

INPC CANCELADO  
TESORERIA INPCMinisterio de Finanzas  
del Ecuador

## COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 1631 Tipo Registro: DEV  
 Monto: 317,25  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 317,25  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 317,25

Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 5713145600

QUITO.- VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO REEMBOLSO POR  
 ADQUISICIÓN PASAJES AÉREOS QUITO-MANTA-QUITO  
 CORRESPONDIENTES A DIEGO AGUILAR, JAVIER VITERI Y CHRISTIAN  
 BURBANO POR COMISIÓN DE SERVICIO DESDE 23-25 AGO 22, SEGÚN

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	2	RECURSOS FISCALES GENERADOS POR LAS INSTITUCIONES	14/09/2022	317,25	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>317,25</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					
<b>Total Deduciones:</b>					0,00

0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 317,25

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	09	2022	1631 1625
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1569-M	
					No. Expediente
					717
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1718364688	VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 12/09/2022</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Funcionario Responsable</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Director Financiero</p>

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	09	09	2022	1631 1625
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1569-M	717

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718364688	VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO				

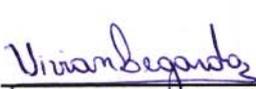
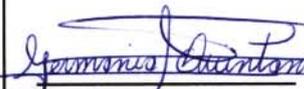
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	002	0000	0000	Pasajes al Interior	317.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										317.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										317.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										317.25

SON: TRESCIENTOS DIECISIETE DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN PASAJES AÉREOS QUITO-MANTA-QUITO CORRESPONDIENTES A DIEGO AGUILAR, JAVIER VITERI Y CHRISTIAN BURBANO POR COMISIÓN DE SERVICIO DESDE 23-25 AGO 22, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-DATH-2022-1279-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2022-1569-M. CP371

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	09	2022	1631	1625
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1569-M		717

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718364688	VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	09	2022	1625
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		717	
		No.		INPC-DAF-2022-1569-M	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718364688 VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	002	0000	0000	Pasajes al Interior	317.25
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>317.25</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>317.25</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>317.25</b>

**SON:** TRESIENTOS DIECISIETE DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO.- VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN PASAJES AÉREOS QUITO-MANTA-QUITO CORRESPONDIENTES A DIEGO AGUILAR, JAVIER VITERI Y CHRISTIAN BURBANO POR COMISIÓN DE SERVICIO DESDE 23-25 AGO 22, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-DATH-2022-1279-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2022-1569-M. CP371

DATOS APROBACIÓN		
<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 09/09/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

*JG.*  
09-09-22  
15:45.

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	09	2022	1625 1625
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-1569-M	
					No. Expediente
					717

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718364688	VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 09/09/2022	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ</b>  <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>DIEGO ANDRES AGUILAR URQUIZO</b>  <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Director Financiero

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

NO. CERTIFICACION

371

FECHA DE ELABORACIÓN

09 09 22

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	002	0000	0000	Pasajes al Interior	\$317.25
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$317.25</b>
<b>TOTAL</b>										

SON:

TRESCIENTOS DIECISIETE DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

## DESCRIPCION:

QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO - MANTA - QUITO CORRESPONDIENTES A DIEGO AGUILAR, JAVIER VITERI Y CHRISTIAN BURBANO POR COMISIÓN DE SERVICIO DESDE EL 23 AL 25 AGOSTO 2022, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-DATH-2022-1279-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2022-1569-M

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DIEGO ANDRES AGUILAR URQUIZO</b></p>
FECHA: 09/09/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

ESTADO DE CUENTAS DE DEBITO Y CREDITO

CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12

CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12

CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12

CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12

ESTADO	ESTADO	ESTADO
1	2	3
4	5	6

**Memorando Nro. INPC-DAF-2022-1569-M**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2022**

**PARA:** Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
**Subdirector Técnico**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y GASTO PARA  
REEMBOLSO POR PAGO DE PASAJES AEREOS

De mi consideración:

Hago referencia al Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1279-M, mediante el cual, el Director de Talento Humano solicita a la Directora Ejecutiva, "(...) autorice a quien corresponda realizar el reembolso por pago de pasajes aéreos a la Ciudad de Manta, a nombre de Javier Alejandro Viteri Galarza, a la Cuenta Ahorros Banco Pichincha Número: 5713145600, en relación a que se evidenció la necesidad de realizar una visita de trabajo en la DTZA al contar con personal nuevo en las áreas administrativa financiera y planificación, para reforzar la gestión de los procesos de asesoría y apoyo zonales, así como también brindar a la nueva Directora Técnica Zonal la capacitación en estas áreas adjetivas para el correcto desempeño de sus funciones de manera urgente, que mediante Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1224-M de fecha 19 de agosto de 2022 y mediante Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1228-M de fecha 22 de agosto de 2022 se autorizó por la Máxima Autoridad (...)".

Por su parte la Dirección Ejecutiva indicó mediante comentario inserto a la Dirección Administrativa Financiera: "Diego por favor para su gestión. Se autoriza el pedido. Gracias".

De conformidad a lo establecido en la Resolución Nro. 051-DE-INPC-2021 con fecha 17 de noviembre de 2021, en su Artículo 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.- "El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de autogestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación:

*Subdirector/a Técnico/a: Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA".*

Por medio del presente, solicito se autorice la emisión de una certificación presupuestaria, a su vez, se autorice el gasto por \$317,25 (TRESCIENTOS DIEZ Y SIETE CON 25/100 USD) correspondiente al reembolso por la adquisición de pasajes aéreos en la ruta Quito – Manta – Quito, según autorización de la Directora Ejecutiva mediante Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1279-M.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Referencias:  
- INPC-DATH-2022-1279-M

Copia:  
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Especialista de Presupuesto**

**Memorando Nro. INPC-DAF-2022-1569-M**

**Quito, D.M., 08 de septiembre de 2022**

dh



Firmado electrónicamente por:  
**DIEGO ANDRES  
AGUILAR  
URQUIZO**

**Instituto Nacional de Patrimonio Cultural**

Dirección: Av. Colón Oel-93 y Av. 10 de Agosto  
Código postal: 170520 / Quito - Ecuador  
Teléfono: +593-2 222 7927  
[www.inpc.gob.ec](http://www.inpc.gob.ec)

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-09-09 15:31:09 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	INPC-DAF-2022-1569-M	<b>Doc. Referencia:</b>	INPC-DATH-2022-1279-M
<b>De:</b>	Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquizo, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	<b>Para:</b>	Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas, Subdirector Técnico, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
<b>Asunto:</b>	AUTORIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y GASTO PARA REEMBOLSO POR PAGO DE PASAJES AEREOS	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-09-08 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-09-08 (GMT-5)

Ruta del documento							
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días		Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-09-09 10:38:56 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	1		Para tu revisión y trámite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC)	2022-09-09 10:28:05 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	1		AUTORIZADO: Estimado William, por favor remito para tu conocimiento y gestiones pertinentes conforme a la normativa legal vigente y lineamientos institucionales.
0101 Subdirección Técnica	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	2022-09-08 17:55:51 (GMT-5)	Reasignar	Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC)	0		Autorizado, favor proceder conforme normativa.
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC)	2022-09-08 16:57:15 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0		
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC)	2022-09-08 16:57:15 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0		Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquizo (INPC)	2022-09-08 16:56:33 (GMT-5)	Registro	Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC)	0		



**Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1279-M**
**Quito, D.M., 02 de septiembre de 2022**
**PARA:** Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**Directora Ejecutiva**
**ASUNTO:** SOLICITUD DE REEMBOLSO POR PAGO DE PASAJES AEREOS

De mi consideración:

Por medio del presente, solicito de la manera más cordial, autorice a quien corresponda realizar el reembolso por pago de pasajes aéreos a la Ciudad de Manta, a nombre de Javier Alejandro Viteri Galarza, a la Cuenta Ahorros Banco Pichincha Número: 5713145600, en relación a que se evidenció la necesidad de realizar una visita de trabajo en la DTZ4 al contar con personal nuevo en las áreas administrativa financiera y planificación, para reforzar la gestión de los procesos de asesoría y apoyo zonales, así como también brindar a la nueva Directora Técnica Zonal la capacitación en estas áreas adjetivas para el correcto desempeño de sus funciones de manera urgente, que mediante Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1224-M de fecha 19 de agosto de 2022 y mediante Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1228-M de fecha 22 de agosto de 2022, la comisión de servicios fue autorizada por la Máxima Autoridad.

Cabe mencionar que debido al cambio de fechas, fue necesaria y urgente la compra de pasajes, para el Director Administrativo Financiero Ing. Diego Andrés Aguilar Urquiza y Director de Planificación y Gestión Estratégica Ing. Christian Paul Burbano Burbano y mi persona, para apoyo de procesos adjetivos dentro de la DTZ4, tenga el debido apoyo y sustentación de información para la continuidad de actividades.

Con estos antecedentes solicito de la manera más comedida autorizar el reembolso por el valor de \$ 317.25 (TRECIENTOS DIECISIETE CON 25/100) según documentación adjunta.

**ADJUNTO DETALLE:**

Nro.	TICKET	VALOR
1	2022472976169	105.75
2	2022472976171	105.75
3	2022472976170	105.75
	valores gastados	317.25

**Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1279-M**

**Quito, D.M., 02 de septiembre de 2022**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Javier Alejandro Viteri Galarza  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO**

**Anexos:**

- 347\_zamora\_hernandez\_karla\_isabel0825768001662138142.pdf
- christian\_burbano\_23aug\_0554\_quito.pdf
- diego\_aguilar\_23aug\_0554\_quito\_(1).pdf
- hoja\_de\_ruta\_inpc-dath-2022-1224-m.pdf
- hoja\_de\_ruta\_inpc-dath-2022-1228-m.pdf
- inpc-dath-2022-1224-m.pdf
- inpc-dath-2022-1228-m.pdf
- javier\_viteri\_23aug\_0554\_quito.pdf

**Copia:**

Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza  
**Director Administrativo Financiero**

Sr. Ing. Marcos Olmedo Flor Stopper  
**Analista de Contratación Pública**



Firmado electrónicamente por:  
**JAVIER  
ALEJANDRO  
VITERI GALARZA**

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-09-08 15:18:03 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DATH-2022-1279-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Javier Alejandro Viteri Galarza, Director de Administración de Talento Humano, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	SOLICITUD DE REEMBOLSO POR PAGO DE PASAJES AEREOS	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-02 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-02 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-09-05 08:09:38 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	3	Para tu revisión y trámite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	2022-09-04 16:06:16 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2	AUTORIZADO: Estimado William, por favor remito para tu conocimiento y gestiones pertinentes conforme a la normativa legal vigente y lineamientos institucionales.
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2022-09-03 07:56:35 (GMT-5)	Reasignar	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	1	Diego por favor para su gestión . Se autoriza el pedido . Gracias
0106 Dirección de Administración del Talento Humano - Matriz	Javier Alejandro Viteri Galarza (INPC)	2022-09-02 12:03:43 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0106 Dirección de Administración del Talento Humano - Matriz	Javier Alejandro Viteri Galarza (INPC)	2022-09-02 12:03:43 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0106 Dirección de Administración del Talento Humano - Matriz	Javier Alejandro Viteri Galarza (INPC)	2022-09-02 12:03:33 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	

Plan de Ruta

Objetivo: [Illegible text]

Actividad	Fecha	Responsable	Estado
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]





**Passenger: Viteri Javier (ADT)**

**Booking ref: 2UVE7J**

Ticket number: 202 2472976171  
Passenger Unique ID:

**Issuing office:**  
AVIANCA ONLINE EMISION, AVENIDA EL DORADO # 59  
- 15, SAN SALVADOR  
**Telephone:** 5877700  
**Date:** 22Aug2022

### ELECTRONIC TICKET RECEIPT

## Tailor-made flights

From	To	Flight	Departure	Arrival	Last check-in
QUITO MARISCAL SUCRE INTL	MANTA ELOY ALFARO INTL	AV1690	05:54 23Aug2022	06:43 23Aug2022	
Size: XS	Operated by: AVIANCA ECUADOR S.A. Marketed by: AVIANCA			NVB (2): 23Aug2022 NVA (3): 23Aug2022	Duration: 00:49
Baggage (4): 0PC	Booking status (1): OK				
MANTA ELOY ALFARO INTL	QUITO MARISCAL SUCRE INTL	AV1691	08:09 25Aug2022	08:57 25Aug2022	
Size: XS	Operated by: AVIANCA ECUADOR S.A. Marketed by: AVIANCA			NVB (2): 25Aug2022 NVA (3): 25Aug2022	Duration: 00:48
Baggage (4): 0PC	Booking status (1): OK				

(1) OK = Confirmed (2) NVB = Not valid before (3) NVA = Not valid after (4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

<b>Fare calculation:</b> UIO AV MEC Q10.00 24.00AV UIO Q10.00 24.00USD68.00END	<b>Fare:</b>	USD 68.00
<b>Form of payment:</b> CC VI XXXXXXXXXXXXX3011 XXXX 506390	<b>Taxes:</b>	USD 8.16EC USD 24.59OR USD 5.00WT
<b>Endorsements:</b> /C1-2 NO OVERHEAD CARRY ON BAG/ NON REFUNDABLE/ CHANGES NOT PERMITTED	<b>Total amount:</b>	<b>USD 105.75</b>

The carriage of certain hazardous materials, like aerosols, fireworks, and flammable liquids, aboard the aircraft is forbidden. If you do not understand these restrictions, further information may be obtained from your airline.

### LEGAL AND PASSENGER NOTICES

Carriage and other services provided by the carrier are subject to conditions of carriage, which are hereby incorporated by reference. These conditions may be obtained from the issuing carrier. The itinerary/receipt constitutes the passenger ticket for the purposes of article 3 of the Warsaw convention, except where the carrier delivers to the passenger another document complying with the requirements of article 3. Passengers on a journey involving an ultimate destination or a stop in a country other than the country of departure are advised that international treaties known as the montreal convention, or its predecessor, the warsaw convention, including its amendments (the warsaw convention system), may apply to the entire journey, including any portion thereof within a country. For such passengers, the applicable treaty, including special contracts of carriage embodied in any applicable tariffs, governs and may limit the liability of the carrier. These conventions govern and may limit the liability of air carriers for death or bodily injury or loss of or damage to baggage, and for delay.

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*



Passenger: Aguilar Diego (ADT)

Booking ref: 2UVE7J

Ticket number: 202 2472976169

Passenger Unique ID:

Issuing office:

AVIANCA ONLINE EMISION, AVENIDA EL DORADO # 59 - 15, SAN SALVADOR

Telephone: 5877700

Date: 22Aug2022

### ELECTRONIC TICKET RECEIPT

## Tailor-made flights

From	To	Flight	Departure	Arrival	Last check-in
QUITO MARISCAL SUCRE INTL	MANTA ELOY ALFARO INTL	AV1690	05:54 23Aug2022	06:43 23Aug2022	
Size: XS	Operated by: AVIANCA ECUADOR S.A. Marketed by: AVIANCA			NVB (2): 23Aug2022 NVA (3): 23Aug2022	
Baggage (4): 0PC	Booking status (1): OK			Duration: 00:49	
MANTA ELOY ALFARO INTL	QUITO MARISCAL SUCRE INTL	AV1691	08:09 25Aug2022	08:57 25Aug2022	
Size: XS	Operated by: AVIANCA ECUADOR S.A. Marketed by: AVIANCA			NVB (2): 25Aug2022 NVA (3): 25Aug2022	
Baggage (4): 0PC	Booking status (1): OK			Duration: 00:48	

(1) OK = Confirmed (2) NVB = Not valid before (3) NVA = Not valid after (4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

Fare calculation: UIO AV MEC Q10.00 24.00AV UIO Q10.00 24.00USD68.00END

Form of payment: CC VI XXXXXXXXXXXXX3011 XXXX 506390

Endorsements: /C1-2 NO OVERHEAD CARRY ON BAG/ NON REFUNDABLE/ CHANGES NOT PERMITTED

Fare:	USD 68.00
Taxes:	USD 8.16EC USD 24.59OR USD 5.00WT
Total amount:	USD 105.75

The carriage of certain hazardous materials, like aerosols, fireworks, and flammable liquids, aboard the aircraft is forbidden. If you do not understand these restrictions, further information may be obtained from your airline.

### LEGAL AND PASSENGER NOTICES

Carriage and other services provided by the carrier are subject to conditions of carriage, which are hereby incorporated by reference. These conditions may be obtained from the issuing carrier. The itinerary/receipt constitutes the passenger ticket for the purposes of article 3 of the Warsaw convention, except where the carrier delivers to the passenger another document complying with the requirements of article 3. Passengers on a journey involving an ultimate destination or a stop in a country other than the country of departure are advised that international treaties known as the montreal convention, or its predecessor, the warsaw convention, including its amendments (the warsaw convention system), may apply to the entire journey, including any portion thereof within a country. For such passengers, the applicable treaty, including special contracts of carriage embodied in any applicable tariffs, governs and may limit the liability of the carrier. These conventions govern and may limit the liability of air carriers for death or bodily injury or loss of or damage to baggage, and for delay.





**Passenger:** Burbano Christian (ADT)  
**Booking ref:** 2UVE7J  
**Ticket number:** 202 2472976170  
**Passenger Unique ID:**

**Issuing office:**  
AVIANCA ONLINE EMISION, AVENIDA EL DORADO # 59  
- 15, SAN SALVADOR  
**Telephone:** 5877700  
**Date:** 22Aug2022

### ELECTRONIC TICKET RECEIPT

## Tailor-made flights

From	To	Flight	Departure	Arrival	Last check-in
QUITO MARISCAL SUCRE INTL	MANTA ELOY ALFARO INTL	AV1690	05:54 23Aug2022	06:43 23Aug2022	
Size: XS	Operated by: AVIANCA ECUADOR S.A. Marketed by: AVIANCA			NVB (2): 23Aug2022 NVA (3): 23Aug2022	
Baggage (4): 0PC	Booking status (1): OK			Duration: 00:49	
MANTA ELOY ALFARO INTL	QUITO MARISCAL SUCRE INTL	AV1691	08:09 25Aug2022	08:57 25Aug2022	
Size: XS	Operated by: AVIANCA ECUADOR S.A. Marketed by: AVIANCA			NVB (2): 25Aug2022 NVA (3): 25Aug2022	
Baggage (4): 0PC	Booking status (1): OK			Duration: 00:48	

(1) OK = Confirmed (2) NVB = Not valid before (3) NVA = Not valid after (4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

<b>Fare calculation:</b> UIO AV MEC Q10.00 24.00AV UIO Q10.00 24.00USD68.00END	<b>Fare:</b>	USD 68.00
<b>Form of payment:</b> CC VI XXXXXXXXXXXXX3011 XXXX 506390	<b>Taxes:</b>	USD 8.16EC USD 24.59OR USD 5.00WT
<b>Endorsements:</b> /C1-2 NO OVERHEAD CARRY ON BAG/ NON REFUNDABLE/ CHANGES NOT PERMITTED	<b>Total amount:</b>	<b>USD 105.75</b>

The carriage of certain hazardous materials, like aerosols, fireworks, and flammable liquids, aboard the aircraft is forbidden. If you do not understand these restrictions, further information may be obtained from your airline.

### LEGAL AND PASSENGER NOTICES

Carriage and other services provided by the carrier are subject to conditions of carriage, which are hereby incorporated by reference. These conditions may be obtained from the issuing carrier. The itinerary/receipt constitutes the passenger ticket for the purposes of article 3 of the Warsaw convention, except where the carrier delivers to the passenger another document complying with the requirements of article 3. Passengers on a journey involving an ultimate destination or a stop in a country other than the country of departure are advised that international treaties known as the montreal convention, or its predecessor, the warsaw convention, including its amendments (the warsaw convention system), may apply to the entire journey, including any portion thereof within a country. For such passengers, the applicable treaty, including special contracts of carriage embodied in any applicable tariffs, governs and may limit the liability of the carrier. These conventions govern and may limit the liability of air carriers for death or bodily injury or loss of or damage to baggage, and for delay.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Javier Viteri aquí están los detalles de tu reserva UIO - MEC

Avianca <no-reply@avianca.com>

Lun 22/8/2022 10:09

Para: diego\_aguilar24@hotmail.com <diego\_aguilar24@hotmail.com>



Javier Viteri!

Tu reserva ha sido confirmada

Gracias por tu compra..

### Estado de la compra

Código de reserva:

2UVE7J

Estado del pago:

✓ Pago aprobado

Método de pago:

VISA XXXXXXXXXXXXXXX3011

Cantidad a pagar:

\$ 317.25

### ¿Qué te gustaría hacer después?



#### Personaliza tu vuelo

Ten la mejor experiencia a bordo eligiendo lo que necesitas.

Hazlo ahora >



#### Asistencia de viaje

Asistencia para todo tu viaje con la asistencia de Iké.

Hazlo ahora >

## Lista de pasajeros

- 👤 Javier Viteri - Adulto 1
- 👤 Christian Burbano - Adulto 2
- 👤 Diego Aguilar - Adulto 3

## Datos de contacto

👤 Javier Viteri

Correo

diego\_aguilar24@hotmail.com

Teléfono

+593 984007145

## Información del viaje

### Salida - De Quito hacia Manta

Martes, 23 Agosto 2022 · 👤 3 Adultos · **Tarifa XS**

Además, adquiriste:

### Regreso - De Manta hacia Quito

Jueves, 25 Agosto 2022 · 👤 3 Adultos · **Tarifa XS**

Además, adquiriste:

**Gran  
total**

**\$ 317.25**

Precio para los 3 pasajeros (impuestos incluidos)

Para conocer el estado de su reserva y sus detalles, haga clic aquí

## Antes de tu vuelo

- » Conoce todos los documentos de viaje que debes llevar. Si viajas con menores de edad recuerda llevar a la mano sus documentos.
- » Si tienes conexión con alguna de nuestras aerolíneas aliadas en código compartido o convenios interlínea, consulta su política de equipajes pues es posible que apliquen cargos adicionales o cambios de último momento ajenos a nuestro control.
- » Si tienes una condición de discapacidad y requieres uno de nuestros servicios especiales (menores sin acompañante, comidas especiales, asiento adicional, transporte de mascotas y/o condiciones médicas especiales), comunícate a nuestro call center con el mayor tiempo de anterioridad.
- » Los trayectos de ida y regreso debes volarlos en orden consecutivo. De no ser así, se cancelará automáticamente la totalidad del itinerario.

Burbano Christian

AV 1690

HORA EN SALA

04:54

GRUPO

D

ASIENTO

26E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO** QUITO  
Mar, 23 Agosto | 05:54  
QUITO MARISCAL

**MEC** MANTA  
Mar, 23 Agosto | 06:43  
MANTA ELOY AL



SEC 28

TU TALLA INCLUYE **XS**

Equipaje de mano  
SI/YES

Equipaje de bodega  
0PC

Reserva: **2UVE7J**

Operado por: **AVIANCA ECU**

E-ticket: **202247297617001**

Vendido por:

Viajero frecuente:

Status:

## Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

## Antes de tu vuelo

### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

### Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

### Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

### Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

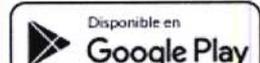
## Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo
- Compra y modifica tus viajes
- Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



# Antes de tu vuelo

## Revisa tus documentos

Verifica que tu pasaporte sea válido por al menos 6 meses antes de tu vuelo y que tu pasaporte tenga espacio para los sellos de entrada.

## Prepara tu equipaje

Revisa el peso y el volumen de tu equipaje para asegurarte de cumplir con los requisitos de tu aerolínea y de tu destino.

## Llega al aeropuerto

Revisa el horario de llegada al aeropuerto y asegúrate de llegar con suficiente tiempo antes de tu vuelo.

## Presenta en la puerta de embarque

Presenta tu pasaporte y tu boleto de avión en la puerta de embarque.

## Prueba gratuita

Aviador tiene una prueba gratuita de 14 días para que puedas probarla antes de comprarla.

Aviador

# Descarga Aviador App gratis

Descarga Aviador App gratis y disfruta de todas las funciones de la aplicación.

✓ Descarga la app en tu tienda favorita

✓ Regístrate con tu correo electrónico

✓ Completa tu perfil de usuario

✓ ¡Listo para usar!



Descarga Aviador App gratis y disfruta de todas las funciones de la aplicación.



# Información del equipaje

## Artículo de equipaje

El peso máximo permitido por artículo es de 10 kg. El número de artículos por pasajero no debe exceder de 5.

## Equipaje de mano

El peso máximo permitido por artículo de equipaje de mano es de 5 kg. El número de artículos de equipaje de mano por pasajero no debe exceder de 2.



## Equipaje de cabina

El peso máximo permitido por artículo de equipaje de cabina es de 5 kg. El número de artículos de equipaje de cabina por pasajero no debe exceder de 2.

Para más información sobre el equipaje, visita nuestro sitio web.

Burbano Christian

AV 1691

HORA EN SALA

07:09

GRUPO

D

ASIENTO

30B

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**MEC MANTA**Jue, 25 Agosto | 08:09  
MANTA ELOY ALFA**UIO QUITO**Jue, 25 Agosto | 08:57  
QUITO MARISCA

SEC 27

**TU TALLA INCLUYE XS**Equipaje de mano  
NOEquipaje de bodega  
0PCReserva: **ZUVE7J**E-ticket: **202247297617002**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

**Información del equipaje****Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Antes de tu vuelo**

015

**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

**Descarga Avianca App gratis****Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Revisa los documentos  
Antes de abordar el avión, asegúrate de tener todos los documentos necesarios para tu viaje, como el pasaporte y el boleto de avión.

Identifica tu equipaje  
Asegúrate de identificar correctamente tu equipaje con una etiqueta que incluya tu nombre, dirección y número de contacto.

Llega al aeropuerto  
Llega al aeropuerto con suficiente tiempo de anticipación para completar el check-in y el control de seguridad.

Presenta tu tarjeta de embarque  
Presenta tu tarjeta de embarque al personal de la aerolínea para acceder al área de embarque.

Busca el avión  
Dirígete al área de embarque y busca el avión correspondiente a tu vuelo.

¡Buen viaje!

### Descarga Avianca App gratis

¡Disfruta todas las ventajas que nuestra app te ofrece!

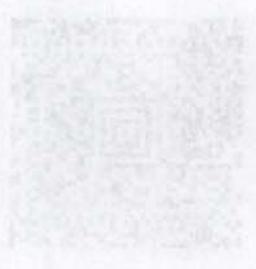
- ¡Reserva vuelos y hoteles!
- ¡Gana millas de Avianca!
- ¡Consulta el estado de tu vuelo!
- ¡Más y más...



¡Descarga la app Avianca para disfrutar de todas las ventajas que nuestra app te ofrece!



Avianca  
AV 1691



¡Buen viaje!

### Información del equipaje

Antes de viajar, asegúrate de conocer la información del equipaje de tu aerolínea.



¡Consulta la información del equipaje de tu aerolínea en nuestra página web o en la app Avianca!

¡Buen viaje!

¡Descarga la app Avianca para disfrutar de todas las ventajas que nuestra app te ofrece!

Aguilar Diego

AV 1690

HORA EN SALA

04:54

GRUPO

D

ASIENTO

26D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Mar, 23 Agosto | 05:54  
QUITO MARISCAL

MEC MANTA

Mar, 23 Agosto | 06:43  
MANTA ELOY AL

SEC 29

TU TALLA INCLUYE XS

Equipaje de mano  
SI/YESEquipaje de bodega  
0PC

Reserva: 2UVE7J

E-ticket: 202247297616901

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:



## Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



## Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



## Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



## Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



## Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

A3

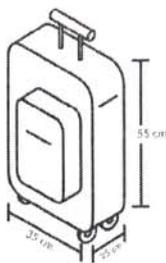
## Información del equipaje

## Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

## Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



## Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

## Antes de tu vuelo

016

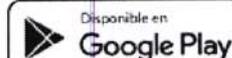
Descarga Avianca App gratis

## Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Avias de la vuelo

Revisar los documentos

El pasajero debe revisar los documentos de su vuelo y asegurarse de que son correctos y completos.

El pasajero debe

asegurarse de que los documentos de su vuelo son correctos y completos.

Estado al momento

El pasajero debe asegurarse de que los documentos de su vuelo son correctos y completos.

El pasajero debe asegurarse de que los documentos de su vuelo son correctos y completos.

El pasajero debe

asegurarse de que los documentos de su vuelo son correctos y completos.



El pasajero debe asegurarse de que los documentos de su vuelo son correctos y completos.

El pasajero debe asegurarse de que los documentos de su vuelo son correctos y completos.



El pasajero debe asegurarse de que los documentos de su vuelo son correctos y completos.

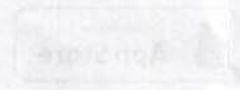
El pasajero debe asegurarse de que los documentos de su vuelo son correctos y completos.

El pasajero debe asegurarse de que los documentos de su vuelo son correctos y completos.

El pasajero debe asegurarse de que los documentos de su vuelo son correctos y completos.



El pasajero debe asegurarse de que los documentos de su vuelo son correctos y completos.



AV 1000

0-1-1-4



El pasajero debe asegurarse de que los documentos de su vuelo son correctos y completos.

El pasajero debe asegurarse de que los documentos de su vuelo son correctos y completos.

El pasajero debe asegurarse de que los documentos de su vuelo son correctos y completos.



El pasajero debe asegurarse de que los documentos de su vuelo son correctos y completos.

El pasajero debe asegurarse de que los documentos de su vuelo son correctos y completos.

Aguilar Diego

AV 1691

HORA EN SALA  
**07:09**

GRUPO  
**D**

ASIENTO  
**30C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**MEC MANTA**

Jue, 25 Agosto | 08:09  
MANTA ELOY ALFA

**UIO QUITO**

Jue, 25 Agosto | 08:57  
QUITO MARISCA



SEC 28

**TU TALLA INCLUYE XS**



Equipaje de mano  
NO



Equipaje de bodega  
0PC

Reserva: **ZUVE7J**

E-ticket: **202247297616902**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

**Información del equipaje**

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

**i** Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Antes de tu vuelo**



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

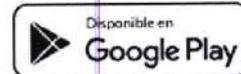
**Descarga Avianca App gratis**

**Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



AV 1001

30C



AV 1001

Aviación Avanza

Aviación Avanza

Aviación Avanza

Aviación Avanza

Aviación Avanza

Revisa tus documentos  
Verifica con tiempo los documentos de tu vuelo. Incluye tu boleto y otros papeles necesarios para el viaje.

Regístrate en seguridad  
Para viajar seguro, regístrate en el sistema de seguridad de tu país. Esto te permitirá acceder al aeropuerto con mayor facilidad.

Te da el documento  
Presenta el documento de identidad y obtén el boleto de embarque. Este documento es necesario para viajar.

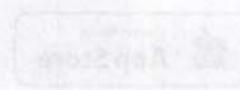
Presenta el boleto de embarque  
Muestra tu boleto de embarque al personal del aeropuerto. Esto te permitirá acceder al avión.

Prueba de detección  
Realiza la prueba de detección de COVID-19 antes de viajar. Esto te ayudará a garantizar la seguridad de todos.

Descarga

### Usa esta App gratis

¡Descarga la App gratis!



### Información del equipaje

¡Información del equipaje!



Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Viteri Javier

AV 1690

HORA EN SALA

04:54

GRUPO

D

ASIENTO

26K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO** QUITO  
Mar, 23 Agosto | 05:54  
QUITO MARISCAL

**MEC** MANTA  
Mar, 23 Agosto | 06:43  
MANTA ELOY AL



SEC 27

TU TALLA INCLUYE XS

Equipaje de mano  
SI/YES

Equipaje de bodega  
0PC

Reserva: 2UVE7J

Operado por: AVIANCA ECU

E-ticket: 202247297617101

Vendido por:

Viajero frecuente:

Status:

## Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

## Antes de tu vuelo



### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



### Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



### Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



### Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

## Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Disponible en  
**App Store**

Disponible en  
**Google Play**

# Antes de la visita

## Clasificación documental

Antes de la visita, el equipo de trabajo debe clasificar y ordenar los documentos que se van a presentar, para facilitar la comprensión de los datos y la toma de decisiones.

## Registro de equipo

Antes de la visita, el equipo de trabajo debe registrar el equipo que se va a utilizar, para tener un control de los recursos y la disponibilidad de los mismos.

## Lugar de encuentro

Antes de la visita, el equipo de trabajo debe acordar el lugar de encuentro y el momento de la misma, para facilitar la logística y la disponibilidad de los recursos.

## Preparación de la visita de campo

Antes de la visita, el equipo de trabajo debe preparar los materiales que se van a utilizar, para facilitar la comprensión de los datos y la toma de decisiones.

## Practitioner

Antes de la visita, el equipo de trabajo debe preparar los materiales que se van a utilizar, para facilitar la comprensión de los datos y la toma de decisiones.

## Operación

Antes de la visita, el equipo de trabajo debe preparar los materiales que se van a utilizar, para facilitar la comprensión de los datos y la toma de decisiones.

# Búsqueda Avanza App gratis

Descubre todos los beneficios que ofrece esta app gratis.

- ✓ Acceso a todos los recursos
- ✓ Interacción en tiempo real
- ✓ Seguimiento de la actividad
- ✓ Análisis de datos



Descarga la app gratis en Google Play o en el App Store.

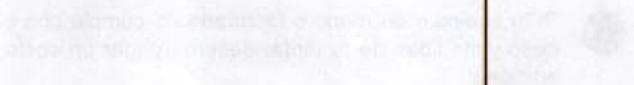


# Información del equipo

El equipo de trabajo debe estar formado por personas con experiencia en el área de estudio, para garantizar la calidad de los datos y la toma de decisiones.



El equipo de trabajo debe estar formado por personas con experiencia en el área de estudio, para garantizar la calidad de los datos y la toma de decisiones.



Viteri Javier

AV 1691

HORA EN SALA

07:09

GRUPO

D

ASIENTO

30A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**MEC MANTA**

Jue, 25 Agosto |08:09  
MANTA ELOY ALFA

**UIO QUITO**

Jue, 25 Agosto |08:57  
QUITO MARISCA



SEC 26

**TU TALLA INCLUYE XS**

Equipaje de mano  
NO

Equipaje de bodega  
0PC

Reserva: 2UVE7J

Operado por: AVIANCA ECU

E-ticket: 202247297617102

Vendido por:

Viajero frecuente:

Status:

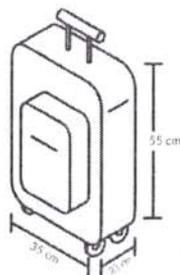
Información del equipaje

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

**i** Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

**Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



# Antes de la visita

## Revisar los documentos

Revisar con el cliente los documentos que se le han entregado y asegurarse de que los datos son correctos y completos.

## Preparar la agenda

Preparar una agenda de trabajo y asegurarse de que se tiene suficiente tiempo para cada una de las actividades que se van a realizar.

## Lista de preguntas

Preparar una lista de preguntas que se van a hacer al cliente durante la visita y asegurarse de que se tienen suficientes fichas para tomar notas.

## Preparar el equipo de trabajo

Asegurarse de que se tiene el equipo necesario para la visita, como el ordenador, el teléfono y el material de oficina.

## Planificar la visita

Planificar la visita con el cliente y asegurarse de que se tiene suficiente tiempo para cada una de las actividades que se van a realizar.

## Objetivos

# Definir los objetivos de la visita

## Definir los objetivos de la visita

Definir los objetivos de la visita y asegurarse de que se tienen suficientes fichas para tomar notas.

## Definir los objetivos de la visita

Definir los objetivos de la visita y asegurarse de que se tienen suficientes fichas para tomar notas.

## Definir los objetivos de la visita

Definir los objetivos de la visita y asegurarse de que se tienen suficientes fichas para tomar notas.

## Objetivos



# Interacción del equipo

Interacción del equipo durante la visita.



Interacción del equipo durante la visita.

Interacción del equipo durante la visita.

**Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1224-M**

**Quito, D.M., 19 de agosto de 2022**

**PARA:** Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA TRABAJO EN LA  
DIRECCION TECNICA ZONAL 4

De mi consideración:

Como es de su conocimiento, en el mes de abril de 2022 se desvincularon servidores de la Dirección Técnica Zonal 4, al igual que en el Centro de Investigación e Interpretación Jaboncillo.

Así mismo, en el mes de agosto, se realizó el cambio en la Dirección Técnica Zonal 4, siendo nombrada por el Directorio del INPC la Ing. Karla Zamora, quien asumió el cargo el 05 de agosto de 2022.

Es así, que se evidencia la necesidad de realizar una visita de trabajo en la DTZ4 al contar con personal nuevo en las áreas administrativa financiera y planificación, para reforzar la gestión de los procesos de asesoría y apoyo zonales, así como también brindar a la nueva Directora Técnica Zonal la capacitación en estas áreas adjetivas para el correcto desempeño de sus funciones.

Con este antecedente, solicito a usted la autorización para trasladarme con el Ing. Christian Burbano, Director de Planificación y Gestión Estratégica y el Mgs. Diego Aguilar, Director Administrativo Financiero, los días martes 23 y miércoles 24 de agosto de 2022 a la ciudad de Portoviejo para solventar los temas antes señalados.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Javier Alejandro Viteri Galarza  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO**

Copia:

Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
**Subdirector Técnico**

Sr. Ing. Christian Paul Burbano Burbano  
**Director de Planificación y Gestión Estratégica**

**Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1224-M**

**Quito, D.M., 19 de agosto de 2022**

**Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza**  
**Director Administrativo Financiero**



Firmado electrónicamente por:  
**JAVIER**  
**ALEJANDRO**  
**VITERI GALARZA**

**Instituto Nacional de Patrimonio Cultural**

Dirección: Av. Colón 0e1-93 y Av. 10 de Agosto  
Código postal: 170520 / Quito - Ecuador  
Teléfono: +593-2 222 7827  
[www.patrimoniocultural.gob.ec](http://www.patrimoniocultural.gob.ec)



República  
del Ecuador

## Hoja de Ruta

**Fecha y hora generación:** 2022-09-01 12:35:44 (GMT-5)

**Generado por:** Marcos Olmedo Flor Stopper

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	INPC-DATH-2022-1224-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Ing. Javier Alejandro Viteri Galarza, Director de Administración de Talento Humano, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	<b>Para:</b>	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
<b>Asunto:</b>	SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA TRABAJO EN LA DIRECCION TECNICA ZONAL 4	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-08-19 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-08-19 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	2022-09-01 11:14:37 (GMT-5)	Informar	Marcos Olmedo Flor Stopper (INPC)	13	Estimado por favor para las gestiones pertinentes al reembolso del Dir. TTHH
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2022-08-22 11:33:37 (GMT-5)	Reasignar	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	3	Autorizado Diego, para su gestión conforme normativa
0106 Dirección de Administración del Talento Humano - Matriz	Javier Alejandro Viteri Galarza (INPC)	2022-08-19 15:45:51 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0106 Dirección de Administración del Talento Humano - Matriz	Javier Alejandro Viteri Galarza (INPC)	2022-08-19 15:45:51 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0106 Dirección de Administración del Talento Humano - Matriz	Javier Alejandro Viteri Galarza (INPC)	2022-08-19 15:45:41 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	

10-17

Government of Ontario  
Ministry of Health

Health Report

Section	Details
1. General Information	Name: [Faint text] Address: [Faint text]
2. Medical History	Current symptoms: [Faint text] Duration: [Faint text]
3. Physical Examination	Vital signs: [Faint text] Heart: [Faint text]
4. Laboratory Tests	Tests performed: [Faint text] Results: [Faint text]
5. Diagnosis	Primary diagnosis: [Faint text] Secondary diagnosis: [Faint text]
6. Treatment Plan	Medications: [Faint text] Other treatments: [Faint text]
7. Prognosis	Expected outcome: [Faint text] Follow-up: [Faint text]

**Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1228-M**
**Quito, D.M., 22 de agosto de 2022**
**PARA:** Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**Directora Ejecutiva**
**ASUNTO:** Alcance al Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1224-M

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1224-M de 19 de agosto de 2022, con el que se solicitó su autorización para el traslado a la ciudad de Portoviejo con el Director Administrativo Financiero y el Director de Planificación, me permito poner en su conocimiento que la planificación para la movilización del trabajo en la Dirección Técnica Zonal es el siguiente:

Salida de Quito – Martes 23 de agosto a las 05:54 am

Retorno a Quito – Jueves 25 de agosto a las 08:09 am

Información que pongo en su conocimiento para la debida autorización.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Javier Alejandro Viteri Galarza  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO**

Copia:

Sr. Ing. Christian Paul Burbano Burbano  
**Director de Planificación y Gestión Estratégica**

Sr. Mgs. Diego Andrés Aguilar Urquiza  
**Director Administrativo Financiero**

Firmado electrónicamente por:  
**JAVIER**  
**ALEJANDRO**  
**VITERI GALARZA**

México, D.F., a los 25 días del mes de Mayo de 1977

Señor Lic. Mario Carlos Rodríguez  
Director General

Asesor de Hacienda y Crédito Fiscal

Por el conducto de

El Sr. Asesor de Hacienda y Crédito Fiscal, en virtud de la autorización conferida por el Sr. Director General de la Administración de Ingresos y Gastos, para que se proceda a la liquidación de los impuestos de la Dirección de Ingresos y Gastos de la Provincia de Buenos Aires, en el período comprendido entre el 1º de Enero de 1977 y el 31 de Diciembre de 1977.

Señor Lic. Mario Carlos Rodríguez

Señor Lic. Mario Carlos Rodríguez

En fe de lo cual, se extiende el presente certificado en la ciudad de Buenos Aires, a los 25 días del mes de Mayo de 1977.

(Firma)

Asesor

El Sr. Asesor de Hacienda y Crédito Fiscal

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE INGRESOS Y GASTOS

Cable

En fe de lo cual, se extiende el presente certificado en la ciudad de Buenos Aires, a los 25 días del mes de Mayo de 1977.

(Firma)

Director Administrativo



## Hoja de Ruta

**Fecha y hora generación:** 2022-08-23 16:18:22 (GMT-5)

**Generado por:** Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	INPC-DATH-2022-1228-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Ing. Javier Alejandro Viteri Galarza, Director de Administración de Talento Humano, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	<b>Para:</b>	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
<b>Asunto:</b>	Alcance al Memorando Nro. INPC-DATH-2022-1224-M	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-08-22 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-08-22 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-08-22 14:49:58 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	Para tu revisión y trámite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-08-22 14:49:29 (GMT-5)	Informar	Ramon Antonio Porras Aguirre (INPC)	0	Para tu revisión y trámite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	2022-08-22 14:24:38 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	AUTORIZADO: Estimado William, por favor remito para tu conocimiento y gestiones pertinentes conforme a la autorización de la Directora Ejecutiva proceder con base a la normativa legal vigente y lineamientos institucionales.
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2022-08-22 13:57:56 (GMT-5)	Reasignar	Diego Andrés Aguilar Urquiza (INPC)	0	Diego autorizado, proceder conforme normativa. Gracias
0106 Dirección de Administración del Talento Humano - Matriz	Javier Alejandro Viteri Galarza (INPC)	2022-08-22 12:52:27 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0106 Dirección de Administración del Talento Humano - Matriz	Javier Alejandro Viteri Galarza (INPC)	2022-08-22 12:52:27 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0106 Dirección de Administración del Talento Humano - Matriz	Javier Alejandro Viteri Galarza (INPC)	2022-08-22 12:52:18 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	

SECRET

Plan de la...

Date	Lieu	Météo	Observations	Temps	Vitesse	Direction	Autres
1944-01-01	Point A	Ensoleillé	Observation 1	10h	100 km/h	N	
1944-01-02	Point B	Partiellement nuageux	Observation 2	11h	120 km/h	NE	
1944-01-03	Point C	Nuageux	Observation 3	12h	110 km/h	E	
1944-01-04	Point D	Pluie	Observation 4	13h	90 km/h	SE	
1944-01-05	Point E	Ensoleillé	Observation 5	14h	130 km/h	S	
1944-01-06	Point F	Partiellement nuageux	Observation 6	15h	140 km/h	SO	
1944-01-07	Point G	Nuageux	Observation 7	16h	120 km/h	O	
1944-01-08	Point H	Pluie	Observation 8	17h	80 km/h	NO	
1944-01-09	Point I	Ensoleillé	Observation 9	18h	150 km/h	N	
1944-01-10	Point J	Partiellement nuageux	Observation 10	19h	130 km/h	NE	

SECRET

<b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b> INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL		<b>ACCION DE PERSONAL</b> No. INPC-DATH-2022-347 Fecha: 05 de agosto del 2022																								
DECRETO <input type="checkbox"/> ACUERDO <input type="checkbox"/> RESOLUCION <input type="checkbox"/> NO. _____ FECHA: _____																										
<b>ZAMORA HERNANDEZ</b> <small>APELLIDOS</small>		<b>KARLA ISABEL</b> <small>NOMBRES</small>																								
No. de Cédula de Ciudadanía <b>1305324715</b>	No. De Afiliación IESS _____	Rige a partir de: <b>05 de agosto del 2022</b>																								
<b>EXPLICACIÓN:</b>  La Lcda. María Catalina Tello Sarmiento Directora Ejecutiva del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural con Resolución Nro. DIR-INPC-0006-2020 de fecha 10 de diciembre de 2020; de conformidad a lo determinado en el artículo 17 literal c) y artículo 85 de la Ley Orgánica del Servicio Público - LOSEP, en concordancia con el artículo 17 literal c) del Reglamento General a la LOSEP, visto en memorando No. INPC-DAJ-2022-0356-M de 04 de agosto de 2022 y visto en Informe Técnico No. 0182-DATH-INPC-2022 de fecha 05 de agosto de 2022, en uso de sus atribuciones legales, <b>RESUELVE:</b> Otorgar NOMBRAMIENTO DE LIBRE REMOCION, a la señora ZAMORA HERNANDEZ KARLA ISABEL como DIRECTORA TECNICA ZONAL 4, de esta institución.																										
<table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:25%;">INGRESO <input type="checkbox"/></td> <td style="width:25%;">TRASLADO <input type="checkbox"/></td> <td style="width:25%;">REVALORIZACION <input type="checkbox"/></td> <td style="width:25%;">SUPRESION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>NOMBRAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>TRASPASO <input type="checkbox"/></td> <td>RECLASIFICACION <input type="checkbox"/></td> <td>DESTITUCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ASCENSO <input type="checkbox"/></td> <td>CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/></td> <td>UBICACION <input type="checkbox"/></td> <td>REMOCION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>SUBROGACION <input type="checkbox"/></td> <td>INTERCAMBIO <input type="checkbox"/></td> <td>REINTEGRO <input type="checkbox"/></td> <td>JUBILACION <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ENCARGO <input type="checkbox"/></td> <td>COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/></td> <td>RESTITUCION <input type="checkbox"/></td> <td>OTRO <u>LIBRE REMOCION</u></td> </tr> <tr> <td>VACACIONES <input type="checkbox"/></td> <td>LICENCIA <input type="checkbox"/></td> <td>RENUNCIA <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>			INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>	NOMBRAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>	ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>	SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>	ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	OTRO <u>LIBRE REMOCION</u>	VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>	
INGRESO <input type="checkbox"/>	TRASLADO <input type="checkbox"/>	REVALORIZACION <input type="checkbox"/>	SUPRESION <input type="checkbox"/>																							
NOMBRAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/>	TRASPASO <input type="checkbox"/>	RECLASIFICACION <input type="checkbox"/>	DESTITUCION <input type="checkbox"/>																							
ASCENSO <input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/>	UBICACION <input type="checkbox"/>	REMOCION <input type="checkbox"/>																							
SUBROGACION <input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO <input type="checkbox"/>	REINTEGRO <input type="checkbox"/>	JUBILACION <input type="checkbox"/>																							
ENCARGO <input type="checkbox"/>	COMISION DE SERVICIOS <input type="checkbox"/>	RESTITUCION <input type="checkbox"/>	OTRO <u>LIBRE REMOCION</u>																							
VACACIONES <input type="checkbox"/>	LICENCIA <input type="checkbox"/>	RENUNCIA <input type="checkbox"/>																								
<b>SITUACION ACTUAL</b>		<b>SITUACION PROPUESTA</b>																								
PROCESO: _____ SUBPROCESO: _____ PUESTO: _____ LUGAR DE TRABAJO: _____ REMUNERACIÓN MENSUAL: _____ PARTIDA PRESUPUESTARIA: _____		PROCESO: <b>SUSTANTIVO</b> SUBPROCESO: <b>DIRECCION TECNICA ZONAL 4</b> PUESTO: <b>DIRECTORA TECNICA ZONAL 4</b> LUGAR DE TRABAJO: <b>PORTOVIEJO</b> REMUNERACIÓN MENSUAL: <b>2.368,00</b> PARTIDA PRESUPUESTARIA: <b>202214100000000800000000</b> <b>100051170000100000000 620</b>																								
<b>ACTA FINAL DEL CONCURSO</b>		<b>PROCESO DE RECURSOS HUMANOS</b>																								
No. _____ Fecha: _____		f.  <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>HERNAN VINICIO CASTRO GRANJA</b> Hernán Vinicio Castro Granja Director de Administración del Talento Humano (S)																								
<b>DIOS, PATRIA Y LIBERTAD</b>  <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>MARIA CATALINA TELLO SARMIENTO</b> f. _____ Lcda. Catalina Tello <b>AUTORIDAD NOMINADORA</b>																										
<b>RECURSOS HUMANOS</b>		<b>REGISTRO Y CONTROL</b>																								
No. <u>INPC-DATH-2022-347</u> Fecha: <u>05 de agosto 2022</u>		f.  <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>MADELEINE MILLY VINUEZA PERALTA</b> Madeleine Milly Vinueza Peralta Responsable del Registro																								

**POSESIÓN DEL CARGO:**

Yo, **ZAMORA HERNANDEZ KARLA ISABEL**, con cédula de ciudadanía No. **1305324715**; JURO LEALTAD AL ESTADO ECUATORIANO.

LUGAR: Quito

FECHA: 05 de agosto del 2022

f.  Firmado electrónicamente por:  
**KARLA ISABEL  
ZAMORA  
HERNANDEZ**

Funcion

f.

 Firmado electrónicamente por:  
**HERNAN VINICIO  
CASTRO GRANJA**  
Responsable de Recursos Humanos

**ESPACIO PARA LA UATH**

LA PERSONA REEMPLAZA A: CABRERA CANTOS LILIANA GEOCONDA EN EL PUESTO DE: DIRECTORA TECNICA ZONAL 4

**NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE ACCIÓN DE PERSONAL**

Estimado/a: **KARLA ISABEL ZAMORA HERNANDEZ**

Mediante Acción de Personal No. INPC-DATH-2022-347 de 05 de agosto del 2022, con Registro No. INPC-DATH-2022-347; cuya vigencia es a partir del 05 de agosto del 2022, emitida por la Dirección de Administración del Talento Humano, respecto al Nombramiento de Libre Remoción; comunicamos que queda legalmente Notificado(a), de conformidad con lo que establecen los artículos 21 y 22 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público.  
Particular que se comunica para los fines pertinentes.

**DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS**

**SERVIDOR/A**

 Firmado electrónicamente por:  
**MADELEINE MILLY  
VINUEZA PERALTA**

**Nombres:** Madeleine Vinueza Peralta

Fecha: \_\_\_\_\_

 Firmado electrónicamente por:  
**KARLA ISABEL  
ZAMORA  
HERNANDEZ**

**Nombres:** Zamora Hernández Karla Isabel