



**Ministerio de Finanzas
del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2024 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 No. CUR: 612 Tipo Registro: DEV
 Monto: 260,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 260,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 260,00

Estado: APROBADO

Descripción:

QUITO.- GONZALEZ GUZMAN DANIEL GEOVANNY DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, COMISIÓN DEL 21 AL 23 DE MARZO DEL 2024 GUAYAQUIL-OLON-MANGLARALTO -SANTA ELENA, INAUGURACIÓN DEL PROYECTO CASA COMUNITARIA (...)

Cuenta Monetaria No.: 12050090671

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	11/04/2024	260,00	0,00
Sub - Total				260,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00
Total Deduciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto
		Monto Líquido: 260,00



Ministerio de Turismo
de Panamá

ESTADO DE CUENTAS		Cuentas de Gastos		Cuentas de Ingresos	
Descripción	Importe	Importe	Importe	Importe	Importe
<p> Cuenta No. 1000 - Gastos de Mantenimiento y Reparación Cuenta No. 2000 - Gastos de Personal Cuenta No. 3000 - Gastos de Materiales y Suministros Cuenta No. 4000 - Gastos de Viajes y Transporte Cuenta No. 5000 - Gastos de Comunicaciones Cuenta No. 6000 - Gastos de Alquileres Cuenta No. 7000 - Gastos de Depreciación Cuenta No. 8000 - Gastos de Intereses Cuenta No. 9000 - Gastos de Otros </p>					
Total		1000.00	1000.00	1000.00	1000.00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	010	04	2024	612 595
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0081-M	284

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714544119	GONZALEZ GUZMAN DANIEL GEOVANNY				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- GONZALEZ GUZMAN DANIEL GEOVANNY DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, COMISIÓN DEL 21 AL 23 DE MARZO DEL 2024 GUAYAQUIL-OLON-MANGLARALTO -SANTA ELENA, INAUGURACIÓN DEL PROYECTO CASA COMUNITARIA (...) SOLICITUD No. 004-DTCT-2024, CP 34

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	04	2024	612
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0081-M	
					No. Expediente
					284

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714544119	GONZALEZ GUZMAN DANIEL GEOVANNY				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/04/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	010	04	2024	612 595
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0081-M	284

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714544119	GONZALEZ GUZMAN DANIEL GEOVANNY				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- GONZALEZ GUZMAN DANIEL GEOVANNY DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, COMISIÓN DEL 21 AL 23 DE MARZO DEL 2024 GUAYAQUIL-OLON-MANGLARALTO
-SANTA ELENA, INAUGURACIÓN DEL PROYECTO CASA COMUNITARIA (...) SOLICITUD No. 004-DTCT-2024, CP 34

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	04	2024	612	595
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0081-M		284

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1714544119 GONZALEZ GUZMAN DANIEL GEOVANNY						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	09	04	2024	595 595
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0081-M	284

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714544119	GONZALEZ GUZMAN DANIEL GEOVANNY				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- GONZALEZ GUZMAN DANIEL GEOVANNY DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, COMISIÓN DEL 21 AL 23 DE MARZO GUAYAQUIL-OLON-MANGLARALTO
-SANTA ELENA, INAUGURACIÓN DEL PROYECTO CASA COMUNITARIA (...) SOLICITUD No. 004-DTCT-2024, CP 34

Cecilia Pazmino
CONTABILIDAD
08/04/2024
8:00

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 09/04/2024		

Ing. William González
PRESUPUESTO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	04	2024	595 595
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		284	
		No.		INPC-DAF-2024-0081-M	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1714544119	GONZALEZ GUZMAN DANIEL GEOVANNY			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/04/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO



NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	ANTICIPO	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL POR RECIBIR
GONZALEZ GUZMAN DANIEL GEOVANNY	DIRECTOR/A DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGIA	Guayaquil - Guayas Olón - Manglaralto - Santa Elena	2	21-mar-24	23-mar-24	130,00	260,00	78,00	182,00			220,27	260,00
1714544119													

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- Guayaquil -Guayas Olón - Manglaralto - Santa Elena

SALIDA A LAS 20H40 EL 21 DE MARZO DE 2024
LLEGADA A LAS 18H51 EL 23 DE MARZO DE 2024

APLICACION DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R. OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No. MRL-2014-0194-R. OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

DESCRIPCION: Comisión de servicio a Guayaquil - Olón -Manglaralto; Inauguración del Proyecto " Casa Comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua u otros productos no maderables del bosque. Presentación del libro "Balsas" Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón Playas. Según solicitud 004-DTCT-2024. CP 34

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE

Cecilia Pazmiño
CONTABILIDAD
04/04/2024
10:30

ELABORADO POR: Germania Quintana *gq*

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Alicia Coasapa*
 Fecha: *02-04-24* Hora: *12:00*
 INFORME CORREGIDO *MS*



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 004-DTCT-2024</p>	<p>FECHA DE INFORME: 02-04-2024</p>
<p>DATOS GENERALES</p>	
<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Daniel González Guzmán</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA: Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología</p>
<p>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. Santa Elena – Olón – General Villamil -Guayaquil - Guayas</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnología</p>

- SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**
- Catalina Tello
 - Jorge Sempertegui
 - Daniel González
 - Juan Diego Badillo
 - Danilo Barona
 - Cristina Pavón
 - Roberto Shugulli

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Jueves, 21 de marzo de 2024:

- Vuelo Quito – Guayaquil
- Traslado a hospedaje
- Reunión preparatoria

Cecilia Pazmino
 CONTABILIDAD
[Signature]
 03/01/2024
 8:00

Viernes, 22 de marzo de 2024:

- Traslado desde el lugar de hospedaje hacia Olón.
- Inauguración del proyecto “Casa Comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque” – Recorrido por el proyecto y cierre de inauguración.
- Traslado de Olón a Playas,
- Playas: Presentación del libro “Balsas: Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón Playas”
- Traslado desde Playas a lugar de hospedaje.

Sábado, 23 de marzo de 2024:

- Seguimiento de proyecto línea de fomento repositorio
- Reunión Archivo Sociedad Hijos del Trabajo
- Reunión líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula
- Planificación de cierre de convenios
- Vuelo Guayaquil - Quito

Logros Alcanzados:

- Se logró constatar la ejecución de los proyectos beneficiarios de las líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula.
- Se identificó que los proyectos beneficiaron directamente a la comunidad en la que fueron ejecutados, logrando potenciar la identidad cultural de cada comunidad.

Recomendación:

- Se recomienda continuar con la visita de los proyectos beneficiarios de las líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula, para verificar los logros alcanzados en cada comunidad.

Detalle de Gastos:

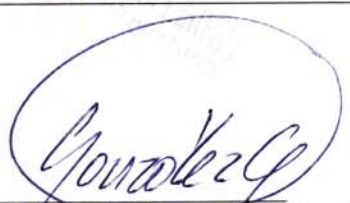
DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	22/03/2024	Alimentación	001-003-000005401	15,77
2	22/03/2024	Alimentación	001-001-00 0000344	13
3	22/03/2024	Alimentación	012-002-000009274	17,38
4	23/03/2024	Alimentación	001-001-000000730	12,50
5	23/03/2024	Parqueadero aeropuerto Quito	003-074-000474825	24,00
6	23/03/2024	Hospedaje	004-001-000004260	161,62
TOTAL				244,27

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-03-2024	23-03-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	20:40	18:51	


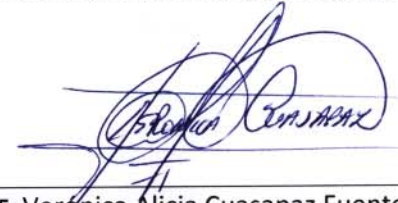
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	21-03-2024	20:40	21-03-2024	21:33
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL- QUITO	23-03-2024	18:00	23-03-2024	18:51

***NOTA:**

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Daniel Geovanny González Guzmán CARGO: Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: Daniel Geovanny González Guzmán CARGO: Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología	 NOMBRE: Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes CARGO: Directora Administrativo Financiero

Recomendación:

- Se recomienda continuar con la visita de los proyectos beneficiarios de las líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula, para verificar los logros alcanzados en cada comunidad.

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	22/03/2024	Alimentación	001-003-000005401	15,77 ✓
2	22/03/2024	Alimentación	001-001-00 0000344	13 ✓
3	22/03/2024	Alimentación	012-002-000009274	17,38 ✓
4	23/03/2024	Alimentación	001-001-000000730	12,50 ✓
5	23/03/2024	Parqueadero aeropuerto Quito	003-074-000474825	24,00 ✗
6	23/03/2024	Hospedaje	004-001-000004260	161,62 ✓
TOTAL				244,27

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	21-03-2024	23-03-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	20:40 ✓	18:51 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	21-03-2024	20:40 ✓	21-03-2024	21:33 ✓
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL-QUITO	23-03-2024	18:00 ✓	23-03-2024	18:51 ✓

NOTA:*OBSERVACIONES:****FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

DANIEL GEOVANNY
GONZALEZ GUZMAN

NOMBRE: Daniel Geovanny González Guzmán
CARGO: Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

DANIEL GEOVANNY
GONZALEZ GUZMAN

NOMBRE: Daniel Geovanny González Guzmán
CARGO: Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

VERONICA ALICIA
CUASAPAZ FUENTES

NOMBRE: Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes
CARGO: Directora Administrativo Financiero

Subject: _____

Sl. No.	Name of the Candidate	Grade	Percentage
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____
11	_____	_____	_____
12	_____	_____	_____
13	_____	_____	_____
14	_____	_____	_____
15	_____	_____	_____
16	_____	_____	_____
17	_____	_____	_____
18	_____	_____	_____
19	_____	_____	_____
20	_____	_____	_____

Sl. No.	Name of the Candidate	Grade	Percentage
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____
11	_____	_____	_____
12	_____	_____	_____
13	_____	_____	_____
14	_____	_____	_____
15	_____	_____	_____
16	_____	_____	_____
17	_____	_____	_____
18	_____	_____	_____
19	_____	_____	_____
20	_____	_____	_____

Sl. No.	Name of the Candidate	Grade	Percentage
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____
11	_____	_____	_____
12	_____	_____	_____
13	_____	_____	_____
14	_____	_____	_____
15	_____	_____	_____
16	_____	_____	_____
17	_____	_____	_____
18	_____	_____	_____
19	_____	_____	_____
20	_____	_____	_____

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de mano 10 kg



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4620094ANSM

Daniel Gonzalez

LATAM

LA1379

21 mar 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Quito
20:40 UIO

✈️ Guayaquil
21:33 GYE



109 Reserva ERQWPH

6B UIO

Economy

**En puerta de
embarque**

20:05

El embarque finalizará
a las **20:20**

Terminal

1

Embarque

Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

The first part of the report
 discusses the general situation
 in the country and the
 progress of the work
 done during the year.
 It also mentions the
 various projects which
 have been carried out
 and the results obtained.
 The second part of the
 report deals with the
 financial position of the
 organization and the
 accounts for the year.
 It shows that the
 organization has been
 successful in raising
 funds and in carrying
 out its work within
 the budget.

The third part of the
 report contains the
 recommendations of the
 committee and the
 conclusions of the
 report. It is hoped
 that these will be
 of use to the
 organization and
 to other similar
 organizations.
 The report is
 signed by the
 Secretary of the
 organization.
 The report is
 printed by the
 printer of the
 organization.

The first part of the
 report discusses the
 general situation in
 the country and the
 progress of the work
 done during the year.
 It also mentions the
 various projects which
 have been carried out
 and the results obtained.
 The second part of the
 report deals with the
 financial position of the
 organization and the
 accounts for the year.
 It shows that the
 organization has been
 successful in raising
 funds and in carrying
 out its work within
 the budget.

The third part of the
 report contains the
 recommendations of the
 committee and the
 conclusions of the
 report. It is hoped
 that these will be
 of use to the
 organization and
 to other similar
 organizations.
 The report is
 signed by the
 Secretary of the
 organization.
 The report is
 printed by the
 printer of the
 organization.

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de mano 10 kg



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el aeropuerto.

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4620094ANSM

Daniel Gonzalez

LATAM

✈️ **LA1354**

23 mar 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Guayaquil
18:00 GYE

✈️ Quito
18:51 UIO

21D GYE

Economy

En puerta de
embarque

17:25

Terminal

1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



032 Reserva ERQWPH

El embarque finalizará
a las **17:40**

Embarque

Grupo 6

1870-1871

1872-1873

1874-1875

1876-1877

1878-1879

1880-1881

1882-1883

1884-1885

1886-1887

1888-1889

1890-1891

1892-1893

1894-1895

1896-1897

1898-1899

1900-1901

1902-1903

1904-1905

1906-1907

1908-1909

1910-1911

1912-1913

1914-1915

1916-1917

1918-1919

1920-1921



Para verificar si procede el pago de la respectiva subsistencia, las horas se contarán desde el momento en que se inicie el desplazamiento de la o el servidor y la o el obrero público hasta la hora de llegada a su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, particular que debe constar en el respectivo informe.

El valor que las instituciones del Estado reconocerán por concepto de subsistencias será el equivalente al cincuenta por ciento (50 %) del valor del viático correspondiente.

Art. 5.- De la movilización.- La movilización comprende los gastos por el transporte que se utilice para que las y los servidores y las y los obreros públicos lleguen al lugar del cumplimiento de los servicios institucionales y regresen a su domicilio y/o lugar habitual de trabajo; así como los gastos que se generen por el desplazamiento a y de los terminales aéreos, terrestres, fluviales o marítimos, desde y hasta el domicilio y/o lugar habitual de trabajo o los valores por parqueaderos; y, los que se producen por los desplazamientos que se realicen dentro del lugar en el que se cumple los servicios institucionales, siempre y cuando no se utilice transporte institucional.

Los gastos por transporte, sean estos: pasajes aéreos, terrestres, fluviales o marítimos serán transferidos directamente por parte de la unidad financiera o quien hiciera sus veces a las compañías o empresas de transporte; por tal razón este valor no se entregará directamente a la o el servidor o a la o el obrero que deba cumplir los servicios institucionales, y en su lugar se entregará los respectivos pasajes para su desplazamiento con por lo menos un día de anticipación a su salida.

Cuando el desplazamiento se realice en un medio de transporte institucional, las unidades administrativa y financiera, o quienes hicieran sus veces, realizarán las previsiones y cálculos correspondientes, de tal manera que, el conductor reciba antes de iniciar el viaje, además de los viáticos que le corresponda, un fondo para cubrir los costos de combustible, peajes, pontazgos, parqueaderos, transporte fluvial u otros medios o demás gastos de esta índole en los que se incurra. Una vez finalizado el cumplimiento de servicios institucionales, el conductor encargado deberá rendir cuentas de los gastos realizados, presentando los comprobantes de venta legalmente conferidos, facturas, notas de venta y/o recibos electrónicos; en base de lo que se procederá a liquidar los valores correspondientes, para su devolución o reembolso, según sea el caso, de conformidad con los procedimientos contables.

Los gastos incurridos por desplazamientos que tengan que realizarse en el cumplimiento de servicios institucionales y que no tengan relación con los gastos por transporte descritos anteriormente, serán reembolsados por la unidad financiera, en base a la presentación de comprobantes de venta legalmente conferidos, facturas, notas de venta y/o recibos electrónicos; y, al informe respectivo, en el que deberá constar el motivo del desplazamiento, el lugar de partida, lugar de destino, el valor de la movilización o el valor del parqueadero, hasta el valor máximo de USD.16,00 (dieciséis dólares) en total, monto que será adicional a los valores establecidos en el artículo 8 de la presente norma técnica.

Art. 6.- Excepción de movilización en casos de urgencia.- Previa la autorización de la máxima autoridad o su delegado, únicamente en casos excepcionales de necesidad institucional, las y los servidores y las y los obreros del sector público podrán adquirir directamente los boletos o pasajes de transporte, para desplazarse fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, dentro del país, para el cumplimiento de servicios institucionales. Estos gastos deberán ser posteriormente reembolsados por la unidad financiera o quien hiciera sus veces, previa la presentación de las facturas y boletos respectivos y no estarán considerados dentro del valor del viático, subsistencia y/o alimentación.

Art. 7.- De la alimentación.- Es el estipendio monetario o valor que se asigna a las y los servidores y a las y los obreros públicos, que se desplacen fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo para cumplir servicios institucionales, por un tiempo de entre cuatro (4) hasta seis (6) horas, dentro de un mismo día.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in all financial dealings.

It is essential to ensure that all records are kept in a secure and accessible manner. This includes implementing robust data protection measures and regular backups to prevent any loss of information.

The document also outlines the various methods used for data collection and analysis. These include surveys, interviews, and focus groups, each with its own strengths and limitations. The choice of method depends on the specific research objectives and the nature of the data being collected.

Furthermore, the text highlights the importance of ethical considerations in research. Researchers must always obtain informed consent from participants and ensure that their data is handled in a confidential and secure manner.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the research process, from the initial planning and data collection to the final analysis and reporting. It stresses the importance of thoroughness and attention to detail throughout every stage of the process.

The following section details the specific steps involved in conducting a survey. This includes the design of the questionnaire, the selection of the sample, and the distribution of the survey instrument.

It also discusses the various methods for data analysis, such as descriptive statistics and inferential statistics. The choice of method depends on the type of data and the research questions being addressed.

Finally, the document provides a summary of the key findings and conclusions drawn from the research. It emphasizes the importance of clear and concise communication of the results to the relevant stakeholders.

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1791844416001

FACTURA

No. 003-074-000474825

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2303202401179184441600120030740004748251234567815

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 23/03/2024 19:32:22

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2303202401179184441600120030740004748251234567815

CORPORACION QUIPORT S.A.

Quiport

Dirección Matriz: PARROQUIA TABABELA S/N VIA YARUQUI

Dirección Sucursal: PARROQUIA TABABELA S/N VIA YARUQUI

Contribuyente Especial 586

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

DANIEL GONZALEZ

Identificación 1714544119001

Fecha 23/03/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total	
1		1.00	Cobro de estancia de Ticket		21.4286	0.00	0.00	0.00	21.43	
Información Adicional										
0:		Gran Contribuyente Oficio No. NAC-GCFOIOC21-00001330-E								
Referencia:		003074000474825								
Dir.:		QUITO								
Forma de pago		Valor								
19 - TARJETA DE CREDITO		24.00								
SUBTOTAL 12%									21.43	
SUBTOTAL 0%									0.00	
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA									0.00	
SUBTOTAL EXENTO DE IVA									0.00	
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS									21.43	
TOTAL DESCUENTO									0.00	
ICE									0.00	
IVA 12%									2.57	
TOTAL DEVOLUCION IVA									0.00	
IRBPNR									0.00	
PROPINA									0.00	
VALOR TOTAL									24.00	
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO									0.00	
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)									0.00	

No válida de acuerdo p. lo Normativo de.
Viáticos Sector Público.

NO TALKING

1. The first step in the process is to identify the problem. This involves a clear understanding of the situation and the specific issues at hand.

2. Once the problem is identified, the next step is to gather information. This includes consulting with relevant stakeholders and conducting thorough research.

3. After gathering information, the next step is to analyze the data. This involves identifying patterns, trends, and potential causes of the problem.

4. The final step is to develop and implement a solution. This involves creating a clear plan of action and ensuring that all stakeholders are aligned and committed to the process.

The following table provides a detailed overview of the project's progress and key milestones. It is intended to serve as a reference for all team members.

The project is currently on track and is expected to be completed by the end of the quarter. Any changes to the schedule or scope will be communicated immediately.

Task ID	Task Name	Start Date	End Date	Status	Assigned To	Priority	Dependencies
1	Project Kick-off	2023-01-01	2023-01-05	Completed	John Doe	High	
2	Requirement Gathering	2023-01-06	2023-01-15	In Progress	Jane Smith	Medium	1
3	System Design	2023-01-16	2023-01-25	Not Started	Mike Johnson	High	2
4	Development	2023-01-26	2023-02-15	Not Started	Alice Brown	Medium	3
5	Testing	2023-02-16	2023-02-25	Not Started	Bob White	High	4
6	Deployment	2023-02-26	2023-03-05	Not Started	Charlie Black	High	5
7	Post-launch Support	2023-03-06	2023-03-31	Not Started	David Green	Medium	6

No updates to be made to the schedule or scope of the project.



R.U.C.: 1790580113001

FACTURA

No. 004-001-000004260

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

230320240117905801130012004001000004260000426014

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

23/03/2024 16:39:11

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

CLAVE DE ACCESO



230320240117905801130012004001000004260000426014

H.O.V. HOTELERA QUITO S.A.**Ibis Styles Guayaquil****Recepcion 1**

Dirección Matriz AV. 12 DE OCTUBRE 1820 Y LUIS CORDERO
 Dirección Av. 12 NE Malecón # 701 entre Calle 4 NE Francisco
 Sucursal Maria Roca Rodriguez
 Contribuyente especial No: 5368
 Obligado a llevar contabilidad: SI

Razón Social: Daniel Gonzalez
 Identificación: 1714544119
 Email: dgonzaleg@gmail.com

Fecha Emisión: 23/03/2024 04:38:54

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1	Room Revenue		130.00	0.00	130.00

Informacion Adicional

MONEDA USD
 EMAIL dgonzaleg@gmail.com
 CAJERO 205
 BILL NO 5500
 FOLIO 4474721
 HUESPED Daniel Gonzalez
 IMPRESION False
 LLEGADA 2024-03-21
 RESERVA 263525910
 ROOM 0514
 SALIDA 2024-03-23
 TARIFA 50
 CONFIRMATION NFVSGBZZ
 NO.

CASH 0.02
 VISA CREDITO 125
 DINERS CLUB 36.6

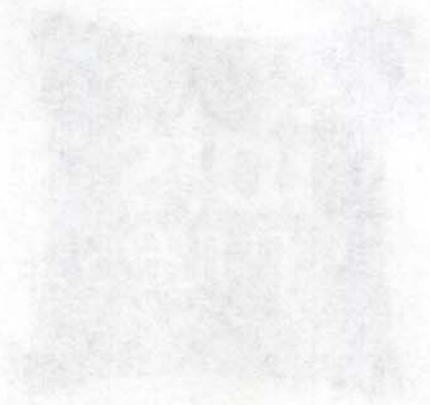
SUBTOTAL 12%	130.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	130.00
DESCUENTO	0.00
IVA 12%	15.60
Propina - TIP	13.02
Tasa de Pernoctacion	3.00
VALOR TOTAL	161.62

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 01	.02	0	Dias
TARJETA DE CREDITO 19	161.60	0	Dias

SRI ✓

"Incluye 10% Servicio - Propina o TIP"

FACTORY
 No. 100-100-100
 NUMBER OF...
 NAME OF...
 ADDRESS...
 CITY...
 STATE...
 ZIP...



RECEIVED
 DATE...
 BY...
 TITLE...
 DEPARTMENT...

NO.	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT PRICE	TOTAL

21

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0909562548001

FACTURA

No. 012-002-000009274

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2203202401090956254800120120020000092740000007216

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 22/03/2024 00:57:15

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2203202401090956254800120120020000092740000007216

HERRERA DIAZ BELLA SOL

CAMALEON

Dirección PTO. SANTA ANA EDIFICIO RIVER FRONT II LOCAL 3
Matriz:Dirección PTO. SANTA ANA EDIFICIO RIVER FRONT II LOCAL 3
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

DANIEL GONZALEZ

Identificación 1714544119

Fecha 22/03/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
I5vbyqhj0z v6r4i17dk1 3vqge		1.00	LOMO AL GRILL		15.80	0.00	0.00	0.00	15.80

Información Adicional

Email: d.gonzaleg@gmail.com

Numero Calificacion Artesanal: 189699

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	17.38

SUBTOTAL 0%	15.80
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	15.80
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	1.58
VALOR TOTAL	17.38

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

SRI ✓

100010526950

AMT 100

NO. 100010526950

PROVISIONAL

CLASSIFICATION

CLASSIFICATION

CLASSIFICATION

CLASSIFICATION

CLASSIFICATION



Form with fields for classification and other details.

Form with fields for classification and other details.

Table with 10 columns and 1 row.

Table with 10 columns and 10 rows.

Form with fields for classification and other details.

Form with fields for classification and other details.

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0993336998001

FACTURA

No. 001-003-000005401

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2203202401099333699800120010030000054010000581011

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 22/03/2024 23:34:07

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2203202401099333699800120010030000054010000581011

INFINITO COMPANY BARDRINA S.A.S.

INFINITO COMPANY BARDRINA S.A.S.

Dirección NUMA POMPILIO LLONA Y N/A
Matriz:Dirección NUMA POMPILIO LLONA Y N/A
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

Daniel Gonzalez

Identificación 1714544119

Fecha 22/03/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: gquil

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
PT01-1003	PT01-1003	1.00	ARROZ CON CANGREJO Y COCO		12.93	0.00	0.00	0.00	12.93

Información Adicional

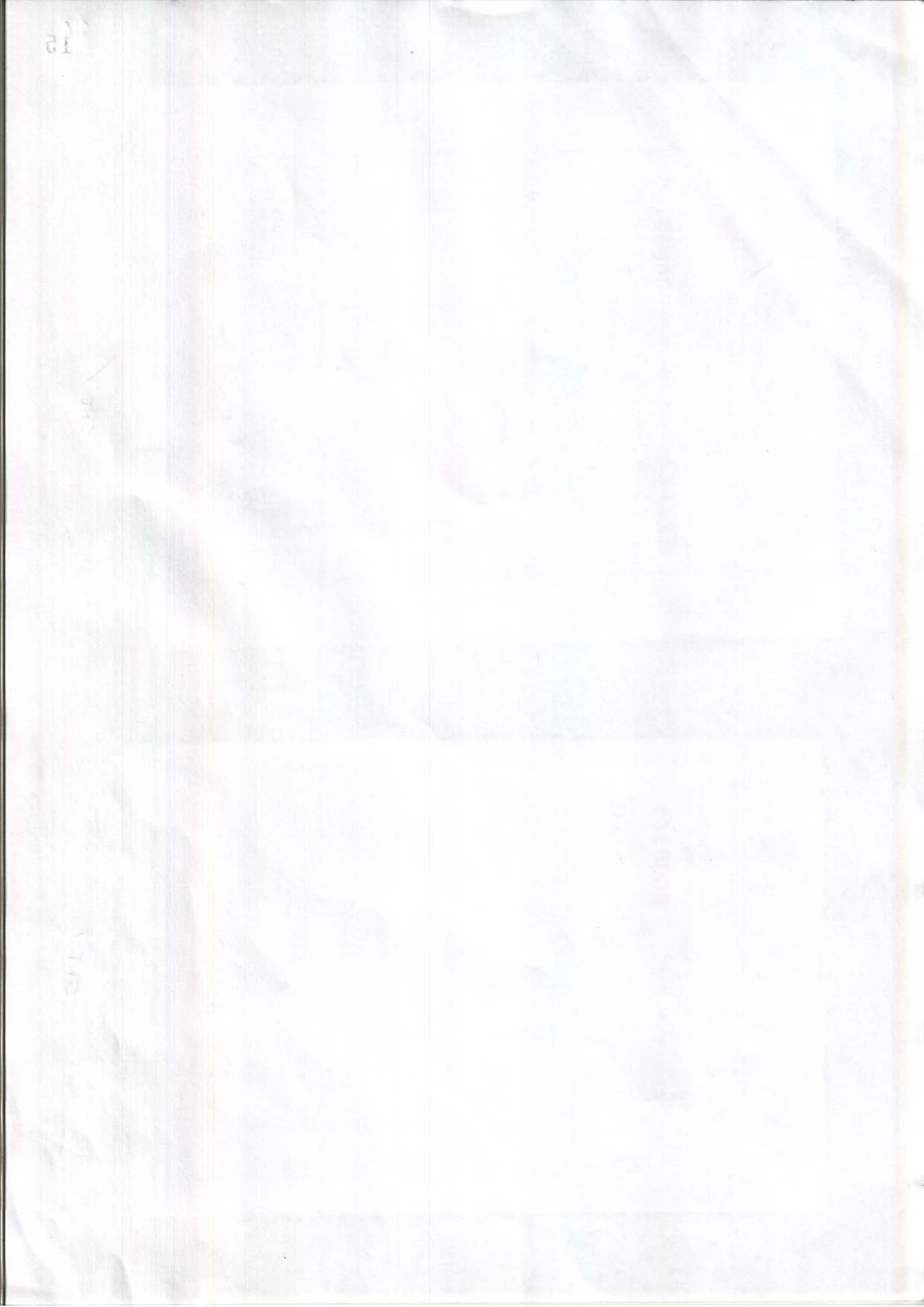
Descripción: VENTA PUNTO DE VENTA
MESA: 16E
MESERO: ROGER RIERA

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	15.77

SUBTOTAL 12%	12.93
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.93
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.55
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	1.29
VALOR TOTAL	15.77

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

SRI ✓



Recibido por: *Alicia Cuasagá*
 Fecha: *02-04-24* Hora: *19:07*



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

ENTREGA SOLICITUD CORREGIDA **EL NUEVO ECUADOR**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 004-DTCT-2024	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02-04-2024
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DANIEL GONZALEZ GUZMAN		PUESTO QUE OCUPA: Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas – Olón Santa Elena		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnología	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-03-2024	20:40	23-03-2024	18:51

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Catalina Tello
- Jorge Sempertegui
- Daniel Gonzalez
- Danilo Barona
- Juan Diego Badillo
- Cristina Pavon
- Roberto Shuguli

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Jueves, 21 de marzo de 2024:

- Vuelo Quito – Guayaquil
- Traslado a hospedaje
- Reunión preparatoria

Viernes, 22 de marzo de 2024:

- Traslado desde el Guayaquil hacia Olón – Santa Elena.
- Inauguración del proyecto “Casa Comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque” – Recorrido por el proyecto y cierre de inauguración.
- Traslado de Olón a General Villamil,
- General Villamil Playas: Presentación del libro “Balsas: Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón Playas”
- Traslado desde Playas a Guayaquil

Sábado, 23 de marzo de 2024:

- Seguimiento de proyecto línea de fomento repositorios comunitarios - Reunión Archivo Sociedad Hijos del Trabajo
- Reunión líneas de fomento de arquitectura tradicional/vernácula
- Planificación de cierre de convenios
- Retorno a Quito

Cecilia Pazmiño
 CONTABILIDAD
[Signature]
 03/04/2024
 8:00

TRANSPORTE

TIPO DE	NOMBRE DE	RUTA	SALIDA	LLEGADA
---------	-----------	------	--------	---------

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE		FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM AIRLINES	QUITO - GUAYAQUIL	21-03-2024	20:40	17-03-2024	21:33
AÉREO	LATAM AIRLINES	GUAYAQUIL - QUITO	23-03-2024	18:00	18-03-2024	18:51

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

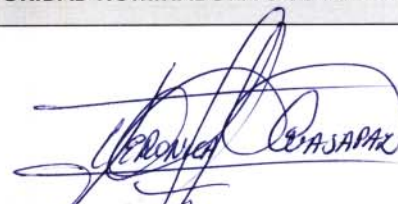
PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 12050090671
--	-----------------------------------	--------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	

NOMBRE: Daniel González Guzmán CARGO: Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología	NOMBRE: Daniel González Guzmán CARGO: Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE: Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes CARGO: Directora Administrativo Financiero	

AUTORIZACION DE DESCUENTO


FIRMA SOLICITANTE
C.C. 1714544119



Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, Parroquia Manglaralto, Comunidad Olón.

De mi consideración:

Con un cordial saludo y en referencia al seguimiento de los proyectos ganadores de la Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, solicito gentilmente se autorice a quien corresponda, se asigne viáticos y transporte para la comisión de los funcionarios que realizarán una visita al siguiente proyecto:

- "Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque". La visita a la inauguración del proyecto se realizará el día viernes 22 de marzo de 2024, a las 11h00, en la Parroquia Manglaralto, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Los funcionarios que participarán en la visita, son los siguientes: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona, Cristina Pavón, Santiago Murillo, y Alejandro Terán.

Por lo antes expuesto, solicito amablemente la aprobación de viáticos y transporte aéreo para: Jorge Sempertegui, Juan Diego Badillo, Daniel González, Danilo Barona.

En la siguiente tabla se describe el itinerario de vuelo referencial:

VUELO	ORIGEN	DESTINO	AEROLÍNEA	FECHA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA
Ida	Quito	Guayaquil	LATAM	Jueves 21 de marzo de 2024	20h40	21h33
Vuelta	Guayaquil	Quito	LATAM	Sábado 23 de marzo de 2024	18h00	18h51



Memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

De igual manera, solicito su aprobación de viáticos y transporte terrestre para: Cristina Pavón y Santiago Murillo (Cooperante).

Se ha considerado la movilización en transporte terrestre para el día jueves 21 de marzo de 2024 a las 08h00, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará por tierra, con vehículo institucional, el retorno se realizará el día sábado 23 de febrero de 2024 a las 08h00.

Se adjunta la respectiva agenda del evento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Juan Diego Badillo Reyes
**DIRECTOR DE CONTROL TÉCNICO CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA
DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Anexos:

- Agenda

Copia:

Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas
Subdirector Técnico

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman
Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

Sr. Mgs. Danilo Ruben Barona Salcedo
Director de Comunicación Social

Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero

Srta. Carolina Elizabeth Revelo Madera
Secretaria

Sra. Ing. Carolina Mercedes Arguello Pailacho
Secretaria

ca



JUAN DIEGO BADILLO
REYES

AGENDA
SUB LÍNEA DE FOMENTO DE ARQUITECTURA TRADICIONAL/VERNÁCULA
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
INAUGURACIÓN DE PROYECTO

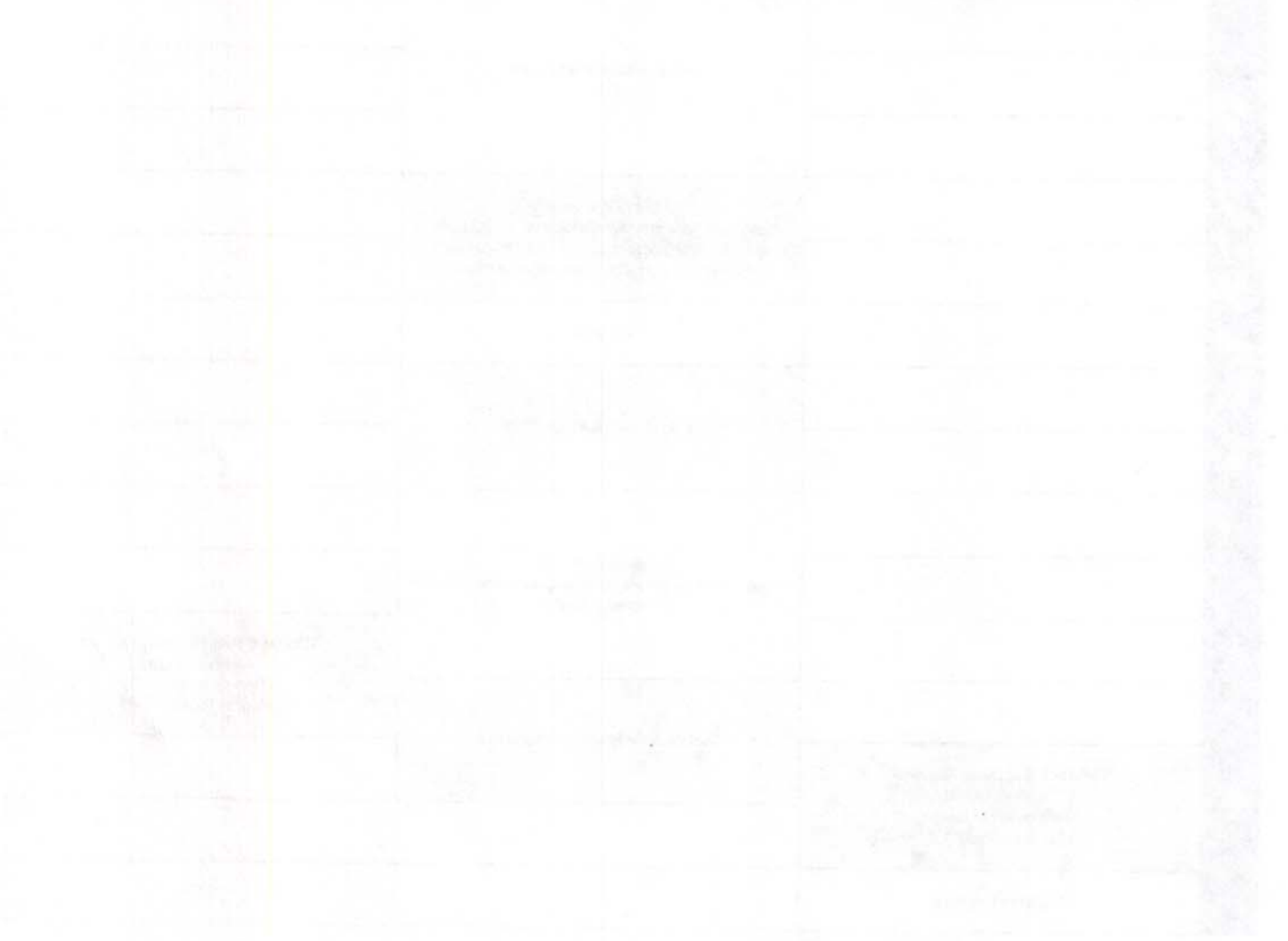
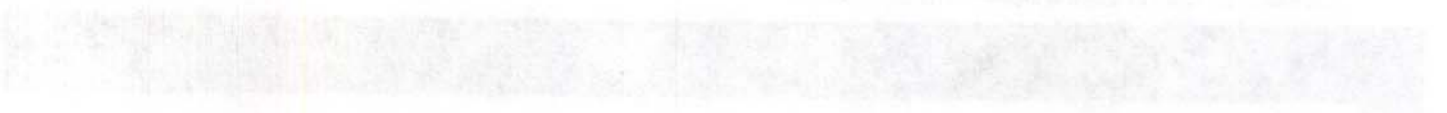
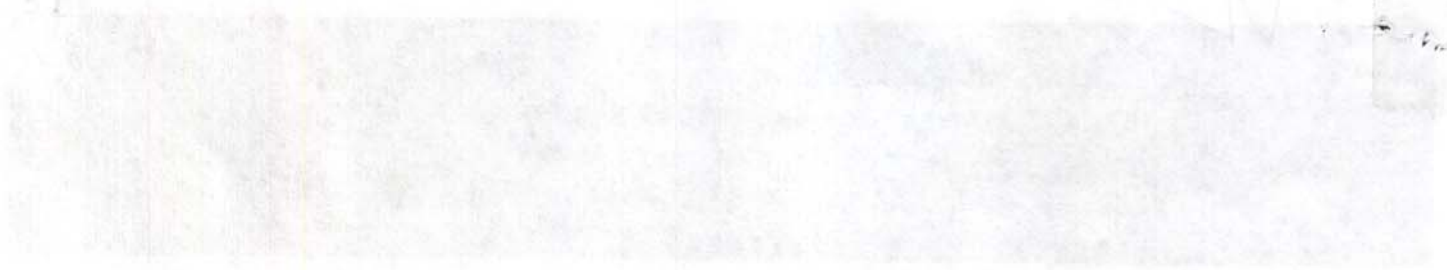
“Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque”

Provincia: Santa Elena	Cantón: Santa Elena	Parroquia: Manglaralto	Comunidad: Olón	Beneficiario: Jorge Carvajal
----------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	---------------------------	--

ASISTENTES:

- 1 Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
- 2 Abg. Jorge Sempertegui
Subdirector Técnico
- 3 Arq. Mgs. Juan Diego Badillo
Director de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural
- 4 Mgs. Daniel González
Director de Transferencia de Conocimiento y Tecnología
- 5 Mgs. Danilo Barona
Director de Comunicación Social
- 6 Lcda. Cristina Pavón
Comunicación Social
- 7 Mgs. Santiago Murillo
Comunicación Social
- 8 Arq. Mgs. Alejandro Terán
Coordinador de Sub Línea de Fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula

HORA	JUEVES 21 DE MARZO 2024	VIERNES 22 DE MARZO 2024	SÁBADO 23 DE MARZO 2024
8:00		Traslado desde hospedaje hacia Olón	
9:00			
10:00			
11:00		Inauguración de proyecto "Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos no maderables del bosque" Recorrido por el proyecto y cierre de inauguración.	
12:00			
13:00		Almuerzo	
14:00		Traslado desde Olón hacia Playas.	
15:00			
16:00			
17:00		Presentación del Libro "Balsas: Tradición milenaria de los pescadores artesanales del cantón playas"	
18:00			VUELO DE VUELTA: Guayaquil – Quito Aerolínea: LATAM Hora de salida: 18h00 Hora de llegada: 18h51
19:00		Traslado desde Playas hacia hospedaje	
20:00	VUELO DE IDA: Quito – Guayaquil Aerolínea: LATAM Hora de salida: 20h40 Hora de llegada: 21h33		
21:00			
22:00	Traslado a hospedaje		





Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-04-08 16:02:02 (GMT-5)
Generado por: Verónica Alicia Cuasapaz Fuentes

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DCTCSPC-2024-0342-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Juan Diego Badillo Reyes, Director de Control Técnico Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de visita a inauguración de proyectos de Sub Línea de fomento de Arquitectura Tradicional/Vernácula, Parroquia Manglaralto, Comunidad Olón.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-03-18 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-03-18 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	2024-03-19 20:43:51 (GMT-5)	Reasignar	Ramon Antonio Porras Aguirre (INPC)	1	FAVOR ATENDER ESTE REQUERIMIENTO
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2024-03-19 15:56:29 (GMT-5)	Reasignar	Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes (INPC)	1	Alicia, por favor proceder conforme solicitud e incluirme
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:24:14 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:24:14 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0111 Dirección de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural - Matriz	Juan Diego Badillo Reyes (INPC)	2024-03-18 12:23:55 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	

Table 1

Table 1. Summary of the data for the various categories of the study.

Category	Sub-category	Frequency	Percentage	Mean	Standard Deviation	Minimum	Maximum
A	A1	10	10.0%	1.5	0.5	1.0	2.0
	A2	20	20.0%	1.8	0.6	1.2	2.5
B	B1	15	15.0%	1.2	0.4	0.8	1.8
	B2	25	25.0%	1.6	0.5	1.0	2.2
C	C1	30	30.0%	1.4	0.5	0.9	2.1
	C2	40	40.0%	1.7	0.6	1.1	2.4
D	D1	5	5.0%	1.1	0.3	0.7	1.6
	D2	10	10.0%	1.3	0.4	0.8	1.9
E	E1	12	12.0%	1.0	0.3	0.6	1.5
	E2	18	18.0%	1.2	0.4	0.7	1.8
F	F1	8	8.0%	0.9	0.3	0.5	1.4
	F2	14	14.0%	1.1	0.4	0.6	1.7
G	G1	6	6.0%	0.8	0.2	0.4	1.3
	G2	11	11.0%	1.0	0.3	0.5	1.6
H	H1	4	4.0%	0.7	0.2	0.3	1.2
	H2	9	9.0%	0.9	0.3	0.4	1.4
I	I1	3	3.0%	0.6	0.2	0.3	1.1
	I2	7	7.0%	0.8	0.3	0.4	1.3
J	J1	2	2.0%	0.5	0.1	0.2	1.0
	J2	5	5.0%	0.7	0.2	0.3	1.2
K	K1	1	1.0%	0.4	0.1	0.2	0.9
	K2	3	3.0%	0.6	0.2	0.3	1.1
L	L1	1	1.0%	0.3	0.1	0.2	0.8
	L2	2	2.0%	0.5	0.1	0.2	1.0



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-INPC-2024-0062-M

Quito, D.M., 19 de marzo de 2024

PARA: Sra. Ing. Veronica Alicia Cuasapaz Fuentes
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de viáticos y transporte para la comisión de servicios

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. INPC-DCTCSPC-2024-0342-M, solicito la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito – Guayaquil – Quito; con la finalidad de dar cumplimiento a la agenda establecida en territorio, seguimiento y visita al proyecto.

- “Casa comunitaria para capacitación en el uso de la caña guadua y otros productos maderables del bosque”. La visita a la inauguración del proyecto se realizará el día viernes 22 de marzo de 2024, a las 11h00, en la Parroquia Manglaralto, Cantón Santa Elena, Provincia de Santa Elena.

Pasaje aéreo y viáticos para:

Nombre	Cédula	Fecha de Salida	Ruta	Fecha de Retorno	Ruta
María Catalina Tello	0102954757	21-03-2024 20h40	UIO - GYE	23-03-2024 18h00	GYE - UIO

Así mismo con la finalidad de colaborar con las actividades de esta comisión, se requiere que el conductor y vehículo asignado a la Dirección Ejecutiva, viaje a Guayaquil día jueves 21 de marzo de 2024 a las 08h00, tomando en cuenta que el desplazamiento se realizará por tierra, con vehículo institucional, el retorno se realizará el día domingo 24 de marzo de 2024.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para los funcionarios y el conductor que integran esta comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Leda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA



MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA			
Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION
Unid. Ejecutora:		34	25 01 24
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA											MONTO
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior		\$20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20,000.00	
TOTAL											
SON: VEINTE MIL DOLARES											

DESCRIPCION:
 QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA CUBRIR VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO AL INTERIOR CORRESPONDIENTE A FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC, SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2024-0081-M. POA APROBADO 2024

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>firmado electrónicamente por</small> KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 <small>firmado electrónicamente por</small> VERONICA ALICIA CUASAPAZ FUENTES
FECHA: 25/01/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

SECTION 1: GENERAL INFORMATION

NAME	ADDRESS
CITY	STATE
ZIP	PHONE
DATE	TIME

SECTION 2: SPECIFIC DATA

ITEM 1	ITEM 2	ITEM 3
ITEM 4	ITEM 5	ITEM 6
ITEM 7	ITEM 8	ITEM 9
ITEM 10	ITEM 11	ITEM 12

SECTION 3: SUMMARY

TOTAL	AVERAGE	MAXIMUM
MINIMUM	STANDARD DEVIATION	CORRELATION
REMARKS	REMARKS	REMARKS