

OK

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	07	2024	1247 1237
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0923-M 550	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712969888	PAZMINO URIBE CECILIA ALEXANDRA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	136.47
									TOTAL PRESUPUESTARIO	136.47
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	136.47
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	136.47

SON: CIENTO TREINTA Y SEIS DOLARES CON 47/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO - PAZMINO URIBE CECILIA ALEXANDRA REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO-CUENCA-QUITO EN COMISIÓN DE SERVICIO DESDE EL 3-5 JUL 24, SEGÚN REQUERIMIENTO N° INPC-DAF-2024-0887-M Y AUTORIZACIÓN N° INPC-DAF-2024-0923-M E INFORME DE SERVICIOS N° 028-DAF-INPC-2024. CP 317

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/07/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	07	2024	1237
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		550	
			No.		
			INPC-DAF-2024-0923-M		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712969888 PAZMINO URIBE CECILIA ALEXANDRA					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	136.47
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>136.47</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>136.47</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>136.47</b>

**SON:** CIENTO TREINTA Y SEIS DOLARES CON 47/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO.- PAZMINO URIBE CECILIA ALEXANDRA REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO-CUENCA-QUITO EN COMISIÓN DE SERVICIO DESDE EL 3-5 JUL 24, SEGÚN REQUERIMIENTO N° INPC-DAF-2024-0887-M Y AUTORIZACIÓN N° INPC-DAF-2024-0923-M E INFORME DE SERVICIOS N° 028-DAF-INPC-2024. CP 317

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 26/07/2024	 Firmado electrónicamente por: KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: CECILIA ALEXANDRA PAZMINO URIBE  _____ Director Financiero

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:		317	26	07
Unid. Desc:			24	
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$136.47
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$136.47</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO TREINTA Y SEIS DOLARES CON 47/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**  
 QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA REEMBOLSO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS EN LA RUTA QUITO - CUENCA - QUITO EN COMISIÓN DE SERVICIO DESDE EL 3 AL 5 DE JULIO DE 2024, SEGÚN REQUERIMIENTO N° INPC-DAF-2024-0887-M Y AUTORIZACIÓN N° INPC-DAF-2024-0923-M E INFORME DE SERVICIOS N° 028-DAF-INPC-2024.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 Firmado electrónicamente por: CECILIA ALEXANDRA PAZMINO URIBE
FECHA: 26/07/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0923-M

Quito, D.M., 24 de julio de 2024

**PARA:** Sra. Ing. Cecilia Pazmiño  
**Directora Administrativa Financiera (E.)**

**ASUNTO:** Solicitud de Certificación y Pago por Reembolso en Adquisición de Pasajes Quito - Cuenca - Quito (Contabilidad)

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0887-M, mediante el cual, la Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe, Contadora General, solicita a la Directora Ejecutiva (E), "(...) su autorización para el reembolso de los pasajes aéreos (Quito- Cuenca-Quito), a nombre de Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe, de las siguientes fechas:

- Salida: 3 de Julio del 2024
- Retorno: 5 de Julio 2024

Por el valor de \$136,47 Ciento Treinta y Seis dólares con 47/100 pasaje de ida y vuelta, se adjunta Informe, factura y Boarding Pass, a la Cuenta del Banco del Pichicha Nro. 4122717700. (...)"

Y de conformidad a lo establecido en la Resolución N°014A-DE-INPC-2024 suscrita el 25 de junio de 2024, mediante la cual, se dispone lo siguiente:

**ARTÍCULO 2.-** Ordenador de Pago. – *"Delegar al Director Administrativo Financiero en Matriz y en las Direcciones Técnicas Zonales, al Director/a Técnico/a Zonal, la siguiente atribución: Actuar como Ordenador de Pago en todas las obligaciones contraídas por la Institución con proveedores de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría".*

**ARTÍCULO 7.-** *"Delegar al Director/a Administrativo/a Financiero/a, las siguientes competencias, atribuciones y funciones en materia de Contratación Pública: d) Unidad de Presupuestos con la aprobación del Director/a Administrativo/a Financiero/a, emitirá la respectiva certificación presupuestaria. (...)"*

Por medio del presente, solicito se autorice la emisión de una certificación presupuestaria, y a su vez, se autorice el pago por \$136,47 (CIENTO TREINTA Y SEIS CON 47/100 USD) correspondiente al reembolso por adquisición de pasajes al interior en la ruta Quito - Cuenca - Quito desde el 03 al 05 de julio de 2024; según autorización de la Directora Ejecutiva (E) mediante Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0887-M.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-07-25 16:13:57 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2024-0923-M	Doc. Referencia:	INPC-DAF-2024-0887-M
De:	Srta. Daniela Hallo Rodríguez, Analista de Contabilidad 1, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Ing. Cecilia Pazmiño, Directora Adiministrativa Financiera (E.), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de Certificación y Pago por Reembolso en Adquisición de Pasajes Quito - Cuenca - Quito (Contabilidad)	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-07-24 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-07-24 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Pazmiño (INPC)	2024-07-24 16:37:22 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	Autorizado proceder de acuerdo a la normativa legal vigente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2024-07-24 16:15:07 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2024-07-24 16:15:07 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2024-07-24 16:14:50 (GMT-5)	Registro	Cecilia Pazmiño (INPC)	0	



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL



EL GOBIERNO  
DE TODOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: Daniela Sosa Novas

Fecha: 22/07/2024 Hora: 11:04

Designado a: Daniela Hillo

Fecha: 22/07/2024 Hora: 11:04

10 hojas

Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0887-M

Quito, D.M., 17 de julio de 2024

**PARA:** Sra. Mgs. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso  
Directora Ejecutiva (E.)

**ASUNTO:** Reembolso Pasaje Aéreo Quito- Cuenca-Quito Cecilia Pazmiño

De mi consideración:

Estimada Sra. Directora Ejecutiva al tiempo de extenderle un cordial saludo, en referencia al memorando INPC-DAF-2024-0681-M, mediante el cual se autoriza la comisión de servicios a las funcionarias Alexandra Torres y Cecilia Pazmiño a la Zonal 6 Cuenca y al Complejo Arqueológico Ingapirca para la verificación de la documentación financiera de años anteriores en el Complejo Arqueológico Ingapirca y la revisión contable en la Zonal 6, solicito a usted de la manera más cordial su autorización para el reembolso de los pasajes aéreos (Quito- Cuenca-Quito), a nombre de Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe, de las siguientes fechas:

Salida: 3 de Julio del 2024

Retorno: 5 de Julio 2024

Por el valor de \$136,47 Ciento Treinta y Seis dólares con 47/100 pasaje de ida y vuelta, se adjunta Informe, factura y Boarding Pass, a la Cuenta del Banco del Pichicha Nro. 4122717700

Por la atención que se digna dar al presente anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe  
CONTADORA GENERAL

22 JUL 2024  
Hora: 13:09  
Firma: [Firma manuscrita]

Anexos:

- informe\_y\_solicitud\_comisiOn\_de\_servicios\_a\_cuenca.pdf
- factura\_de\_pago0559955001721223610.pdf
- boarding\_pass\_de\_ida.pdf
- boarding\_pass\_de\_regreso.pdf



CECILIA ALEXANDRA  
PAZMIÑO URIBE

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Dirección: Av. Colón Del-83 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170520 / Quito - Ecuador. Teléfono: +593-2-222-7927

www.patrimoniocultural.gob.ec

\* Documento firmado electrónicamente por Quipux

EL NUEVO  
ECUADOR



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-07-22 10:54:34 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2024-0887-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe, Contadora General, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Mgs. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso, Directora Ejecutiva (E.), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Reembolso Pasaje Aéreo Quito- Cuenca-Quito Cecilia Pazmiño	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-07-17 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-07-17 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Zoila Elizabeth Alava Coaboy (INPC)	2024-07-21 20:56:53 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	4	ESTIMADA DANI, FAVOR PROCEDER DE ACUERDO ANORMATIVA LEGAL VIGENTE
0100 Dirección Ejecutiva	Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso (INPC)	2024-07-18 23:47:55 (GMT-5)	Reasignar	Zoila Elizabeth Alava Coaboy (INPC)	1	Autorizado continuar conforme normativa vigente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2024-07-17 09:36:16 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2024-07-17 09:36:16 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe (INPC)	2024-07-17 09:35:57 (GMT-5)	Registro	Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso (INPC)	0	

Hola, Cecilia Alexandra

Te compartimos los detalles de tu vuelo. Recuerda que puedes gestionar tu reserva en cualquier momento ingresando a [avianca.com](http://avianca.com).



Nos hemos actualizado. En este correo encontrarás toda la información de tu reserva, detalles de compra, tiquetes y servicios adicionales. Este será el único correo que recibirás con esta información.

### Vuelos con basic

✈️ Quito a Cuenca  
Miércoles, 03 Jul. 2024

06:00 Quito UIO AV 1604 + 07:01  
Cuenca CUE  
1h 1m

✈️ Cuenca a Quito  
Viernes, 05 Jul. 2024

20:06 Cuenca CUE AV 1607 + 20:57  
Quito UIO  
0h 51m

- 1 artículo personal (bolsa)
- Equipaje de mano (10 kg)
- Equipaje deodega (20 kg)
- Check-in en aeropuerto
- Selección de asiento
- No acumulaciones
- Sin cambios de vuelo
- Reembolso no permitido

### Información de pasajeros

<b>Titular de la reserva</b> Cecilia Alexandra Pazmino Uribe	<b>Correo electrónico</b> <a href="mailto:san2estudio@gmail.com">san2estudio@gmail.com</a>	<b>Teléfono</b> 989986362
---	---	------------------------------

Pasajeros (asientos)	Ida	Vuelta
Cecilia Alexandra Pazmino Uribe	<a href="#">Añadir</a>	<a href="#">Añadir</a>

### Resumen de compra

#### Servicios y tasas

2 x Tiquete Adulto (ida y vuelta)	96,00 USD
1 x Impuesto de transporte público (Ecuador) (ECGO)	14,40 USD
1 x Impuesto de Aeropuerto de Ecuador (ORSO)	21,07 USD
1 x Cuota de seguridad de Ecuador (WTSE)	5,00 USD
<b>Total de la transacción</b>	<b>136,47 USD</b>

17/24, 14:32

Avianca Checkin - Boarding Pass



# Tu pasabordo

De Quito a  
Cuenca

UIO                      CUE                      AV1604  
A tiempo

Fecha de salida:  
3 de jul

Fecha de llegada:  
3 de jul

Salida  
06:00

Hora de llegada  
07:01

Hora de abordaje  
05:00

Puerta  
Revisa los monitores

Pasajero	Grupo	Asiento
CECILIA ALEXANDRA PAZMINO URIBE	F	22K



Envia tus comentarios

Volver

21:03

📶 56

🔒 booking.avianca.com

Tu pasaporte

De Cuenca a  
Quito

CUE → UIO

AV1607

A tiempo

Fecha de salida  
5 de jul

Fecha de llegada  
5 de jul

Salida  
20:06

Hora de llegada  
20:57

Hora de abordaje  
19:06

Puerta  
Revisa los monitores

Económica

Pasajero	Grupo	Asiento
CECILIA ALEXANDRA PAZMINO URIBE	F	18D



Add to  
Apple Wallet



Recibido por: Carolina Aguiello  
Fecha: 11/07/2024 Hora: 16:30

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Presentado a: Fecha: 11/07/2024 Hora: 16:30

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 028-DAF-INPC-2024	FECHA DE INFORME: 11 de Julio 2024
--	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CECILIA ALEXANDRA PAZMIÑO URIBE	PUESTO QUE OCUPA: CONTADORA
--	--------------------------------

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. CUENCA-AZUAY/ INGAPIRCA-CAÑAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
---	---

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alexandra Torres, Cecilia Pazmiño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

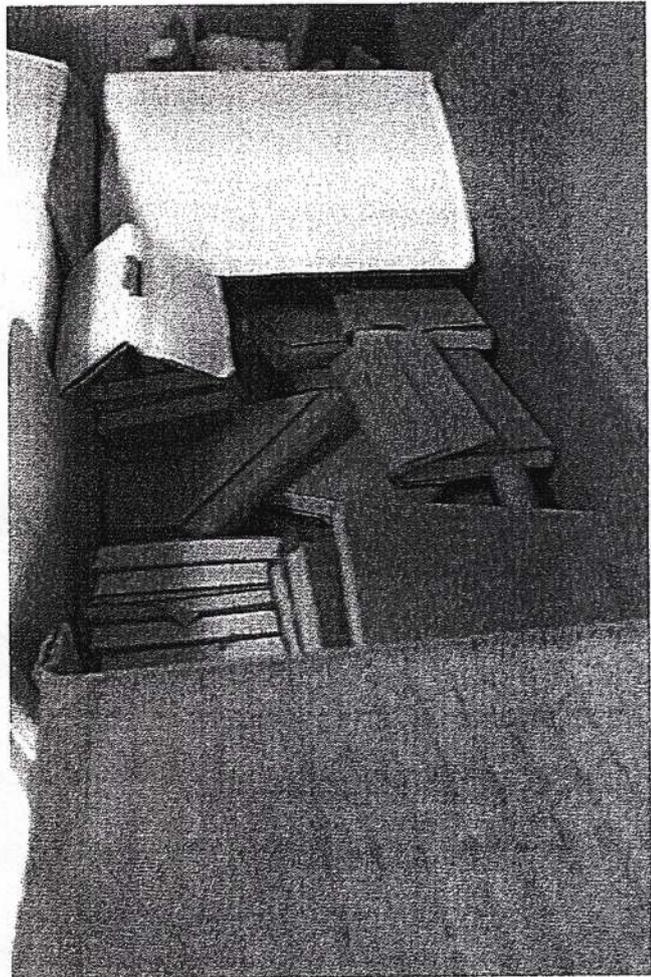
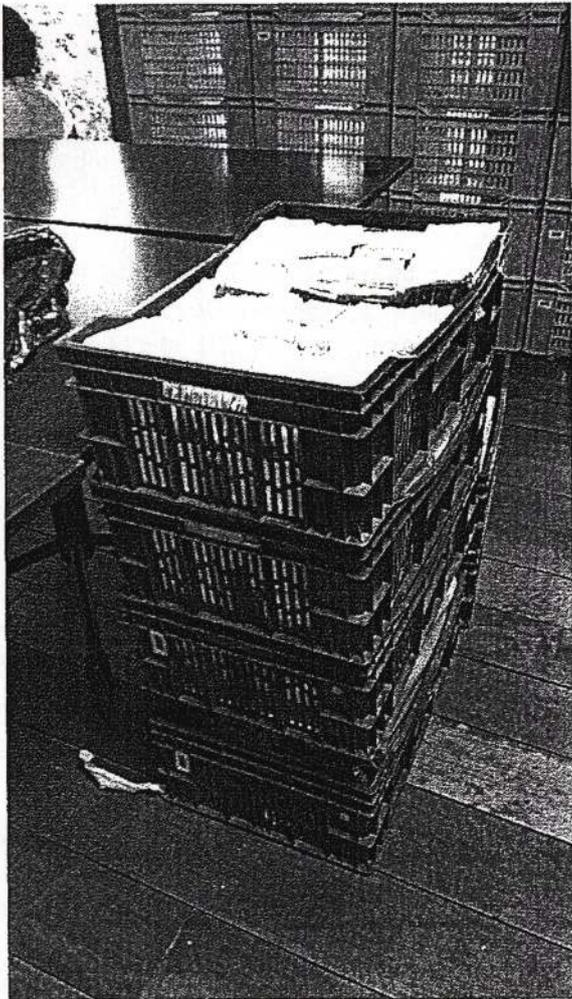
03 de Julio del 2024

Salimos de la ciudad de Quito a la 06:00 hrs con destino a la ciudad de Cuenca se arribó a las 07:01 hrs

A las 9:00 nos reunimos en el INPC Regional 6 con la Directora Tania García, la Directora de Ingapirca Adriana Tamariz y Mayra Naranjo para revisar los temas que se iban a revisar en Ingapirca; de las instalaciones del INPC Regional 6 en auto institucional nos trasladamos al Complejo Arqueológico Ingapirca.

Iniciamos la reunión en Ingapirca entre las funcionarias, María Parrales funcionaria del CAI (Guía Nativa), Ing. Mayra Naranjo Asistente Administrativa Contable, Ing. Alexandra Torres Tesorera, e Ing. Cecilia Pazmiño Contadora, en donde se trataron temas de la documentación que reposa en las Instalaciones del Complejo y en la Casa del Arqueólogo, se indicó además que la funcionaria que había recibido la capacitación de Archivo es Margoth Maza, por lo que se sugirió que al día siguiente debería asistir la compañera, otro tema que se trató fue la situación del Complejo Arqueológico Ingapirca, sus necesidades tanto de personal como la parte financiera para cosas emergentes que presta el Complejo considerando que el INPC tiene un ingreso del mismo.

Se realizó la constatación Física de la documentación que se encuentran en el CAI conjuntamente con María Parrales y Mayra Naranjo Asistente Administrativa Contable en donde se pudo evidenciar que son procesos de adquisiciones de años anteriores del CAI y en la Casa del Arqueólogo la documentación se encuentra documentos de 1983 en adelante.

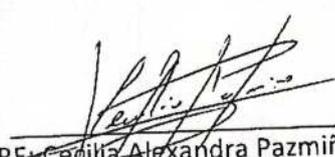


TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	AVIANCA	Quito-Cuenca	03-07-2024	06:00	03-07-2024	07:01
Terrestre	Institucional	Cuenca-Ingapirca	03-07-2024	09:30	03-07-2024	10:30
Terrestre	Institucional	Ingapirca- Cuenca	03-07-2024	15:30	03-07-2024	16:45
Terrestre	Institucional	Cuenca-Ingapirca	04-07-2024	09:30	04-07-2024	10:30
Terrestre	Institucional	Ingapirca- Cuenca	04-07-2024	15:30	04-07-2024	16:45
Aéreo	AVIANCA	Cuenca-Quito	05-07-2024	20:06	05-07-2024	20:57

\*NOTA:

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

  
 NOMBRE: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe  
 CARGO: Asistente Contable  
 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

**NOTA**

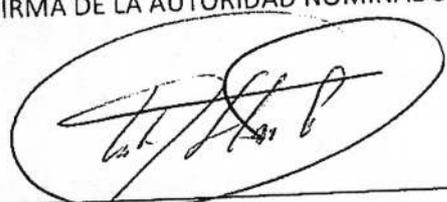
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

  
 NOMBRE: Ing. Zoila Alava  
 CARGO: Director Administrativo Financiero  
 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

  
 NOMBRE: Ing. Zoila Alava  
 CARGO: Director Administrativo Financiero  
 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Paulina Argüello* **EL NUEVO ECUADOR**

Fecha: *11/07/2024* Hora: *16:00*

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES..... (3hojas).**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL  
028-DAF-INPC-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
11 de Julio 2024

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	--	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>CECILIA ALEXANDRA PAZMIÑO URIBE</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>CONTADORA</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA-AZUAY/ INGAPIRCA-CAÑAR</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-07-2024	06:00	03-07-2024	07:01

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Alexandra Torres, Cecilia Pazmiño

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Verificación de los pagos efectuados en las Zonales si cuentan con la documentación habilitante de acuerdo al control previo (check list).
- Revisión de las Cuentas por Pagar y Cuentas por Cobrar de años anteriores.
- Revisión de Solicitudes e Informes de Viáticos.
- Se verificará los porcentajes de retención vigentes de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno en razón de que al momento de realizar los ATS para la declaración de impuestos del SRI se ha detectado varios errores en las retenciones de las facturas que reciben las Regionales por los diferentes pagos.
- Verificación Archivos Financieros años anteriores.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito-Cuenca	03-07-2024	06:00	03-07-2024	07:01
Terrestre	Institucional	Cuenca-Ingapirca	03-07-2024	09:30	03-07-2024	10:30
Terrestre	Institucional	Ingapirca- Cuenca	03-07-2024	15:30	03-07-2024	16:45
Terrestre	Institucional	Cuenca-Ingapirca	04-07-2024	09:30	04-07-2024	10:30
Terrestre	Institucional	Ingapirca- Cuenca	04-07-2024	15:30	04-07-2024	16:45
Aéreo	AVIANCA	Cuenca-Quito	05-07-2024	20:06	05-07-2024	20:57

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:220

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
-----------	----------------------	-----------	----------------------	-------------------	----------------------

GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	<input type="text"/>
-------------------	-------------------------------------	--	----------------------

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>4122717700</b>
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------



Los parajes para fechas perfectas  
y coordinados por la Directora Ejec  
se encuentran en alta por época de  
INTE Raymi, por lo que se autoriza  
del 3 al 5 de junio de 2024.

Memorando Nro. INPC-DAF-2024-0681-M *Atte Zoila Alava*

Quito, D.M., 05 de junio de 2024

**PARA:** Sra. Ing. Zoila Elizabeth Alava Coaboy  
Directora Administrativa Financiera

**ASUNTO:** Autorización comisión de servicios a la Zonal 6 y Complejo Arqueológico Ingapirca

De mi consideración:

Por medio de presente solicito a usted de la manera más cordial autorizar la comisión de servicios a las funcionarias: Alexandra Torres y Cecilia Pazmiño a la Zonal 6 Cuenca y al Complejo Arqueológico Ingapirca desde el día miércoles 12 al viernes 14 de junio de 2024, a fin de realizar las siguientes actividades:

#### CONTABILIDAD

- Verificación de los pagos efectuados en las Zonales si cuentan con la documentación habilitante de acuerdo al control previo (check list).
- Revisión de las Cuentas por Pagar y Cuentas por Cobrar de años anteriores
- Revisión de Solicitudes e Informes de Viáticos
- Se verificará los porcentajes de retención vigentes de conformidad de acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno en razón de que al momento de realizar los ATS para la declaración de impuestos del SRI se ha detectado varios errores en las retenciones de las facturas que reciben las Regionales por los diferentes pagos.

#### TESORERÍA

- Control Interno Arqueo de Caja Complejo Arqueológico Ingapirca.
- Atender al requerimiento de los Tickets acumulados desde el año 2012 para el ingreso al Complejo Arqueológico Ingapirca solicitados por la Regional 6 para emitir la directriz respectiva.
- Verificación de los Archivos Financieros pasivos
- Seguimiento a los procesos de recaudación conforme a la normativa legal vigente.

Visita que se realizará para el buen manejo Financiero de la Zonal 6 e Ingapirca de conformidad a la normativa legal vigente.

Por la atención que se digna dar al presente, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe  
CONTADORA GENERAL

Copia:

Sra. Ing. Alexandra Torres Paez  
Tesorera



CECILIA ALEXANDRA  
PAZMIÑO URIBE