

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	011	2024	1985	1944
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0281-M	839	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707772826 GUANO REDIN EDISON OMAR					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	22.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>22.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>22.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>22.00</b>

**SON:** VEINTIDOS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- GUANO REDIN EDISON OMAR TECNICO DE ARCHIVO, REEMBOLSO DE MOVILIZACION INTERNA UTILIZADA EN LA COMISION DEL 22 AL 25 DE OCTUBRE, SEGUN SOLICITUD No. 041-DAF-INPC-2024, CP 128

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/11/2024	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	014	011	2024
				1985    1944
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0281-M
				No. Expediente
				839
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1707772826	GUANO REDIN EDISON OMAR		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M ON T O
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	22.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>22.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>22.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>22.00</b>

**SON:** VEINTIDOS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- GUANO REDIN EDISON OMAR TECNICO DE ARCHIVO, REEMBOLSO DE MOVILIZACION INTERNA UTILIZADA EN LA COMISION DEL 22 AL 25 DE OCTUBRE, SEGUN SOLICITUD No. 041-DAF-INPC-2024, CP 128

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	011	2024	1944 1944
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2024-0281-M 839	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707772826 GUANO REDIN EDISON OMAR					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	22.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>22.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>22.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>22.00</b>

**SON:** VEINTIDOS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO - GUANO REDIN EDISON OMAR TECNICO DE ARCHIVO, REEMBOLSO DE MOVILIZACION INTERNA UTILIZADA EN LA COMISION DEL 22 AL 25 DE OCTUBRE, SEGUN SOLICITUD No. 041-DAF-INPC-2024, CP 128

  
 Cecilia Pazmino  
 CONTABILIDAD  
 14/11/2024  
 16:15

DATOS APROBACIÓN		
<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Ecuador DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	 Director Financiero
FECHA: 12/11/2024	Funcionario Responsable Ing. William Espinosa PRESUPUESTO	

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL POR RECIBIR MOVILIZACION
Edison Omar Guano Rendin 1707772826	Técnico de Archivo	Quito-Guayaquil-Portoviejo-Quito	840	3	22-oct-24	25-oct-24					22,00		22,00

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- Quito-Guayaquil-Portoviejo-Quito

SALIDA A LAS 06H23 EL 22 DE OCTUBRE DE 2024  
LLEGADA A LAS 21H37 EL 25 DE OCTUBRE DE 2024

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicio del 22 al 25 de Octubre de 2024 en Guayaquil y Portoviejo, verificación de formularios de inventario de todas las áreas, verificación etiquetado de expedientes de todas las áreas, verificación de ordenamiento de expedientes de todas las áreas, verificación espacio de almacenamiento de archivos de gestión o administrativos, socialización y asesoría en aplicación de procesos documentales todas las áreas de las Direcciones Técnicas Zonales 5 y 4 , según solicitud 041-DAF-INPC-2024.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
TESORERIA	<input checked="" type="checkbox"/>

Cecilia Pazmito  
CONTABILIDAD  
23/11/2024  
16:00

ELABORADO POR: Viviana Legarda

*Viviana Legarda*



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Daiana Suñalvas*

Fecha: *06/11/2024*

*14:56*

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 041-DAF-INPC-2024

FECHA DE INFORME:

30-octubre-2024

*Recija Pazmiño (21.16.95)*  
*06/11/2024*

**DATOS GENERALES**

APellidos - Nombres de la o el servidor

Guano Redin Edison Omar

PUESTO QUE OCUPA:

Técnico de Archivo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.

Guayaquil-Guayas Portoviejo-Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR:

Dirección Administrativa Financiera

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Edison Guano y Cristian Saltos

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas en DTZ5 Guayaquil:**

Día 22-10-2024

1. Salida de Quito en Aéreo línea Avianca a las 06h:23
2. Llegada a Guayaquil a las 07:20
3. Inicio de actividades DTZ5 Guayaquil del INPC a las 08h:00

Proceso Archivo Administrativo Institucional

- Revisión actividades planificadas segunda etapa de implementación del Archivo de Gestión o Administrativo:

1. Verificación formularios de Inventario todas las áreas de la DTZ5
2. Verificación etiquetado de expedientes todas las áreas de la DTZ5
3. Verificación ordenamiento de expedientes todas las áreas de la DTZ5
4. Verificación espacio para almacenamiento de archivos de gestión o administrativos
5. Socialización y asesoría en aplicación de procesos documentales todas las áreas de la DTZ5

**Detalle y secuencia de actividades en la DTZ5**

Jornada 08h:00 a 09h:00

Reunión con la directora Arq. Lilian Bejarano y Elizabeth Bello delegada de archivo de gestión para coordinar temáticas y actividades a realizar

**Actividades Realizadas:**

Día 22-10-2024

Jornada 09h:00 a 16h:30

**Detalle y secuencia de actividades en la DTZ5**

Proceso Archivo Administrativo Institucional

1. Verificación formularios de Inventario.  
La Dirección Ejecutiva de la DTZ5, cuenta parcialmente con los inventarios necesarios de acuerdo al Cuadro de Clasificación Documental que refleje el volumen de expedientes generados.

5. Se socializa y se informa al personal que es una obligación trabajar en los inventarios y los expedientes de acuerdo al Cuadro de Clasificación (CCD) y Tabla de Plazos (TP), por disposición de la Dirección de Archivos Públicos de la Presidencia de la República.

**Termino de jornada Laboral:**

- Fin de jornada laboral 16h:30

**Actividades Realizadas:**

Día 23-10-2024

Jornada 08h:00 a 16h:30

6. Verificación archivo central, donde se ubica la documentación administrativa, se puede visualizar que el etiquetado esta realizado
7. Verificación de filtración de agua lluvia en los archivadores ubicados en la segunda planta
8. Reunión con Directora de la DTZ5 y delegada de archivo de gestión para realizar acta de compromisos

**Logros Alcanzados de la DTZ5 Guayaquil:**

**Proceso Archivo administrativo Institucional**

- ✓ Verificación y ejecución en el área de la Dirección Ejecutiva de la DTZ5, tanto en la matriz (formulario) de inventario y proceso de identificación, organización y expurgo documental para conformación de expediente de archivo de gestión en la DTZ5, se puede constatar el avance en un 80% realizado.
- ✓ Verificación y ejecución en el área Financiera, la matriz de inventario, identificación, organización y expurgo documental, se puede constatar el avance de un 80% realizado
- ✓ Las áreas técnicas restantes de la DTZ5, no cuentan con los procesos antes indicados, inventarios se debe realizar inmediatamente.
- ✓ Realización y firma de Acta de trabajo con la DTZ5

**Recomendación:**

- ✓ Disposición a la inmediata aplicación de las Herramientas Metodológicas, de acuerdo al CCD y TP elaborado de acuerdo al Orgánico Institucional aprobado en el año 2019, (inventario, organización, identificación) disposición en normativa "Regla Técnica de Archivos Públicos" por parte de las autoridades sobre los procesos requeridos para trasferencias o bajas documentales.
- ✓ Considerar el arreglo de filtración de agua en el archivo central (segunda planta)
- ✓ Traslado de Guayaquil a Portoviejo en la empresa TRANSMANEX CIA.LTDA 18:00 PM A 10:00 PM

**Actividades Realizadas en Cerro de Hojas Jaboncillo:**

Día 24-10-2024

1. Inicio de jornada laboral en la DTZ4 a las 08h:00
2. Salida de Portoviejo en vehículo institucional a las 09h:00
3. Llegada a Cerro Jaboncillo a las 09:20
4. Inicio de actividades en Jaboncillo a las 09h:30

**Proceso Archivo Administrativo Institucional Sujetos a Revisión**

- Revisión actividades planificadas segunda etapa de implementación del Archivo de Gestión o Administrativo:

### Detalle y secuencia de actividades en la DTZ4

Jornada 08h:00 a 09h:00

Reunión con la Lcda. Antonia Zambrano delegada de archivo de gestión para coordinar temáticas y actividades a realizar

### Actividades Realizadas:

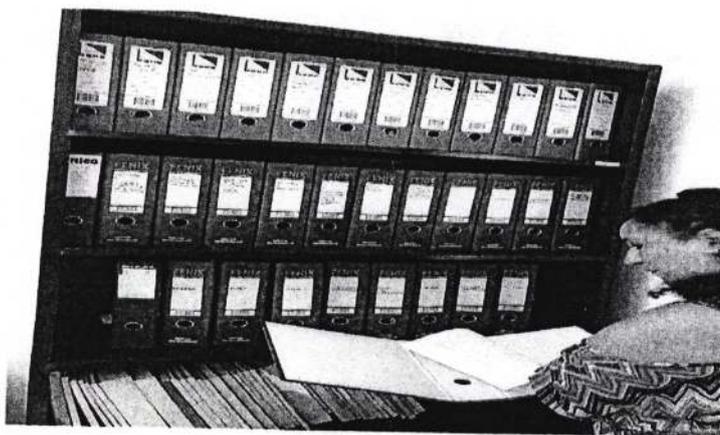
Día 25-10-2024

Jornada 08h:00 a 12h:30

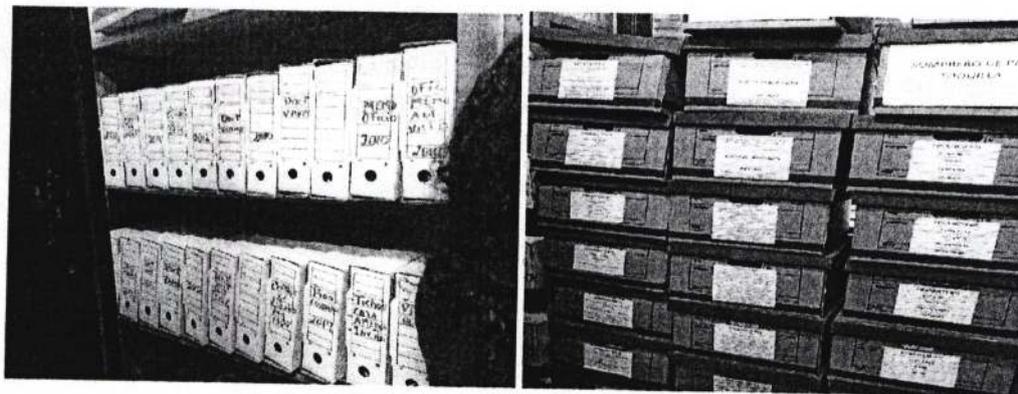
### Detalle y secuencia de actividades en la DTZ4

Proceso Archivo Administrativo Institucional

9. Verificación formularios de Inventario, ordenamiento, identificación. La Dirección Ejecutiva de la DTZ4, cuenta con los inventarios, el ordenamiento y la etiquetación de acuerdo al Cuadro de Clasificación Documental que refleje el volumen de expedientes generados en un 90%.



10. Verificación formularios de Inventario, ordenamiento, identificación. Área Financiera, no cuenta con los inventarios, ordenamiento y etiquetación necesarios de acuerdo al Cuadro de Clasificación Documental que refleje el volumen de expedientes generados en un 90%.



**Detalle de Gastos:**

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS					
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR	OBSERVACIONES
1	22-10-2024	Alimentación	002-001-000002165	7,00	
2	22-10-2024	Alimentación	001-200-000000897	12,01	
3	22-10-2024	Alojamiento	002-001-000000665	33,70	
4	23-10-2024	Alimentación	014-003-000081624	10,25	
5	23-10-2024	Alimentación	001-200-000000898	14,95	
6	23-10-2024	Transporte TRASMANEX CIA.LTDA Guayaquil- Portoviejo	003-200-000007119	22,00	
7	24-10-2024	Alimentación	001-001-000003171	5,25	
8	24-10-2024	Alimentación	001-003-000050804	7,00	
9	24-10-2024	Alimentación	001-002-000000488	4,50	
10	24-10-2024	Alojamiento	006-010-000000121	15,00	
11	25-10-2024	Alimentación	001-003-000046670	10,00	
12	25-10-2024	Alimentación	040-050-000210649	6,69	
13	25-10-2024	Alimentación	091-007-000037732	21,99	
14	29-10-2024	Alimentación	001-002-000000490	8,50	NOTA: La Factura N° 001-002-000000490 fue por el consumo el 25/10/2024, sin embargo, por cortes de luz fue emitida el 29/10/2024
<b>TOTAL</b>				<b>178,84</b>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	22-10-2024	25-10-2024	
HORA hh:mm	06:23	21:37	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Avianca	Quito-Guayaquil	22-10-2024	06:23	22-10-2024	07:20

Terrestre	Transporte TRASMANEX CIA.LTDA Guayaquil-Portoviejo	Guayaquil - Portoviejo	23-10-2024	18:30	23-10-2024	22:00
Aéreo	Avianca	Manta-Quito	25-10-2024	20:49	25-10-2024	21:37

**\*NOTA:**

**OBSERVACIONES:**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



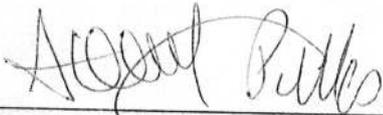
NOMBRE: Edison Omar Guano Redin  
CARGO: Técnico en Archivo

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

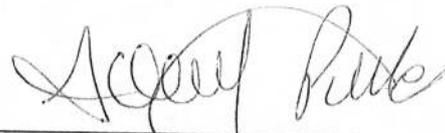
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Mgs. Pulles Tulcanaza Esteban Andrés  
CARGO: Director Administrativo financiero

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



NOMBRE Mgs. Pulles Tulcanaza Esteban Andrés  
CARGO: Director Administrativo financiero



R.U.C.: 1381766424001

**FACTURA**

No. 003-200-000007119

NUMERO DE AUTORIZACION

2310202401138176642400120032000000071191234567814

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION

2024-10-23T12:42:44-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2310202401138176642400120032000000071191234567814

OPERADORA DE TURISMO MANTIA EXPRESS TRANSMANEX CALTDA  
MATRIZ: MANABI / MANTIA / AV. MALECON SIN Y CALLE 19  
SUCURSAL: GUAYAS / GUAYACIL / GARCIA MORENO / AV. DEL  
CONFUVENTE ESPECIAL N° 7 8 DE OCTUBRE 0000  
OBLIGADO A LEVAR CONTABILIDAD NO  
TELEFONO: 053611763 CELULAR: 0991563900  
E-MAIL: mntia\_express@pntba.ec  
CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPE EMPRENDEDOR

RAZON SOCIAL: GUANO EMBSON  
RUC / CI: \*107778286  
DIRECCION: AV. COLON - QUITO  
CORREO: cudrifa\_07@hotmail.com

FECHA DE EMISION: 23/10/2024  
TELEFONO: 0984860278

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	PRECIO TOTAL
1.00	UNIDAD	MOVILIZACION GUAYACIL - PORTOVIEJO HORA: 18:30 SALIDA 23-10-2024	22.00	0.00	22.00

**INFORMACION ADICIONAL**



FORMA DE PAGO: SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO  
TOTAL: 22.00  
PLAZO: 0  
UNIDAD DE TIEMPO: DIAS

Subtotal 18%:	0.00
Subtotal 0%:	22.00
Subtotal No Objeto de Imp:	0.00
Subtotal Exento de Imp:	0.00
Subtotal Sin Impuestos:	22.00
Total Descuento:	0.00
Descuento Adicional 0 %:	0.00
Propinas:	0.00
IVA 15%:	0.00
Valor Total:	22.00

De acuerdo a la Ley de Regimen Tributario Interno Art. 50 y Reglamento de aplicacion Art. 79 Unidad  
esta obligada a entregar el Comprobante de Retencion dentro del termino no mayor a cinco dias  
INDEPENDIENTEMENTE DEL PAGO.



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: Daniela Suasnivas

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Fecha: 06/11/2024 Hora: 14:41

Designado a: Cristina Leonada (A Hojas)

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN: PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL **041-DAF-INPC-2024**

FECHA DE SOLICITUD (17-10-2024) 06/11/2024 Hora: 14:45

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Guano Redin Edison Omar	PUESTO QUE OCUPA: Técnico Documentación y Archivo
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas Portoviejo-Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Administrativa Financiera

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
22-10-2024	06:23	25-10-2024	21:37

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Edison Guano, Cristian Saltos

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Guayaquil 22 y 23-10-2024 – Cerro Jaboncillo 24 -10 2024 - Portoviejo 25-10-2024

- 22-10-2024 Reunión con Director DTZ5 Y delgada Archivo de Gestión DTZ5 Guayaquil, para coordinar el trabajo a realizar
- 22-10-2024 al 23-10-2024 Socialización matrices e implementación y Verificación formularios de Inventario todas las áreas
- 22-10-2024 al 23-10-2024 Socialización matrices e implementación y Verificación etiquetado de expedientes todas las áreas
- 24-10-2024 Reunión con Director del CIICHJ Y delgada Archivo de Gestión CIICHJ, para coordinar el trabajo a realizar
- 24-10-2024 Socialización matrices e implementación y Verificación formularios de Inventario todas las áreas
- 24-10-2024 Socialización matrices e implementación y Verificación etiquetado de expedientes todas las áreas
- 24-10-2024 Trabajos prácticos y asesoría en aplicación de procesos documentales
- 25-10-2024 Reunión con Director DTZ4 Y delgada Archivo de Gestión DTZ4 Portoviejo, para coordinar el trabajo a realizar
- 25-10-2024 Socialización matrices e implementación y Verificación formularios de Inventario todas las áreas
- 25-10-2024 Socialización matrices e implementación y Verificación etiquetado de expedientes todas las áreas

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito - Guayaquil	22-10-2024	06:23	22-10-2024	07:20
Terrestre	Transporte TRSMANEX CIA.LTDA Guayaquil-Portoviejo	Guayaquil - Portoviejo	23-10-2024	18:30	23-10-2024	22:00
Aéreo	Avianca	Manta-Quito	25-10-2024	20:49	25-10-2024	21:37

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Austro	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1017050776
---------------------------------------	----------------------------	------------------------------



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-10-30 12:17:49 (GMT-5)

Generado por: Edison Omar Guano Redín

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2024-1358-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Edison Omar Guano Redín, Técnico en Archivo, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Mgs. Esteban Andrés Pulles Tulcanaza, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Autorización calendario visitas DTZ Guayaquil y Portoviejo	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-10-07 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-10-07 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Esteban Andrés Pulles Tulcanaza (INPC)	2024-10-07 17:11:26 (GMT-5)	Archivar		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Edison Omar Guano Redín (INPC)	2024-10-07 14:46:54 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Edison Omar Guano Redín (INPC)	2024-10-07 14:46:54 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Edison Omar Guano Redín (INPC)	2024-10-07 14:46:28 (GMT-5)	Registro	Esteban Andrés Pulles Tulcanaza (INPC)	0	Para autorización de salida gracias.



Memorando Nro. INPC-DAF-2024-1358-M

Quito, D.M., 07 de octubre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Esteban Andrés Pulles Tulcanaza  
Director Administrativo Financiero

**ASUNTO:** Autorización calendario visitas DTZ Guayaquil y Portoviejo

De mi consideración:

Al tiempo de extenderle un cordial saludo

Con base al memorando N° INPC-DTCT-2024-0122-M, del 16 de julio del 2024, y con el fin de culminar con el proceso de actualización y dar cumplimiento a la implementación de las Herramientas metodológicas del CCD y TPCD establecidas en la Norma Técnica Nacional de Archivo, solicito autorice a quien corresponda la asignación de pasajes aéreos y viáticos para realizar las visitas que se tenían programada a las Direcciones Técnicas zonales de Guayas (DTZ5), Manabí (DTZ4) y Cerro de Hojas Jaboncillo (CII-DTZ4) a fin de dar seguimiento a los procesos documentales que se vienen realizando en coordinación con al Dirección de Transferencia del Conocimiento.

Bajo este contexto, me permito detallar el siguiente itinerario de la visita a las DTZ4 y DTZ5 para su consideración, y proceder a coordinar el transporte institucional terrestre entre Guayaquil y Portoviejo.

Fecha y procedencia de salida	Destino ciudad
Salida de Quito en transporte aéreo el martes 15 de octubre	Guayaquil
Salida de Guayaquil en transporte terrestre institucional el miércoles 16 de octubre	Portoviejo
salida en transporte terrestre institucional entre Portoviejo y Cerro de hojas Jaboncillo para ida y retorno el viernes 18 de octubre	Cerro de Hojas Jaboncillo
Salida de Portoviejo en transporte terrestre institucional el viernes 18 de octubre	Manta
Salida de manta en transporte aéreo el viernes 18 de octubre	Quito

En este sentido, es fundamental mencionar que este proceso debió culminarse, por lo que apelo a su apoyo para seguir con el cumplimiento de este requerimiento de la Dirección de Archivos Públicos de la Presidencia de la República.



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. INPC-DAF-2024-1361-M

Quito, D.M., 07 de octubre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Esteban Andrés Pulles Tulcanaza  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Alcance al memorando INPC-DAF-2024-1358-M para actualización de fechas de la visita planificada a la DTZ4 y 5

De mi consideración:

En alcance al memorando N° INPC-DAF-2024-1358-M del 07 de octubre del 2024, me permito indicar que es necesario re programar las fechas de las visitas a las Direcciones Técnicas Zonales 4 y 5 debido a que la ciudad de Portoviejo se encuentra en día festivo para el 18 de octubre, y afectaría la secuencia de lo programado en cuanto al seguimiento de los procesos documentales que se realizan. En ese sentido, envío las fecha en la que se realizará la nueva visita a las Dirección Técnica Zonal 5 (Guayaquil), Dirección Técnica Zonal 4 (Portoviejo) y CII Cerro Hojas Jaboncillo

Fecha y procedencia de salida	Destino Ciudad
Salida de Quito en transporte aéreo el martes 22 de octubre	Guayaquil
Salida de Guayaquil en transporte terrestre institucional el miércoles 23 de octubre	Portoviejo
Salida en transporte terrestre institucional entre Portoviejo y Cerro de hojas Jaboncillo para ida y retorno el viernes 25 de octubre	Cerro de Hojas Jaboncillo
Salida de Portoviejo en transporte terrestre institucional el viernes 25 de octubre	Manta
Salida de Manta en transporte aéreo el viernes 25 de octubre	Quito

En tal sentido, solicito favor la asignación de transporte y viáticos para los fines respectivos.

Particular para consideración y fines pertinentes

Con sentimientos de distinguida consideración.

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		128	05	03	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$200.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$200.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PARA ATENDER GASTOS POR MOVILIZACIÓN EN COMISIONES DE SERVICIO AL INTERIOR REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y/O SERVIDORES DE LA MATRIZ DEL INPC, SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN NRO. INPC-DAF-2024-0281-M

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 05/03/2024	 Firmado digitalmente por: <b>KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ</b>	 Firmado digitalmente por: <b>VERONICA ALICIA CUASAPAZ FUENTES</b>
	Funcionario Responsable	Director Financiero