al 02 de Septiembre	240,00
Patricio Arias	Muisne del 15 al 16 de Septiembre	80,00
		1.600,00

En alcance al memorando INPC-DAF-2021-0802-M de fecha 01 de julio de 2021, mediante el cual se solicitó la disponibilidad presupuestaria del rubro 530303 por un valor de USD1.280,00 para liquidar los Viáticos en el Sistema eSIGEF de los funcionarios que se les otorgó Anticipos; a la presente fecha se solicito disponer a quien corresponda la



## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-10-27 12:54:41 (GMT-5)

Generado por: William Ricardo Gonzalez Jaramillo

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2021-1386-M	Doc. Referencia:	INPC-DAF-2021-0802-M
De:	Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Urbe, Contadora General, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Mgs. Christian Ricardo Diaz Salazar, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Disponibilidad Presupuestaria para Liquidación de Viáticos	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2021-10-21 (GMT-5)	Fecha Registro:	2021-10-21 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Diaz Salazar (INPC)	2021-10-21 12:26:42 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	William Jav or análisis, revisión, control preten y atender requerimiento conforme normativa legal vigente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Urbe (INPC)	2021-10-21 11:54:08 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Urbe (INPC)	2021-10-21 11:54:08 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Urbe (INPC)	2021-10-21 11:53:52 (GMT-5)	Registro	Christian Ricardo Diaz Salazar (INPC)	0	