

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 No. CUR: 1604 Tipo Registro: DEV
 Monto: 117,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 117,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 117,00

Estado: APROBADO

Descripción:

QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR COMISIÓN DEL
 18 AL 22 DE AGOSTO QUITO-MANTA-QUITO, APOYO Y ASESORÍA A LA
 NUEVA DIRECTORA DTZ4 PARA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y HOJA
 DE RUTA DE DESARROLLO, SOLICITUD No. 014-DE-2022, CP 363

Cuenta Monetaria No.: 4571200200

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	2	RECURSOS FISCALES GENERADOS POR LAS INSTITUCIONES	08/09/2022	117,00	0,00
Sub - Total				117,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 117,00

Ministerio de Turismo
Guatemala



Cuenta de Cuentas de Cobranza		Cuenta de Cuentas de Cobranza	
No. Cuenta	Descripción	No. Cuenta	Descripción
1000	Saldo Inicial	1000	Saldo Inicial
1001	Depositos	1001	Depositos
1002	Retiros	1002	Retiros
1003	Transferencias	1003	Transferencias
1004	Intereses	1004	Intereses
1005	Comisiones	1005	Comisiones
1006	Impuestos	1006	Impuestos
1007	Otros	1007	Otros
1008	Saldo Final	1008	Saldo Final
Total		Total	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	06 09 2022	1604		1591
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2022-1495-M	704	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1707732051 CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	117.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	117.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	117.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	117.00

SON: CIENTO DIECISIETE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR COMISIÓN DEL 18 AL 22 DE AGOSTO QUITO-MANTA-QUITO, APOYO Y ASESORÍA A LA NUEVA DIRECTORA DT24 PARA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y HOJA DE RUTA DE DESARROLLO, SOLICITUD No. 014-DE-2022, CP 363

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/09/2022	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	09	2022	1604 1591
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1495-M	
					No. Expediente
					704
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/09/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	09	2022	1604	1591
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1495-M	704	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

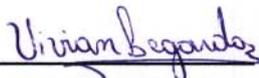
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	117.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										117.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										117.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										117.00

SON: CIENTO DIECISIETE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR COMISIÓN DEL 18 AL 22 DE AGOSTO QUITO-MANTA-QUITO, APOYO Y ASESORIA A LA NUEVA DIRECTORA DTZ4 PARA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y HOJA DE RUTA DE DESARROLLO, SOLICITUD No. 014-DE-2022, CP 363

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	09	2022	1604	1591
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1495-M		704

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	05	09	2022	1591 1591
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1495-M	704

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	117.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										117.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										117.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										117.00

SON: CIENTO DIECISIETE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR COMISIÓN DEL 18 AL 22 DE AGOSTO QUITO-MANTA-QUITO, APOYO Y ASESORIA A LA NUEVA DIRECTORA DTZ4 PARA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y HOJA DE RUTA DE DESARROLLO, SOLICITUD No. 014-DE-2022, CP 363

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Ing. William González PRESUPUESTO Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 05/09/2022		

lga
06-09-22
8:50

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	09	2022	1591	1591
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1495-M		704

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 05/09/2022</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Funcionario Responsable</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Director Financiero</p>

1591

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO



NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	ANTICIPO	COMBUSTIBLE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACION SEGUN RESOLUCION 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR
Maria Cristina Castrillon 1707732051	Asesora	Quito - Manta - Quito	396	3	18-ago-22	22-ago-22	130,00	390,00	117,00	273,00				0,00		117,00
TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)																

DESTINO DE LA COMISION - Quito - Manta - Quito

COMISION - SALIDA A LAS 19H28 EL 18 DE AGOSTO DE 2022
LLEGADA A LAS 2.14H7 EL 22 DE AGOSTO DE 2022

APLICACION DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCION INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCION: Comision de servicio en Manta para brindar apoyo y asesoria en la reunion con la Directora Técnica Zonal 4 para planificación estratégica y hoja de ruta en el desarrollo de objetivos; a su vez socialización de competencias respecto al Estatuto Orgánico. Apoyo y asesoria en reunion con el Director del CII Hojas Jaboncillo y Ciudad Alfarero para determinación de líneas de acción y coordinación institucional para mejorar las capacidades instaladas. Apoyo y asesoria en reunión con beneficiarios de Líneas de Fomento para fortalecer la gestión, procesos de cooperación y desarrollo local; según solicitud 014-DE-2022. CP 342 y actualización CP 363.

*Nota: No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Hailo	

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0261-M
Quito, D.M., 25 de agosto de 2022
PARA: Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza
Director Administrativo Financiero
ASUNTO: INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

De mi consideración:

Con un atento saludo, tengo a bien remitir el informe de servicios Institucionales realizado en la provincia de Manabí del 18 al 22 de agosto de 2022, como dispuso la Directora Ejecutiva del INPC.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente
Lcda. María Cristina Castrillon Larrea
ASESORA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

Anexos:

- informe_de_viaje_manabi_19_al_22_agosto-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sra. Dis. Carla Estefania Tapia Mateus
Analista de Proyectos

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL

EL GOBIERNO
DEL ECUADOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por:

Victor L.

Fecha: *25 de Agosto, 2022* Hora: *16:25*

Firmado electrónicamente por:
MARIA CRISTINA
CASTRILLON
LARREA
Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón Oe1-93 y Av. 10 de Agosto
Código postal: 170520 / Quito - Ecuador
Teléfono: +593-2-222 7927
www.inpc.mincucult.gob.ec

República
del Ecuador

SECRETARY OF DEFENSE
WASHINGTON, D.C. 20301

TO: The Secretary of Defense
FROM: The Assistant Secretary of Defense

SUBJECT: [Illegible]

Date: [Illegible]

The following information is being furnished to you for your information and guidance. It is derived from a report prepared by the [Illegible] on [Illegible] and is being furnished to you for your information and guidance.

This information is being furnished to you for your information and guidance.

Very truly yours,
[Illegible Signature]

The Assistant Secretary of Defense

John M. [Illegible]
Assistant Secretary of Defense

Enclosure: [Illegible]

Copy

For the Secretary of Defense
[Illegible Signature]

[Illegible text block]



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 014-DE-2022	FECHA DE INFORME:
	24-08-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CASTRILLÓN LARREA MARÍA CRISTINA	ASESORA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
MANABÍ	DIRECCIÓN EJECUTIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CATALINA TELLO, MARÍA CRISTINA CASTRILLON.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Realizar conjuntamente con el equipo institucional actividades planificadas.

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:

VIERNES 19	10H00 - 17h00	Apoyo y asesoría en la Reunión con la nueva Directora Zonal Karla Zamora para Planificación estratégica y elaboración de hoja de ruta a seguir para desarrollo de objetivos estratégicos en el periodo fiscal 2022, priorizando las líneas de intervención en la provincia y las estrategias de vinculación en territorio. Adicionalmente, se trabajó informando las competencias y expectativas respecto de las autoridades en territorio conforme lo establece el Estatuto Orgánico por procesos institucional.
SÁBADO 20	11H00 - 16H00	Apoyo y asesoría en la Reunión con la nueva Directora Zonal y el Director del Complejo Cerro de Hojas Jaboncillo para planificación del trabajo conjunto, determinando las líneas de acción de interés de la Dirección Ejecutiva identificados en los Planificación estratégica.
DOMINGO 21	11H00 - 15H00	Apoyo y asesoría en la Reunión con beneficiarios de las Líneas de Fomento, para fortalecer los detalles de gestión esperados en el marco de los procesos de cooperación y desarrollo local en la provincia.
LUNES 22	10H00 - 13H00	Apoyo y asesoría en la reunión de coordinación de trabajo con la Directora Zonal y el Director de Ciudad Alfaro para trabajo articulado con el ente rector, para identificar líneas de trabajo y coordinación interinstitucional enfocado en mejorar las capacidades instaladas de ambas instituciones y trazar una hoja de ruta de posibles procesos de inversión y fortalecimiento en territorio.

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL



EL GOBIERNO
DE TODOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

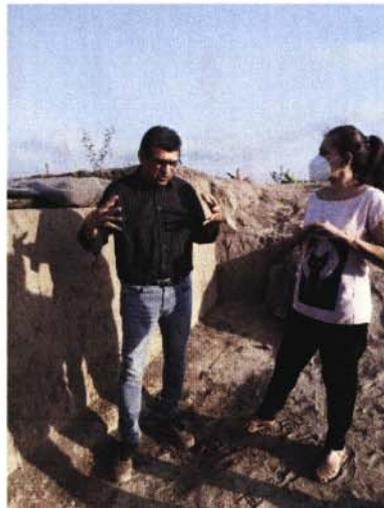
Recibido por: *Dauhtana*
Fecha: 25-08-22 Hora: 16:30

1950

1950

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE
1/1	Balance		100.00
1/15	Payment	20.00	80.00
2/1	Receipt	15.00	95.00
2/15	Payment	10.00	85.00
3/1	Receipt	30.00	115.00
3/15	Payment	25.00	90.00
4/1	Receipt	10.00	100.00
4/15	Payment	15.00	85.00
5/1	Receipt	20.00	105.00
5/15	Payment	10.00	95.00
6/1	Receipt	15.00	110.00
6/15	Payment	20.00	90.00
7/1	Receipt	10.00	100.00
7/15	Payment	15.00	85.00
8/1	Receipt	25.00	110.00
8/15	Payment	10.00	100.00
9/1	Receipt	15.00	115.00
9/15	Payment	20.00	95.00
10/1	Receipt	10.00	105.00
10/15	Payment	15.00	90.00
11/1	Receipt	20.00	110.00
11/15	Payment	10.00	100.00
12/1	Receipt	15.00	115.00
12/15	Payment	20.00	95.00
1/1	Balance		100.00

Total Receipts: 1000.00
 Total Payments: 800.00
 Balance: 200.00



3. DETALLE DE CONSUMO:

FECHA	CLASE DE GASTO	VALOR	No. DOCUMENTO
TOTAL CONSUMO			

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA	18/08/2022	22/08/2022		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm	19:28	21:47			
TRANSPORTE					
TIPO DE	NOMBRE DE			SALIDA	LLEGADA

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito-Manta	18/08/2022	19:28	18/08/2022	20:17
Aéreo	Avianca	Manta-Quito	22/08/2022	20:59	22/08/2022	21:47
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA CRISTINA CASTRILLON LARREA</p> <p>NOMBRE: Lcda. Cristina Castrillón CARGO: Asesora</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO</p> <p>NOMBRE: Lcda. Catalina Tello CARGO: Directora Ejecutiva</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO</p> <p>NOMBRE: Lcda. Catalina Tello CARGO: Directora Ejecutiva</p>			



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL: 014-DE-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
18/08/2022

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Castrillón Larrea María Cristina

PUESTO QUE OCUPA:

Asesora

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Ejecutiva

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

18/08/2022

19:28

22/08/2022

21:47

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Catalina Tello, Cristina Castrillón.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Apoyo y asesoría en la reunión con la nueva Directora Zonal -Karla Zamora para Planificación estratégica y elaboración de hoja de ruta a seguir para desarrollo de objetivos estratégicos en el periodo fiscal 2022, priorizando las líneas de intervención en la provincia y las estrategias de vinculación en territorio. Adicionalmente, se trabajó informando las competencias y expectativas respecto de las autoridades en territorio conforme lo establece el Estatuto Orgánico por procesos institucionales.
- Apoyo y asesoría en la reunión con la nueva Directora Zonal y el Director del Complejo Cerro de Hojas Jaboncillo para planificación del trabajo conjunto, determinando las líneas de acción de interés de la Dirección Ejecutiva, identificados en la planificación estratégica.
- Apoyo y asesoría en la reunión con beneficiarios de las Líneas de Fomento, para fortalecer los detalles de gestión esperados en el marco de los procesos de cooperación y desarrollo local en la provincia.
- Apoyo y asesoría en la reunión de coordinación de trabajo con la Directora Zonal y el Director de ciudad Alfaro para trabajo articulado con el ente rector, para identificar líneas de trabajo y coordinación interinstitucional enfocado en mejorar las capacidades instaladas de ambas instituciones y trazar una hoja de ruta de posibles procesos de inversión y fortalecimiento en territorio.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito-Manta	18/08/2022	19:28	18/08/2022	20:17
Aéreo	Avianca	Manta-Quito	22/08/2022	20:59	22/08/2022	21:47

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *[Firma]*

Fecha: 26/08/2022 Hora: 16:27

SOLICITUD CON
CORRECCIONES
SUBSANADAS

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030

STATE OF CALIFORNIA
 DEPARTMENT OF REVENUE
 STATE TAX COLLECTOR

...

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030

STATE OF CALIFORNIA
 DEPARTMENT OF REVENUE
 STATE TAX COLLECTOR

...

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:		
PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO: <input type="text"/> ACTIVIDAD – TAREA <input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4571200200
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: MARIA CRISTINA CASTRILLON LARREA		 Firmado electrónicamente por: MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO
NOMBRE: María Cristina Castrillón CARGO: ASESORA		NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO		
NOMBRE: María Catalina Tello Sarmiento CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA		
AUTORIZACION DE DESCUENTO		
 Firmado electrónicamente por: MARIA CRISTINA CASTRILLON LARREA		
FIRMA SOLICITANTE		
C.C. 1707732051		

<p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p>	<p>PRO DE CUENTA AHORRO</p>	<p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p>
<p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p>	<p>PRO DE CUENTA AHORRO</p>	<p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p>
<p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p>	<p>PRO DE CUENTA AHORRO</p>	<p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p>
<p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p>	<p>PRO DE CUENTA AHORRO</p>	<p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p>
<p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p>	<p>PRO DE CUENTA AHORRO</p>	<p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p>
<p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p>	<p>PRO DE CUENTA AHORRO</p>	<p>MEMBER DEL BANCO SIN RENTA</p>

Castrillon Larrea Maria Cristi AV 1696

HORA EN SALA
18:28

GRUPO
C

ASIENTO
15A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Jue, 18 Agosto | 19:28
QUITO MARISCAL



MEC MANTA

Jue, 18 Agosto | 20:17
MANTA ELOY AL

SEC 17

TU TALLA INCLUYE **M**

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **24255X**

E-ticket: **547526674010101**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

i Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Antes de viajar

El primer documento que debe tener es el pasaporte. Este debe estar vigente por lo menos seis meses antes de la fecha de salida. Además, asegúrese de tener suficientes páginas libres para las visas que pueda necesitar.

Visas de entrada

Dependiendo del país al que vaya, puede necesitar una visa de entrada. Consulte el consulado del país de destino para conocer los requisitos y el proceso de solicitud.

Clasificación de equipaje

Antes de viajar, asegúrese de clasificar correctamente su equipaje. Esto incluye declarar cualquier mercancía de valor, armas, medicamentos y alimentos.

Presentación de la declaración de equipaje

Al salir del país, debe presentar su declaración de equipaje en el aeropuerto. Esto puede ser un formulario que debe completar y entregar al personal de aduanas.

Requisitos de salud

Algunos países requieren que los viajeros tengan ciertas vacunas o pruebas de salud antes de viajar. Consulte el consulado del país de destino para conocer los requisitos.

Documentos

Además de los documentos mencionados, asegúrese de llevar consigo su pasaporte, su boleto de avión, su tarjeta de crédito y cualquier otro documento que pueda necesitar durante el viaje.

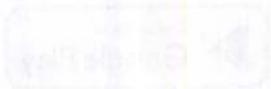
Descargue Avisos de Viaje

Descargue los avisos de viaje de nuestra aplicación para estar siempre actualizado.

- Descargue los avisos de viaje
- Manténgase actualizado
- Conozca los requisitos de entrada
- Evite problemas



Escanea el código QR para descargar los avisos de viaje.



Información del equipaje

Antes de viajar, asegúrese de conocer los límites de peso y volumen para el equipaje. Esto puede variar según el tipo de vuelo y el destino.



El equipaje debe estar bien empacado y etiquetado. Asegúrese de tener una etiqueta con su nombre y dirección de destino.

Además, asegúrese de declarar cualquier mercancía de valor, armas, medicamentos y alimentos. Esto puede ser necesario para evitar problemas con la aduanas.

Castrillon Larrea Maria Cristi AV 1697

HORA EN SALA

19:44

GRUPO

C

ASIENTO

18C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MEC MANTA

Lun, 22 Agosto |20:59

MANTA ELOY ALFA

UIO QUITO

Lun, 22 Agosto |21:47

QUITO MARISCA



SEC 109

TU TALLA INCLUYEEquipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
1X23kg

Reserva: 24255X

E-ticket: 547526674010102

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

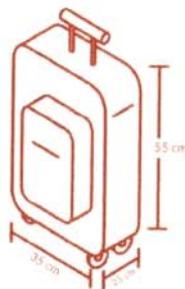
Status:

Información del equipaje**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis**Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play

Revisar los documentos
de los que se han
revisado los documentos
de los que se han
revisado los documentos

Revisión de documentos

Revisión de documentos
de los que se han
revisado los documentos
de los que se han
revisado los documentos

Revisión de documentos

Revisión de documentos
de los que se han
revisado los documentos
de los que se han
revisado los documentos

Revisión de documentos

Revisión de documentos
de los que se han
revisado los documentos
de los que se han
revisado los documentos

Revisión de documentos

Revisión de documentos
de los que se han
revisado los documentos
de los que se han
revisado los documentos

Revisión de documentos

Revisión de documentos

Revisión de documentos
de los que se han
revisado los documentos
de los que se han
revisado los documentos

Revisión de documentos

Revisión de documentos

Revisión de documentos

Revisión de documentos



Revisión de documentos
de los que se han
revisado los documentos
de los que se han
revisado los documentos



Revisión de documentos

Revisión de documentos
de los que se han
revisado los documentos
de los que se han
revisado los documentos



Revisión de documentos
de los que se han
revisado los documentos
de los que se han
revisado los documentos

Revisión de documentos
de los que se han
revisado los documentos
de los que se han
revisado los documentos

Revisión de documentos
de los que se han
revisado los documentos
de los que se han
revisado los documentos

CASTRILLON LARREA/MARIA CRISTINA 18AUG UIO MEC

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

BILLETE ELECTRÓNICO
RECIBO DEL ITINERARIO DE PASAJERO

HARMONY TOUR
AV SHYRIS N36-120
EDIFICIO: ALLURE PARK
QUITO
IATA : 795 00621
TELÉFONO : 23955994

FECHA: 16 AUG 2022
AGENTE: 1001
NOMBRE: CASTRILLON LARREA/MARIA CRISTINA

COMPANIA EMISORA : AVIANCA ECUADOR S.A.
RUC : 1790727203001
NUMERO DE BILLETE : ETKT 547 5266740101
FORMA DE IDENTIFICACIÓN : NATIONAL IDENTITY NI1707732051
LOC. RESERVA : AMADEUS: 24255X, AEROLINEA: TA/24255X

DE /A	VUELO	CL	FECHA	DEP	BASE TARIFA	NVA	NVD	BAG	ST
QUITO MARISCAL SUCRE INTL	AV 1696 S		18AUG	1928	SEOB2BRI		18AUG	18AUG 1PC	OK
MANTA ELOY ALFARO INTL					HORA DE LLEGADA: 2017			FECHA DE LLEGADA: 18AUG	
MANTA ELOY ALFARO INTL	AV 1697 L		22AUG	2059	LEOB2BRI		22AUG	22AUG 1PC	OK
QUITO MARISCAL SUCRE INTL					HORA DE LLEGADA: 2147			FECHA DE LLEGADA: 22AUG	

EN FACTURACION, DEBERA PRESENTAR UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFIA Y EL DOCUMENTO USADO COMO REFERENCIA AL HACER LA RESERVA.

ENDOSOS : /C1-2 NON REFUNDABLE/ CHANGE FEE 25USD PLUS FARE DIFF/
CHANGES RESTRICTED/ ENDOS FEE 25USD

CÁLCULO DE TARIFA :UIO AV MEC Q8.00Q10.00 89.00AV UIO Q8.00Q10.00
83.00USD208.00END

TARIFA AEREA : USD 208.00
TASA : USD 24.96EC USD 24.59OR USD 5.00WT
TOTAL : USD 262.55

STATEMENT OF RECEIPTS AND DISBURSEMENTS

For the year ending 31st March 1954

RECEIPTS

To Balance b/d	100.00
To Subscriptions	200.00
To Donations	50.00
To Sale of books	20.00
To Interest	10.00
To Other income	10.00
Total	390.00

DISBURSEMENTS

By Balance c/d	100.00
By Salaries	150.00
By Printing	50.00
By Stationery	20.00
By Postage	10.00
By Repairs	10.00
By Other expenses	10.00
Total	350.00

NET INCOME

Total Receipts	390.00
Total Disbursements	350.00
Surplus	40.00

Signature of Treasurer: _____
Signature of Secretary: _____
Date: _____



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0251-M

Quito, D.M., 16 de agosto de 2022

PARA: Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquizo
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: SOLICITUD DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE AGENDA INSTITUCIONAL

De mi consideración:

Con un cordial saludo, pongo en su conocimiento que del jueves 18 al lunes 22 de agosto del presente año, estaré cumpliendo agenda Institucional en la provincia de Manabí, por tal razón solicito comedidamente se realice el trámite pertinente para la compra de pasajes aéreos y el pago de viáticos para los siguientes funcionarios:

Catalina Tello - Directora Ejecutiva
Cristina Castrillón - Asesora de la Dirección Ejecutiva

Ruta aérea:

IDA: QUITO MARISCAL SUCRE INTL- MANTA ELOY ALFARO-AVIANCA 19:28
18Aug2022 20:17 18Aug2022

REGRESO: MANTA ELOY ALFARO INTL QUITO MARISCAL SUCRE INTL
AV1697 20:59 22Aug2022 21:47 22Aug2022

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Leda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO**

Director General de Aduanas y Fomento

Ministerio de Comercio Exterior

Quito, D.F., 10 de Agosto de 1953

Señor: Sr. Juan José...
Aduanas y Fomento

PLAN DE SOLICITUD DE AGENCIAS Y MODIFICACIONES PARA
EL PLAN DE AGENCIAS Y MODIFICACIONES

De la comisión:

El presente informe sobre el plan de agencias y modificaciones para el año 1954, se elaboró en virtud de las instrucciones recibidas por el Sr. Juan José... y se le somete a su consideración para que, en su caso, lo autorice para su presentación a la Comisión de Aduanas y Fomento.

Atentamente,

Juan José...

Firma

EL DIRECTOR GENERAL DE AGENCIAS Y MODIFICACIONES

EL DIRECTOR GENERAL DE AGENCIAS Y MODIFICACIONES

El presente informe...

Atentamente

Señor: Sr. Juan José...

Director General de Aduanas y Fomento

DIRECTOR GENERAL DE AGENCIAS Y MODIFICACIONES

10 de Agosto de 1953

Comisión de Aduanas y Fomento

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-08-25 10:35:53 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-INPC-2022-0251-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquizo, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	SOLICITUD DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE AGENDA INSTITUCIONAL	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-08-16 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-08-16 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-08-17 08:10:10 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	1	Para tu revisión y trámite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC)	2022-08-16 16:26:02 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	AUTORIZADO: Estimado William, por favor remito para tu conocimiento y gestiones pertinentes conforme a la autorización de la Sra. Directora Ejecutiva proceder con base a la normativa legal vigente y lineamientos institucionales.
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC)	2022-08-16 16:25:00 (GMT-5)	Informar	Ramón Antonio Porras Aguirre (INPC)	0	AUTORIZADO: Estimado Ramón, por favor remito para su conocimiento y gestiones pertinentes conforme a normativa legal vigente.
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2022-08-16 15:57:25 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2022-08-16 15:57:25 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2022-08-16 15:52:29 (GMT-5)	Registro	Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC)	0	

Statement

of the
Income of the

Name of the	Source of	Amount	Date
John Doe	Salary	1000	12/31/10
Jane Doe	Dividends	500	12/31/10
John Doe	Interest	200	12/31/10
Jane Doe	Rental	300	12/31/10
John Doe	Gifts	100	12/31/10
Jane Doe	Savings	400	12/31/10
John Doe	Total	2400	12/31/10
Jane Doe	Total	1200	12/31/10
John Doe	Total	3600	12/31/10
Jane Doe	Total	1200	12/31/10
John Doe	Total	4800	12/31/10
Jane Doe	Total	1200	12/31/10
John Doe	Total	6000	12/31/10
Jane Doe	Total	1200	12/31/10
John Doe	Total	7200	12/31/10
Jane Doe	Total	1200	12/31/10
John Doe	Total	8400	12/31/10
Jane Doe	Total	1200	12/31/10



República
del Ecuador

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0255-M

Quito, D.M., 17 de agosto de 2022

PARA: Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquizo
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Alcance Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0251-M, Solicitud de viáticos y pasajes aéreos

De mi consideración:

Con un cordial saludo, pongo en su conocimiento que del jueves 18 al lunes 22 de agosto del presente año, estaré cumpliendo agenda Institucional en la provincia de Manabí, por tal razón solicito comedidamente se realice el trámite pertinente para la compra de pasajes aéreos y el pago de viáticos para los siguientes funcionarios:

Catalina Tello - Directora Ejecutiva
Cristina Castrillón - Asesora de la Dirección Ejecutiva

Ruta aérea:

IDA: QUITO MARISCAL SUCRE INTL- MANTA ELOY ALFARO-AVIANCA 19:28
18Aug2022 20:17 18Aug2022

REGRESO: MANTA ELOY ALFARO INTL QUITO MARISCAL SUCRE INTL
AV1697 20:59 22Aug2022 21:47 22Aug2022

En cumplimiento de actividades institucionales por "estricta necesidad" se remite la agenda planificada a cumplirse por la autoridad que suscribe y la comisión.

VIERNES 19	10H00 A 17H00	Reunión con la nueva Directora Zonal-Karla Zamora, sobre planificación estratégica y elaboración de hoja de ruta a seguir.
SÁBADO 20	11H00 A 16H00	Reunión con la nueva Directora Zonal y el Director del Complejo Cerro de Hojas Jaboncillo para planificación del trabajo conjunto
DOMINGO 21	11H00 A 15H00	Reunión con beneficiarios de las líneas de fomento
LUNES 22	10H00 A 13H00	Reunión de coordinación de trabajo con la Directora Zonal y el Director de Ciudad Alfaro para trabajo articulado con el ente rector



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0255-M

Quito, D.M., 17 de agosto de 2022

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:

Srta. Lcda. María Cristina Castrillon Larrea
Asesora 4



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO**



GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-08-25 10:35:32 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodriguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-INPC-2022-0255-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Alcance Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0251-M, Solicitud de viáticos y pasajes aéreos	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-08-17 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-08-17 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	2022-08-23 14:12:55 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	6	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: INPC-DAF-2022-1495-M
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	2022-08-23 14:12:55 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	6	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: INPC-DAF-2022-1495-M
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2022-08-23 11:45:35 (GMT-5)	Responder a Todos		6	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-08-17 16:33:11 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	Para tu conocimiento y trámite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	2022-08-17 16:24:50 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	AUTORIZADO: Estimado William, por favor remito para tu conocimiento y gestiones pertinentes conforme a la normativa legal vigente y lineamientos institucionales. Considerar alcance.
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2022-08-17 16:07:33 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2022-08-17 16:07:33 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2022-08-17 16:07:03 (GMT-5)	Registro	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	0	

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón 0e1-93 y Av. 10 de Agosto
Código postal: 170530 / Quito - Ecuador
Teléfono: +593-2-222 7927
www.patrimoniocultural.gob.ec



Government of India
Ministry of Health and Family Welfare

MEMORANDUM

No.	Date	Particulars
1	1951-52	...
2	1952-53	...
3	1953-54	...
4	1954-55	...
5	1955-56	...
6	1956-57	...
7	1957-58	...
8	1958-59	...
9	1959-60	...
10	1960-61	...

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-1495-M
Quito, D.M., 23 de agosto de 2022
PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva
ASUNTO: Autorización para la emisión de certificación presupuestaria - viáticos y pasajes aéreos

Hago referencia al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0255-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera lo siguiente:

"Con un cordial saludo, pongo en su conocimiento que del jueves 18 al lunes 22 de agosto del presente año, estaré cumpliendo agenda Institucional en la provincia de Manabí, por tal razón solicito comedidamente se realice el trámite pertinente para la compra de pasajes aéreos y el pago de viáticos para los siguientes funcionarios:

Catalina Tello - Directora Ejecutiva
Cristina Castrillón - Asesora de la Dirección Ejecutiva

Ruta aérea:

IDA: QUITO MARISCAL SUCRE INTL- MANTA ELOY ALFARO-AVIANCA 19:28 18Aug2022 20:17 18Aug2022

REGRESO: MANTA ELOY ALFARO INTL QUITO MARISCAL SUCRE INTL AVI697 20:59 22Aug2022 21:47 22Aug2022

En cumplimiento de actividades institucionales por "estricta necesidad" se remite la agenda planificada a cumplirse por la autoridad que suscribe y la comisión (...)".

VIERNES 19	10H00 A 17H00	Reunión con la nueva Directora Zonal-Karla Zamora, sobre planificación estratégica y elaboración de hoja de ruta a seguir.
SÁBADO 20	11H00 A 16H00	Reunión con la nueva Directora Zonal y el Director del Complejo Cerro de Hojas Jaboncillo para planificación del trabajo conjunto
DOMINGO 21	11H00 A 15H00	Reunión con beneficiarios de las líneas de fomento
LUNES 22	10H00 A 13H00	Reunión de coordinación de trabajo con la Directora Zonal y el Director de Ciudad Alfaro para trabajo articulado con el ente rector

De conformidad a lo establecido en la Resolución Nro. 051-DE-INPC-2021 con fecha 17 de noviembre de 2021, en su Artículo 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.- *"El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de autogestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación:*

Director/a Ejecutivo/a: Sin límite de monto.

Subdirector/a Técnico/a: Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA".

Por medio del presente, solicito se autorice la emisión de una certificación presupuestaria por \$1,112.00 (MIL CIENTO DOCE CON 00/100 USD) para financiar el pago de viáticos durante agosto de 2022, de conformidad al requerimiento de la Dirección Ejecutiva y demás autorizaciones por comisiones de servicio.

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-1495-M

Quito, D.M., 23 de agosto de 2022

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Referencias:
- INPC-INPC-2022-0255-M

Copia:
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo
Especialista de Presupuesto

dh



Firmado electrónicamente por:
DIEGO ANDRES
AGUILAR
URQUIZO



GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-08-25 10:36:22 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2022-1495-M	Doc. Referencia:	INPC-INPC-2022-0255-M
De:	Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquizo, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Autorización para la emisión de certificación presupuestaria - viáticos y pasajes aéreos	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-08-23 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-08-23 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-08-25 07:57:31 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2	Para tu revisión y trámite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC)	2022-08-24 18:54:30 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	1	AUTORIZADO: Estimado William, por favor remito para tu conocimiento y gestiones pertinentes conforme a la normativa legal vigente y lineamientos institucionales.
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2022-08-24 10:31:08 (GMT-5)	Reasignar	Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC)	1	Autorizado Diego, por favor proceder conforme normativa
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC)	2022-08-23 14:12:55 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC)	2022-08-23 14:12:55 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC)	2022-08-23 14:11:58 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	Autorización para la emisión de certificación presupuestaria - viáticos y pasajes aéreos

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón 0el-93 y Av. 10 de Agosto
Código postal: 170520 / Quito - Ecuador
Teléfono: +593-2-222 7927
www.patrimoniocultural.gob.ec



República
del Ecuador

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		363	25	08	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,112.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$1,112.00
									TOTAL	

SON: MIL CIENTO DOCE DOLARES

DESCRIPCION:

QUITO.- ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (N°342) PARA CUBRIR VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO CORRESPONDIENTE A FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC POR EL PERIODO AGOSTO 2022 (FUENTE 002), SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN MEDIANTE MEMO. INPC-DAF-2022-1495-M

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 Firmado electrónicamente por: DIEGO ANDRES AGUILAR URQUIZO
FECHA: 25/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

