

INPC CANCELADO
TESORERIA INPC



**Ministerio de Finanzas
del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 No. CUR: 359 Tipo Registro: DEV
 Monto: 129,75
 IVA: 0,00
 Sub Total: 129,75
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 129,75

Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 6556774

QUITO.- TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA DIRECTORA EJECUTIVA
 COMISIÓN DEL 3 AL 4 DE MARZO 2022 QUITO-RIOBAMBA-QUITO,
 REUNION CON AUTORIDADES DE LA UNACH Y UNACH E.P,
 RECORRIDO Y REUNION CON DIRECTOR ZONAL 3, (...) ,SOLICITUD NO.

| Solicitud de Pago | Aprobado por Tesorería | Entregado al BCE |
|-------------------|------------------------|------------------|
| SI | SI | SI |

| Cta. Pagadora | Fuente | Descripción de la Fuente | F. Confirmado | Monto Confirmado | Monto Rechazado |
|--------------------|--------|--------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 1110006 | 1 | RECURSOS FISCALES | 16/03/2022 | 129,75 | 0,00 |
| Sub - Total | | | | 129,75 | 0,00 |

| Retenciones | | | | | |
|--------------------------|--|-------------------------|--|--|------|
| | | NO PRESENTA RETENCIONES | | | 0,00 |
| Total Deduciones: | | | | | 0,00 |

| Deducciones Sin Factura | | |
|-------------------------|--------|-------|
| Código | Nombre | Monto |
| | | |

Monto Líquido: 129,75

20.h

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 015 | 03 | 2022 | 359 354 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DAF-2022-0539-M | 168 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|--------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0102954757 | TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 129.75 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 129.75 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 129.75 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 129.75 |

SON: CIENTO VEINTINUEVE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA DIRECTORA EJECUTIVA COMISIÓN DEL 3 AL 4 DE MARZO 2022 QUITO-RIOBAMBA-QUITO, REUNION CON AUTORIDADES DE LA UNACH Y UNACH E.P, RECORRIDO Y REUNION CON DIRECTOR ZONAL 3, (...), SOLICITUD NO. 002-DE-2022, CP 140

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 15/03/2022 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|---------------|------|---|-------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 141 | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0000 | | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 015 | 03 | 2022 |
| | | | | | 359 354 |

| | | | |
|--|-----------------------|----------------------|----------------|
| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | INPC-DAF-2022-0539-M | 168 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|--------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0102954757 | TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 15/03/2022 |  _____ Funcionario Responsable |  _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | No. CUR No. Original | | |
| Unid. Desc: | 0000 | 015 03 2022 | 359 | 354 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | INPC-DAF-2022-0539-M | 168 | |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|--------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0102954757 | TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 129.75 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 129.75 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 129.75 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 129.75 |

SON: CIENTO VEINTINUEVE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO - TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA DIRECTORA EJECUTIVA COMISION DEL 3 AL 4 DE MARZO 2022 QUITO-RIOBAMBA-QUITO, REUNION CON AUTORIDADES DE LA UNACH Y UNACH E.P, RECORRIDO Y REUNION CON DIRECTOR ZONAL 3, (...), SOLICITUD NO. 002-DE-2022, CP 140

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|------------|--|---|
| SOLICITADO | | |
| FECHA: |  Funcionario Responsable |  Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 015 | 03 | 2022 |
| | | | | 359 354 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DAF-2022-0539-M |
| | | | | No. Expediente |
| | | | | 168 |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|--------------|-----|-----|-----|---|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0102954757 TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA | | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|-------------------|-------------------------|---------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| SOLICITADO | | |
| FECHA: | _____ | _____ |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|----------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 015 | 03 | 2022 | 354 354 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DAF-2022-0539-M | |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 168 |

| | | | | | | |
|--------------------|--------------|--------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0102954757 | TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 129.75 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 129.75 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 129.75 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 129.75 |

SON: CIENTO VEINTINUEVE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA DIRECTORA EJECUTIVA COMISIÓN DEL 3 AL 4 DE MARZO 2022 QUITO-RIOBAMBA-QUITO, REUNION CON AUTORIDADES DE LA UNACH Y UNACH E.P, RECORRIDO Y REUNION CON DIRECTOR ZONAL 3, (...), SOLICITUD NO. 002-DE-2022, CP 140

Certeza Patrimonia
 CONTABILIDAD

 15/III/2022
 15:50

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|--|---------------------|
| ESTADO | REGISTRADO | APROBADO: |
| APROBADO | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | |
| FECHA: 15/03/2022 | Funcionario Responsable Ing. William González | Director Financiero |

PRESUPUESTO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|---------|----------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 015 | 03 | 2022 | 354 | 354 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DAF-2022-0539-M | | 168 |

| | | | | | | |
|--------------------|--------------|--------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0102954757 | TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 15/03/2022 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

| NOMBRES | CARGO | LUGAR DE COMISION | DISTANCIA 100 Km | No. DIAS | DESDE | HASTA | VALOR VIATICOS | TOTAL DE VIATICO | 30% | 70% | MOVILIZACION | ANTICIPO | COMBUSTIBLE | JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS) | ALIMENTACION SEGUN RESOLUCION 050-DE-INPC-2017 | TOTAL POR RECIBIR |
|----------------|---------------------|--------------------------|------------------|----------|-----------|-----------|----------------|------------------|-------|-------|--------------|----------|-------------|--|--|-------------------|
| Catalina Tello | Directora Ejecutiva | Quito - Riobamba - Quito | 212 | 1 | 03-mar-22 | 04-mar-22 | 130,00 | 130,00 | 39,00 | 91,00 | | | | 90,75 | | 129,75 |
| 0:02954757 | | | | | | | | | | | | | | | | |

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Riobamba - Quito

SALIDA A LAS 11H00 EL 03 DE MARZO DE 2022
LLEGADA A LAS 20H00 EL 04 DE MARZO DE 2022

APLICACION DE LA BASE LEGAL-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCION INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCION: Comision de servicio en Riobamba para mantener reunion con el rector de la UNACH y gerente de la UNACH EP. Recorrido por las instalaciones de la UNACH. Reunion con el Director Técnico Zonal 3. Reunion de trabajo con la Gobernadora de Chimborazo; según solicitud 002-DE-2021.

****Nota:** No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).

ADJUNTA. FACTURAS

| | |
|---|---|
| DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | RESPONSABLE |
| CONTROL PREVIO | RESPONSABLE |
| CONTABILIDAD | TESORERIA |
|  |  |
| ELABORADO POR: Daniela Halló | |

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

15 MAR 2022

Hora: 15:00
Firma: 



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 002-DE-2021

FECHA DE INFORME:
10-03-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CATALINA TELLO

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR EJECUTIVA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
RIOBAMBA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN EJECUTIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Catalina Tello, María Cristina Castrillón, Daniel González, Javier Viteri.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Realizar conjuntamente con el equipo institucional actividades planificadas con personal de UNACH.

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:

Día 1 03 de marzo de 2022

- **11:00 - 14:00:** Salida y llegada a la ciudad de Riobamba.
- **15:00 - 16:00:** Reunión con el rector de la UNACH y el gerente de UNACH-EP.
- **16:00 - 17h00:** Recorrido por las instalaciones de la UNACH y reunión con el gerente de UNACH-EP.



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *[Signature]*
Fecha: 10 mar 2022 Hora: 16:31

Día 2 04 de marzo de 2022

- 10:00 – 11:30: Reunión de trabajo con el director zonal de Riobamba. /
- 13:00 – 15:00: Reunión de trabajo con la Gobernadora de Chimborazo. /
- 17:00 – 20:00: Retorno a Quito. /

3. DETALLE DE CONSUMO:


| FECHA | CLASE DE GASTO | VALOR | No. DOCUMENTO |
|--------------|----------------------------|----------------|---------------------|
| 03/03/2022 / | ALIMENTACIÓN / | 10.00 / | 002-001-000012013 / |
| 04/03/2022 / | ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE / | 80.75 / | 002-001-000013289 / |
| TOTAL | | 90.75 / | |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------|--------------|--------------|--|
| FECHA | 03/03/2022 / | 04/03/2022 / | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 11:00 / | 20:00 / | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|----------------------|--------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE / | INSTITUCIONAL / | QUITO - RIOBAMBA / | 03/03/2022 / | 11H00 / | 03/03/2022 / | 14h00 / |
| TERRESTRE / | INSTITUCIONAL / | RIOBAMBA - QUITO / | 04/03/2022 / | 17:00 / | 04/03/2022 / | 20H00 / |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|---|--|
|  NOMBRE: Lcda. Catalina Tello CARGO: Directora Ejecutiva | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO |
|  NOMBRE: Lcda. Catalina Tello CARGO: Directora Ejecutiva |  NOMBRE: Lcda. Catalina Tello CARGO: Directora Ejecutiva |



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL: 002-DE-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) / 02/03/2022

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Tello Sarmiento María Catalina

PUESTO QUE OCUPA:

Directora Ejecutiva

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

RIOBAMBA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Ejecutiva

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

03/03/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

11:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

04/03/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Catalina Tello, María Cristina Castrillón, Daniel Gonzalez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Jueves 03/03/2022

- 1. Salida a Riobamba.
- 2. Reunión con rector de la UNACH.

Viernes 04/03/2022

- 1. Reunión en la Gobernación de Chimborazo.
- 2. Reunión con Director y técnicos de la zonal 3 (Chimborazo).
- 3. Regreso a Quito

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|------------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo institucional | Quito-Riobamba | 03/03/2022 | 11:00 | 03/03/2022 | 14:00 |
| Terrestre | Vehículo institucional | Riobamba-Quito | 04/03/2022 | 13:00 | 04/03/2022 | 16:00 |

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Guayaquil

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

655674

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por:




Tamara

Fecha:

02 marzo 2022

Hora:

16:26

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|--|--|
|  |  |
| NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA | NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  | |
| NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA | |
| AUTORIZACION DE DESCUENTO | |
| | |
| FIRMA SOLICITANTE | |
| C.C.0102954757 | |

QUINDELOMA

ART HOTEL AND GALLERY



FACTURA

No.002-001-000013289

Número de Autorización:

0403202201069173595800120020010000132892359315018

Fecha y hora de Autorización:

04/03/2022 12:54:27

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



0403202201069173595800120020010000132892359315018

Emisor: PROGRESRIO CIA LTDA

RUC: 0691735958001

Matriz: RIOBAMBA / ARGENTINOS Y CARLOS ZAMBRANO

Correo: contabilidad@quindeloma.com

Teléfono: 032 965 175/032 963 236

Obligado a llevar contabilidad: SI

Agente de Retención

Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001

Razón Social: CATALINA TELLO /

Dirección: QUITO /

Fecha Emisión: 04/03/2022 /

RUC/CI: 0102954757 /

Teléfono: 0985194858

Correo: m.catalina.tello@gmail.com /

| Código Principal | Cantidad | Descripción | Detalles Adicionales | Precio Unitario | Descuento | Total |
|------------------|----------|----------------|----------------------|-----------------|-----------|---------|
| A001 | 1.00 | ALIMENTACION / | | 9.5982 | \$0.00 | \$9.60 |
| 001 | 1.00 | HOSPEDAJE / | | 62.5000 | \$0.00 | \$62.50 |

Información Adicional

Descripción HOSPEDAJE + ALIMENTACION
 COMANDA 16649
 RESPONSABL HS
 E

Formas de pago

Otros con Utilización del Sistema Financiero \$80.75 0 días

| | |
|-------------------------|---------|
| Subtotal Sin Impuestos: | \$72.10 |
| Subtotal 12%: | \$72.10 |
| Subtotal 0%: | \$0.00 |
| Subtotal No Objeto IVA: | \$0.00 |
| Descuentos: | \$0.00 |
| ICE: | \$0.00 |
| IVA 12%: | \$8.65 |
| Servicio %: | \$0.00 |
| Valor Total: | \$80.75 |

JR1 OK 11



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

*Ple supuestos
análisis, revisión,
control previo y
elevar requerimiento
conforme normativa legal
vigente*

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0072-M

02/03/2022

Quito, D.M., 02 de marzo de 2022

PARA: Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de viáticos y movilización para la ciudad de Riobamba.

De mi consideración:

Con un cordial saludo, pongo en su conocimiento que estaré cumpliendo agenda Institucional en la ciudad de Riobamba del 04 al 05 de marzo del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos de las siguientes personas:

- Catalina Tello - Directora Ejecutiva
- Cristina Castrillón - Asesora
- Daniel Gonzalez - Director de Transferencia del Conocimiento
- Francklin Shuguli - Conductor

Adjunto la respectiva solicitud.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Anexos:
- riobamba0952637001646254074.pdf

Copia:
Srta. Lcda. María Cristina Castrillon Larrea
Asesora

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman
Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *VICTOR L*
Fecha: *2-MAR-2022* Hora: *16:26*



Firmado electrónicamente por:
MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0073-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2022

PARA: Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Alcance solicitud de viáticos y movilización para la ciudad de Riobamba.

De mi consideración:

Dando alcance al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0072-M, del 02 de marzo del 2022, rectifico que las fechas en la que estaré cumpliendo agenda Institucional en la ciudad de Riobamba son del 03 al 04 de marzo del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos de las siguientes personas:

Catalina Tello - Directora Ejecutiva
Cristina Castrillón - Asesora
Daniel Gonzalez - Director de Transferencia del Conocimiento
Francklin Shuguli - Conductor

Adjunto la respectiva solicitud.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Anexos:
- riobamba0815479001646257898.pdf

Copia:
Srta. Lcda. María Cristina Castrillon Larrea
Asesora

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman
Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CATALINA
TELO SARMIENTO**



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0074-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2022

PARA: Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Alcance solicitud de viáticos y movilización para la ciudad de Riobamba.

De mi consideración:

Dando alcance al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0073-M, del 02 de marzo del 2022, pongo en su conocimiento que el señor Javier Viteri, Director de Talento Humano, me acompañara a la ciudad de Riobamba del 03 al 04 de marzo del presente año; razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización de un auto adicional al de la Dirección Ejecutiva y los viáticos respectivos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:
Sr. Ing. Javier Alejandro Viteri Galarza
Director de Administración de Talento Humano



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO**

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0539-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2022

PARA: Sr. Mgs. Christian Ricardo Dfáz Salazar
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud para emisión de certificación presupuestaria por comisión de servicio en
Riobamba

En atención al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0072-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera "(...) solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos de las siguientes personas:

*Catalina Tello - Directora Ejecutiva
Cristina Castrillón - Asesora
Daniel Gonzalez - Director de Transferencia del Conocimiento
Franklin Shuguli - Conductor (...)"*

A su vez, en atención al alcance Nro. INPC-INPC-2022-0073-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera "(...) rectifico que las fechas en la que estaré cumpliendo agenda Institucional en la ciudad de Riobamba son del 03 al 04 de marzo del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos (...)"

Y, en atención al Alcance Nro. INPC-INPC-2022-0074-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera "(...) pongo en su conocimiento que el señor Javier Viteri, Director de Talento Humano, me acompañará a la ciudad de Riobamba del 03 al 04 de marzo del presente año; razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización de un auto adicional al de la Dirección Ejecutiva y los viáticos respectivos (...)"

Con los antecedentes expuestos, solicito designar a quien corresponda, la emisión de una certificación presupuestaria por \$695,50 (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 50/100 USD) para atender los viáticos por comisión de servicio de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Transferencia del Conocimiento, Dirección de Talento Humano, y a su vez, de los conductores designados por la Dirección Administrativa Financiera.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Srta. Daniela Hallo Rodríguez
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1

Copia:
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo
Analista de Presupuesto



Firmado electrónicamente por:
**KARINA DANIELA
HALLO RODRIGUEZ**

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0540-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2022

PARA: Sra. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja
Subdirectora Técnica

ASUNTO: Solicitud para emisión de certificación presupuestaria por comisión de servicio en
Riobamba

Hago referencia al Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0539-M, mediante el cual, la Analista de Contabilidad 1 solicitó a la Dirección Administrativa Financiera lo siguiente:

"En atención al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0072-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera "(...) solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos de las siguientes personas:

*Catalina Tello - Directora Ejecutiva
Cristina Castrillón - Asesora
Daniel Gonzalez - Director de Transferencia del Conocimiento
Franklin Shuguli - Conductor (...)"*

A su vez, en atención al alcance Nro. INPC-INPC-2022-0073-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera "(...) rectifico que las fechas en la que estaré cumpliendo agenda Institucional en la ciudad de Riobamba son del 03 al 04 de marzo del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos (...)"

Y, en atención al Alcance Nro. INPC-INPC-2022-0074-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera "(...) pongo en su conocimiento que el señor Javier Viteri, Director de Talento Humano, me acompañará a la ciudad de Riobamba del 03 al 04 de marzo del presente año; razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización de un auto adicional al de la Dirección Ejecutiva y los viáticos respectivos (...)"

Con los antecedentes expuestos, solicito designar a quien corresponda, la emisión de una certificación presupuestaria por \$695,50 (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 50/100 USD) para atender los viáticos por comisión de servicio de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Transferencia del Conocimiento, Dirección de Talento Humano, y a su vez, de los conductores designados por la Dirección Administrativa Financiera".

De conformidad a lo establecido en la Resolución Nro. 051-DE-INPC-2021 con fecha 17 de noviembre de 2021, en su **Artículo 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.-** "El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de autogestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación:

Subdirector/a Técnico/a: Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA."

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0540-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2022

Por medio del presente, solicito se autorice emitir una certificación presupuestaria por \$695,50 (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 50/100 USD) para atender los viáticos por comisión de servicio de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Transferencia del Conocimiento, Dirección de Talento Humano, y a su vez, de los conductores designados por la Dirección Administrativa Financiera.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Copia:
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo
Analista de Presupuesto

dh



Firmado electrónicamente por:
**CHRISTIAN
RICARDO DIAZ
SALAZAR**



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-16 09:17:29 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|--|---------------------|--|
| No. Documento: | INPC-DAF-2022-0540-M | Doc. Referencia: | -- |
| De: | Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural | Para: | Sra. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural |
| Asunto: | Solicitud para emisión de certificación presupuestaria por comisión de servicio en Riobamba | Descripción Anexos: | -- |
| Fecha Documento: | 2022-03-15 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2022-03-15 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------------------|---|----------|--|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC) | 2022-03-15 12:27:36 (GMT-5) | Reasignar | Daniela Hallo Rodríguez (INPC) | 0 | Para tu revisión y trámite pertinente |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC) | 2022-03-15 12:26:05 (GMT-5) | Reasignar | William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC) | 0 | William, análisis, revisión, control previo y atender requerimiento conforme normativa legal vigente |
| 0101 Subdirección Técnica | Juanita Ximena Ron Pareja (INPC) | 2022-03-15 12:21:26 (GMT-5) | Informar | Carolina Elizabeth Revelo Madera (INPC) | 0 | archivo |
| 0101 Subdirección Técnica | Juanita Ximena Ron Pareja (INPC) | 2022-03-15 12:21:08 (GMT-5) | Reasignar | Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC) | 0 | AUTORIZADO, proceder conforme normativa legal vigente |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC) | 2022-03-15 11:40:35 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC) | 2022-03-15 11:40:35 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC) | 2022-03-15 11:40:09 (GMT-5) | Registro | Juanita Ximena Ron Pareja (INPC) | 0 | |



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0547-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2022

PARA: Srta. Daniela Hallo Rodríguez
Analista de Contabilidad 1

ASUNTO: Emisión de certificación presupuestaria por comisión de servicio en Riobamba

En atención al Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0539-M, mediante el cual, la Analista de Contabilidad 1 solicitó a la Dirección Administrativa Financiera "(...) la emisión de una certificación presupuestaria por \$695,50 (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 50/100 USD) para atender los viáticos por comisión de servicio de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Transferencia del Conocimiento, Dirección de Talento Humano, y a su vez, de los conductores designados por la Dirección Administrativa Financiera".

Por medio del presente, remito la Certificación Presupuestaria Nro. 140 por \$695,50 (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 50/100 USD) de acuerdo al requerimiento realizado; y, según autorización de la Subdirección Técnica mediante Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0540-M.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Referencias:
- INPC-DAF-2022-0540-M

Anexos:
- cert_140_viaticos-signed-signed.pdf

dh/wg



Firmado electrónicamente por:
**CHRISTIAN
RICARDO DIAZ
SALAZAR**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|---|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | | 140 | 15 | 03 | 22 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

| | | | |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$695.50 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$695.50 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:
QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN RIOBAMBA DESDE EL 03-04 MARZO 2022, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-DAF-2022-0539-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2022-0540-M.

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  Firmado electrónicamente por WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO |  Firmado electrónicamente por CHRISTIAN RICARDO DIAZ SALAZAR |
| FECHA: 15/03/2022 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |