

000.0001

PAGINA No. 1 DE 1

FECHA IMPRESION: 9/5/2022



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador

**INPC CANCELADO**  
*cu*  
**TESORERIA INPC**



## COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
No. CUR: 688 Tipo Registro: DEV  
Monto: 126,40  
IVA: 0,00  
Sub Total: 126,40  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 126,40

Estado: APROBADO Descripción:  
Cuenta Monetaria No.: 6556774

QUITO.- TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA DIRECTORA EJECUTIVA  
COMISIÓN DEL 12 AL 13 DE ABRIL DEL 2022 QUITO-MANTA-QUITO,  
LANZAMIENTO DE PROYECTO PILE, PRESENTACIÓN DE AMORFINOS,  
DANZA SOBRE PRACTICAS LOCALES (...) SOLICITUD No. 009-DE-2021,

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	06/05/2022	126,40	0,00
Sub - Total				126,40	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00
Total Deducciones:					0,00

0,00

Deducciones Sin Factura		Monto
Código	Nombre	

Monto Líquido: 126,40

20.h

SECRETARIO GENERAL  
GOBIERNO DE CHILE

SECRETARIO DE INTERIORES  
GOBIERNO DE CHILE



[Faint, illegible text and markings on the page, possibly bleed-through or very light handwriting.]

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	05	05	2022
Unid. Desc:	0000	No. CUR	688		
		No. Original	683		
Tipo Documento Respaldo	COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	Clase Documento	LIQUIDACION DE GASTOS		No. Expediente
			INPC-DAF-2022-0708-M		320
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0102954757	TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	126.40
									TOTAL PRESUPUESTARIO	126.40
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	126.40
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	126.40

SON: CIENTO VEINTISEIS DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA DIRECTORA EJECUTIVA COMISIÓN DEL 12 AL 13 DE ABRIL DEL 2022 QUITO-MANTA-QUITO, LANZAMIENTO DE PROYECTO PILE, PRESENTACIÓN DE AMORFINOS, DANZA SOBRE PRACTICAS LOCALES (...)  
SOLICITUD No. 009-DE-2021, CP 196

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	05	2022	688
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		320	
		No.		INPC-DAF-2022-0708-M	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0102954757	TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 05/05/2022</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Funcionario Responsable</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Director Financiero</p>

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	05	05	2022    688    683
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		320
		No.		
		INPC-DAF-2022-0708-M		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0102954757    TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	126.40
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>126.40</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>126.40</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>126.40</b>

**SON:** CIENTO VEINTISEIS DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO.- TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA DIRECTORA EJECUTIVA COMISION DEL 12 AL 13 DE ABRIL DEL 2022 QUITO-MANTA-QUITO, LANZAMIENTO DE PROYECTO PILE, PRESENTACION DE AMORFINOS, DANZA SOBRE PRACTICAS LOCALES (...)  
SOLICITUD No. 009-DE-2021, CP 196

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05	05	2022	688 683	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0708-M 320		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102954757	TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	04 05 2022	683	683	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2022-0708-M		320

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102954757	TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	126.40
									TOTAL PRESUPUESTARIO	126.40
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	126.40
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	126.40

SON: CIENTO VEINTISEIS DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA DIRECTORA EJECUTIVA COMISIÓN DEL 12 AL 13 DE ABRIL QUITO-MANTA-QUITO, LANZAMIENTO DE PROYECTO PILE, PRESENTACIÓN DE AMORFINOS, DANZA SOBRE PRACTICAS LOCALES (...)  
SOLICITUD No. 009-DE-2021, CP 196

Cecilia Pazmiño  
CONTABILIDAD  
05/04/2022  
8:48

DATOS APROBACIÓN	
ESTADO	APROBADO:
APROBADO	
FECHA: 04/05/2022	
	Funcionario Responsable Ing. William González PRESUPUESTO

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	05	2022	683	683
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0708-M		320

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102954757 TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 04/05/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO



NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	ANTICIPO	HOSPEDAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACION SEGUN RESOLUCION 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR
Catalina Tello	Directora Ejecutiva	Quito - Manta - Quito	264	1	12-abr-22	13-abr-22	130,00	130,00	39,00	91,00				78,40	9,00	126,40
0102954757																

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Manta - Quito  
SALIDA A LAS 06H01 EL 12 DE ABRIL DE 2022  
LLEGADA A LAS 21H47 EL 13 DE ABRIL DE 2022

ACUERDO No. MRL-2014-0165-R. OFICIAL No. 326 DEL 4 DE SEP. 2014, ACUERDO No. MRL-2014-0194-R. OFICIAL No. 356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC. 2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y LA RESOLUCION INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

APLICACION DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R. OFICIAL No. 326 DEL 4 DE SEP. 2014, ACUERDO No. MRL-2014-0194-R. OFICIAL No. 356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC. 2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y LA RESOLUCION INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCION: Comision de servicio en Manta para el lanzamiento de proyecto en Pile. Presentacion de amorfinos, danza sobre practicas locales desde una optica antropologica. Demostracion de elaboracion del sombrero fino de paja toquilla. Visita al Museo de Portoviejo y Manta. Participacion en evento Buque Azart; segun solicitud 009-DE-2021. CP 196

\*\*Nota: No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 para el pago de alimentación al día siguiente (retorno).

\*\*Nota: Se aplica la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 para el pago de alimentación al día siguiente (retorno).

*Quito Perito*  
*04 Mayo 2022*  
*13:30*

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Halls	

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

04 MAY 2022

Hora: .....  
Firma: .....





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0158-M

Quito, D.M., 27 de abril de 2022

**PARA:** Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** INFORME DE CUMPLIMIENTO SERVICIOS INSTITUCIONALES A  
MANTA

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, tengo a bien remitir el Informe de Cumplimiento de Servicios Institucionales realizados a la ciudad de Manta.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Anexos:

- soli.ct09-signed-signed-signed-signed.pdf

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL



EL GOBIERNO  
DE TODOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: VICTOR - L

Fecha: 28-ABRIL-2022 Hora: 16:15



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO**

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
WASHINGTON, D.C. 20250

TO: Mr. [Name] - [Address]  
DIRECTOR, BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
WASHINGTON, D.C. 20250

FROM: [Name] - [Address]  
[Title]

SUBJECT: [Subject Line]

DIRECTOR, BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
WASHINGTON, D.C. 20250  
[Signature]

[Stamp]



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 009-DE-2022

FECHA DE INFORME:

20-04-2022

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CATALINA TELLO

PUESTO QUE OCUPA:  
DIRECTORA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
MANTA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCIÓN EJECUTIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CATALINA TELLO, PATRICIO FEIJOO.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO:

- Realizar conjuntamente con el equipo institucional actividades planificadas

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:  
Martes 12/04/2022

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Recibido por: *[Firma]*  
Fecha: 28.04.22 Hora: 16:15

- 06h01: Salida vuelo hacia Manta. ✓
- 07H00: Traslado Hotel la Perla Sponylus. ✓
- 09h00: Traslado a la Comunidad de Pile. ✓
- 10h00 - 11h00: Lanzamiento del proyecto. ✓
- 11h00 - 12h00: Presentación de amorfinos, danza sobre prácticas locales y pasillo. ✓
- 12h00 - 12h30: Recorrido a la comunidad e introducción al poblado, desde una óptica antropológica. ✓
- 12h30 - 13h30: Reunión interinstitucional. ✓
- 14h30 - 15h30: Demostración de elaboración del sombrero fino de paja toquilla. ✓
- 15h30 - 17h15: Recorrido a la toquilla principal. ✓



SECRET  
NO FORN DISSEM

SECRET  
NO FORN DISSEM

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

DATE: 11/15/55

FROM: SAC, NEW YORK (100-100000)

SUBJECT: [Illegible]

RE: [Illegible]

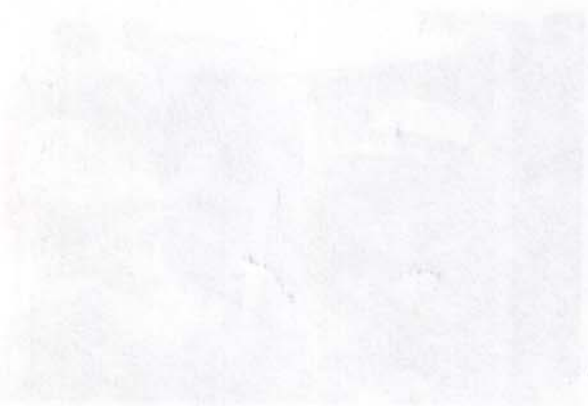
[Illegible]

URGENT

[Illegible handwritten notes]

RE: [Illegible]

- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]
- [Illegible]





### Miércoles 13/04/2022

- 09h00: Traslado al Museo de Portoviejo. /
- 10h00: Visita al Museo de Portoviejo. /
- 11h00: Traslado a Manta. /
- 12h00: Visita al Museo de Manta. /
- 15h00: Traslado a San Mateo. /
- 16h00: Evento Buque Azart. /
- 17h30: Traslado a Manta. /
- 20h59: Salida de Vuelo a Quito. /
- 21h47: Llegada a Quito. /







## 3. DETALLE DE CONSUMO:

FECHA	CLASE DE GASTO	VALOR	No. DOCUMENTO
13/04/2022	HOSPEDAJE	78,40	002-003-000000286
13/04/2022	ALIMENTACIÓN	13,00	001-001-000040210
<b>TOTAL CONSUMO</b>		<b>91,40</b>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	12/04/2022	13/04/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:01	21:47	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA	Quito-Manta	12/04/2022	06:01	12/04/2022	06:50
AEREO	AVIANCA	Manta-Quito	13/04/2022	20:59	13/04/2022	21:47

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES

## FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO

**NOMBRE: Catalina Tello**  
**CARGO: Directora Ejecutiva**

## NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

## FIRMAS DE APROBACIÓN

## FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO

**NOMBRE: Lcda. Catalina Tello**  
**CARGO: Directora Ejecutiva**

## FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:  
MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO

**NOMBRE: Lcda. Catalina Tello**  
**CARGO: Directora Ejecutiva**





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL: 009-DE-2022 /

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
07/04/2022 /

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Tello Sarmiento María Catalina /

PUESTO QUE OCUPA:

Directora Ejecutiva /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MANTA /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Ejecutiva /

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

12/04/2022 /

HORA SALIDA (hh:mm)

06:01 /

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

13/04/2022 /

HORA LLEGADA (hh:mm)

21:47 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CATALINA TELLO, PATRICIO FEIJOO /

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

12/04/2022

1. Traslado a Tababela.
2. Traslado a la Comunidad de Pile.
3. Recorrido por la comunidad.

13/04/2022

1. Visita al museo de Portoviejo.
2. Visita al museo de Manta.
3. Traslado a San Mateo.
4. Retorno a Quito.

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por:

Fecha:

28-04-22

Hora:

16:15

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO /	AVIANCA /	Quito-Manta /	12/04/2022 /	06:01 /	12/04/2022 /	06:50 /
AEREO /	AVIANCA /	Manta-Quito /	13/04/2022 /	20:59 /	13/04/2022 /	21:47 /





The first part of the report deals with the general situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's development. The author has done a great deal of research and has put together a very comprehensive picture of the country's progress. The second part of the report deals with the specific details of the country's economy. It is a very detailed and thorough study of the country's economic situation. The author has done a great deal of research and has put together a very comprehensive picture of the country's economic progress.

The third part of the report deals with the specific details of the country's social situation. It is a very detailed and thorough study of the country's social situation. The author has done a great deal of research and has put together a very comprehensive picture of the country's social progress.

Year	Population	GDP	Inflation	Unemployment
1980	100	100	100	100
1981	105	105	105	105
1982	110	110	110	110
1983	115	115	115	115
1984	120	120	120	120
1985	125	125	125	125
1986	130	130	130	130
1987	135	135	135	135
1988	140	140	140	140
1989	145	145	145	145
1990	150	150	150	150

The fourth part of the report deals with the specific details of the country's political situation. It is a very detailed and thorough study of the country's political situation. The author has done a great deal of research and has put together a very comprehensive picture of the country's political progress.

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>					
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:		
Guayaquil	Ahorros		6556774		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO</b>			 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO</b>		
<b>NOMBRE:</b> María Catalina Tello Sarmiento <b>CARGO:</b> DIRECTORA EJECUTIVA			<b>NOMBRE:</b> María Catalina Tello Sarmiento <b>CARGO:</b> DIRECTORA EJECUTIVA		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO</b>					
<b>NOMBRE:</b> María Catalina Tello Sarmiento <b>CARGO:</b> DIRECTORA EJECUTIVA					
<b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b>					
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO</b>					
<b>FIRMA SOLICITANTE</b>					
C.C.0102954757					

<p>DATE</p>	<p>DESCRIPTION</p>	<p>AMOUNT</p>
<p>1950-01-01</p>	<p>INITIAL DEPOSIT</p>	<p>100.00</p>
<p>1950-01-15</p>	<p>WITHDRAWAL</p>	<p>25.00</p>
<p>1950-02-01</p>	<p>DEPOSIT</p>	<p>50.00</p>
<p>1950-02-15</p>	<p>WITHDRAWAL</p>	<p>10.00</p>
<p>1950-03-01</p>	<p>DEPOSIT</p>	<p>75.00</p>
<p>1950-03-15</p>	<p>WITHDRAWAL</p>	<p>30.00</p>
<p>1950-04-01</p>	<p>DEPOSIT</p>	<p>60.00</p>
<p>1950-04-15</p>	<p>WITHDRAWAL</p>	<p>15.00</p>
<p>1950-05-01</p>	<p>DEPOSIT</p>	<p>80.00</p>
<p>1950-05-15</p>	<p>WITHDRAWAL</p>	<p>20.00</p>
<p>1950-06-01</p>	<p>DEPOSIT</p>	<p>90.00</p>
<p>1950-06-15</p>	<p>WITHDRAWAL</p>	<p>25.00</p>



## FACTURA

## Número de autorización:

1304202201139173968000120020030000002861234567812

## Fecha y hora de autorización:

13/4/2022 10:53:50

Ambiente: PRODUCCIÓN

Emisión: NORMAL

Clave de acceso:



1304202201139173968000120020030000002861234567812

Emisor: JOIMA S. A.  
HOTEL PERLA SPONDYLUS  
RUC: 1391739680001  
Sucursal: Calle: 15 y AV. 3 - Manta

Contribuyente Especial: 0000  
Obligado a llevar contabilidad: SI  
**CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE**  
AGENTE DE RETENCIÓN Nro. NAC-DNCRASC20-00000001

Razon Social: CATALINA TELLO /  
Identificación: 0102954757 /

Fecha emisión: 13/04/2022

Cod. Principal	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Precio Total
13	HABITACION SIMPLE STANDAR /	1,00	70,00	70,00 ✓
<b>Subtotal sin impuestos</b>				70,00
<b>Subtotal 12%</b>				70,00
<b>Total descuentos</b>				0,00
<b>IVA 12%</b>				8,40 ✓
<b>Valor total</b>				78,40 ✓

Información adicional	
Contribuyente	CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Formas de pago	
19 - TARJETA DE CRÉDITO	\$ 78,40

SDI OK!!

11-10-10





# SILVA SÁNCHEZ SOLEDAD CECILIA Restaurant Donde CECILIA

RUC. 1300306139001

Matriz Est. Ave. Malecón Local 12 - Malecón Escénico

Telf.: 052 626 752 Cel.:0986 548 553 Dom.:052 610 478 Manta-Ecuador

Email: soledadceciliasilvasanchez@gmail.com

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO Calificación Artesanal 139665

**FACTURA** 001-001 000040210

Autorización S.R.I.: 1129583131

Fecha: 13-04-22

Cliente: Catalina Fello

RUC/C: 0102954757 Guía de Remisión:

Dirección: QUITO Telf: 0985194858

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	VALOR
1	consumo de Alimentos	1	

SRI OK!!

Imp. San Francisco de Juan José Vargas Rodríguez Aut. Graf. 1174 R.U.C. 1300580873001  
Del 40101 al 40300 • 200x2 Fecha de Aut. 02/Marzo/2022  
CADUCA 02/Marzo/2023

*[Signature]*  
FIRMA AUTORIZADA

*[Signature]*  
RECIBI CONFORME

FORMA DE PAGO	
<input checked="" type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Tarjetas de Crédito/Débito
<input type="checkbox"/> Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/> Otros

Sub-Total 12% \$	
Sub-Total 0% \$	
Descuento \$	
Sub-Total \$	
I.V.A. 12% \$	
<b>VALOR A PAGAR \$</b>	<b>13.00</b>

Original: Cliente - Copia: Emisor

Factura válida por \$ 9.00  
según Resolución Nro.  
050-DE-INPC-2017  
- Alimentación al retorno por  
actividad institucional.

TABLE

The following table shows the results of the experiments conducted on the effect of temperature on the rate of reaction between hydrogen peroxide and potassium iodide. The reaction is catalyzed by the presence of a small amount of potassium iodide.

Temperature (°C)	Time taken for the reaction to complete (s)
10	120
20	60
30	30
40	15

As the temperature increases, the rate of reaction increases significantly. This is because the molecules have more kinetic energy and are able to overcome the activation energy barrier more easily.

Tello Sarmiento Maria Catali AV 1690

HORA EN SALA

05:01

GRUPO

Z

ASIENTO

21E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Mar, 12 Abr | 06:01

QUITO MARISCAL

MEC MANTA

Mar, 12 Abr | 06:50

MANTA ELOY AL



SEC 35

TU TALLA INCLUYE

S

Equipaje de mano  
SI/YESEquipaje de bodega  
OPC

Reserva: 3D2U78

E-ticket: 547941355807101

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

**Información del equipaje****Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Antes de tu vuelo**

000.014

**Descarga Avianca App gratis**

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



# 1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

# 1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

1000000  
1000000  
1000000

Tello Sarmiento Maria Catali AV 1697

HORA EN SALA

19:59

GRUPO

Z

ASIENTO

23B

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

## MEC MANTA

Mié, 13 Abr | 20:59

MANTA ELOY ALFA

## UIO QUITO

Mié, 13 Abr | 21:47

QUITO MARISCA



SEC 95

TU TALLA INCLUYE

S

Equipaje de mano  
SI/YESEquipaje de bodega  
OPC

Reserva: 3D2U78

E-ticket: 547941355807102

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:



## Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



## Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



## Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



## Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



## Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

## Información del equipaje

## Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

## Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



## Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

## Antes de tu vuelo

0000015

## Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



# Unit 1: Introduction

Section 1.1: Overview of the course and its objectives. This section provides a general introduction to the subject matter and outlines the key areas of study.

Section 1.2: Detailed description of the course content. This section outlines the specific topics and modules that will be covered throughout the course.

Section 1.3: Information regarding the course structure and assessment. This section details the format of the course, including the number of sessions, the types of assessments, and the grading system.

Section 1.4: Details about the course staff and contact information. This section lists the names and roles of the course coordinators and provides contact details for any inquiries.

Section 1.5: Additional resources and references. This section lists any supplementary materials, textbooks, or online resources that are recommended for students.

Section 1.6: Final remarks and welcome message. This section concludes the introductory unit with a warm welcome to all students and an expression of confidence in their success.

Section 1.7: Summary and key takeaways. This section summarizes the main points of the introductory unit and highlights the key messages for students.

Section 1.8: Acknowledgments and thank you notes. This section expresses appreciation to the course staff, the institution, and the students for their participation.

Section 1.9: Contact information and support services. This section provides details on how students can reach out for help or support during the course.

Section 1.10: Final thoughts and encouragement. This section offers final words of encouragement and motivation to the students as they begin their journey.

Section 1.11: Appendix and supplementary materials. This section contains any additional documents, forms, or materials that are relevant to the course.

Section 1.12: Glossary of terms. This section provides definitions for key terms and concepts used throughout the course.

# Unit 2: Fundamentals

Section 2.1: Introduction to the fundamental concepts. This section introduces the basic principles and theories that form the foundation of the subject.

Section 2.2: Detailed exploration of the first fundamental concept. This section provides a thorough analysis and discussion of the first key concept.

Section 2.3: Detailed exploration of the second fundamental concept. This section provides a thorough analysis and discussion of the second key concept.

Section 2.4: Detailed exploration of the third fundamental concept. This section provides a thorough analysis and discussion of the third key concept.

Section 2.5: Detailed exploration of the fourth fundamental concept. This section provides a thorough analysis and discussion of the fourth key concept.

Section 2.6: Summary of the fundamental concepts. This section summarizes the key points and relationships between the fundamental concepts.

Section 2.7: Applications of the fundamental concepts. This section illustrates how the fundamental concepts are applied in various contexts and scenarios.

Section 2.8: Case studies and practical examples. This section presents real-world case studies and practical examples that demonstrate the use of the fundamental concepts.

Section 2.9: Exercises and problem sets. This section contains a series of exercises and problem sets designed to reinforce the understanding of the fundamental concepts.

Section 2.10: Review and assessment. This section provides a comprehensive review of the unit's content and includes an assessment to evaluate student learning.

Section 2.11: Further reading and resources. This section lists additional books, articles, and resources for students who wish to explore the subject further.

Section 2.12: Final remarks and conclusions. This section concludes the unit with a summary of the key findings and a final message to the students.



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0133-M

Quito, D.M., 08 de abril de 2022

**PARA:** Sr. Ing. Christian Burbano Burbano  
**Director Administrativo Financiero (E)**

**ASUNTO:** Solicitud de viáticos y movilización para la provincia de Manabí

De mi consideración:

Con un cordial saludo, pongo en su conocimiento que estaré cumpliendo agenda Institucional en la provincia de Manabí del 12 al 14 de abril del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la compra de pasajes aéreos y los respectivos viáticos de las siguientes personas:

María Catalina Tello Sarmiento - Directora Ejecutiva

Patricio Feijoo - Asesor

Adicionalmente solicito, se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos del señor Francklin Shuguli - Conductor, desde el lunes 11 al viernes 15 de abril de 2022.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Copia:

Sr. Mgs. Patricio Javier Feijoo Arevalo  
**Asesor Dirección Ejecutiva**

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre  
**Analista de Servicios Institucionales 2**

Sr. Manuel Chalacan Noquez  
**Asistente de Servicios Generales**



MARÍA CATALINA  
 TELLO SARMIENTO

The following information was obtained from the records of the  
 Department of the Interior, Bureau of Land Management, on  
 the subject of the above-captioned matter.

On or about the date of the above-captioned matter, the  
 Bureau of Land Management, Bureau of Reclamation, advised  
 that the above-captioned matter was the subject of a  
 certain order of the Secretary of the Interior, Department  
 of the Interior, Washington, D. C., which order was  
 issued on or about the date of the above-captioned matter.

The above-captioned matter was the subject of a certain  
 order of the Secretary of the Interior, Department of the  
 Interior, Washington, D. C., which order was issued on  
 or about the date of the above-captioned matter.



## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		196	11	04	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$3,000.00
									TOTAL	

SON: TRES MIL DOLARES

## DESCRIPCION:

QUITO - CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA CUBRIR VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO CORRESPONDIENTE A LA MATRIZ DEL INPC (PERIODO ABRIL - MAYO 2022), REF. MEM. INPC-DAF-2022-0708-M

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
REGISTRADO	 Firmado electrónicamente por: <b>WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>CHRISTIAN PAUL BURBANO BURBANO</b>
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second section of faint, illegible text in the middle of the page.

Third section of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth section of faint, illegible text, appearing as a distinct block.

Final section of faint, illegible text at the bottom of the page.



República  
del Ecuador

## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

**Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0762-M**

**Quito, D.M., 11 de abril de 2022**

**PARA:** Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**Analista de Contabilidad 1**

**ASUNTO:** ENTREGA: Certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC (periodo abril - mayo 2022)

En atención al Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0708-M adjunto al presente, entrego la Certificación Presupuestaria por \$3.000,00 (TRES MIL CON 00/100 USD) con el objetivo de atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de abril - mayo de 2022.

Adjunto Certificación No. 196

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Christian Burbano Burbano  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)**

Referencias:  
- INPC-DAF-2022-0708-M

Anexos:  
- cert\_196\_viaticos-signed-signed.pdf

Copia:  
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Analista de Presupuesto**

wg



Firmado electrónicamente por:  
**CHRISTIAN PAUL  
BURBANO BURBANO**

Dear Sir,  
I am writing to you regarding the  
contract for the supply of  
materials for the project.

The contract is for the supply of  
materials for the project. The  
contract is for the supply of  
materials for the project. The  
contract is for the supply of  
materials for the project.

The contract is for the supply of  
materials for the project. The  
contract is for the supply of  
materials for the project. The  
contract is for the supply of  
materials for the project.

Yours faithfully,  
[Signature]  
[Name]  
[Title]



## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-04-12 10:51:48 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2022-0708-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srita. Daniela Hallo Rodríguez, Analista de Contabilidad 1, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Ing. Christian Burbano Burbano, Director Administrativo Financiero (E), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC (periodo abril - mayo 2022)	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-04-01 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-04-01 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Burbano Burbano (INPC)	2022-04-11 15:57:56 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	10	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: INPC-DAF-2022-0762-M
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Burbano Burbano (INPC)	2022-04-11 15:57:56 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	10	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: INPC-DAF-2022-0762-M
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-04-11 15:53:20 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	10	Para su revisión, firma y envío
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-04-11 15:52:03 (GMT-5)	Responder a Todos		10	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Burbano Burbano (INPC)	2022-04-01 16:54:00 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	William, autorizado, atender lo solicitado y proceder bajo la normativa legal vigente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2022-04-01 16:47:13 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2022-04-01 16:47:13 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2022-04-01 16:46:54 (GMT-5)	Registro	Christian Burbano Burbano (INPC)	0	

1878-1879

1878

Date	Description	Debit	Credit	Balance
Jan 1	Balance			
Jan 15	Wages			
Jan 20	Expenses			
Jan 25	Income			
Feb 1	Balance			
Feb 15	Wages			
Feb 20	Expenses			
Feb 25	Income			
Mar 1	Balance			
Mar 15	Wages			
Mar 20	Expenses			
Mar 25	Income			
Apr 1	Balance			
Apr 15	Wages			
Apr 20	Expenses			
Apr 25	Income			
May 1	Balance			
May 15	Wages			
May 20	Expenses			
May 25	Income			
Jun 1	Balance			
Jun 15	Wages			
Jun 20	Expenses			
Jun 25	Income			
Jul 1	Balance			
Jul 15	Wages			
Jul 20	Expenses			
Jul 25	Income			
Aug 1	Balance			
Aug 15	Wages			
Aug 20	Expenses			
Aug 25	Income			
Sep 1	Balance			
Sep 15	Wages			
Sep 20	Expenses			
Sep 25	Income			
Oct 1	Balance			
Oct 15	Wages			
Oct 20	Expenses			
Oct 25	Income			
Nov 1	Balance			
Nov 15	Wages			
Nov 20	Expenses			
Nov 25	Income			
Dec 1	Balance			
Dec 15	Wages			
Dec 20	Expenses			
Dec 25	Income			
Total				



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0708-M

Quito, D.M., 01 de abril de 2022

**PARA:** Sr. Ing. Christian Burbano Burbano  
Director Administrativo Financiero (E)

**ASUNTO:** Solicitud de certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC (periodo abril - mayo 2022)

Mediante Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0609-M, se solicitó a la Dirección Administrativa Financiera "(...) la emisión de una certificación presupuestaria por \$1.251,00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 USD) para atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de marzo de 2022".

Mediante Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0660-M, la Dirección Administrativa Financiera remitió "(...) la certificación presupuestaria Nro. 160 por \$1.251,00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 USD) de acuerdo al requerimiento realizado; y, según autorización de la Subdirección Técnica mediante comentario inserto en el Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0614-M".

Con los antecedentes expuestos, solicito se autorice la liquidación de la Certificación Presupuestaria Nro. 160; y, a su vez, se actualice y se emita una nueva Certificación Presupuestaria por \$3.000,00 (TRES MIL CON 00/100 USD) con el objetivo de atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de abril - mayo de 2022.

Adicionalmente, disponer a quien corresponda la asignación presupuestaria por \$1.000,00 al ítem 530303 - Viáticos y Subsistencias al Interior, para la liquidación y rendición de anticipos de viáticos.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1<sup>a</sup>



Firmado electrónicamente por:  
KARINA DANIELA  
HALLO RODRIGUEZ

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 311

PROBLEM SET 1

Due Date: \_\_\_\_\_

1. A particle of mass  $m$  moves in a circular path of radius  $r$  with constant speed  $v$ . Calculate the magnitude of the centripetal acceleration.

2. A car starts from rest and accelerates uniformly to a speed  $v$  in a time  $t$ . Calculate the distance traveled during this time.

3. A projectile is launched from the ground at an angle  $\theta$  above the horizontal with an initial speed  $v_0$ . Calculate the maximum height reached by the projectile.

4. A block of mass  $m$  is pushed up a frictionless incline of length  $L$  and height  $h$  by a constant force  $F$  applied parallel to the incline. Calculate the final speed of the block.

5. A particle moves in a straight line with constant acceleration  $a$ . Calculate the displacement  $s$  after time  $t$  if it starts from rest.