

CUR-2392

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	012	2023	2392	2392
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1074	

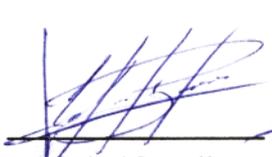
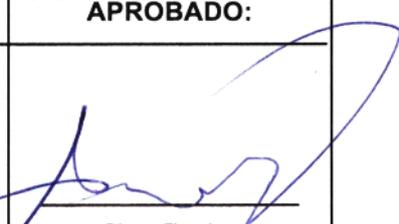
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1760006000001	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:141-0-0 No de fondo: 87 No Entrada: 290

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/12/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020	012	2023	2392	2392
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1074	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760006000001 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 20/12/2023</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Funcionario Responsable</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 141 - 0000 - 0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2023

No. Fondo Global: 87

No. Formulario Interno: 291

Unidad Gastadora: 007 - DIRECCION DE TRANSFERENCIA DEL COM

RUC/CI Responsable: 1710172204

Nombre Responsable: SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN

Monto Fondo Interno: 80,00

TESORERIA

Solicitud de Pago

Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 80,00

Monto Líquido: 80,00

No. Entrada Rendición: 543

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: QUITO.- RENDICIÓN DEL ANTICIPO DE VIÁTICO SEGÚN SOLICITUD 014-DTCT-INPC-2023
CORRESPONDIENTE A SALTOS CRISTIAN CATALOGADOR DOCUMENTAL POR
COMISIÓN DE SERVICIO A CUENCA-AZUAY DEL 17 AL 18 DE AGOSTO DE 2023

Estado: APROBADO

No. Solicitud: 87

Fecha Solicitud: 20/12/2023

No. Documento Aprobación: 87

Fecha Aprobación: 20/12/2023

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	001	FRN	1710172204		0	80,00	80,00

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA AUTORIZACION

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 141 - 0000 - 0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2023

No. Fondo Global: 87

No. Formulario Interno: 291

Unidad Gastadora: 007 - DIRECCION DE TRANSFERENCIA DEL COM

RUC/CI Responsable: 1710172204

Nombre Responsable: SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN

Monto Fondo Interno: 80,00

TESORERIA

Solicitud de Pago

Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 80,00

Monto Líquido: 80,00

No. Entrada Rendición: 543

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: QUITO.- RENDICIÓN DEL ANTICIPO DE VIÁTICO SEGÚN SOLICITUD 014-DTCT-INPC-2023

CORRESPONDIENTE A SALTOS CRISTIAN CATALOGADOR DOCUMENTAL POR COMISIÓN DE SERVICIO A CUENCA-AZUAY DEL 17 AL 18 DE AGOSTO DE 2023

Estado: SOLICITADO

No. Solicitud: 87

Fecha Solicitud: 20/12/2023

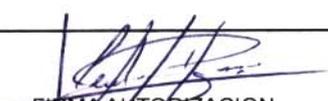
No. Documento Aprobación:

Fecha Aprobación:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	001	FRN	1710172204		0	80,00	80,00



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA AUTORIZACION

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

LABORATORY

CHICAGO, ILLINOIS

1950

RESEARCH REPORT

NO. 1

BY

J. H. GOLDSTEIN

AND

R. F. FIESHER

AND

W. H. FLYNN

AND

W. A. PETERLIN

AND

W. H. FLYNN

AND

W. A. PETERLIN

AND

W. H. FLYNN

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIÁTICO	30%	70%	MOVILIZACIÓN	ANTICIPO	JUSTIFICACIÓN DEL 70% DEL VIÁTICO (FACTURAS)	TOTAL POR RECIBIR
Cristian Salto	Catalogador Documental	Quito - Cuenca - Quito	386	1	31-ago-23	01-sep-23	80,00	80,00	24,00	56,00		80,00	62,89	0,00
1710172204														

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA
COMISION.- Quito - Cuenca - Quito

SALIDA A LAS 06H25 EL 31 DE AGOSTO DE 2023
LLEGADA A LAS 21H30 EL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2023

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCIÓN INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicio en Cuenca - Ingapirca para levantar el proceso de archivo administrativo institucional y centro documental, mediante ejemplos prácticos, habilitación de espacios de almacenamiento y recuperación de información digital para iniciar la homologación del esquema de repositorio; según solicitud 014-DTCT-INPC-2023. CP 401

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
P	
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Hallo <i>[Signature]</i>	

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16

17

18

19

20

21

22

23

24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

101

102

Zimbra:

daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec

Fwd: notificacion cambio visita DTZ6

De : Cristian Saltos
<cristian.saltos@patrimoniocultural.gob.ec>

mar, 12 de sept de 2023 13:16

📎 1 ficheros adjuntos

Asunto : Fwd: notificacion cambio visita DTZ6

Para : Daniela Hallo
<daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec>

Saludos, reenvío lo solicitado para referencia respectiva.

Estaré atento a cualquier detalle

Agradezco de antemano su gentil atención

De: "Cristian Saltos" <cristian.saltos@patrimoniocultural.gob.ec>

Para: "Daniel Gonzalez" <daniel.gonzalez@patrimoniocultural.gob.ec>

CC: "Viviana Legarda" <viviana.legarda@patrimoniocultural.gob.ec>, "Christian P. Burbano" <christian.burbano@patrimoniocultural.gob.ec>, "Edison Guano" <edison.guano@patrimoniocultural.gob.ec>

Enviados: Jueves, 17 de Agosto 2023 16:46:20

Asunto: notificacion cambio visita DTZ6

Estimado Daniel, por comentarte que el viaje de comisión a Cuenca programado para hoy para el seguimiento de procesos del archivo administrativo institucional e implementación del centro documental se cancelo por la aerolínea debido a detalles técnicos. No obstante, se realizo la coordinación respectiva para reagendar la visita para el 31 de agosto y primero de septiembre 2023. En ese sentido,estoy coordinado con la delegación DTZ6 para retomar lo planificado en esas fechas

particular para conocimiento respectivo

Estaré atento a cualquier detalle y muchas gracias por tu gentil atención

--

Saludos cordiales,

Cristian Saltos B., MSc
Catalogador Documental
Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Casa Guápulo-INPC
Rafael León Larrea N27-252 Camino de Orellana (Casa Salinas N°1086)
(593) 222-7297 / 223-8433 / 250-3939 / 252-7327
Código Postal: 170518 / Quito – Ecuador
www.patrimoniocultural.gob.ec

7701 notificación cambio visita DT25

El día 25 de septiembre de 2023, la

Dr. Christian Salazar
<christian.salazar@patrimonio-cultural.gob.ec>

Asunto: Fwd: notificación cambio visita DT25

Para: Daniela Halls
<daniela.halls@patrimonio-cultural.gob.ec>

Saludos, respecto a solicitud para referencias sobre esta

Estadística y cualquier detalle

Antecedente interno en gestión

Dr. Christian Salazar, <christian.salazar@patrimonio-cultural.gob.ec>

Para: Daniel González, <daniel.gonzalez@patrimonio-cultural.gob.ec>

CC: Viviana Leanes, <viviana.leanes@patrimonio-cultural.gob.ec>

Roberto, <roberto.guano@patrimonio-cultural.gob.ec>

Enviarlos Jueves, 11 de Agosto 2023 16:48:20

Asunto: notificación cambio visita DT25

Estimado Daniel, por comentar que el visto de cambio a Clonar programado para el día del seguimiento de procesos del a olivo administrativo institucional - implementación del cruce documental se cancela por la ausencia de los detalles técnicos. En adelante se realiza la coordinación respectiva para presentar la visita por el día 25 de septiembre y pidiendo la coordinación de la visita por el día 25 de septiembre. En ese sentido, se adjunta el archivo con la información DT25 para facilitar la planificación en ese sentido.

Quedo atento a cualquier detalle y me quedo a la espera de su respuesta para conocimiento respectivo

Estadística y cualquier detalle y me quedo a la espera de su respuesta

Saludos cordiales

Christian Salazar, DT25

Director General

Grupo de Procesos del Departamento Técnico

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Calle Ecuador-Tirol

Parque Juan León Milla 177, 252 Camino de Dharma (C. San Salva N.17025)

Tel: 071 272 2251 y 071 272 2252

Código Postal: 170210, Quito - Ecuador

www.patrimonio-cultural.gob.ec



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 014-DTCT-INPC-2023 /

FECHA DE INFORME: 05/09/2023 /

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres de la o el servidor
Saltos Basantes Segundo Cristian /

PUESTO QUE OCUPA:
Catalogador documental /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
Quito-Cuenca-Quito /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnología /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cristian Saltos y Edison Guano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Día 31/08/2023 /

- 1) Llegada al Aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela) a las 05h:30 /
- 2) Salida vuelo Quito-Cuenca a las 06h:25 /
- 3) Llegada al aeropuerto de Cuenca a las 07h:00 /
- 4) Hospedaje y desayuno 08h:00 /
- 5) Traslado a la sede de la Dirección Técnica Zonal 6 INPC, e inicio de actividades a las 08h:30 /

Ejecución de actividades en la Dirección Técnica Zonal 6

Jornada 08h:30 a 13h:30 /

Reunión con la delegada del proceso de la zonal 6 para coordinación de actividades de la visita

Detalle de actividades coordinadas: /

Proceso Centro Documental

- * Constatación de operatividad de espacios habilitados para el funcionamiento del Centro Documental
- * Revisión de actividades planificadas dentro la primera etapa de implementación del Centro Documental:
 - a. Inventario y ordenamiento documental. /
 - b. Codificación física de los recursos de información. /
- * Coordinación de procesos para recuperación y ordenamiento de información digital /
- * Socialización de la estrategia de repositorio digital y OPAC (catálogo en línea) /

Almuerzo de 13h:30 a 14h:00 /

Jornada 14h:00 a 16h:30

Proceso Archivo Administrativo institucional /

- * Constatación de organización documental del archivo de la DTZ6
- * Revisión de expedientes para procesos de identificación conforme las herramientas metodológicas INPC
- * Análisis de flujo de trámite administrativo para asesoría en la conformación de expedientes.
- * Identificación de documentación administrativa a ser gestionada por el archivo de gestión de la Dirección Técnica Zonal 6 /

Fin de jornada 16:30 (día 31/08/2023) /

Cecilia Pasamano
CONTABILIDAD
05/09/2023
15:33

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Alicia Casapaz*

Fecha: 2023-09-05 Hora: 10:06

Día 01/09/2023

Traslado y al Complejo Arqueológico Ingapirca- Zonal 6 INPC 08h:15 /

Inicio de actividades a las 10h:00 /

Jornada 10h:00 a 14h:30 /

Proceso Centro Documental /

* Visita espacios para la constatación de operatividad de espacios habilitados para el funcionamiento del Centro Documental

* Revisión de actividades planificadas dentro la primera etapa de implementación del Centro Documental:

- a. Recuperación y ordenamiento documental
- b. Inventario documental

Proceso Archivo Administrativo institucional /

*Socialización de procesos de actualización de las herramientas metodológicas, organización y plazos referenciales de conservación documental en sintonía con la normativa nacional.

* Reunión con el Director del CAI y la delegada técnica para la Coordinación de apoyo en procesos del archivo administrativo institucional e identificación y recuperación de documentación técnica y científica a ser transferida al Centro Documental.

*Capacitación registro de matrices de inventario e identificación de expedientes para procesos de transferencia documental

Fin de la visita 14h:30 (día 01/09/2023) /

Almuerzo de 14h:30 a 15h:00 /

Traslado y llegada a la sede de la Dirección Técnica Zonal 6 INPC: 16:30 /

Traslado al aeropuerto: 19h:40 /

Salida a Quito: 20h:40 /

Llegada a Quito a las 21:30 /

Logros Alcanzados: /

Proceso Archivo Administrativo institucional

*Con ejemplos prácticos se aclaró el proceso de identificación, organización documental para optimizar en adelante el manejo de la documentación administrativa en el archivo de gestión de la DTZ.

*Las áreas técnicas y administrativas apoyarán la conformación de los expedientes administrativos en coordinación con el archivo de gestión

*Se observará los tiempos de conservación establecidos en la Tabla de Plazos de conservación documental preliminar (TPCD) para los procesos de transferencia y validación de la baja documental.

Proceso Centro Documental

* Se verifico la operatividad del centro documental con la habilitación de espacios de almacenamiento, área de consulta y procesos técnicos.

* Se validó el cumplimiento de ejecución de las actividades de la primera fase para planificar y coordinar a corto plazo el desarrollo de la segunda fase de implementación.

* Se coordinó la recuperación de información digital para la iniciar la homologación del esquema de organización del repositorio digital en la DTZ.

* Se coordinó que la documentación técnica y científica en custodia de las áreas técnicas y administrativas puedan ser recuperadas y transferidas al Centro Documental



Recomendaciones:

- Los tiempos establecidos en la Tabla de Plazos de conservación (TPCD) para procesos de baja y transferencia documental del archivo administrativo son referencias mínimas a considerar, sin embargo, y en función de las necesidades operativas de las DTZ pueden ser ampliadas.
- Coordinar acciones periódicamente con la Dirección Administrativa Financiera INPC matriz para solventar detalles del archivo administrativo institucional.
- La conformación de espacios de Biblioteca, Archivo técnico y Planos al interior del Centro Documental permitirá optimizar la organización de la documentación técnica y científica recuperada.

Detalle de Gastos:

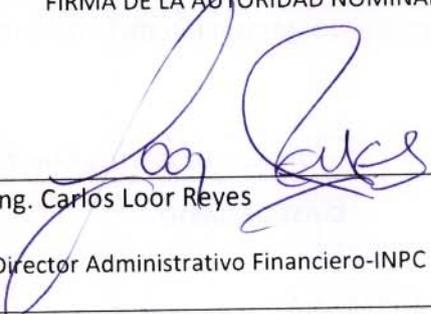
DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	31/08/2023	Consumo alimentos /	001-001-000097603 /	7,00 //
2	31/08/2023	Consumo alimentos /	002-001-000000811 //	10,00 //
3	31/08/2023	Estadía /	001-001-000014838 /	35,00 //
4	01/09/2023	Consumo alimentos /	001-002-000168036 /	10,89 //
TOTAL				62,89 //

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	31/08/2023	01/09/2023	
HORA	06:25	21:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aeroregional	Quito-Cuenca	31/08/2023	06h:25	31/08/2023	07h:00
Terrestre	Institucional	Sede DTZ6 INPC-Complejo Ingapirca	01/09/2023	08h:15	01/09/2023	10h:00
Terrestre	Institucional	Complejo Ingapirca-Sede DTZ6 INPC	01/09/2023	15h:00	01/09/2023	16h:30
Aéreo	Aeroregional	Cuenca-Quito	01/09/2023	20h:40	01/09/2023	21h:30

*NOTA:

OBSERVACIONES:	NOTA
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Cristian Saltos Catalogador documental	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Mgs. Daniel González Guzmán Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología-INPC	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Ing. Carlos Loor Reyes Director Administrativo Financiero-INPC



R.U.C.: 0190507033001

FACTURA

No: 001-001-000097603 /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3108202301019050703300120010010000976030190507017

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2023-08-31 16:09:28

AMBIENTE: PRODUCCION**EMISION:** NORMAL**CLAVE DE ACCESO:**

3108202301019050703300120010010000976030190507017

RAYMIPAMPA S.A.S.

RAYMIPAMPA S.A.S.

DIRECCIÓN: CENTRO HISTORICO, CUENCA**DIR. SUCURSAL:** BENINGNO MALO 8-59 Y SIMON BOLIVAR, PARQUE C**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI**CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE****RAZON SOCIAL:** CRISTIAN SALTOS /**RUC / CI:** 1710172204 /**FECHA DE EMISION:** 31/08/2023 /**GUIA DE REMISION:** /**DIRECCION :** quito /

No.	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO U.	DESC.	TOTAL
1	6	SALUD (AROMATICAmansanilla JU TOMATE HUEVOS DUROS)	1	4.46	0	4.46
2	11	MOTE DESAYUNO SUCIO	1	1.79	0	1.79

INFORMACIÓN ADICIONAL**INFORMACION:** raymipampasas@hotmail.com

COD	FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO
01	SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7	

SUBTOTAL IVA	6.25
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO SUJETO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	6.25
DESCUENTO	0.00
SERVICIO	0.00
ICE	0.00
IVA	0.75
TOTAL	7.00

SR, OK!!

FACTURA

No. de autorización

Número de autorización

Fecha y hora de autorización

2023-01-18 09:58

Ambiente: PRODUCCIÓN

Emisión: NORMAL

Clave de acceso



RAYMIRAMA S.A.S.

RAYMIRAMA S.A.S.

DIRECCIÓN: CENTRO HISTÓRICO ZENIZA

ON SUICURAL BELTRONEXIAL 0383 Y SANCHEZ VIVIR PAROL E

EDIFICIO 4 LEVAR COYABUAB. 81

CONTIBUYENTE REGIMEN SIMRA

GUÍA DE REGIMEN

FECHA DE EMISIÓN: 21/07/2024

RAZÓN SOCIAL: CRISTIAN SAIZOTE

RUTOC:

DIRECCIÓN:

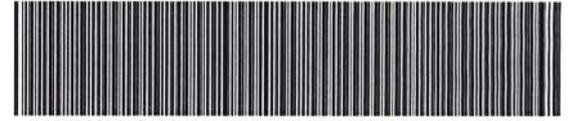
No. ítem	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	SERVICIO DE MANUTENCIÓN DE ALTOA TENSIÓN EN TORRES	1	1.000.000	1.000.000
2	MATERIALES DE CONSUMO	1	500.000	500.000
INFORMACIÓN ADICIONAL				
FORMA DE PAGO				
VALOR				
PLAZO				
SERVICIO				
ICE				
IVA				
TOTAL				

PLI 0711

FACTURA

SANCHEZ PLAZA LORENA DEL ROCIO
 RUC: 0102356128001
 Matriz: SIMON BOLIVAR 4-49
 Sucursal: Benigno Malo 6-55 y Presidente Cordova
 Obligado a llevar Contabilidad: No
 Nro. Contribuyente Especial:
 Teléfono: 072829850-0994178284
 E-Mail: cositasuno@yahoo.com
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Nro. 002-001-000000811 ✓
 Fecha de Emisión: 31/08/2023
 Fecha de Autorización: NO AUTORIZADO
 Ambiente: PRODUCCIÓN



3108202301010235612800120020010000008111043293815

Cliente: SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN ✓
 R.U.C / C.I: 1710172204 ✓
 Dirección: LOS LIBERTADORES LA MAGDALENA

Teléfono: 0993655564
 E-Mail: cristian.saltos@patrimoniocultural.gob.ec
 Forma Pago: EFECTIVO

C Principal	Cant.	Descripción	P. Unitario	Desc.	P.Total
A1	1	ALIMENTACION	8.9286	0%	8.9286

Método	Valor	Plazo	Tiempo		
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00	0	DIAS	SUBTOTAL 12%	8.93 ✓
				SUBTOTAL 0%	0.00
Vendedor:				SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
N/A				SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.93
País: Ecuador	Provincia: AZUAY		Ciudad: CUENCA	DESCUENTO	0.00
N° items vendidos: 1				SUBTOTAL	8.93 ✓
Observaciones:				IVA 12%	1.07 ✓
				VALOR TOTAL	10.00 ✓

SDI OK!!

FACTURA

No. de factura: 001
 Fecha de factura: 15/05/2024
 Fecha de vencimiento: 30/06/2024
 Monto total: \$1.500.000



BANCO PLAZA LOMAS DEL SOL
 C.A. BANCO PLAZA LOMAS DEL SOL
 Calle: BOULEVARD BOLIVAR
 P.O. Box: 10000, San Juan, P.R. 00911
 Teléfono: (787) 754-1234
 Correo Electrónico: info@plaza.com

Cliente: DR. JOSE ANTONIO RODRIGUEZ MARTIN
 Dirección: CALLE DE LA UNIÓN
 Teléfono: (787) 555-1234
 Email: josemartin@ejemplo.com

Orden	Descripción	Cantidad	Valor
001	SERVICIO DE CONSULTA	1	\$1.500.000

Orden	Descripción	Cantidad	Valor
001	SERVICIO DE CONSULTA	1	\$1.500.000

Firma del Cliente: *[Firma]*
 Firma del Emisor: *[Firma]*



R.U.C.: 0102330263001

FACTURA

No: 001-001-000014838

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3108202301010233026300120010010000148380102330214

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2023-08-31 08:51:08

AMBIENTE: PRODUCCION**EMISION:** NORMAL**CLAVE DE ACCESO:**

3108202301010233026300120010010000148380102330214

RUTH GRACIELA

LUNA VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN: CALLE LARGA 841 Y LUIS CORDERO**DIR. SUCURSAL:** CALLE LARGA 841 Y LUIS CORDERO**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** NO**RAZON SOCIAL:** CRISTIAN SALTOS**RUC / CI:** 1710172204**FECHA DE EMISION:** 31/08/2023**GUIA DE REMISION:**

No.	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO U.	DESC.	TOTAL
1	65	SIMPLE DELUXE 31/08/2023	1	31.25	0	31.25

COD	FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO
01	SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	35	

SUBTOTAL IVA	31.25
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO SUJETO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	31.25
DESCUENTO	0.00
SERVICIO	0.00
ICE	0.00
IVA	3.75
TOTAL	35.00

SR 0411



Agente de Retención Resolución NAC-DNCRASC20-00000001

RUC: 0190420469001

FACTURA

No. 001-002-000168036

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3108202301019042046900120010020001680360101201917

Fecha y hora de autorización 2023-09-01T1:26:09-05:00

Ambiente produccion

Emision normal

GOZARTE DEL CAFE CIA LTDA

Dir Matriz: ANTONIO BORRERO 411 Y CALLE LARGA

Sucursal: ANTONIO BORRERO 411 Y CALLE LARGA -

Contribuyente Especial No. N/D
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

CLAVE DE ACCESO

3108202301019042046900120010020001680360101201917



Razón Social / Nombre y Apellidos: CRISTIAN SALTOS

Ruc/CI 1710172204

Fecha emisión 31/08/2023

Dirección: NINGUNA

Código	Descripción	Cantidad	V. Unit USD	Desc. USD	Total. USD
2698	CHEESEBURGER /	1.00	6.76	0.00	6.76 /
1147	JUGO NARANJA /	1.00	2.17	0.00	2.17 /

INFORMACION ADICIONAL

Email: CRISTIAN.SALTOS@PATRIMONIOCULTURAL.GOB.EC
 CAJERO: WILLIAM D. ADM
 TRANSACCION: 335213
 FORMA DE PAGO: EFECTIVO: 10.89
 GRATIFICACION: 0
 FECHA CIERRE: 2023/08/31
 TRANSPORTADO POR: Acklins S.A
 URL: http://facturas.acklins.net

Subtotal 12%	8.93 /
Subtotal 0%	0.00
Descuento:	0.00
IVA 12%	1.07 /
Propina	0.00
Servicio	0.89 /
Valor Total	10.89 /

Forma de Pago: SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO / Total: 10.89 /
 Plazo: 0 / Unidad de tiempo: Dias

SR 06/11

AGENCIA DE INVESTIGACIONES Y PROSECUCION

NO. DE IDENTIFICACION

FECHA

EN LA CIUDAD DE

ESTADO DE

CONTRATO DE SERVIDOR

CLAVE DE ACCESO

CLAVE DE ACCESO

CLAVE DE ACCESO

CLAVE DE ACCESO



CLAVE DE ACCESO

CLAVE DE ACCESO

CLAVE DE ACCESO

CLAVE DE ACCESO

CLAVE DE ACCESO	CLAVE DE ACCESO	CLAVE DE ACCESO	CLAVE DE ACCESO
1234567890	0987654321	1122334455	6677889900
1111111111	2222222222	3333333333	4444444444

CLAVE DE ACCESO	CLAVE DE ACCESO	CLAVE DE ACCESO	CLAVE DE ACCESO
1234567890	0987654321	1122334455	6677889900
1111111111	2222222222	3333333333	4444444444
5555555555	6666666666	7777777777	8888888888
9999999999	0000000000	1010101010	1111111111

INFORMACION ADICIONAL

ESTE DOCUMENTO CONTIENE INFORMACION CONFIDENCIAL

NO DEBE SER REPRODUCIDA NI DISTRIBUIDA SIN LA APROBACION DE LA AGENCIA

ESTE DOCUMENTO CONTIENE INFORMACION CONFIDENCIAL

NO DEBE SER REPRODUCIDA NI DISTRIBUIDA SIN LA APROBACION DE LA AGENCIA

1000

BOARDING PASS:



FLIGHT NO: **RER831** BOARDING TIME: **0525** GATE: **D1** SEAT: **13A**
 OPERATED BY AEROREGIONAL

CLASS: **Y** SEAT: **13A**

NAME: **SALTOSBASANTES/SE.**
 FROM: **QUITO MARISCA.**
 TO: **CUENCA**
 FOID TKNE

CLASS: **Y**
 DATE: **31AUG**

SALTOSBASANTES/SE
RER 831 31AUG
 FROM: **QUITO MARISCA**
 TO: **CUENCA**

DEPARTURE TIME: **0625**

SEQUENCE NO: **008**

SEQUENCE NO: **008**

TARJETA DE EMBARQUE

VUELO
7A832

EMBARQUE
19:40

PUERTA
-

ASIENTO
21D



NOMBRE **SALTOSBASANTES/SEGUNDOCRIST**
 GEN **CUENCA**
 DESTINO **QUITO**
 SALIDA **20:40**
 FOID,TKNE
 TKT

FECHA **01SEP**
 BOOKING **VAYTWC**
 CABINA **Y**
 SECUENCIA **007**





REPORTE DE PAGOS REALIZADOS

DETALLE DE PAGOS

EJERCICIO: 2023
 TIPO DE ENVIO: SPI

CODIGO ENTIDAD: 141-0000-0000 NOMBRE ENTIDAD: INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Fecha impresión: 22/08/2023
 Página: 1 de 1
 Usuario: ATORRES141
 Reporte: R00822258.rdlc

FECHA DE BCE	No. CUR CONF / RCH.	No. de TRF. BCE	TIPO DE PAGO	RUC / CI. BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA	BANCO	MONTO	ESTADO RECLASIFICADO	RECLASIFICACION PAGADA	No. CUR RECLAF.
10/08/2023	108686749	163932	CONTABLE	1710172204	SALTOS BASANTES SEGUNDO C	AHORROS	2200024524	BANCO DEL PICHINCHA	80.00	CONFIRMADO	NO	NO

TOTALES No. CURs 1 MONTO CONFIRMADO 80.00 0





RECEIVED

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR
BUREAU OF LAND MANAGEMENT
DENVER, COLORADO

DATE: 10/10/61
BY: [illegible]
FOR: [illegible]

DELIVER TO: [illegible]

RECEIVED BY: [illegible]

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	108686749	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	108686749	08	08	2023
Unid. Desc:	0000	No. Original	108686749			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		1410000000000087000290		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :141 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 87 No. de Entrada: 290
		08	08	2023	Fuente Especifica	
Beneficiario:	1760006000001	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	14100000000	1710172204	87	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	80.00	0.00
2	212	50	0	14100000000	1710172204	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	80.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								80.00	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :141 - 0 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 87 No. de Entrada: 290

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	CPAZMINO141	FIRMA ELECTRONICA:	NBGRAHJMWELA 19H	FIRMA ELECTRONICA:	NU9DMRJLW64GI9 6	USUARIO:	CBURBANO141
FECHA:	08/08/2023	USUARIO:	CPAZMINO141	USUARIO:	ATORRES141	FECHA:	08/08/2023
		FECHA:	08/08/2023	FECHA:	08/08/2023		


FIRMA


FIRMA

<table border="1"> <tr> <td>100-100000</td> <td>100-100000</td> </tr> <tr> <td>100-100000</td> <td>100-100000</td> </tr> </table>		100-100000	100-100000	100-100000	100-100000	<table border="1"> <tr> <td>100-100000</td> <td>100-100000</td> </tr> <tr> <td>100-100000</td> <td>100-100000</td> </tr> </table>		100-100000	100-100000	100-100000	100-100000
100-100000	100-100000										
100-100000	100-100000										
100-100000	100-100000										
100-100000	100-100000										
<table border="1"> <tr> <td>100-100000</td> <td>100-100000</td> </tr> <tr> <td>100-100000</td> <td>100-100000</td> </tr> </table>		100-100000	100-100000	100-100000	100-100000	<table border="1"> <tr> <td>100-100000</td> <td>100-100000</td> </tr> <tr> <td>100-100000</td> <td>100-100000</td> </tr> </table>		100-100000	100-100000	100-100000	100-100000
100-100000	100-100000										
100-100000	100-100000										
100-100000	100-100000										
100-100000	100-100000										

ACTUATION STATE

100-100000	100-100000	100-100000	100-100000
100-100000	100-100000	100-100000	100-100000
100-100000	100-100000	100-100000	100-100000

100-100000 100-100000 100-100000 100-100000

100-100000

100-100000	100-100000	100-100000	100-100000
100-100000	100-100000	100-100000	100-100000
100-100000	100-100000	100-100000	100-100000



COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 141 -0000 -0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2023
 No. Fondo Global: 87
 No. Entrada: 290
 Monto Solicitado: 80,00
 Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: QUITO.- ANTICIPO DE VIÁTICO SEGÚN SOLICITUD 014-DTCT-INPC-2023 CORRESPONDIENTE A SALTOS CRISTIAN CATALOGADOR DOCUMENTAL POR COMISIÓN DE SERVICIO A CUENCA-AZUAY DEL 17 AL 18 DE AGOSTO DE 2023

No. de Solicitud: 87
 No. de Doc. de Aprobación: 87
 No. de Cur Contable: 108686749

Fecha Solicitud: 08/08/2023

Fecha de Aprobación: 08/08/2023

se de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760006000001	SI	NO	NO	80,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 141 -0000 -0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2023

No. Fondo Global: 87

No. Entrada: 290

Monto Solicitado: 80,00

Estado: SOLICITADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: QUITO.- ANTICIPO DE VIÁTICO SEGÚN SOLICITUD 014-DTCT-INPC-2023 CORRESPONDIENTE A SALTOS CRISTIAN CATALOGADOR DOCUMENTAL POR COMISIÓN DE SERVICIO A CUENCA-AZUAY DEL 17 AL 18 DE AGOSTO DE 2023

No. de Solicitud: 87

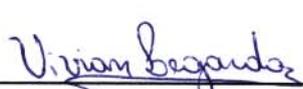
Fecha Solicitud: 08/08/2023

No. de Doc. de Aprobación:

Fecha de Aprobación:

No. de Cur Contable:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760006000001	NO	NO	NO	80,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

THE ACT OF 1907 (THE ACT TO AMEND THE PATENT ACT IN RESPECT OF

1907
 1907
 1907
 1907
 1907

THE ACT OF 1907 (THE ACT TO AMEND THE PATENT ACT IN RESPECT OF

THE ACT OF 1907 (THE ACT TO AMEND THE PATENT ACT IN RESPECT OF

THE ACT OF 1907 (THE ACT TO AMEND THE PATENT ACT IN RESPECT OF

 _____ JOHN W. BROWN	 _____ JOHN W. BROWN
---	--



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL- 014-DTCT-INPC-2023

FECHA DE SOLICITUD (08-08-2023)

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

Saltos Basantes Cristian

PUESTO QUE OCUPA: Catalogador documental

Cuenca- Azuay

Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

17-08-2023

06:15

18-08-2023

21:15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Edison Guano y Cristian Saltos

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. Seguimiento del proceso de implementación de la Regla técnica para el mantenimiento y gestión del archivo institucional
2. Revisión de documentación para validación de matrices de transferencia y baja documental conforme la normativa nacional
3. Asesoramiento y referencia para ordenamiento y disposición física de la documentación en función de las herramientas metodológicas institucionales (CCD y TPCD)
3. Seguimiento del proceso de implementación de centros documentales
4. Coordinación y revisión de espacios habilitados para el funcionamiento del centro documental
5. Verificación de actividades de inventario documental y codificación física de los recursos de información
6. Coordinación para la recuperación e identificación de documentación técnica y científica

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
aéreo	EQUAIR	Quito-Cuenca	17-08-2023	06:15	17-08-2023	07:00
aéreo	EQUAIR	Cuenca-Quito	18-08-2023	20:30	18-08-2023	21:15

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD – TAREA

GASTO CORRIENTE :

x

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

TIPO DE CUENTA:

No. DE CUENTA:

Pichincha

Ahorro

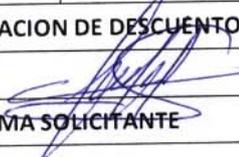
2200024524

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURALEL GOBIERNO
DE TODOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Hanul Chalacsi*

Fecha: 08-08-2023 Hora: 13:00...

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Cristian Saltos B. Catalogador Documental</p>	<p>Ana Barreno Mena Directora De Transferencia del Conocimiento y Tecnología INPC-Subrogante</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Christian Burbano Burbano Director Administrativo Financiero</p>	
AUTORIZACION DE DESCUENTO	
	
FIRMA SOLICITANTE	
C.C.1710172204	

12

00018
CRISTIAN FAVOR COORDINAR
Y ASISTIR COMO DELEGADO DE LA
DTCT. 

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-0943-M

Quito, D.M., 21 de julio de 2023

PARA: Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman
Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

ASUNTO: Autorización visitas zonales INPC

De mi consideración:

Por medio del presente, le informo que en cumplimiento con lo establecido en la Regla Técnica de Archivos emitida por la Presidencia de la República, desde el año 2020 el INPC matriz realiza varios procesos y capacitaciones a nivel nacional (Matriz y Regionales adjunto documentos de respaldo), uno de los requerimientos son las transferencias documentales que debe cumplir la institución con la Dirección de Archivos Públicos de la Presidencia la cual inicio sus auditorías en el año 2022; y para dar cumplimiento a esta disposición es necesario trabajar con las mismas herramientas metodológicas a nivel nacional en cuanto a identificación, organización, clasificación, preservación y custodia de los expedientes generados en cada una de las Direcciones a nivel nacional.

En este contexto, el INPC mediante la Dirección Administrativa Financiera y su Unidad de Archivo con el valioso apoyo del Mgs. Cristian Saltos de la Dirección de Transferencia del Conocimiento, se encuentra trabajando en los Cuadros de Clasificación Documental (CCD) y Tabla de plazos (TP).

Por lo antes expuesto, solicito a Usted autorizar al Mgs. Cristian Saltos las visitas a las Regionales para verificación *in situ* sobre si se está cumpliendo con este proceso de acuerdo a las competencias asignadas a cada Regional y conforme las capacitaciones impartidas a los responsables del archivo administrativo.

Pongo en su conocimiento las fechas de visitas *in situ* a las Regionales:

FECHAS 2023	CIUDAD
27 y 28 de JULIO 2023	RIOBAMBA
17 Y 18 de AGOSTO 2023	CUENCA
24 Y 25 de AGOSTO 2023	LOJA

En este sentido, es fundamental mencionar que este proceso debió ya culminarse, por lo que apelo a su apoyo para seguir con este requerimiento de uno de los procesos en las fechas antes detalladas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Christian Paul Burbano Burbano
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Copia:

Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
Subdirector Técnico

Sr. Lcdo. Segundo Cristian Saltos Basantes
Catalogador del Centro Documental

Colombia
Escudo

MEMORANDO PARA EL SEÑOR
DIRECTOR GENERAL

ASUNTO: Informe sobre el desarrollo de las actividades de la Oficina de Asesoría Jurídica durante el mes de agosto de 1964.

Señor Director General:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1073 de 1953, tengo el honor de informarle que durante el mes de agosto de 1964, la Oficina de Asesoría Jurídica ha desarrollado las siguientes actividades:

1. Se han emitido 15 resoluciones de carácter administrativo, en materia de contratación, disciplinaria y de organización. 2. Se han emitido 10 resoluciones de carácter judicial, en materia de nulidad de actos administrativos y de amparo. 3. Se han emitido 5 resoluciones de carácter disciplinario, en materia de faltas de funcionarios públicos. 4. Se han emitido 3 resoluciones de carácter organizativo, en materia de creación y modificación de cargos.

5. Se han emitido 2 resoluciones de carácter disciplinario, en materia de faltas de funcionarios públicos. 6. Se han emitido 1 resolución de carácter disciplinario, en materia de faltas de funcionarios públicos. 7. Se han emitido 1 resolución de carácter disciplinario, en materia de faltas de funcionarios públicos.

En consecuencia, se recomienda a usted, Señor Director General, que se tome en cuenta lo anterior para los fines que correspondan.

FECHA: 10 de agosto de 1964.
LUGAR: Bogotá, D. C.
Firma: [Firma]

En fe de lo anterior, se suscribe en Bogotá, D. C., a los diez días del mes de agosto de 1964.

Yo, el suscrito, [Firma]

[Firma]

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1073 de 1953, tengo el honor de informarle que durante el mes de agosto de 1964, la Oficina de Asesoría Jurídica ha desarrollado las siguientes actividades:

1. Se han emitido 15 resoluciones de carácter administrativo, en materia de contratación, disciplinaria y de organización. 2. Se han emitido 10 resoluciones de carácter judicial, en materia de nulidad de actos administrativos y de amparo. 3. Se han emitido 5 resoluciones de carácter disciplinario, en materia de faltas de funcionarios públicos. 4. Se han emitido 3 resoluciones de carácter organizativo, en materia de creación y modificación de cargos.

5. Se han emitido 2 resoluciones de carácter disciplinario, en materia de faltas de funcionarios públicos. 6. Se han emitido 1 resolución de carácter disciplinario, en materia de faltas de funcionarios públicos. 7. Se han emitido 1 resolución de carácter disciplinario, en materia de faltas de funcionarios públicos.

En consecuencia, se recomienda a usted, Señor Director General, que se tome en cuenta lo anterior para los fines que correspondan.

FECHA: 10 de agosto de 1964.
LUGAR: Bogotá, D. C.
Firma: [Firma]

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		401	18	08	23
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$1,000.00
									TOTAL	

SON: MIL DOLARES

DESCRIPCION:

QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA ATENDER VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO AL INTERIOR CORRESPONDIENTE A FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ POR EL PERIODO AGOSTO - DICIEMBRE 2023, SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2023-1100-M (ACTUALIZACIÓN CP 30).

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN PAUL BURBANO BURBANO
FECHA: 18/08/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				<table border="1"> <tr> <td> </td> </tr> </table>		<table border="1"> <tr> <td> </td> </tr> </table>	
<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				<table border="1"> <tr> <td> </td> </tr> </table>		<table border="1"> <tr> <td> </td> </tr> </table>	

CLINIC ACTION PRESCRIPTION

DATE APPROVAL		
ESTADO	RECORDADO	APROBADO