

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		08 010 2025	1616	1615
Tipo Documento-Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DTZ7-2025-0119-M	657	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1103856413 VEINTIMILLA RAMOS DIANA ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	89.90
TOTAL PRESUPUESTARIO										89.90
IVA										0.00
SUB - TOTAL										89.90
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										89.90

SON: OCHENTA Y NUEVE DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LOJA-GEOGRAFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LA DRA. DIANA VEINTIMILLA DIRECTORA TÉCNICA Z7 POR LA COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA PARTICIPAR EN EL TALLER "LEVANTAMIENTO DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL FODA" DEL 23 AL 26 SEPTIEMBRE DEL 2025.

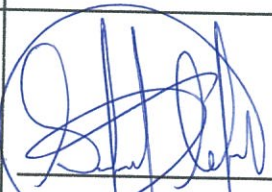
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

Atestado.
08/10/2025


COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08 010 2025	1616	1615
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DTZ7-2025-0119-M	657
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1103856413	VEINTIMILLA RAMOS DIANA ALEXANDRA		

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/10/2025	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		08 010 2025	1615		1615
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DTZ7-2025-0119-M	657		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103856413	VEINTIMILLA RAMOS DIANA ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	89.90
TOTAL PRESUPUESTARIO										89.90
IVA										0.00
SUB - TOTAL										89.90
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										89.90

SON: OCHENTA Y NUEVE DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LOJA-GEOGRAFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LA DRA. DIANA VEINTIMILLA DIRECTORA TÉCNICA Z7 POR LA COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA PARTICIPAR EN EL TALLER "LEVANTAMIENTO DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL FODA" DEL 23 AL 26 SEPTIEMBRE DEL 2025. CERT. PRES. N° 317

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

317

FECHA DE ELABORACIÓN

06

08

25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$716.20
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$716.20
TOTAL										

SON: SETECIENTOS DIECISEIS DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

LOJA-GEOGRAFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VÍATICOS AL INTERIOR A FAVOR DE LOS SERVIDORES DE LA DTZ7 DEL INPC.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DÍAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIÁTICO	30%	70%	ANTICIPO	JUSTIFICACIÓN DEL 70% DEL VIÁTICO (FACTURAS)	TOTAL POR RECIBIR
Diana Alexandra Veintimilla Ramos 1103856413	Directora Regional	Loja-Quito-Loja	646	2	23-sep-25	26-sep-25	130,00	260,00	78,00	182,00		11,90	89,90
TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)													

DESTINO DE LA COMISION.-
Loja-Quito-Loja

SALIDA A LAS 17H30 EL 23 de septiembre de 2025
LLEGADA A LAS 07H00 EL 26 de septiembre de 2025

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R OFICIAL No. 326 DEL 4 DE SEP. 2014, ACUERDO No. MRL-2014-0194-R OFICIAL No. 356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC. 2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

Comisión de servicios del 23 al 26 de septiembre. A la ciudad de Quito, con la finalidad de que participen en el taller presencial para el levantamiento del diagnóstico institucional que se llevará a cabo en las instalaciones del Instituto Nacional de Patrimonio Cultura matriz, salón de los Escudos los días miércoles 24 y jueves 25 de septiembre del año en curso.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTABILIDAD	CONTROL PREVIO
	TESORERIA

ELABORADO POR: Soledad Calva

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2025-10-07 12:29:41 (GMT-5)

Generado por: Diana Alexandra Veintimilla Ramos

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DTZ7-2025-2354-M	Doc. Referencia:	INPC-INPC-2025-0553-M
De:	Sra. Dra. Diana Alexandra Veintimilla Ramos, Directora Técnica Zonal 7, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Mgs. Amanda Elizabeth Braun Baquero, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Taller de levantamiento diagnóstico institucional FODA-OEI	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2025-10-02 (GMT-5)	Fecha Registro:	2025-10-02 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0100 Dirección Ejecutiva	Amanda Elizabeth Braun Baquero (INPC)	2025-10-05 21:41:33 (GMT-5)	Reasignar	Monica Patricia Echeverry Aviles (INPC)	3	Estimada Monica, se autoriza el pago referente a los gastos realizados por la Dirección Zonal 7 para poder asistir al taller de levantamiento diagnóstico institucional FODA-OEI
0700 Dirección Técnica Zonal 7 Sede Loja - LOJA	Diana Alexandra Veintimilla Ramos (INPC)	2025-10-02 22:29:46 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0700 Dirección Técnica Zonal 7 Sede Loja - LOJA	Diana Alexandra Veintimilla Ramos (INPC)	2025-10-02 22:29:46 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0700 Dirección Técnica Zonal 7 Sede Loja - LOJA	Diana Alexandra Veintimilla Ramos (INPC)	2025-10-02 22:29:00 (GMT-5)	Registro	Amanda Elizabeth Braun Baquero (INPC)	0	

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-DT7-INPC-2025 ✓

FECHA DE INFORME: 30-09-2025 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Veintimilla Ramos Diana Alexandra ✓

PUESTO QUE OCUPA:
Directora Técnica Zonal 7 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
Quito -Pichincha ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección Técnica Zonal 7 del INPC ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Veintimilla Ramos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES REALIZADAS:

En cumplimiento con la invitación realizada por parte de la Dirección Ejecutiva del INPC, constante en el Memorando Nro. INPC-INPC-2025-0553-M Quito, D.M., 18 de septiembre de 2025, Taller de levantamiento diagnóstico institucional FODA-OEI nos trasladamos a la ciudad de Quito a través de transporte aéreo, para ello detallo las actividades ejecutadas:

- Martes 23 de septiembre del 2025, movilización desde la ciudad de Loja a Quito para asistir al Taller.
- Miércoles 24 de septiembre:
 1. Registro de participantes
 2. Bienvenida por parte de Directora Nacional
 3. Presentación del borrador FODA: exposición, contextualización, criterios usados y principales hallazgos.
 4. Receso
 5. Validación Fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.
 6. Trabajo en grupos
 7. Revisión del borrador y plenaria.
 8. Receso
 9. Revisión de matriz validada
 10. Análisis cruzado de la matriz de estrategias.
 11. Plenaria para integrar propuestas y consolidación de las mismas.
- Jueves 25 de septiembre:
 1. Recapitulación de lo consolidado el día anterior.
 2. Revisión de la matriz validada con sus respectivas estrategias.
 3. Receso
 4. Trabajo en equipo para la propuesta de objetivos estratégicos.
 5. Exposición por grupos de las propuestas.
 6. Almuerzo
 7. Revisión y consolidación de los objetivos
 8. Definición de metas e indicadores.
- Viernes 26 de septiembre, movilización desde la ciudad de Quito a Loja para retomar actividades cotidianas.

LOGROS ALCANZADOS:

Con el aporte de todos los Directores se realizaron los Ejes estratégicos que permitirán consolidar el Plan Estratégico Institucional, el mismo que permite a la institución conocer las fortalezas, debilidades, amenazas y las oportunidades desde la óptica de cada territorio por las diferentes particularidades y en virtud de las competencias institucionales.

RECOMENDACIONES:

Realizar de manera permanente este tipo de talleres en los que se vean involucradas las diferentes áreas que conforman el INPC, con la finalidad de llevar de manera uniforme los procedimientos que permitan fortalecer al equipo, y conocer las necesidades institucionales y de esta manera

cumplir con los principios debidamente establecidos y determinar las reformas a los documentos tantos técnicos, administrativos y legales para solventar temas operativos institucionales.

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	24-09-2025	Alimentación	004-010-000000715	11.90
TOTAL				11.90

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	23-09-2025	26-09-2025	
HORA hh:mm	17h30	07h00	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AEROREGIONAL	Loja/Quito	23-09-2025	17h30	23-09-2025	18h30
AÉREO	AEROREGIONAL	Quito/Loja	26-09-2025	06h00	26-09-2025	07h00

*NOTA:

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
DIANA ALEXANDRA
VEINTIMILLA RAMOS
Validar únicamente con FirmaSC

NOMBRE: DIANA VEINTIMILLA RAMOS
CARGO: DIRECTORA TÉCNICA ZONAL 7

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
DIANA ALEXANDRA
VEINTIMILLA RAMOS
Validar únicamente con FirmaSC

NOMBRE: DIANA VEINTIMILLA RAMOS
CARGO: DIRECTORA TÉCNICA ZONAL 7

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
AMANDA ELIZABETH
BRAUN BAQUERO
Validar únicamente con FirmaSC

NOMBRE: MGS. AMANDA BRAUN
CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Quito, 25 de septiembre de 2025

VEINTIMILLA RAMOS DIANA ALEXANDRA

Por su participación en el Taller de Levantamiento Diagnóstico Institucional FODA-OEI, realizado por el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural del Ecuador, durante los días 24 y 25 de septiembre de 2025 en la ciudad de Quito, con una duración de 16 horas - modalidad presencial.

En reconocimiento a su compromiso y aporte al fortalecimiento institucional.



Mgs. Amanda Elizabeth Braun Baquero
DIRECTORA EJECUTIVA INPC



María Fernanda García
INSTRUCTORA EN LIDERAZGO



EL NUEVO
ECUADOR

Instituto Nacional
de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DTZ7-2025-2354-M

Loja, 02 de octubre de 2025

PARA: Sra. Mgs. Amanda Elizabeth Braun Baquero
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Taller de levantamiento diagnóstico institucional FODA-OEI

De mi consideración:

En atención a la invitación efectuada mediante Memorando N° INPC-INPC-2025-0553-M para participar del taller presencial para el levantamiento del diagnóstico institucional que se llevará a cabo en las instalaciones del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural- matriz, en el salón de los Escudos los días miércoles 24 y jueves 25 de septiembre del año en curso, como parte de lo expuesto en el Oficio Nro. SNP-SGP-SPN-2025-0779-OF del 05 de septiembre de 2025, por parte de la Secretaría Nacional de Planificación *lo pertinente a los Planes institucionales. “Art. 26.- Registro de Planes Institucionales. Dichos planes deberán ser formulados conforme la “Guía Metodológica de Planificación Institucional”, actualmente vigente, la cual puede ser consultada en el siguiente enlace: <https://www.planificacion.gob.ec/guia-metodologica-de-planificacion-institucional/> con la finalidad de iniciar con las acciones pertinentes en la construcción del Plan Estratégico Institucional 2025 – 2029.*

Por lo citado anteriormente me permito poner en conocimiento el informe respectivo de la participación de la DTZ7 en el referido evento importante para la construcción participativa del FODA institucional, además de solicitar la autorización para el pago de los viáticos; así como la reposición de los gastos aéreos y de transporte utilizados para el cumplimiento de la misma.

Por la atención que se le brinde a la presente le anticipo mis más sinceros agradecimientos.

Con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Diana Alexandra Veintimilla Ramos
DIRECTORA TÉCNICA ZONAL 7

Memorando Nro. INPC-DTZ7-2025-2354-M

Loja, 02 de octubre de 2025

Referencias:

- INPC-INPC-2025-0553-M

Anexos:

- agenda_tallcr_foda_inpc.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva Calopiña
Analista de Contabilidad



Firmado electrónicamente por:
**DIANA ALEXANDRA
VEINTIMILLA RAMOS**
Validar únicamente con FIRMAS



R.U.C.: 1306576727001

FACTURA

No. 004-010-000000715

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2809202501130657672700120040100000007150000000011

FECHA Y HORA DE EMISIÓN: 28/09/2025 13:08:06

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2809202501130657672700120040100000007150000000011

CANCHINGRE ZAMBRANO IDALIA DEL
PUERTO MANABIDirec. Matriz: PICHINCHA / QUITO / MARISCAL SUCRE / PAEZ N24-39 Y
MERCADILLODirec. Sucursal: PICHINCHA / QUITO / MARISCAL SUCRE / PAEZ N24-39 Y
MERCADILLOContactos: 0983794838
rocaza16puertomanabi@gmail.comObligado a llevar contabilidad: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: DIANA ALEXANDRA VEINTIMILLA RAMOS

Identificación: 1103856413

Guía Remisión:

Fecha Emisión: 28/09/2025

Dirección: SUCRE

Teléfono:

Código Principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
A012	1.00	CEVICHE DE CASA COMPLETO	10.35	0.00	10.35

Información adicional

Atendido por: IDALIA DEL ROCIO CANCHINGRE ZAMBRANO

Observación: Consumo del día 24 de septiembre

Correo: dveintimilla31@hotmail.es

SUBTOTAL 15%	10.35
IVA 15%	1.55
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.35
VALOR TOTAL	11.90

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	11.90

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONAL: 003-DTZ7-INPC-2025

FECHA DE SOLICITUD:
30-09-2025

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES:

Veintimilla Ramos Diana Alexandra

PUESTO QUE OCUPA:

Directora Técnica Zonal 7 del INPC

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quito – Pichincha –

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Técnica Zonal 7

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

23-09-2025

HORA SALIDA (hh:mm)

17h30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

26-09-2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

07h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Diana Veintimilla Ramos

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En cumplimiento con la invitación realizada por parte de la Dirección Ejecutiva del INPC, constante en el Memorando Nro. INPC-INPC-2025-0553-M Quito, D.M., 18 de septiembre de 2025, Taller de levantamiento diagnóstico institucional FODA-OEI nos trasladarnos a la ciudad de Quito a través de transporte aéreo con la finalidad de Elaborar el FODA INSTITUCIONAL

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AEROREGIONAL	Loja/Quito	23-09-2025	17h30	23-09-2025	18h30
AÉREO	AEROREGIONAL	Quito/Loja	26-09-2025	06h00	26-09-2025	07h00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD – TAREA

GASTO CORRIENTE :

x

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: MGS. AMANDA
BRAUN, DIRECTORA EJECUTIVA (DEL INPC

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco de Loja

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

2901175513

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 Firmado electrónicamente por: DIANA ALEXANDRA VEINTIMILLA RAMOS Validar electrónicamente con Firmadoc	 Firmado electrónicamente por: DIANA ALEXANDRA VEINTIMILLA RAMOS Validar electrónicamente con Firmadoc
NOMBRE: DRA. DIANA VEINTIMILLA RAMOS CARGO: DIRECTORA REGIONAL 7 DEL INPC	NOMBRE: DRA. DIANA VEINTIMILLA RAMOS CARGO: DIRECTORA REGIONAL 7 DEL INPC
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: AMANDA ELIZABETH BRAUN BAQUERO Validar electrónicamente con Firmadoc	
NOMBRE: MGS. AMANDA BRAUN, CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA DEL INPC	
AUTORIZACION DE DESCUENTO	
 Firmado electrónicamente por: DIANA ALEXANDRA VEINTIMILLA RAMOS Validar electrónicamente con Firmadoc	
FIRMA SOLICITANTE	
C.C. 1103856413	



Memorando Nro. INPC-INPC-2025-0553-M
Quito, D.M., 18 de septiembre de 2025

Sra. Dra. Diana Alexandra Veintimilla Ramos
Directora Técnica Zonal 7

Sra. Mgs. Gabriela Maribel Lopez Moreno
Subdirectora Técnica

ASUNTO: Taller de levantamiento diagnóstico institucional FODA-OEI

De mi consideración:

Mediante Oficio Nro. SMP-SGP-SPN-2025-0779-OF del 05 de septiembre de 2025, la Secretaría Nacional de Planificación indica lo siguiente: Planes institucionales. "Art. 26.- Registro de Planes Institucionales. Los planes institucionales serán entregados al ente rector de la planificación para su registro, en un máximo de 45 días a partir de la publicación del Plan Nacional de Desarrollo en el Registro Oficial." En este sentido, se comunica a las entidades públicas que se encuentran en el artículo 4 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPFP), a partir de la presente fecha, se da inicio al plazo establecido en el artículo 26 de la NTSNPP para la elaboración de los planes institucionales.

Dichos planes deberán ser formulados conforme la "Guía Metodológica de Planificación Institucional", actualmente vigente, la cual puede ser consultada en el siguiente enlace: <https://www.planificacion.gob.ec/guia-metodologica-de-planificacion-institucional/> con la finalidad de iniciar con las acciones pertinentes en la construcción del Plan Estratégico Institucional 2025 – 2029.

Con estos antecedentes extendiendo la invitación al Director/a y su delegado/a (planificador -zonales) para participar del taller presencial para el levantamiento del diagnóstico institucional que se llevará a cabo en las instalaciones del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural- matriz, en el salón de los Escudos los días miércoles 24 y jueves 25 de septiembre del año en curso.

Se adjunta la agenda del taller.

Seguro de contar con su participación, agradezco de antemano.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. INPC-INPC-2025-0553-M
Quito, D.M., 18 de septiembre de 2025

Documento firmado electrónicamente
Mgs. Amanda Elizabeth Braun Baquero
DIRECTORA EJECUTIVA

Auxeos:
- agenda_taller_foda_inpe.pdf

Copias:
Sra. María Fernanda Arboleda López
Asesora

Sra. Mgs. Ivette Michele Rodríguez Moreno
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

Sra. Mgs. Rosa Antonieta Velasco Solano
Analista de Planificación

rv/r

