

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	012	011	2024
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		834
		No.		
		INPC-DAF-2024-0281-M		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1710172204	SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	22.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>22.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>22.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>22.00</b>

**SON:** VEINTIDOS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN PAGO POR MOVILIZACIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIO REALIZADA DESDE EL 22 AL 25 OCTUBRE 2024 EN GUAYAQUIL - PORTOVIEJO PARA PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS, SEGÚN SOLICITUD 10-DTCT-2024. CP 128

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 12/11/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	012	011	2024
				No. Original
				1941
				1929
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0281-M
				No. Expediente
				834

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710172204	SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	22.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>22.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>22.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>22.00</b>

SON: VEINTIDOS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO - SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN PAGO POR MOVILIZACIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIO REALIZADA DESDE EL 22 AL 25 OCTUBRE 2024 EN GUAYAQUIL - PORTOVIEJO PARA PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS, SEGÚN SOLICITUD 10-DTCT-2024. CP 128

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

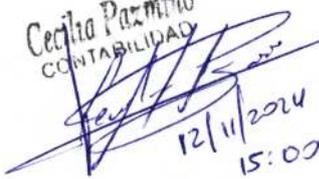
Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	011	2024	1929
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0281-M	
					No. Expediente
					834
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1710172204	SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	22.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>22.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>22.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>22.00</b>

**SON:** VEINTIDOS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN PAGO POR MOVILIZACIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIO REALIZADA DESDE EL 22 AL 25 OCTUBRE 2024 EN GUAYAQUIL - PORTOVIEJO PARA PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS, SEGÚN SOLICITUD 10-DTCT-2024. CP 128

*Cecilia Pazmiño*  
 CONTABILIDAD  
  
 12/11/2024  
 15:00

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 12/11/2024	 KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ  _____ Funcionario Responsable	 ESTEBAN ANDRES PULLES TULCANAZA  _____ Director Financiero

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DÍAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIÁTICO	30%	70%	MOVILIZACIÓN	JUSTIFICACIÓN DEL 70% DEL VIÁTICO (FACTURAS)	TOTAL POR RECIBIR MOVILIZACIÓN
Segundo Cristian Salto Basantes 1710172204	Catalogador Documental	Quito-Guayaquil-Portoviejo-Quito	840	3	22-oct-24	25-oct-24					22,00		22,00
<b>TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)</b>													

DESTINO DE LA COMISION.- Quito-Guayaquil-Portoviejo-Quito  
SALIDA A LAS 06H23 EL 22 DE OCTUBRE DE 2024  
LLEGADA A LAS 21H37 EL 25 DE OCTUBRE DE 2024

**APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-** DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016

**DESCRIPCIÓN:** Comisión de servicio del 22 al 25 de Octubre de 2024 en Guayaquil y Portoviejo, coordinación con la delegación de procesos documentales para revisión de información del Proyecto de Inversión sobre el Centro Documental, coordinación de actividades POA 2025 para ejecución de actividades de registros catalográficos, seguimiento matriz de registro de información fondos del Centro Documental, Capacitación registro de identificación temática durante análisis documental, seguimiento y socialización herramientas metodológicas CCD y TPCD, coordinación para recuperación de documentación técnica, socialización taxonomía de grupos documentales para gestión documental líneas de fomento, en Regionales 5 y 4, según solicitud 010-DTCT-2024.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
CONTROL PREVIO
CONTABILIDAD
TESORERIA

Cepillo Pizarro  
CONTABILIDAD  
08/11/2024  
15:30

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

11 NOV 2024

1636  
Hora: 16:36  
Firma: Daw Avelar

ELABORADO POR: Viviana Legarda  
Viviana Legarda



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Elaborado por: Daniela Susana Vas

Fecha: 06/11/2024 Hora: 15:40

Designado a: Viviana Legarda (17 hojas)

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 010-DTCT-2024

FECHA DE INFORME: 30/10/2024 06/11/2024 Hora: 15:41

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Saltos Basantes Segundo Cristian

PUESTO QUE OCUPA:  
Catalogador documental

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.  
Guayaquil-Guayas Portoviejo-Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cristian Saltos y Edison Guano

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

**Día 22/10/2024**

- Salida de Quito a Guayaquil a las 05h:23
- Llegada Aeropuerto Guayaquil 07h:20
- Llegada Sede DTZ 5-INPC, Guayaquil a las 08h:00

**Ejecución de actividades en la Sede de la Dirección Técnica zonal 5**

**Jornada 08h:00 a 13h:30**

**Procesos Centro Documental**

- Coordinación con la delegación de procesos documentales para revisión de información del proyecto de inversión sobre el Centro Documental (componentes de infraestructura, conservación e inventario de bienes documentales)
- Coordinación de actividades POA 2025 para ejecución de actividades de registro catalográficos
- Revisión y ajustes matriz de procesamiento de información del colección de biblioteca
- Almuerzo

**Jornada 14h:00 a 16h:30**

**Procesos Archivo administrativo**

- Coordinación ajustes para implementación de Herramientas metodológicas CDD y TPCD
- Identificación de grupos documentales en áreas técnicas y administrativas para integración en las herramientas metodológicas DTZ-INPC

**Día 23/10/2024**

**Jornada 08:00h:00 a 12h:00**

**Procesos del Centro Documental**

- Capacitación procesos de descriptores para análisis documental del contenido temático de la información
- Reunión con la Directora de la zonal 5 y delegada del proceso para coordinación de actividades del proyecto de inversión y operatividad del Centro Documental

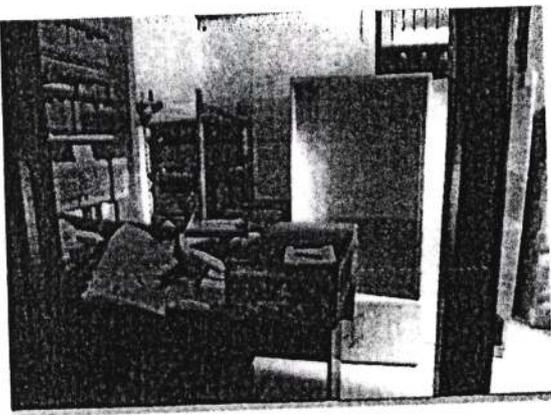
**Jornada 12:00h:00 a 14h:30**

**Procesos Archivo administrativo**

- Coordinación para la identificación de documentación técnica y científica
- Socialización taxonomía de grupos documentales para gestión documental del proceso de Líneas de fomento
- Fin de jornada, almuerzo y coordinación para traslado a Manabí 14h:30 a 16h:30

**Proceso Centro Documental Manabí y Cerro de Hojas Jaboncillo**

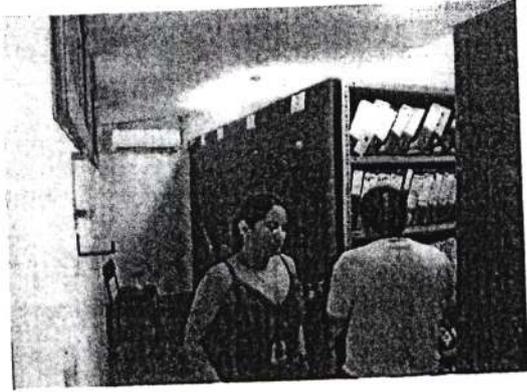
- \* Se coordinó actividades del POA y el alcance de la información a tomar en cuenta en los componentes del plan de inversión, caso Cerro de Hojas Jaboncillo.
- \* Se complementó ajustes en la matriz de registro catalográficos estipulado para el presente año en Cerro de Hojas Jaboncillo
- \* Se dio a conocer contextos sobre el proceso de implementación del Centro Documental a la nueva delegación para continuar con la coordinación de actividades de la segunda fase de implementación en la Sede Manabí DTZ4.
- \* Se acordó coordinar con las autoridades para definir detalles sobre el centro documental en la Sede Manabí DTZ4



**DTZ5 Guayaquil**

**Proceso Archivo Administrativo Institucional**

- \* Se coordinó que la documentación técnica y científica en custodia de las áreas técnicas y administrativas puedan ser recuperadas y transferidas al Centro Documental
- \* Se acordó que la documentación que supera los tiempos establecidos en las herramientas metodológicas institucionales se levante el respectivo inventario
- \* Se fortaleció los procesos de implementación de las herramienta metodológicas para la organización y etiquetado de la documentación
- \* Se identificó documentación administrativa a integrar dentro los esquemas de organización documental de las herramientas metodológicas



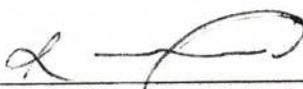
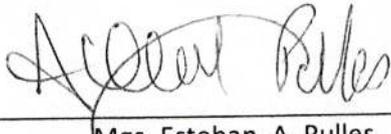
12	25/10/2024	Alimentación	002-001-000014636	6.50	
13	29/10/2024	Alimentación	001-002-000000491	8.50	Esta factura corresponde al consumo del 25/10/2024, sin embargo, por cortes de luz fue emitida el 29/10/2024
<b>TOTAL</b>				170,16	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	22/10/2024	25/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06h:23	21h:37	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Avianca	Quito-Guayaquil	22/10/2024	06h:23	22/10/2024	07h:20
Terrestre	Manta Express Transmanex	Guayaquil-Portoviejo	23/10/2024	18h:30	23/10/2024	22h:00
Aéreo	Avianca	Manta-Quito	25/10/2024	20h:49	25/10/2024	21h:37

**\*NOTA:**

OBSERVACIONES:	NOTA
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Cristian Saltos Catalogador documental	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Mgs. Mauricio Espinosa Araujo Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología-INPC	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   Mgs. Esteban A. Pulles Director Administrativo Financiero-INPC



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: Daniela Svasna Vas

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

06/11/2024 Hora: 15:38

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN: PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 010-DTCT-2024

FECHA DE SOLICITUD 17-10-2024

Designado a: Viviana Legarda (51605)  
Fecha: 06/11/2024 Hora: 15:39

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	--	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Saltos Basantes Segundo Cristian	PUESTO QUE OCUPA: Catalogador documental
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas Portoviejo-Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
22-10-2024	06:23	25-10-2024	21:37

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Cristian Saltos, Edison Guano

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Dirección Técnica Zonal 4 (Manabí y Cerro de Hojas Jaboncillo) y 5 (Guayaquil)

**Procesos Centro Documental**

- Coordinación proyecto de inversión del Centro Documental
- Actividades POA de registro catalográficos 2025 para el centro documental
- Seguimiento matriz de registro de información fondos del centro documental
- Capacitación registro de identificación temática durante análisis documental

**Procesos Archivo Administrativo Institucional**

- Seguimiento y socialización herramientas metodológicas CCD y TPCD
- Coordinación para recuperación de documentación técnica
- Socialización taxonomía de grupos documentales para gestión documental del proceso de Líneas de fomento

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito - Guayaquil	22-10-2024	06:23	22-10-2024	07:20
Terrestre	Manta Express Transmanex	Guayaquil - Portoviejo	23-10-2024	18:30	23-10-2024	22:00
Aéreo	Avianca	Manta-Quito	25-10-2024	20:49	25-10-2024	21:37

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2200024524
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------



R.U.C.: 1391766424001

**FACTURA**

No. 003-200-00007118

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2310202401139176642400120032000000071181234567819

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2024-10-23T12:40:56-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

OPERADORA DE TURISMO MANTA EXPRESS TRANSMANEX CIA LTDA

OPERADORA DE TURISMO MANTA EXPRESS TRANSMANEX CIA LTDA  
MATRIZ: MANABI / MANTA / MANTA / AV. MALEGON SIN Y CALLE 19

SUCURSAL: GUAYAS / GUAYAQUIL / GARCIA MORENO / AV. DEL  
EJERCITO S/N Y 9 DE OCTUBRE

CONTRIBUYENTE ESPECIAL N°: 0000

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

TELEFONO: 052611763 CELULAR: 0991563000

E-MAIL: manta\_express@yahoo.es

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE EMPRENDEDOR

CLAVE DE ACCESO



2310202401139176642400120032000000071181234567819

RAZON SOCIAL: SALTOS CRISTIAN

RUC / CI: 1710172204001

DIRECCION: AV COLON - QUITO

CORREO: cristian.salto@patrimoniocultural.gob.ec

FECHA DE EMISION: 23/10/2024

TELEFONO: 0993655564

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	DESCRIPCION ADICIONAL	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	PRECIO TOTAL
1,00	UNIDAD	MOVILIZACION GUAYAQUIL - PORTOVIJEJO HORA 18H30 SALIDA 23-10-2024		22,00	0,00	22,00

**INFORMACION ADICIONAL**

NOMBRE: VALOR

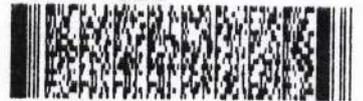
Subtotal 15%:	0,00
Subtotal 0%:	22,00
Subtotal No Objeto de Iva:	0,00
Subtotal Exento de Iva:	0,00
Subtotal Sin Impuestos:	22,00
Total Descuento:	0,00
Descuento Adicional 0 %:	0,00
Propina:	0,00
IVA 15%:	0,00
Valor Total:	22,00

FORMA DE PAGO	TOTAL	PLAZO	UNIDAD DE TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	22,00	0	DIAS

De acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno Art. 50 y Reglamento de Aplicación Art. 70 Usted está obligado a entregar el Comprobante de Retención dentro del término no mayor a cinco días INDEPENDIENTEMENTE DEL PAGO.

Pase de abordar/Boarding pass **SALTOS BASTANTES/SEGUNDO C AV 1620**

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo /Group	Asiento / Seat
A5	05:23	F	30D



Reserva/Booking: 3GXWJY

E-TKT: 202248215438301

Frequent flyer:

Status:

SEC: 147

Operado por / Operated by:

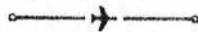
AVIANCA ECUADOR S.A.  
Vendido por / Sold as:

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto Check the gate on the airport screens  
Cierre de puerta 15 min antes del vuelo Gate closes 15 min before departure

**UIO** QUITO

MAR/TUE, 22 OCT|06:23

QUITO MARISCAL SUCRE INTL



**GYE** GUAYAQUIL

MAR/TUE, 22 OCT|07:20

GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O

TU TALLA INCLUYE / YOUR SIZE INCLUDES



Equipaje de mano /  
Carry-on baggage

NO



Equipaje de bodega /  
Checked baggage

**Avianca**



**SALTOS BASANTES/SEGUNDO CR**

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo /Group	Asiento / Seat
	19:49	F	12B

Cierre de puerta 20 min antes de la salida / Gate closes 20 min before departure

**MEC** MANTA

VIE/FRI, 25 OCT|20:49



**UIO** QUITO

VIE/FRI, 25 OCT|21:37

TARIFA/FARE: Basic

Tu viaje incluye/Your trip includes



Equipaje de mano /  
Carry-on baggage

NO



Equipaje de bodega /  
Checked baggage

0 PC



Servicio especial/  
Service selection

VUELO/FLIGHT

**AV 1697**

RESERVA/ BOOKING:

319FZJ

E-TKT:

202248216202301

FFP:

SEC: 154

Operado/Operated:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por/Sold as:

**avianca**

STAR ALLIANCE MEMBER





**Memorando Nro. INPC-DAF-2024-1361-M**

**Quito, D.M., 07 de octubre de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Esteban Andrés Pulles Tulcanaza  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Alcance al memorando INPC-DAF-2024-1358-M para actualización de fechas de la visita planificada a la DTZ4 y 5

De mi consideración:

En alcance al memorando N° INPC-DAF-2024-1358-M del 07 de octubre del 2024, me permito indicar que es necesario re programar las fechas de las visitas a las Direcciones Técnicas Zonales 4 y 5 debido a que la ciudad de Portoviejo se encuentra en día festivo para el 18 de octubre, y afectaría la secuencia de lo programado en cuanto al seguimiento de los procesos documentales que se realizan. En ese sentido, envío la fecha en la que se realizará la nueva visita a las Dirección Técnica Zonal 5 (Guayaquil), Dirección Técnica Zonal 4 (Portoviejo) y CII Cerro Hojas Jaboncillo

<b>Fecha y procedencia de salida</b>	<b>Destino Ciudad</b>
Salida de Quito en transporte aéreo el martes 22 de octubre	Guayaquil
Salida de Guayaquil en transporte terrestre institucional el miércoles 23 de octubre	Portoviejo
Salida en transporte terrestre institucional entre Portoviejo y Cerro de hojas Jaboncillo para ida y retorno el viernes 25 de octubre	Cerro de Hojas Jaboncillo
Salida de Portoviejo en transporte terrestre institucional el viernes 25 de octubre	Manta
Salida de Manta en transporte aéreo el viernes 25 de octubre	Quito

En tal sentido, solicito favor la asignación de transporte y viáticos para los fines respectivos.

Particular para consideración y fines pertinentes

Con sentimientos de distinguida consideración.



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-1358-M

Quito, D.M., 07 de octubre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Esteban Andrés Pulles Tulcanaza  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Autorización calendario visitas DTZ Guayaquil y Portoviejo

De mi consideración:

Al tiempo de extenderle un cordial saludo

Con base al memorando N° INPC-DTCT-2024-0122-M, del 16 de julio del 2024, y con el fin de culminar con el proceso de actualización y dar cumplimiento a la implementación de las Herramientas metodológicas del CCD y TPCD establecidas en la Norma Técnica Nacional de Archivo, solicito autorice a quien corresponda la asignación de pasajes aéreos y viáticos para realizar las visitas que se tenían programada a las Direcciones Técnicas zonales de Guayas (DTZ5), Manabí (DTZ4) y Cerro de Hojas Jaboncillo (CII-DTZ4) a fin de dar seguimiento a los procesos documentales que se vienen realizando en coordinación con al Dirección de Transferencia del Conocimiento.

Bajo este contexto, me permito detallar el siguiente itinerario de la visita a las DTZ4 y DTZ5 para su consideración, y proceder a coordinar el transporte institucional terrestre entre Guayaquil y Portoviejo.

Fecha y procedencia de salida	Destino ciudad
Salida de Quito en transporte aéreo el martes 15 de octubre	Guayaquil
Salida de Guayaquil en transporte terrestre institucional el miércoles 16 de octubre	Portoviejo
salida en transporte terrestre institucional entre Portoviejo y Cerro de hojas Jaboncillo para ida y retorno el viernes 18 de octubre	Cerro de Hojas Jaboncillo
Salida de Portoviejo en transporte terrestre institucional el viernes 18 de octubre	Manta
Salida de manta en transporte aéreo el viernes 18 de octubre	Quito

En este sentido, es fundamental mencionar que este proceso debió culminarse, por lo que apelo a su apoyo para seguir con el cumplimiento de este requerimiento de la Dirección de Archivos Públicos de la Presidencia de la República.



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-DTCT-2024-0122-M

Quito, D.M., 16 de julio de 2024

**PARA:** Sra. Mgs. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso  
Directora Ejecutiva (E.)

**ASUNTO:** Solicitud de autorización para visita de seguimiento de procesos documentales en Direcciones Técnicas Zonales

De mi consideración:

Estimada Directora, con base a los procesos de implementación de centros documentales y gestión del Archivo Administrativo institucional que se está desarrollando en las Direcciones Técnicas Zonales en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera y la participación de la Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnología, para el apoyo correspondiente; solicito favor, autorice y delegue a quien corresponda, la asignación de transporte y viáticos para las visitas que se tienen programado realizar a las Direcciones Técnicas Zonales a fin de coordinar las acciones contempladas en la segunda fase de implementación del centro documental y dar el seguimiento respectivo a la implementación de la Norma Técnica de archivos Públicos que solicita la Dirección de Archivo de la Administración Pública de la Presidencia de la República.

En ese sentido y para los fines pertinentes pongo en su conocimiento el cronograma de visitas que se han contemplado realizar para su consideración e iniciar la coordinación respectiva.

Dirección Técnica Zonal	Fecha
DTZ3	18 y 19 de julio
DT6 y DTZ7	30 y 31 de julio y 01 y 02 de agosto
DTZ4 y DTZ5	17 al 20 de septiembre

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,